



# UFFICIO DI PIANO

PLUS 2020

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI

ALLEGATO 01 ALLA DETERMINAZIONE

## AVVISO PUBBLICO

**RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA  
PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. B) DEL  
D.L. 76/2020 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO  
QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO  
FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI  
COORDINAMENTO / TUTORAGGIO, GESTIONE E  
ORGANIZZAZIONE DEI PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA  
(PUC) NELL'AMBITO DEI COMUNI DEL PLUS DISTRETTO  
SOCIO SANITARIO DI GUSPINI. - FONTI DI  
FINANZIAMENTO PON INCLUSIONE – FONDO POVERTÀ.**

**CIG: 8420316893**

**CPV: 85320000-8**



COMUNE DI  
**GUSPINI**

ENTE GESTORE

**COMUNE DI GUSPINI**  
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Servizio Sociale Territoriale Plus  
Tel. 0709760xx  
[ufficiodipiano@comune.guspini.su.it](mailto:ufficiodipiano@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Simonetta Usai  
Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Simonetta Usai  
Redattore  
Dott.ssa Simonetta Usai

## INDICE GENERALE

|  |    |
|--|----|
| 1. Premessa.....   | 3  |
| 2. Ente appaltante.....  | 4  |
| 3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....  | 5  |
| 3.1. Documenti di gara.....  | 5  |
| 3.2. Chiarimenti.....  | 5  |
| 4. Oggetto dell'appalto e importo.....   | 6  |
| 5. Durata dell'appalto.....  | 9  |
| 5.1. Durata.....   | 9  |
| 5.2. Criterio di aggiudicazione.....   | 9  |
| 6. Soggetti ammessi.....   | 9  |
| 6.1. Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di reti e GEIE..... | 12 |
| 6.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....                | 13 |
| 7. Avalimento.....   | 14 |
| 8. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.....  | 15 |
| 9. Documentazione amministrativa.....  | 16 |
| 9.1. Manifestazione d'interesse.....   | 16 |
| 9.2. Dichiarazioni.....  | 19 |
| 10. Soccorso istruttorio.....  | 19 |
| 11. Modalità di svolgimento della manifestazione d'interesse.....  | 21 |
| 12. Casi di cancellazione dall'elenco.....   | 22 |
| 13. Utilizzo della piattaforma di e-procurement.....   | 22 |
| 14. Fase successiva – Invito alla Richiesta di Offerta (RdO).....  | 23 |
| 15. Definizione delle controversie.....  | 23 |
| 16. Trattamento dei dati personali.....  | 23 |

## **1. PREMESSA**

Il Comune di Guspini (di seguito per brevità anche Ente o Stazione Appaltante), in applicazione della determinazione n. 74/PLUS del 10.09.2020 Reg. Gen. 883, e secondo le disposizioni dell'art. 1 comma 2 lettera b del D.L. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" in deroga alle disposizioni dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 (di seguito per brevità anche Codice) procede alla presente indagine di mercato finalizzata alla individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta per l'affidamento del servizio di *"Coordinamento / tutoraggio, gestione e organizzazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) nell'ambito dei comuni del PLUS Distretto Socio Sanitario di Guspini."* con gli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2.

Il presente avviso, ai sensi anche di quanto indicato dal documento interpretativo della Commissione Europea del 23.06.2006, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art. 30 del Codice.

Il Comune di Guspini PLUS si riserva di procedere anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione d'interesse e si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive attività per l'affidamento del servizio.

L'appalto verrà gestito interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. Pertanto, la manifestazione d'interesse prima e le offerte poi



dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo della piattaforma di e-procurement. A tal fine gli operatori economici interessati, qualora non vi abbiano già provveduto, dovranno procedere alla registrazione on line sul sistema per il rilascio delle credenziali che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica di e-procurement.

## **2. ENTE APPALTANTE**

Amministrazione comunale di Guspini con sede in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) – Tel. 07097601

**Indirizzo internet principale:**

<https://www.comune.guspini.su.it>

**Profilo del committente:**

<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

**PEC:**

[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)

**Ufficio Competente**

Servizio Sociale Territoriale Plus

**Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Simonetta Usai

email: [ufficiodipiano@comune.guspini.su.it](mailto:ufficiodipiano@comune.guspini.su.it)

tel.- 0709760308/208

**Determinazione a contrarre:**

n. 74/PLUS del 10.09.2020 Reg. Gen. 883

**Codice CIG:**

8420316893

**Codice NUTS:**

ITG2B

**Codice CPV:**

- 85320000-8 - Servizi Sociali

**Piattaforma telematica di e-procurement:**

SardegnaCAT ([www.sardegnacat.it](http://www.sardegnacat.it));

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
  - a) Allegato 01 - Quadro economico
2. Schema manifestazione d'interesse;
3. Istruzioni per la compilazione della manifestazione d'interesse;
4. Schema dichiarazione di avvalimento;
5. Schema contratto di avvalimento;
6. Informativa privacy

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente sul profilo istituzionale indicato al paragrafo 2, sulla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2 dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Contratti Pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page>.

#### **3.2. CHIARIMENTI**

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma di e-procurement citata al paragrafo 2, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara.

Sarà possibile formulare i quesiti esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il giorno **18-09-2020** alle ore **13:00**.

Le risposte alle richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura e/o eventuali informazioni e precisazioni fornite dall'Amministrazione verranno rese almeno **tre** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e saranno gestite attraverso la piattaforma di e-procurement.

Il quesito, se di interesse generale, sarà tradotto in FAQ e pubblicato sul profilo del committente di cui al paragrafo 2

*Non sono ammessi chiarimenti telefonici.*

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale e sul profilo del committente) i dettagli della gara a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

Oggetto dell'accordo quadro sono le regole generali di intesa tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario sulla base delle quali si procederà a stipulare specifici contratti relativi ad interventi connotati da serialità e caratteristiche esecutive standardizzate afferenti al "Coordinamento / tutoraggio operativo, gestione e organizzazione dei **Progetti di Utilità Collettiva**" nell'ambito dei comuni del PLUS Distretto Socio Sanitario di Guspini da realizzare nei comuni di: Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro.

L'Accordo Quadro ha quindi la finalità di regolamentare gli appalti specifici che verranno assegnati all'aggiudicatario durante il periodo di durata del medesimo Accordo.

Nello specifico formano oggetto dell'accordo le attività inerenti il "Coordinamento / tutoraggio operativo, gestione e organizzazione dei **Progetti di Utilità Collettiva**" in cui saranno inseriti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza RdC (di seguito per brevità anche RdC) per restituire, con un numero di ore che va da un minimo di 8 a un massimo di 16 settimanali, alla collettività sotto forma di prestazione lavorativa, il beneficio economico che hanno ricevuto.

Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 ottobre 2019 precisa che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività contemplate nello specifico del Patto per il Lavoro o del Patto per l'inclusione Sociale, che il beneficiario del reddito di cittadinanza è tenuto a prestare. Tale prestazione non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro e pertanto nessuna pretesa in tal senso può vantare il beneficiario del RdC.



A titolo esemplificativo i singoli comuni possono realizzare progetti e relative attività nei seguenti ambiti:

### CULTURALE:

- Supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione;
- supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza;
- supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti;
- distribuzione di materiale informativo sulle attività;

### SOCIALE:

- Attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali;
- piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti;
- supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani;
- supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane;
- attività di controllo all'uscita delle scuole;
- accompagnamento sullo/dallo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola elementare e media;
- accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi;



### ARTISTICO

- Supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura;
- catalogazione di patrimonio artistico locale;
- supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico;
- accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei;

### AMBIENTE

- Riqualificazione di percorsi paesaggistici;
- supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali;
- riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani;
- supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata;

### FORMATIVO

- Supporto nella organizzazione e gestione di corsi;
- supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte;
- supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute;

### BENI COMUNI

- Manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura ecc...);
- restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate;



## UFFICIO DI PIANO

- pulizia dei cortili scolastici;
- rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito;
- tinteggiatura di locali scolastici;
- pulizia e riordino di ambienti;

L'appalto è costituito da un unico lotto e l'importo stimato a base d'asta ammonta a **€ 400.000,00** (diconsi euro quattrocentomilai/00) oltre IVA di legge. I costi per la sicurezza sono stimati in € 20.000,00 e sono inclusi nell'importo a base di gara. Tali costi non sono soggetti a ribasso e saranno successivamente rideterminati in ogni singolo Piano di Utilità Collettiva (PUC).

## 5. DURATA DELL'APPALTO

### 5.1. DURATA

L'Accordo Quadro sarà valido per 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, ovvero potrà aver minor durata determinata dall'esaurimento del valore complessivo massimo stimato, stabilito nel punto 4

### 5.2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura è quello stabilito dall'art. 95 c. 3 lett. a) del Codice. Tutte le informazioni necessarie per la partecipazione saranno indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito allegato alla Richiesta di Offerta (di seguito per brevità anche RdO) attivata sulla piattaforma di negoziazione di cui al paragrafo 2.

Nella stessa verrà affrontata la problematica afferente l'anomalia delle offerte.

## 6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione alla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1 per la *Categoria AL96 - "Servizi Sociali"*;
2. Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice;

3. Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del Codice comprovata con l'iscrizione alla CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara o nell'albo delle Cooperative (se cooperative) per l'espletamento delle prestazioni di cui trattasi.  
Per le imprese non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice, con le modalità indicate al comma 3 dell'articolo 83 del medesimo Codice.  
Limitatamente alle cooperative, nella sez. A) se le cooperative sociali e nella sezione C) se consorzio di cooperative sociali, dell'Albo istituito ai sensi della legge 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche delle prestazioni richiesti.  
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazione, *previa indicazione, da parte dell'operatore economico*, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
4. Requisiti di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera b) del Codice comprovati mediante verifica del fatturato globale minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2017-2019) di **€ 200.000,00** IVA esclusa. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto dell'appalto. La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dall'allegato XVII parte I del Codice
  - a) per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. idonee referenze bancarie).

5. Requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del Codice da dimostrare mediante:

a) presentazione dell'elenco dei principali servizi di natura analoga a quelle indicate nel punto 4, "Oggetto dell'appalto e importo", del presente avviso, per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 (tre) anni (2017-2019), intendendosi che gli stessi devono essere iniziati nel periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi di importo complessivo nei 3 (tre) anni pari ad almeno **€ 400.000,00** (IVA esclusa).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni dell'art. 86 e dall'allegato XVII, parte II, del Codice attraverso la produzione di un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo, recapito telefonico ed e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso e:

- originale o copia conforme del contratto stipulato o altro documento da cui risulti il servizio svolto e del periodo di esecuzione;
- copia conforme dei certificati di collaudo / regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto del servizio svolto e del periodo di esecuzione.

*Oppure, qualora l'operatore economico non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnico professionale mediante presentazione di:*

- dichiarazione indicante l'organico medio annuo del prestatore dei servizi e il numero dei dirigenti negli ultimi 3 anni.

6. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o successiva nel settore EA33;

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o successiva.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5 par. 2 del Regolamento (CE), n. 756/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche le prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti da 1 a 6 del presente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## **6.1. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETI E GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e) f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto alla CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara o nell'albo delle Cooperative di cui al paragrafo 6 punto 3 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6 punto 4 deve essere soddisfatto nei termini di seguito indicati: il requisito è cumulabile, fermo restando che la mandataria deve possedere la quota maggioritaria pari ad almeno il 60% e la mandante nella misura minima del 10% fino alla concorrenza del 100%.

Il requisito di carattere tecnico-professionale di cui al paragrafo 6 punto 5 deve essere posseduto per intero dalla mandataria o da uno dei mandanti.

Il requisito di carattere tecnico-professionale di cui al paragrafo 6 punto 6 deve essere posseduto per intero dalla mandataria o da uno dei mandanti.

## **6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 6 punto 3 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 47 del codice devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computanti cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

È consentito l'avvalimento della certificazione di qualità a condizione che siano messi a disposizione dell'ausiliaria, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le risorse e l'apparato organizzativo dell'impresa ausiliaria in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'operatore economico qualora intenda ricorrere all'avvalimento dovrà produrre la documentazione di cui al paragrafo 9.2.

La mancata produzione di tale documentazione è sanabile, mediante soccorso istruttorio, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione di tali elementi non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta per la procedura in argomento dovranno inviare la propria manifestazione d'interesse, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 25-09-2020, a pena di esclusione**, esclusivamente in modalità telematica tramite gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2.

In caso di impossibilità di presentazione dell'istanza entro tale termine per malfunzionamenti della piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 2, l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento della stessa.

Ai fini della presentazione della manifestazione d'interesse, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni per la partecipazione ad una procedura telematica disponibili sulla piattaforma di e-procurement di cui al paragrafo 2.

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno accedere alla piattaforma di e-procurement, e provvedere alla registrazione ovvero se, già registrati, effettuare il login. Una volta individuata la procedura di cui trattasi avviare la partecipazione alla stessa.

Sarà quindi possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, l'istanza oltre all'eventuale altra documentazione.

Per i concorrenti avente sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli art. 83 comma 3 e 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa” si applica l’art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio) come indicato al paragrafo 10.

## **9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovranno essere inserite tra la documentazione amministrativa la manifestazione d’interesse, nonché le dichiarazioni e documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Istanza e documentazione a corredo **dovranno essere** in formato **PDF/A** ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 al fine di garantire l’immodificabilità dei contenuti e firmata digitalmente come indicato di seguito.

### **9.1. MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**

La manifestazione d’interesse è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’“Allegato B – Schema manifestazione d’interesse” che contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni e reso disponibile sulla piattaforma di e-procurement.

La manifestazione d’interesse dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii. in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo e delle circolari dell’Agenzia delle Entrate in merito alle modalità di assolvimento della stessa in modo virtuale (Provvedimento n. 2015/14261 del 3 febbraio 2015, Provvedimento del 17 dicembre 2015, pubblicato il 17-12-2015, Circolare n. 16/E/2015, pubblicata il 14-04-2015 e la Risoluzione n. 12/E/2015). La documentazione comprovante l’assolvimento dell’imposta di bollo sarà inserita nell’apposito campo “Bollo F24” e dovrà constare di una copia in formato elettronico, firmata digitalmente dall’avente titolo, del Mod. F24 standard, indicando il **codice tributo 2501, anno di riferimento 2020**.

In caso di concorrente esentato dall'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà allegare a sistema idonea dichiarazione, con precisa indicazione del riferimento normativo presupposto dell'esenzione stessa.

La violazione delle disposizioni sull'imposta di bollo *non pregiudica* la partecipazione alla procedura né l'ammissione dell'offerta, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte dell'offerente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dell'importo dello stesso tributo evaso (articoli 19, 25 e 31 del DPR n. 642 del 1972).

Nella manifestazione d'interesse il concorrente deve indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La manifestazione d'interesse deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e inserita a sistema.

Nel caso sia il procuratore a firmare la manifestazione d'interesse il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico e da questi firmata digitalmente ovvero come copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata a norma degli artt. 18 e seguenti del D.Lgs 445/2000 e ss.mm.ii. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione

espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito, la domanda deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del DL 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di partecipazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- d) Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Farà fede l'orario riportato sulla piattaforma di e-procurement.

Il sistema di e-procurement non accetterà manifestazioni d'interesse inviate oltre il termine perentorio indicato al paragrafo 8.

## **9.2. DICHIARAZIONI**

La ditta interessata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti indicati al paragrafo 6 nonché l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento per ciascuna ausiliaria, il concorrente dovrà inoltre allegare:

- a) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria riportante:
  - i dati dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- b) contratto di avvalimento in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo e dei documenti di riconoscimento) autenticato con le modalità previste dal paragrafo 9.1. Nel contratto l'ausiliaria si deve obbligare, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza e della manifestazione d'interesse, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, *non superiore a dieci giorni*, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà e risponderà a detta richiesta sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le procedure di verifica delle manifestazioni d'interesse si svolgeranno presso la sede dell'Ente in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) nella data e ora che verrà resa nota sul profilo del committente nella sezione riservata alla procedura in oggetto e avverranno avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

Si ribadisce che trattandosi di gara telematica la pubblicità delle sedute non è necessaria come ribadito anche dal Consiglio di Stato (sez. III, n. 4990/2016) in quanto sono escluse alla radice le possibilità di modifica delle offerte ed è garantita la tracciabilità di ogni operazione eseguita.

Inoltre, stante la necessità di segretezza del numero e dell'identità degli operatori economici che manifestano interesse a partecipare alla successiva RdO, la seduta non sarà pubblica.

Gli operatori economici che hanno espresso manifestazione d'interesse a presentare offerta nelle successive fasi della procedura riceveranno le comunicazioni relative allo stato delle attività dello svolgimento della gara attraverso i mezzi messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement. In aderenza alle linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del RUP” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26.10.2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e/o fare proprio il verbale di sistema generato automaticamente dal sistema;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Gli operatori economici ammessi alle fasi successive, riceveranno invito a partecipare alla RdO direttamente con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

## **12. CASI DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Si procederà alla cancellazione dall'elenco delle Ditte da invitare, fra l'altro nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
- irrogazione di penali da parte della Stazione Appaltante in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza della vigente normativa antimafia;
- divulgazione da parte della Ditta della propria iscrizione nell'elenco.

## **13. UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente documentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs n. 82/20015 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD);
- le dotazioni hardware e software minime riportate sulla homepage del Portale all'indirizzo:  
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La modulistica sarà resa disponibile in formato .odt (writer di libreoffice) scaricabile gratuitamente dal seguente link:

<https://www.libreoffice.org/download/download/>, e andrà ricaricata, una volta compilata sul sistema di e-procurement in formato **pdf/a firmata digitalmente**.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla procedura è l'abilitazione all'utilizzo della piattaforma di e-procurement. Le imprese non

ancora registrate sul portale di SardegnaCAT, che intendono partecipare alle procedure di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese avente sede in Italia (GMT . 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome). Per la registrazione al portale verificare le procedure descritte sul portale SardegnaCAT all'indirizzo:

[https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst)

## **14. FASE SUCCESSIVA – INVITO ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

L'invito a presentare offerta verrà inviata agli operatori economici ammessi da parte della Stazione Appaltante mediante RDO sulla piattaforma indicata al paragrafo 2.

Nel disciplinare/lettera d'invito saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, le caratteristiche tecniche del servizio, i criteri per la valutazione delle offerte e gli ulteriori documenti da produrre.

## **15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Sardegna, via Sassari 17 – 09124 Cagliari (CA) tel. +39070679751 fax +3907067975230.

Non è ammesso l'arbitrato e, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, non è prevista clausola compromissoria.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente avviso

Guspini, lì xx.xx.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento



*Simonetta Usai\**

**Allegati:**

- Allegato A - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Allegato 01 - Quadro economico
- Allegato B - Schema manifestazione d'interesse;
- Allegato B bis - Istruzioni per la compilazione della manifestazione d'interesse;
- Allegato C - Schema dichiarazione di avvalimento;
- Allegato D - Schema contratto di avvalimento;
- Allegato E - Informativa privacy

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e smi e norme collegate.