



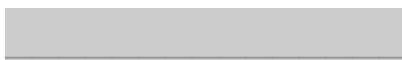
COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT, TURISMO

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DI QUALITÀ  
AA.SS. 2024/2026, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER  
UN ANNO SCOLASTICO.  
DISCIPLINARE DI GARA**

CIG:



CPV: 55524000-9

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU  
SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
Via Don Giovanni Minzoni, 10  
09036 GUSPINI (SU)  
Centralino: 07097601 - Fax: 070970180  
protocollo@pec.comune.guspini.su.it  
[www.comune.guspini.su.it](http://www.comune.guspini.su.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività  
Culturali, Sport, Turismo  
Tel. 0709760120  
[pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it)  
[cultura@comune.guspini.su.it](mailto:cultura@comune.guspini.su.it)  
[biblioteca@comune.guspini.su.it](mailto:biblioteca@comune.guspini.su.it)  
[sport@comune.guspini.su.it](mailto:sport@comune.guspini.su.it)  
[turismo@comune.guspini.su.it](mailto:turismo@comune.guspini.su.it)

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gigliola Fanari

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Ruggeri

Redattore

Dott.ssa Sara Ruggeri



## INDICE GENERALE

1. Premessa.....	4
2. Ente appaltante.....	5
3. Oggetto dell'appalto.....	6
4. Durata dell'appalto e opzioni.....	7
4.1. Durata.....	7
4.2. Opzioni.....	8
4.3. Anticipo dell'esecuzione del servizio.....	8
5. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....	8
5.1. Documenti di gara.....	8
5.2. Chiarimenti.....	9
6. Soggetti ammessi.....	10
7. Requisiti di ammissione e cause di esclusione.....	12
7.1. Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di reti e GEIE.....	15
7.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
8. Avalimento.....	17
9. Subappalto.....	18
10. Garanzia provvisoria.....	19
11. Modalità di presentazione dell'offerta.....	19
12. Versamento contributo gara a favore dell'ANAC.....	21
13. Documentazione amministrativa e Busta di qualifica.....	21
14. Offerta tecnica (Busta tecnica).....	29
15. Offerta economica (Busta economica).....	30
16. Assegnazione del punteggio ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.....	32
17. Soccorso istruttorio.....	37
18. Svolgimento della gara e aggiudicazione.....	39
19. Stipula del contratto.....	44
20. Verifica di anomalia delle offerte.....	44
21. Accesso agli atti.....	45



22. Definizione delle controversie.....	45
23. Trattamento dei dati personali.....	45
24. Informazioni e avvertenze.....	46
25. Allegati.....	46



## 1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di selezione e aggiudicazione delle offerte nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica di qualità nelle scuole del Comune di Guspini AA.SS. 2024/2026. Il servizio rientra nell'ambito degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici nei settori ordinari di cui alla Parte IV Titolo II del D. Lgs 36/2023. Per gli aspetti non disciplinati nel presente documento, trovano applicazione le disposizioni del Codice.

### **Gara telematica gestita sulla piattaforma di e-procurement:**

SardegnaCAT ([www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it));

### **Tipo Procedura:**

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'Art. 50 c. 1 lett. e) del D. Lgs 36/2023, previa indagine di mercato effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici da invitare in possesso dei requisiti richiesti

### **Criterio di aggiudicazione:**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del combinato disposto dagli Artt. 50 c. 4 e 108 c. 2 lett. a) del D. Lgs 36/2023.

### **Importo a base di gara:**

Il prezzo unitario posto a base di gara è quantificato in **€ 6,15** oltre IVA (prezzo medio unitario del singolo pasto) di cui € 0,01 per oneri della sicurezza e € 2,60 per costi della manodopera non soggetti a ribasso, per ogni singolo pasto;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.



Per maggiori dettagli si rimanda al successivo Art. 15.

**Soglia di rilevanza europea:**

Sotto soglia Art. 14 c. 1 lett. d) del D. Lgs 36/2023.

**Importo dell'appalto:**

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto, necessario per la determinazione del valore globale, ammonta a complessivi **€ 739.700,00** comprensivo degli eventuali rinnovi e opzioni al netto di IVA così determinati:

- A) importo 2 (due) anni scolastici € 442.800,00;
- B) opzione rinnovo 1 (un) anno scolastico € 221.400,00;
- C) Servizi complementari aggiuntivi da affidare all'aggiudicatario ai sensi dell'Art. 76 c. 6 del D. Lgs 36/2023, in vigore del contratto, fino a € 5.500,00;
- D) Eventuale aumento dell'importo (entro il quinto dell'importo contrattuale Art. 120 c. 9 del D. Lgs 36/2023) importo massimo stimato € 70.000,00;

L'importo suddetto comprende anche i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso come determinati nel DUVRI parte integrante del capitolato, gli stessi ammontano a **€ 1.080,00** per l'intera durata dell'appalto (2 anni scolastici + 1 anno scolastico di eventuale rinnovo).

Per maggiori dettagli si rimanda all'allegato **Quadro economico**.

## 2. ENTE APPALTANTE

Amministrazione comunale di Guspini con sede in via Don Giovanni Minzoni 10  
– 09036 Guspini (SU) – Tel. 07097601

**Indirizzo internet principale:**

<https://www.comune.guspini.su.it>

**Profilo del committente:**

<https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive>

**PEC:**

[protocollo@pec.comune.guspini.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.su.it)



**Ufficio Competente**

Settore Amministrativo - Servizio Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo

**Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Gigliola Fanari  
email: [pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it)

**Responsabile del Progetto**

Dott.ssa Sara Ruggeri  
email: [pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.guspini.su.it)

**Determinazione avvio manifestazione di interesse (RDI):**

\_\_\_\_\_

**Determinazione avvio procedura negoziata (RDO):**

\_\_\_\_\_

**Codice CIG:**

\_\_\_\_\_

**Codice NUTS:**

ITG2H

**Codice CPV:**

55524000-9  
Servizi di ristorazione scolastica.

**Piattaforma di e-procurement:**

SardegnaCAT (<https://www.sardegncat.it>)

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio comprende le diverse fasi di approvvigionamento dei prodotti, preparazione, confezionamento, trasporto, consegna e somministrazione dei pasti, allestimento e pulizia dei locali, gestione dei rifiuti, oltre a percorsi di educazione alimentare e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività, secondo le previsioni del capitolato d'appalto.

Il servizio prevede, nei giorni feriali (esclusi i festivi) le seguenti prestazioni a carico dell'appaltatore, principali (PP) o secondarie (PS), incluse nel valore dell'appalto:



- a) PP. Acquisto derrate alimentari nel rispetto delle disposizioni del capitolato e relativi allegati;
- b) PP. Allestimento centro cottura di Via Togliatti e dei refettori: la ditta dovrà realizzare di tutti gli interventi e reperire gli allestimenti necessari per il corretto funzionamento.
- c) PP. Preparazione dei pasti, anche differenziati secondo le disposizioni di cui al Capitolato;
- d) PP. Trasporto dei pasti dal centro cottura ai refettori;
- e) PP. Apparecchiatura dei refettori;
- f) PP. Distribuzione dei pasti e dell'acqua ad ogni singolo utente;
- g) PS. Sparecchiare al termine del servizio: con lavaggio delle stoviglie a carico dell'appaltatore;
- h) PS. Pulizia e sanificazione dei diversi locali e attrezzature adibite a servizio mensa (incluse le aree comuni di transito e delle zone immediatamente adiacenti i locali di refezione);
- i) PS. Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti;
- j) PS. Disinfestazioni: sarà cura dell'appaltatore, coinvolgendo le autorità competenti, attivarsi per gli eventuali interventi di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e altro al fine di garantire perennemente la perfetta igiene dei locali impiegati per lo svolgimento del servizio;
- k) PP. Rilevazione presenze.

Per ulteriori specifiche si rimanda al Capitolato speciale.

## **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

### **4.1. DURATA**

L'appalto, che decorre dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione efficace, viene conferito per il periodo di 2 (due) anni scolastici, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore nei casi previsti dal capitolato.

In riferimento alla definizione di anno scolastico, si specifica che "Nella scuola materna, elementare, media e negli istituti di istruzione secondaria superiore,



l'anno scolastico ha inizio il 1 settembre e termina il 31 agosto” come recita l'art.74 del D. Lgs. 297/1994;

Alla scadenza del termine di cui sopra il rapporto tra l'Ente e l'appaltatore si intende automaticamente risolto.

## **4.2. OPZIONI**

L'Amministrazione si riserva la possibilità eventuale di rinnovare la durata dell'appalto, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 1 (un) anno scolastico, per un totale di 3 (tre) anni scolastici complessivi. La possibilità di rinnovo potrà essere comunicata prima della naturale conclusione del rapporto;

Ai sensi dell'Art. 120 c. 9, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'Art. 123 del D. Lgs 36/2023, di recedere dal contratto prima della sua naturale conclusione.

Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato.

## **4.3. ANTICIPO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Ai sensi dell'Art. 50 c. 6 del D. Lgs 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, di procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

## **5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **5.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. LINEE GUIDA REGIONALI PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA R.A.S. approvate con Determinazione n. 1567 del 5 dicembre 2016



3. DECRETO 10 marzo 2020. Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari
4. Tabella dietetica (menù)
5. Mappa
6. Inventario beni e descrizione locali
7. DUVRI
8. Relazione Tecnica illustrativa
9. Quadro economico
10. Elenco personale addetto
11. Calcolo base d'asta
12. Patto di Integrità
13. Disciplinare di gara
14. Istanza di partecipazione;
15. Modello Offerta Tecnica;
16. Modello fornitori derrate CAM;
17. Modello Derrate sarde;
18. Modulo tracciabilità flussi finanziari.

Tutta la documentazione di gara è visionabile, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente sul profilo istituzionale indicato al paragrafo 2., sulla piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1. dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara;

## 5.2. CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement citata al paragrafo 1., dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali ed aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I quesiti pervenuti oltre il suddetto termine e/o trasmessi al di fuori della piattaforma di e-procurement non verranno presi in considerazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il quesito, se di interesse generale, sarà tradotto in FAQ e pubblicato sul profilo del committente di cui al paragrafo 2.

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare (sulla piattaforma digitale e sul profilo del committente) i dettagli della gara a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al agli atti di gara anche successivamente alla pubblicazione.

## 6. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi gli operatori economici **abilitati** alla piattaforma **SardegnaCAT** **Categoria AG26-RISTORAZIONE E CATERING**

([https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst))

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:



- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo



comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI DI AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning:** Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e



fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs 36/2023;



- Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;
- Trattandosi di servizio rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;

**REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o nell'albo delle Cooperative) per attività analoghe a quella oggetto prevalente dell'appalto: ristorazione scolastica, mense, ristorazione, ristorazione collettiva;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** che dimostrino di possedere l'esperienza necessaria per eseguire il servizio oggetto dell'appalto con competenza, efficienza, esperienza e affidabilità. Si richiede lo svolgimento, con buon esito, negli ultimi tre anni solari (2021/2022/2023) di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto prevalente dell'appalto (ristorazione scolastica) per un **importo complessivo, riferito al triennio, non inferiore a € 221.400,00 IVA esclusa**. Dovrà essere resa a apposita dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni solari (2021/2022/2023) con indicazione dei rispettivi importi (IVA esclusa), date e destinatari, pubblici o privati. La dichiarazione dovrà specificare il buon esito dei servizi svolti, e che gli stessi si siano conclusi senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. La comprova del requisito (ai fini dell'aggiudicazione efficace) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale si precisa, che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, che dia adeguata garanzia di solidità, a garanzia della continuità del servizio stesso. Motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che il fatturato aziendale in servizi analoghi rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta il servizio in oggetto stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica; Il suddetto importo è stato quantificato tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti.

## **7.1. INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETI E GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:



- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE**

### **ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.**

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché, trattandosi di appalto di servizi ad alta intensità di manodopera, la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'Art. 53 c. 1 **non è richiesta** la garanzia provvisoria.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 00 \_\_\_\_\_ 2024.**

In caso di impossibilità di presentazione dell'offerta entro tale termine per malfunzionamenti della piattaforma di e-procurement indicata al paragrafo 1., l'Amministrazione prorogherà il suddetto termine per il tempo strettamente necessario al ripristino e corretto funzionamento della stessa.

L'offerta si compone dei seguenti documenti racchiusi in tre buste virtuali:

- BUSTA DI QUALIFICA (Documentazione amministrativa);
- BUSTA TECNICA (Offerta tecnica);
- BUSTA ECONOMICA (Offerta economica);

Ciascuna busta dovrà essere firmata digitalmente. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

Ai fini della presentazione dell'offerta, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni per la partecipazione ad una procedura telematica disponibili sulla piattaforma di e-procurement di cui al paragrafo 1..

Le ditte che intendano partecipare alla gara dovranno accedere alla piattaforma di e-procurement di cui paragrafo 1., e effettuare il login.

Sarà quindi possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa e la documentazione dell'offerta tecnica ed economica di cui al presente disciplinare.



Per ogni dubbio o chiarimenti relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Per i concorrenti avente sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni, ovvero sino alla data che sarà indicata.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## 12. VERSAMENTO CONTRIBUTO GARA A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E BUSTA DI QUALIFICA

Dovrà essere inserita tra la documentazione amministrativa firmata digitalmente:

1. **DGUE** redatto on line nella piattaforma SardegnaCAT;
2. **Istanza di partecipazione RDO** redatta utilizzando il modello fornito dalla S.A.;
3. Modulo **tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della Legge 136/2010;
4. **Patto d'integrità** fornito dalla S.A. in allegato al Capitolato, firmato digitalmente dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta. In caso di raggruppamento o consorzio da tutte le ditte componenti il raggruppamento.
5. **Capitolato speciale** firmato digitalmente per accettazione;
6. **Procura** (eventuale)
7. **Documentazione in caso di avvalimento** (eventuale)
8. **Documentazione per i soggetti associati** (eventuale)

L'**Istanza di partecipazione** è redatta secondo il modello fornito dalla S.A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice



sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non



devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e



collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

**L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.**

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente **copia del contrassegno in formato pdf**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui**

**all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14:** Il

concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Consultare le istruzioni presenti sulla piattaforma SardegnaCAT

[https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/private/documenti/gruppo\\_offerta\\_operatore\\_economico.pdf](https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/private/documenti/gruppo_offerta_operatore_economico.pdf)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del **DGUE**.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**



**DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:**

Consultare le istruzioni presenti sulla piattaforma SardegnaCAT

[https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/private/documenti/gruppo\\_offerta\\_operatore\\_economico.pdf](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/private/documenti/gruppo_offerta_operatore_economico.pdf)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:



- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di operatori aggregati, sarà cura della capogruppo/mandataria provvedere al caricamento di tutta la documentazione sul sistema Sardegna CAT.

Con riferimento al **DGUE**, in caso di **operatori economici associati** e in caso di **avalimento**, si rimanda alle istruzioni fornite su Sardegna CAT

([https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/private/documenti/DGUE\\_operatore\\_economico.pdf](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/private/documenti/DGUE_operatore_economico.pdf)) relative alla compilazione del DGUE da parte di tutti gli operatori economici che sono tenuti a fornire le dichiarazioni ivi contenute.

Tutta la documentazione **dovrà essere** in formato **PDF/A** ai sensi del DPCM 13 novembre 2014 al fine di garantire l'immodificabilità dei documenti.

## 14. OFFERTA TECNICA (BUSTA TECNICA)

Dovrà essere inserita **obbligatoriamente** all'interno della Busta Tecnica, la seguente documentazione:

1. **Offerta tecnica** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'Offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere predisposta, in un unico fascicolo in PDF/A firmato digitalmente, di ampiezza non superiore a 20 pagine dattiloscritte, in formato A4, utilizzando il modello fornito dalla S.A. **Modello offerta tecnica**. L'offerente avrà cura di porre in evidenza in



modo chiaro ed inequivocabile gli elementi essenziali indispensabili all'assegnazione del punteggio spettante in fase di valutazione dell'offerta;

2. **Modello fornitori derrate CAM**, fornito dalla S.A. indicante chiaramente, per ciascuna tipologia di derrata, il nominativo del fornitore e la sede legale ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dai CAM. Detto documento dovrà essere in formato PDF/A, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
3. **Modello Derrate sarde**
4. **Certificazione del sistema di qualità aziendale**, eventualmente posseduto;
5. **Progetto** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della **clausola sociale**;
6. **In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento**;
7. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla S.A. **inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL** nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica e i relativi allegati dovranno essere firmati secondo le medesime modalità indicate per l'istanza di partecipazione.

Ad eccezione della predetta documentazione, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento.

## 15. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA ECONOMICA)

L'offerta economica, predisposta nell'apposito campo della piattaforma SardegnaCat, **a pena di esclusione**, contiene:

- L'indicazione del **prezzo** offerto per ogni singolo pasto posto a base di gara (**€ 6,15** oltre IVA (prezzo medio unitario del singolo pasto) di cui € 0,01 per oneri della sicurezza e € 2,60 per costi della manodopera non soggetti a ribasso, per ogni singolo pasto). Al riguardo si specifica che ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili ma resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più



efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera (Cfr. Parere MIT 2505 del 17/04/2024 Costo della manodopera);

**L'offerta per essere ritenuta valida dovrà indicare un prezzo per singolo pasto minore rispetto a € 6,14 (importo corrispondente all'importo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza di € 0,01).**

- **Non sono ammesse offerte in aumento.** Il numero massimo di cifre decimali dopo la virgola potrà essere pari a 2 (due), nel caso in cui tali valori fossero espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno comunque considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- **All'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente allegata apposita dichiarazione** che indichi i propri **costi della manodopera** e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** valutati dall'operatore economico (oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale). Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- Dovrà essere allegata l'analisi delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto le quali possono riguardare, a titolo esemplificativo: l'economia del metodo di prestazione del servizio, il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, le condizioni particolarmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio.
- L'offerta economica dovrà essere firmata secondo le medesime modalità indicate per l'istanza di partecipazione.
- In ottemperanza a quanto disposto dalla Risoluzione 96/E 2013 dell'Agenzia delle Entrate, **l'imposta di bollo sarà dovuta solo per**



**l'offerta economica dell'O.E. aggiudicatario.** La S.A. chiederà attestazione del pagamento dell'imposta a seguito dell'avvenuta aggiudicazione.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti **non** contenuti nella documentazione dell'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

## **16. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto a seguito della attribuzione del seguente punteggio:

1. al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di **5/100**;
2. ad elementi gestionali/tecniche e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di **95/100**.

### **Offerta tecnica max 95 punti su 100**

N.B.: La valutazione dell'offerta è riferita all'arco temporale di 2 anni scolastici ma dovrà essere estesa dall'aggiudicatario al successivo 1 anno scolastico in caso di rinnovo.

Fattore ponderale totale **95/100**, determinato dalla concorrenza dei seguenti sottoelementi:

	<b>Criteri di valutazione Offerta tecnica</b>	<b>Punteggi (max 95/100)</b>
1	Caratteristiche e organizzazione del servizio e del personale	20
2	Derrate sarde oltre la % CAM	24
3	Diete differenziate	6
4	Merende proposte (Primaria e Infanzia)	5
5	Piano di Educazione alimentare	10
6	Monitoraggio della qualità delle prestazioni e prevenzione dello spreco alimentare	3
7	Ulteriori offerte migliorative che comportino sensibili migliorie alla qualità del servizio	25



8	Certificazione di qualità	2
	<b>TOT</b>	<b>95</b>

	<b>Criteri di valutazione Offerta tecnica</b>	<b>Specifiche</b>
1	Caratteristiche e organizzazione del servizio e del personale	<p><b>Max p.ti 20</b></p> <p>La commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p><u>Max p.ti 12.</u> Organizzazione complessiva del servizio e Piano di qualità: Dovrà essere redatta una relazione dettagliata, anche con riferimento alle altre sezioni oggetto di valutazione tecnica, che descriva l'organizzazione del servizio in tutte le sue fasi inclusa la descrizione di come la Ditta intende operare, nel concreto, qualora, per cause non prevedibili si dovessero verificare delle emergenze che potrebbero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori). <b>Punteggio discrezionale</b></p> <p><u>Max p.ti 2.</u> Completezza del <b>Modello Fornitori Derrate CAM</b>: sarà valutata la completezza dei dati relativi ai fornitori delle derrate indicate nel Modello fornito dall'Amministrazione. L'incompletezza dei dati determinerà la mancata attribuzione del punteggio ma non esonera l'aggiudicatario dal fornire i medesimi dati prima dell'avvio del Servizio al fine di dimostrare l'impegno ad assolvere quanto richiesto dai CAM e dal Capitolato. <b>Punteggio discrezionale</b></p> <p><u>Max p.ti 3.</u> Schema organizzativo del personale che il concorrente intende approntare in rapporto alle funzioni ed agli obiettivi del servizio; Dovranno essere evidenziati i seguenti aspetti: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio in ciascun plesso; indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore settimanali da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni ecc. <b>Punteggio discrezionale</b></p> <p><u>Max p.ti 3.</u> Tempistica: Tempo decorrente dalla fine della cottura alla somministrazione del pasto (confezionamento del pasto, trasporto in ciascun plesso e somministrazione in refettorio). Dovrà essere chiaramente indicata la tempistica con riferimento a ciascuna scuola con breve descrizione in merito a come si intende rispettare i tempi indicati (tempo di confezionamento e tempo di trasporto), specificando il percorso stradale prescelto per economizzare il tempo. La commissione assegnerà il seguente punteggio: Tempi di consegna scuola dell'infanzia (tempo complessivo per il completamento della consegna in tutti i plessi): p.ti 1,5 entro i 15 minuti; Tempi di consegna scuola primaria: p.ti 1,5 entro i 15 minuti; <b>Punteggio oggettivo</b></p>
2	Derrate sarde oltre la % CAM	<p><b>Max p.ti 24</b></p> <p>La commissione assegnerà il seguente punteggio:</p> <p><u>P.ti 1 per ogni derrata</u>, per tutta la fornitura fuori dalla % di peso CAM, acquistata da produttore sardo (a Km zero della Sardegna, a filiera corta della Sardegna, DOP/ IGP/ SNQPI della Sardegna, Biologiche della Sardegna, tradizionali della Sardegna, prodotti freschi sardi, prodotti artigianali sardi); Fino ad un massimo di p.ti 24 Ai fini dell'attribuzione del punteggio si dovranno indicare, nell'apposito modello fornito dalla S.A. (<b>MODELLO DERRATE SARDE</b>), i fornitori delle derrate offerte aventi le seguenti caratteristiche: provenienza Sardegna. La derrata interessata sarà pertanto, se</p>



		<p>ad esempio i CAM prevedono il biologico, in parte biologica (per la parte in peso eventualmente utilizzata per soddisfare la quota % peso CAM) e per tutta la restante parte sarda, per l'intera durata dell'appalto.</p> <p>La mancata indicazione del fornitore determina la non assegnazione del relativo punteggio. Non è ammesso l'inserimento di ulteriori derrate alimentari rispetto a quelle indicate nel prospetto fornito dalla S.A. <b>Punteggio oggettivo</b></p>
3	Diete differenziate	<p><b>Max. p.ti 6</b></p> <p>La commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p><u>Max. p.ti 3</u> Gestione delle diete differenziate. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si dovrà: presentare una relazione che descriva in modo sintetico le azioni/attività legate alla gestione delle diete differenziate (dalla fase della richiesta di dieta personalizzata sino alla fase di somministrazione) con particolare riferimento alla specifica formazione rivolta al personale, alla gestione di eventuali criticità e dei rapporti con l'utenza.</p> <p><b>Punteggio discrezionale</b></p> <p><u>Max. p.ti 3</u> Qualità del menù alternativo per utenti celiaci e del menù alternativo per utenti intolleranti al lattosio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si dovrà: presentare un menù alternativo per utenti celiaci e un menù alternativo per utenti intolleranti al lattosio, basato sulla tabella dietetica approvata dalla ASL competente, che tenga conto delle obbligazioni previste dal Capitolato. Si specifica che il menù differenziato dovrà essere quanto più possibile simile anche nell'aspetto a quello previsto nella tabella dietetica (es. Se il menù ordinario prevede la pasta al sugo, il "menù celiachia" dovrà prevedere pasta per celiaci e non un alimento diverso. Sarà necessario, ai fini dell'attribuzione del punteggio, indicare, per ogni pietanza sostitutiva, anche tutti gli ingredienti utilizzati e i relativi fornitori/produttori (in ogni caso il menù proposto sarà somministrato solo previa autorizzazione della ASL). <b>Punteggio discrezionale</b></p>
4	Merende proposte (Primaria e Infanzia)	<p><b>Max p.ti 5</b></p> <p>La commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p><u>Max p.ti 5.</u> Varietà, stagionalità, freschezza. <b>Punteggio discrezionale</b></p>
5	Piano di Educazione alimentare	<p><b>Max. p.ti 10</b></p> <p>La commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p><u>Max. p.ti 10</u> Qualità del Piano di Educazione alimentare preliminare proposto che tenga conto di quanto richiesto dal Capitolato, con particolare riferimento alle azioni che coinvolgano gli utenti e le loro famiglie per la prevenzione dell'obesità infantile, all'educazione alla corretta e sana alimentazione e al consumo di prodotti locali e legati alla stagionalità. Nello specifico la commissione dovrà valutare le azioni/attività proposte e il livello di comunicazione efficace ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del proprio pasto. <b>Punteggio discrezionale</b></p>
6	Monitoraggio della qualità delle prestazioni e prevenzione dello spreco alimentare	<p><b>Max. p.ti 3</b></p> <p>La commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p><u>Max. p.ti 1,5</u> Qualità del Piano di monitoraggio della qualità delle prestazioni Dovranno essere evidenziate le azioni e le tempistiche che l'operatore economico intende porre in essere durante l'anno scolastico. Resta fermo quanto previsto dal capitolato.</p> <p><b>Punteggio discrezionale</b></p> <p><u>Max. p.ti 1,5</u> Prevenzione dello spreco alimentare. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si dovrà: presentare una breve descrizione delle azioni che la ditta intende porre in essere per prevenire lo spreco alimentare e le azioni che intende adottare nel caso in cui si</p>



		ravvisi uno scarso gradimento di alcune pietanze da parte dell'utenza, con conseguente spreco alimentare. <b>Punteggio discrezionale</b>
7	Ulteriori offerte che comportino sensibili migliorie alla qualità del servizio	<b>Max. p.ti 25</b>  La commissione valuterà i seguenti elementi:  <b>Max. p.ti 10</b> Incremento della qualità del servizio. Dovranno essere descritte dettagliatamente le eventuali offerte migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara e nei precedenti punti dell'offerta tecnica, nello specifico relativamente ai seguenti aspetti: formazione del personale, sostenibilità energetica, attrezzature utilizzate. <b>Punteggio discrezionale</b>  <b>Max. p.ti 15</b> Ulteriori offerte migliorative volte ad incrementare oggettivamente la qualità e la funzionalità del servizio. Dovranno essere descritte dettagliatamente le eventuali ulteriori offerte migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara e nei precedenti punti dell'offerta tecnica, con indicazione delle effettive migliorie che, le stesse, se messe in pratica, apporterebbero alla qualità e alla funzionalità del servizio percepite dall'utenza. <b>Punteggio discrezionale</b>
8	Certificazione di qualità	<b>Max. p.ti 2</b>  La commissione assegnerà il seguente punteggio:  <b>P.ti 2</b> Possesso di un sistema di qualità aziendale certificato per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto. <b>Punteggio oggettivo</b>



Nei casi in cui sia previsto un punteggio dettato da criterio oggettivi la Commissione assegnerà il relativo punteggio, come sopra riportato.

Nei casi in cui la valutazione della prestazione offerta rispetto al singolo requisito risulti discrezionale (eccellente/ottimo/buono ecc...), la valutazione verrà eseguita col metodo aggregativo compensatore:

Il calcolo verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la **media dei coefficienti** attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Valore tra 0 e 1	Giudizio
1	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
0,9	Ottimo (completo e ben articolato)
0,8	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
0,7	Discreto (articolato ma non completo)
0,6	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0,5	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0,4	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato)
0,3	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)
0,2	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)



0,1	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
0	Non valutabile (Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese)

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna Offerta Tecnica deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**, saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un punteggio **minimo di 40** nella valutazione dell'Offerta Tecnica, in base ai criteri di cui sopra.

Il punteggio relativo alla qualità è attribuito a discrezione ed insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

#### **OFFERTA ECONOMICA max 5 punti su 100**

Fattore ponderale totale 5/100.

Il punteggio sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma SardegnaCAT secondo la **formula PROPORZIONALE INVERSA** e nello specifico mediante l'applicazione della seguente formula:

**$P_i = P_{max} * (Val\ min / Val\ i)$  dove:**

**$P_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo**

**$P_{max}$  = è il punteggio economico massimo assegnabile/attribuibile (5):**

**Val min = è l'offerta più bassa**

**Val i = valore di risposta del Concorrente**

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto



per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del contratto.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **6 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore



economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **6 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **18. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso la sede dell'Ente in via Don Giovanni Minzoni 10 – 09036 Guspini (SU) nella data e ora che verrà resa nota sul profilo del committente nella sezione riservata alla procedura in oggetto.

**I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara esclusivamente da remoto**, collegandosi alla piattaforma di e-procurement di cui al paragrafo 1. e selezionando la procedure in questione.

Le procedure di verifica della documentazione di gara avverranno avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di e-procurement.

**Si ribadisce che trattandosi di gara telematica la pubblicità delle sedute non è necessaria come ribadito anche dal Consiglio di Stato (sez. III, n. 4990/2016) in quanto sono escluse alla radice le possibilità di modifica delle offerte ed è garantita la tracciabilità di ogni operazione eseguita.** La non obbligatorietà della seduta pubblica è ribadita inoltre dal TAR di Cagliari Sez. I, con sentenza n. 644 del 19 ottobre 2017, il quale nella sentenza recita *“La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche”*.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente



negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte si procederà come di seguito descritto:

1. Valutazione dell'ammissibilità delle offerte pervenute e controllo della documentazione amministrativa da parte del RUP. La Stazione appaltante si riserva di costituire un apposito Seggio di Gara che supporti il RUP nelle fasi sopra descritte.



2. Sarà nominata una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque.

Durante la prima seduta pubblica, il RUP (ovvero il Seggio di gara) provvederà a:

1. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
2. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
3. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il RUP (ovvero il Seggio di gara) potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

Qualora necessario le operazioni di cui sopra potranno svolgersi in più sedute pubbliche.

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni e/o la documentazione presentata (soccorso istruttorio).

La Commissione giudicatrice, anche da remoto, procederà all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente, anche in più sedute riservate, alla valutazione di conformità della documentazione presentata a sistema della "Busta Tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e la verifica delle buste economiche.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo le Ditte che abbiano raggiunto un **punteggio minimo di 40** nella valutazione dell'Offerta Tecnica.



La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura delle offerte presentate.

La somma dei punteggi dei singoli elementi di valutazione, assegnati dalla Commissione di gara, determinerà il punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente. La graduatoria sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma SardegnaCat. La Commissione si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro riferiti al servizio in oggetto.

Sarà dichiarata "economicamente più vantaggiosa" l'offerta presentata dalla Ditta che avrà riportato il maggior punteggio, risultante dalla sommatoria tra offerta tecnica e offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.



## 19. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'Art. 55 del D. Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verifica la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Sardegna, via Sassari 17 – 09124 Cagliari (CA) tel. +39070679751 fax +3907067975230.

Non è ammesso l'arbitrato e non è prevista clausola compromissoria.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di



protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## 24. INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Il **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati dal servizio è **facoltativo**. Qualora la ditta concorrente intenda effettuare un sopralluogo dovrà presentare formale richiesta (tramite messaggistica su CAT) con **almeno 6 giorni di preavviso** antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte. Nella richiesta dovranno essere indicate le generalità del legale rappresentante e il numero di telefono, nonché il nominativo della persona eventualmente delegata ad effettuare il sopralluogo. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 25. ALLEGATI

1. Istanza di partecipazione RDO;
2. Modello Offerta Tecnica;
3. Modello fornitori derrate CAM;
4. Modello Derrate sarde;
5. Modulo tracciabilità flussi finanziari.