



COPIA

COMUNE DI CALANGIANUS

PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 DEL 26-06-2017

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI -
Assegnazione delle risorse**

L'anno duemiladiciassette , il giorno ventisei , del mese di giugno , alle ore 10:00 nella casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sig. Fabio Albieri nella sua qualità di **SINDACO** e con l'intervento dei Sigg.:

Fabio Albieri	Sindaco	P
Claudio Bellu	Vice Sindaco	P
Marco Tatti	Assessore	P
Anna Lina Nicolli	Assessore	P
Domenica Scampuddu	Assessore	P

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267) il Segretario Comunale Dr.ssa Natalina Baule.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 26.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, in data 26.04.2017, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 22.01.2014, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

S E R V I Z I	
Servizi <i>Unità Organizzativa</i>	Unità Operativa/Ufficio
1) Amministrativo	Affari Generali– Affari legali e contenzioso –Assicurazioni- Organi Istituzionali- Commercio - Suap -Archivio - Protocollo – Stato Civile e Anagrafe – Statistiche – Elettorale – Leva – Censimenti – Albo Pretorio – Pubblica Istruzione – Trasparenza.
2) Finanziario-Contabile	Ragioneria, Entrate, Bilancio, Economato, Paghe e Stipendi, Tributi, Segreteria, Servizi Informatici.
3) Servizi Tecnici	Edilizia Privata, Tutela del Paesaggio e Ambiente, Tecnologico-Manutentivo, Cantieri di Lavoro, Patrimonio, Lavori Pubblici, Urbanistica, Espropriazioni, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Wifi, videosorveglianza.
4) Socio Assistenziale	Servizi alla persona, Assistenza Sociale, alloggi popolari, Consulta Associazioni, Trasporto Sociale.
5) Culturale, Scolastico, Ricreativo e Personale	PERSONALE – Cultura – Turismo - Sport- Spettacolo - Politiche Giovanili - rapporti internazionali (Retecork, Cina, etc) – Biblioteca - Museo - Centro Giovanile - Organismo Indipendente di Valutazione.
6) Vigilanza	POLIZIA, Vigilanza e Territorio; viabilità e traffico, protezione civile, Suolo Pubblico, Staff Sindaco, Notifiche, Ufficio Provvedimenti Disciplinari.

DOTAZIONE ORGANICA (posti a tempo indeterminato)

SERVIZI	Dotazione organica
1) Amministrativo	n. 1 Istruttore Direttivo D (D.ssa Pierangela Molinas); n. 3 Istruttore C (Rag. Brunella Azzena, rag. Paola Polidoro, rag. Vittoria Decandia, una delle quali al 50%);
2) Finanziario - Contabile	n. 1 Istruttore Direttivo D (Dott.ssa Lucia Giua); n. 3 Istruttori Amm.vi C (D.ssa Veronica Rossi, rag. Paolo Orecchioni e Sig.ra Geromina Sassu).
3) Servizio Tecnico	n. 1 Istruttore Direttivo D (Vacante); n. 2 Istruttori tecnici – geometri - C (Mauro Bellu e 1 Vacante al momento); n. 1 Istruttore Amm.vo C (Dr. Ferdinando Tusacciu al 50%). N.2 collaboratori cat.B (sig. G.Maria Marras e Giovanni Balata)
4) Socio Assistenziale	n. 1 Istruttore Direttivo D (D.ssa Giuseppa Tripi); n.1 Istruttore Amm.vo C (uno del Servizio Amministrativo al 50%).
5) Culturale, Scolastico e Ricreativo- Personale-	n. 1 Istruttore Direttivo D (Dr. Pasqualino Tamponi); n. 1 Istruttore C (rag. Piera Molinas) n. 1 Collaboratore B (Sig. Antonio Mariotti).
6) Vigilanza	n. 1 Istruttore Direttivo D (Sig. Gavino Piredda); n. 2 Istruttori di vigilanza C (geom.Flavio Piredda e dr. Giovanni Scanu)
	Dotazione organica complessiva: n. 20 unità

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 in data 29.12.2016, con cui sono stati prorogati per l'esercizio 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Dr.ssa Lucia Giua Responsabile dell'Area Economico - Finanziario - Segreteria;
- Dr.ssa P. Angela Molinas Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Dr.ssa Giuseppa Tripi Responsabile dell'Area Sociale;
- Dr. Pasqualino Tamponi Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione – Cultura;
- Sig. Gavino Piredda Responsabile dell'Area Vigilanza;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi*

contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Responsabile del Servizio Finanziario ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 nel quale vengono definite **le risorse finanziarie di entrata e di spesa da assegnare ai responsabili dei servizi, in attesa che la nuova amministrazione individui gli obiettivi di performance da assegnare agli stessi;**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente l’assegnazione ai responsabili di servizio le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 riguarda esclusivamente **l'Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- 3) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
 - dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed all'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Il responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Lucia Giua

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Il responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Lucia Giua

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

F.to Sig. Fabio Albieri

F.to Dr.ssa Natalina Baule

(Il Presidente)

(Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data 29-06-2017 all'Albo Pretorio Comunale (Art. 124, D.lgs 267/2000) e comunicata ai Capigruppo Consiliari con il n°4840 di Prot. (Art. 125 D.Lgs 267/2000).

Calangianus, li 29-06-2017

(Il Responsabile dell'Ufficio)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Calangianus, li 29-06-2017

F.to Dr.ssa Natalina Baule

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.
Calangianus, li 29-06-2017

F.to Dr.ssa Natalina Baule
(Segretario Comunale)