



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

## **CAPITOLATO D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO "ABITARE  
DIFFUSO" - PROCEDURA RISTRETTA MEDIANTE RDO SU  
SARDEGNA CAT  
CIG: 71965558388**



## **Art. 1 Oggetto e destinatari**

1. Il Progetto denominato "Abitare diffuso", è rivolto alle persone che possiedono un buon livello di autosufficienza e che versano in una condizione di fragilità socio assistenziale, con priorità agli attuali beneficiari degli interventi di cui al Progetto "Abitare Assistito". Detto Progetto consentirà alle persone che chiedono di aderire, di vivere in piccoli gruppi, individuati in base alle caratteristiche personali di ciascuno, presso civili abitazioni situati nel centro del Paese, dove potranno riprendere una vita più calata nel contesto sociale di appartenenza, riallacciando rapporti col vicinato e la comunità.
2. Si intende, pertanto, promuovere nuove soluzioni di convivenza che consentano, da un lato di riformare i servizi residenziali per gli anziani riqualificando e razionalizzando la spesa sociale e dall'altro re-instaurare il modello di vita di tipo domestico di cui gli anziani in particolare, sono portatori privilegiati di conoscenze e tradizioni.
3. L'Affidamento prevede la completa gestione del Progetto secondo quanto meglio specificato al successivo articolo 3. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione del Progetto ed il soddisfacimento dei bisogni assistenziali, di relazione e socializzazione dei beneficiari.

## **Art. 2 Durata e decorrenza**

1. La durata dell'affidamento del Progetto decorre dalla data di stipula del contratto o da quella in esso indicata, e presumibilmente dal 14.10.2017 al 31.12.2019 con possibilità di ripetizione di servizi nel rispetto delle modalità di cui al comma 5 dell'art. 63 del D. Lgs. 28 Aprile 2016 n. 5 e quanto meglio specificato nel bando di gara.

## **Art. 3 Organizzazione, dotazione organica e prestazioni**

1. Nello specifico, il Progetto sarà strutturato come segue.
  - ogni abitazione potrà ospitare da un minimo di n. 3 persone ad un massimo di n. 4, ciascuna delle quali, mensilmente, comparteciperà con una quota fissa di contribuzione per far fronte alle spese di gestione della casa (affitto, utenze, materiali per le pulizie, manutenzione ordinaria, ecc.), al vitto, alla retribuzione di una badante convivente e di un'assistente alla persona per le sostituzioni di quest'ultima; sarà la Ditta aggiudicataria che si dovrà occupare di tali aspetti utilizzando strumenti che ne consentano la trasparenza e tracciabilità ai beneficiari o chi per loro e all'Amministrazione. Si precisa che per quanto concerne la badante convivente e la sua sostituta, benché il contratto verrà stipulato tra la badante e uno degli ospiti dell'appartamento, la Ditta dovrà procedere ad individuare tali figure con la stretta collaborazione del Servizio Sociale Professionale Responsabile unico del Progetto.
  - sarà la badante convivente e la sua sostituta per i giorni di riposo di questa, a provvedere alla cura e assistenza delle persone ospiti e si occuperà anche della cura dell'abitazione e della preparazione dei pasti e quant'altro necessario con la stretta collaborazione degli ospiti. Per n. 18 ore settimanali, per abitazione, sarà presente anche un Operatore addetto all'assistenza che coadiuverà la badante e gli ospiti in funzione delle loro necessità.
2. Trattandosi di un Progetto rivolto in un contesto domiciliare e a persone con un buon livello di autosufficienza, qualora la situazione degli ospiti verrà ad aggravarsi sarà l'Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale Comunale, che valuta e cura gli ingressi negli appartamenti, a stabilire l'intervento più opportuno.
3. Per l'attuazione del Progetto, la Ditta dovrà avvalersi del personale seguente:
  - Assistente Sociale Coordinatore del Progetto complessivo e di ogni singolo appartamento (min. 6 ore settimanali per ciascun appartamento);
  - OSS e/o Operatore per il sollievo (minimo n. 18 ore settimanali per ciascun appartamento). Detto Operatore si dovrà occupare di:



- a) aiuto per la vestizione e svestizione;
  - b) cura e igiene della persona ovvero indicazione sulle corrette norme igienico-sanitarie;
  - c) preparazione, somministrazione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti;
  - d) aiuto per una corretta deambulazione compreso il sollevamento dal letto;
  - e) mobilitazione della persona costretta a letto;
  - f) aiuto per il governo dell'alloggio e per le attività domestiche;
  - g) cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento agli ambienti destinati a funzioni primarie;
  - h) acquisto generi alimentari, medicinali, materiali igienico-sanitari e disbrigo pratiche varie quando i fruitori non siano in grado di provvedervi autonomamente;
  - i) aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, elettrodomestici, autobus, ecc...);
  - j) guida e coordinamento dell'organizzazione familiare, oltreché per gli aspetti igienico-abitativi e personali, per un'oculata amministrazione delle risorse finanziarie e per la cura dei rapporti personali;
  - k) prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione complementari alle attività assistenziali;
  - l) accompagnamento e/o trasporto del beneficiario, presso i presidi sanitari anche fuori sede ed assistenza in ospedale in caso di urgente necessità e/o assenza di parenti o altre persone disposte a provvedervi,. Il servizio di trasporto risponde anche ad altre necessità quali, ad esempio, la fruizione del tempo libero e la socializzazione e dovrà essere garantito con idoneo mezzo;
  - m) pulizia straordinaria di tutti gli ambienti, anche con l'uso di eventuali macchinari, nonché verifica e cura della funzionalità dell'alloggio, nel caso in cui la persona non autosufficiente viva solo e non abbia altre risorse economiche ed umane tenute a provvedere;
  - n) quant'altro previsto dal ruolo professionale.
- Istruttore Amministrativo (minimo n. 4 ore settimanali per ciascun appartamento);

4. Per lo svolgimento del Progetto, gli Operatori dovranno essere assunti con livello di inquadramento del contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali adeguato alla qualifica professionale. Qualora la Ditta aggiudicataria volesse assumere con altra tipologia contrattuale il costo orario riconosciuto non potrà comunque essere inferiore e/o superiore a quanto previsto dal CCNL per la categoria di appartenenza del/i lavoratore/i individuati.

5. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare per ogni lavoratore il CCNL delle Cooperative Sociali, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

6. Le prestazioni saranno assicurate, in orario diurno, tutti i giorni della settimana comprese le domeniche ed i festivi in funzione delle esigenze dei beneficiari e dell'organizzazione dell'equipe.

7. Tutti i dettagli del Progetto sono meglio specificati nella Relazione tecnica allegata alla Deliberazione della Giunta Comunale n° 131 del 31.08.2017.

#### **Art. 4** **Coordinamento e integrazione dei livelli operativi**



1. Compete all'Amministrazione la programmazione generale, l'organizzazione e la costante verifica sull'andamento delle prestazioni rese e della corrispondenza alle norme contenute nel presente Capitolato.
2. L'Amministrazione attraverso i propri uffici, svolge la propria azione di controllo generale e di verifica della regolarità delle prestazioni erogate tramite verifiche periodiche in loco, colloqui con i beneficiari e loro familiari, contatti e incontri con il personale incaricato.

## **Art. 5** **Obblighi della Ditta aggiudicataria**

### 1. La Ditta aggiudicataria si impegna:

- a) a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste nell'elaborato progettuale, e di quelle che successivamente verranno concordate tra le parti in sede di programmazione periodica;
- b) a limitare i fenomeni di turnover, allo scopo di non compromettere la continuità dei rapporti instaurati con gli utenti destinatari delle attività Progettuali, e garantire la non interruzione degli stessi. La sostituzione del personale potrà avvenire esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi all'Amministrazione contestualmente al nominativo del sostituto. A questo proposito la Ditta aggiudicataria, previo benestare dell'Amministrazione, dovrà sostituire il personale assente entro le 48 ore, indicando per iscritto, via PEC, la data di decorrenza dell'assenza, le generalità del sostituto e la decorrenza della sostituzione. Qualora l'Amministrazione verifichi che i motivi adottati non possano giustificare l'assenza diffiderà la Ditta e applicherà le sanzioni previste nel presente Capitolato e in casi estremi si riserva di revocare il contratto;
- c) ad attivare il servizio richiesto entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione e nei casi urgenti entro 24 ore. In casi eccezionali la Ditta dovrà inoltre garantire, su richiesta anche informale dell'Amministrazione, il pronto intervento. Tale richiesta riguarderà le persone che vengono a trovarsi in situazioni caratterizzate da un bisogno improvviso e urgente;
- d) in tutti i casi in cui il personale sia assente per l'intera giornata lavorativa, ovvero anche solo per una parte di questa, e non sia stata rispettata la procedura prevista dal presente capitolato, oltre a non riconoscere il relativo compenso, alla Ditta aggiudicataria sarà applicata la penale prevista nel presente Capitolato;
- e) a non far recuperare autonomamente le ore non effettuate dal personale, ma previa richiesta da inoltrare al Servizio Sociale Professionale che risponderà in merito;
- f) a farsi carico della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente, gli Operatori ritenuti inadeguati ad insindacabile giudizio del Settore socio assistenziale, al compito specifico per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza del piano di intervento, entro e non oltre sette giorni dalla sospensione stessa;
- g) a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento del Servizio, possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- h) a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati;
- i) a predisporre la modulistica relativa al Progetto tenuto conto degli indirizzi del parere definitivo espresso dal Responsabile del Settore socio assistenziale;
- j) a far compilare al proprio personale incaricato delle prestazioni richieste, schede giornaliere con le precise prestazioni fornite e l'orario osservato. Tali schede, firmate dall'Operatore preposto, dovranno essere mensilmente trasmesse in originale congiuntamente alla fattura di riferimento;



- k) ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali. A tal proposito la Ditta aggiudicataria e il personale impiegato nel Progetto hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti i destinatari delle prestazioni, garantendo l'assoluta riservatezza;
- l) a garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;
- m) ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del Progetto;
- n) a rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Progetto e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Progetto stesso;
- o) a garantire sempre e comunque il normale svolgimento delle attività previste in sede di affidamento del caso;
- p) a curare e depositare presso la propria sede operativa (osservando tutte le precauzioni a tutela della privacy) tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa al Progetto aggiudicato. Tutta la documentazione con i fascicoli personali degli utenti seguiti dovrà essere inventariata e consegnata al Responsabile del Settore socio assistenziale a conclusione del Progetto;
- q) ad assicurare a tutti gli Operatori utilizzati, la frequenza a corsi di aggiornamento annuali su temi inerenti le attività da svolgere, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità;
- r) a trasmettere, prima della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo del personale individuato con indicazione della specifica qualifica professionale, mansione e della tipologia contrattuale applicata. A tal fine per ciascun Operatore dovrà fornire all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto:
- titolo di studio;
  - copia del contratto di lavoro;

pari documentazione dovrà essere puntualmente prodotta ogni qualvolta il personale impiegato necessita di essere sostituito.

## **Art. 6**

### **Corrispettivo e sistema di pagamento**

1. A fronte dell'attività prestata l'Ente gestore corrisponderà alla Ditta aggiudicataria i corrispettivi relativi, dai quali verrà decurtato il ribasso offerto in sede di gara.
2. La liquidazione di quanto dovuto alla Ditta, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura (diversificate per prestazioni e con la specifica del beneficiario) previa verifica della regolarità delle prestazioni rese.
3. Nessun ritardo da parte dell'Amministrazione potrà giustificare ritardi nel pagamento degli stipendi al personale assunto e degli eventuali provvedimenti di cui al comma 6, art. 30 del D. Lgs. 50/2016.
4. Resta inteso che il corrispettivo spettante alla Ditta verrà liquidato in mensilità a prescindere dal numero degli ospiti presenti nelle abitazioni.
5. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni di cui ai precedenti commi.



6. A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Tali ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **Art. 7 Adeguamento del costo del Servizio**

1. Il costo complessivo indicato in sede di gara deve intendersi per tutta la durata del contratto fisso ed invariabile. Non è pertanto ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale.

2. Pertanto la Ditta aggiudicataria nel formulare l'offerta dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente Capitolato e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT che dovessero intervenire nel periodo di affidamento.

#### **Art. 8 Variazioni servizi e prestazioni**

1. E' insindacabile facoltà dell'Amministrazione richiedere eventuali variazioni delle prestazioni in funzione delle specifiche esigenze dei beneficiari nel rispetto dei volumi economici indicati nel Bando di gara e delle nuove disposizioni normative a livello nazionale e regionale nel pieno e completo rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 28 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

#### **Art. 9 Decadenza, revoca e risoluzione**

1. Sono motivo di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

- a) abbandono e interruzione del Servizio e delle singole prestazioni senza giustificato motivo;
- b) fallimento della Ditta aggiudicataria;
- c) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso del titolo e dell'esperienza richiesta in sede di gara;
- d) mancato rispetto dell'inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;

2. La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Amministrazione con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio della Ditta aggiudicataria.

3. E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Amministrazione Comunale, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

#### **Art. 10 Cooperazione tra le parti**

1. Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento delle attività, dover (pena contestazione di addebiti) comunicare all'Amministrazione Comunale, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento del Progetto di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

#### **Art. 11 Penali**

1. Ogni inadempienza rilevata ad obblighi derivanti dalla Ditta aggiudicataria, comporterà l'applicazione delle seguenti penali:



- a) per la mancata esecuzione delle attività programmate o di quelle previste dal Capitolato o nell'offerta, entro i termini di esecuzione richiesti, verrà applicata una penale di €. 500,00 per ogni episodio verificatosi;
- b) per l'inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, e per quanto di sua competenza, verrà applicata una penale di € 200,00 fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;
- c) assenze degli operatori non comunicate nei modi e nelle forme previste dal presente Capitolato d'oneri € 100,00 per ogni giorno di assenza per operatore;
- d) reiterati ritardi di orario del personale impiegato nello svolgimento delle attività nonché in caso di ritardo nell'erogazione delle prestazioni da svolgere: al secondo episodio segnalato € 100,00;
- e) comportamenti degli Operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dei beneficiari: € 500,00;
- f) utilizzo di personale privo di titolo specifico anche per una sola prestazione: € 3.500,00;
- g) recesso dal contratto: € 8.000,00 (oltre all'incamerazione della cauzione);
- h) disattesa delle indicazioni dei Servizi Sociali comunali nelle attività di designazione, sostituzione, rotazione degli operatori: € 200,00;

2. L'Amministrazione provvederà al recupero delle penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, previa apposita e formale contestazione secondo quanto dal presente Capitolato.

### **Art. 12 Sicurezza**

1. La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Amministrazione da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.

2. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

3. Prima della firma del contratto la Ditta aggiudicataria deve:

- a) produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nel domicilio dei beneficiari, all'esterno di esso o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL.
- b) designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- c) provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
- d) informare l'Amministrazione ogni qualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio.

4. L'Amministrazione, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

### **Art. 13 Contratto e spese di stipula**

1. La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dall'Amministrazione. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione validi per una stipula



tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

2. Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il presente Capitolato;
- b) il Disciplinare;
- c) il Bando di gara;
- d) l'offerta tecnica ed economica presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, inclusi eventuali allegati;
- e) il DUVRI.

3. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

4. La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 14 Assicurazione**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a stipulare specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del Servizio, avente validità per tutto il periodo contrattuale. Detta polizza dovrà esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dall'espletamento del servizio in oggetto dovessero derivare alle persone e alle cose.

2. Le polizze dovranno contenere l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione anche per danni imputabili ai propri dipendenti. Nei contratti assicurativi sopra elencati, dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Amministrazione. Tutti i documenti relativi alle polizze assicurative, comprese le quietanze di pagamento, dovranno essere prodotte in copia prima della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 15 Controversie**

1. In caso di contestazione nel corso del contratto, è precluso alla Ditta aggiudicataria l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del Servizio.

2. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

3. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo PEC.

4. Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 16 Domicilio legale**

1. La Ditta aggiudicataria elegge nel Comune di Guspini, il proprio domicilio legale.

#### **Art. 17 Volontariato**

1. L'impiego di operatori volontari da parte della Ditta viene riconosciuto e stimolato. L'eventuale utilizzo di personale volontario dovrà essere comunicato e avvallato dall'Amministrazione.

2. Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.





3. L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo, ma integrativo dei parametri di impiego degli Operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del Servizio.

#### **Art. 18** **Trattamento dei dati**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dal presente Capitolato.
2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **Art. 19** **Disposizioni transitorie e finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore nonché alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale ed in particolare alla L. 328/2000 e alla L.R. n. 23/05 e regolamenti di attuazione.
2. Qualsiasi comunicazione inerente l'appalto o l'esecuzione del Servizio oggetto dello stesso dovrà avvenire via PEC.

#### **Art. 20** **Svincolo della cauzione**

1. Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi, immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al Servizio di cui al presente Capitolato.

#### **Art. 21** **Responsabile Unico del Procedimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Assistente Sociale Dr.ssa Cera Sara.