



DETERMINAZIONE N. 26/CT

DEL 11-09-2019

REGISTRO GENERALE N. 758

SETTORE:

Amministrativo – Vicesegretario Generale

SERVIZIO:

Beni e Attività Culturali, Turismo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Usai Simonetta

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ruggeri Sara

Oggetto:

Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale CIG: 7591870151. Rinnovo durata per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'Art. 6 del Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il decreto sindacale n. 9/DCR del 21.05.2019 che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo - Vice Segretario alla Dr.ssa Simonetta Usai;
- l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L. recante "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese";
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 02.04.2019, regolarmente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di

previsione 2019-2021 unitamente al documento unico di programmazione (DUP);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 10.04.2019, regolarmente esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021" (art. 169 del D.Lgs. 267/2000);
- l'art. 191 del D.Lgs 267/2000 del T.U.E.L. recante "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione delle spese";

Richiamati

i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13/04/2018 "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. Indirizzi";
- la Determinazione n. 42/CT del 10/08/2018 (reg. gen. 647) avente ad oggetto "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. Determina a contrarre. CIG: 7591870151", con la quale si avviava la procedura di gara in oggetto da svolgersi mediante RDO aperta a tutti su SardegnaCAT e si approvavano gli atti di gara;
- il bando di gara, pubblicato nel sito dell'ANAC, nell'apposita sezione del sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul Profilo del committente www.comune.guspini.su.it, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna, nella piattaforma SardegnaCAT;
- la Determinazione n. 52/CT del 08/10/2018 (reg. gen. 784) avente ad oggetto "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 7591870151. Aggiudicazione efficace." con la quale si conferiva efficacia all'aggiudicazione definitiva dell'appalto relativo al Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 7591870151 a favore della Ditta Società Coop. Lugori s.c.ar.l., partita I.V.A. 01328880917: importo di aggiudicazione: € 43.455,00 IVA esclusa per 12 mesi (€ 33.000,00 entrate previste biglietti oltre a € 10.455 corrisposto direttamente dalla S.A.);

Dato atto che

- Il Bando di Gara sopra richiamato recitava all'Art. 6 Durata dell'appalto "L'affidamento del servizio, che decorre dalla data indicata nella

comunicazione di aggiudicazione definitiva ed efficace, viene conferito per il periodo di 12 mesi, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal presente capitolato. Alla scadenza del termine di cui sopra il rapporto tra l'Ente e l'appaltatore si intende automaticamente risolto. L'Amministrazione si riserva la possibilità eventuale di rinnovare la durata del servizio per ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016. La possibilità di rinnovo potrà essere comunicata prima della naturale conclusione del rapporto”;

- il Contratto d'Appalto stipulato in data 31.10.2018 (Reg. 049) all'Art. 9 Durata del Servizio e nello specifico al comma 3 ribadiva la possibilità di rinnovo ai sensi del D. Lgs 50/2016;

Atteso che

l'importo dell'appalto indicato nel bando Art. 7, nonché nel Quadro economico, contemplava anche le somme spettanti per l'eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi agli stessi patti e condizioni;

Richiamata

la Nota prot. con la quale la Ditta Lugori scarl comunicava la disponibilità al rinnovo della durata del servizio agli stessi patti e condizioni per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'Art. 9 del Contratto succitato e, contestualmente, si obbligava al rispetto delle condizioni di cui al succitato contratto per ulteriori 12 mesi dichiarando il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia e dal Bando di gara;

Dato atto che

- trattasi di ripetizione di servizi analoghi con il medesimo contraente, quale esecuzione di un unico disegno progettuale, oggetto di procedura aperta, con previsione sin dal primo affidamento, nel relativo bando di gara oltre che nel contratto stipulato con l'aggiudicatario della prima procedura, di tale possibilità di ripetizione; ai fini della determinazione del valore globale è stato preso in considerazione l'importo complessivo stimato anche dei servizi successivi da ripetere eventualmente (Art. 63 c. 5 D.Lgs50/2016);
- il servizio è stato svolto con serietà, puntualità ed efficienza;
- non sono state individuate cause ostative al rinnovo del servizio in oggetto;

- si è provveduto a verificare il possesso dei requisiti dichiarati dalla Lugori scarl;

Atteso che

l'importo contrattuale per 12 mesi è pari a Euro 43.455,00 IVA esclusa (€ 33.000,00 entrate previste biglietti oltre a € 10.455,00 corrisposto direttamente dalla S.A.);

Ritenuto

- per le ragioni di cui sopra, di avvalersi dell'opportunità, contemplata dall'art. 9 del contratto d'appalto nonché dall'Art. 6 del Bando di gara, della prosecuzione per ulteriori 12 mesi del servizio in oggetto indicato, da parte Ditta Lugori scarl CIG. 7591870151;
- di approvare l'allegato schema contrattuale da stipularsi mediante scrittura privata;

Dato atto che

sia il Responsabile dell'adozione del provvedimento finale del presente atto che il soggetto che lo propone quale responsabile del Procedimento, non incorrono nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconferibilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

Visti

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- l'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'impegno di spesa;

Tenuto conto

che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quanto l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

Ritenuto

di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto

che le apposite dotazioni sono previste nel capitolo:
1478.20 (Gestione e funzionamento sistema museale comunale e archivi);

Visti

- Il D.lgs. 50/2016
- Il D.lgs. 267/2000
- Il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 53, comma 16-ter
- La legge 190/2012 e in particolare l'art. 1, comma 32
- Lo Statuto comunale
- Il vigente Regolamento di contabilità
- Il Bilancio per l'esercizio in corso;
- il Piano Esecutivo di Gestione

DETERMINA

Per quanto in premessa

Di avvalersi

dell'opportunità, contemplata dall'art. 9 del contratto d'appalto nonché dall'Art. 6 del Bando di gara, della prosecuzione per ulteriori 12 mesi del servizio in oggetto indicato, da parte Ditta Lugori scarl CIG. 7591870151;

Di sancire

detta volontà in apposito atto contrattuale da stipularsi in forma pubblica, come da schema allegato al presente atto per la sua contestuale approvazione;

Di dare atto che

- l'importo contrattuale per 12 mesi è pari a Euro 43.455,00 IVA esclusa (€ 33.000,00 entrate previste biglietti oltre a € 10.455,00 corrisposto direttamente dalla S.A.);
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza di cui all'Art. 29 del D. Lgs 50/2016;

Di impegnare

ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 la seguente spesa:

- Codifica di bilancio: 05.02-1.03.02.15.999
 - Cap. / Art.: 1478/20;
 - CIG: 7591870151;
 - CUP: -;

- Creditore: Società Coop. Lugori s.c.ar.l., partita I.V.A. 01328880917, Via San Giorgio n. 175, Seui (OG);
- Causale della spesa: Servizio integrato di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'Archivio storico comunale;
- Fonte finanziamento: Fondi di Bilancio
- Spesa complessiva: € 12.755,10

Di dare atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e smi il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Di imputare

la spesa complessiva di cui sopra, pari a € 12.755,10, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, nel seguente modo;

- Cap. / Art.: 1478/20;
 - Esercizio: 2019;
 - Importo: € 1.125,85;
 - Esercizio: 2020;
 - Importo: € 10.629,25;

Di accertare

ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

- Cap. / Art.: 1478.20;
 - Importo: € 2.125,85;
 - Data scadenza pagamento: 31/12/2019
 - Importo: € 10.629,25;
 - Data scadenza pagamento: 31/12/2019

Di accertare

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto

che il responsabile del procedimento relativo alla presente determinazione è la Dott.ssa Sara Ruggeri;

Di trasmettere

la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Simonetta Usai

(Firmato digitalmente)