



COMUNE DI GUSPINI SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI OSPITI PRESSO LA COMUNITA' INTEGRATA PER ANZIANI



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE A FAVORE DEGLI ANZIANI OSPITI PRESSO LA COMUNITA' INTEGRATA PER ANZIANI.**

**CIG: 7452616D44**

## **DUVRI**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
DUVRI  
(ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008)**



## PREMESSA

Il presente documento è redatto in ottemperanza all'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 al fine di:

- informare i soggetti ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamati ad operare;
- informare l'azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Comune di Guspini nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi;
- eliminare le interferenze fra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nel presente appalto.

Si specifica che le disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non si applicano:

- ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici e dunque;
- non costituiscono oggetto del presente "documento" le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere adottati dalla ditta appaltatrice, il cui impiego può costituire causa di rischio commesso con la specifica attività svolta da quest'ultima;
- per tali attrezzature, impianti e macchinari, nonché per le relative modalità operative, il committente-datore di lavoro non è tenuto alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici dell'attività della ditta appaltatrice;
- la stessa ditta appaltatrice deve inoltre provvedere all'informazione, formazione, scelta e addestramento nell'uso di idonee mezzi personali di protezione da parte del proprio personale.

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione del Servizio, verrà sottoscritto dal Comune e dalla Ditta ed allegato al contratto. La Ditta, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Si precisa altresì che il presente documento potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, anche su proposta dell'esecutore del contratto. Il DUVRI infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento della gara deve essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti), sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici. Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D. Lgs 81/08 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, sorveglianza sanitaria, ecc.), e consegnare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia dell'intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D. Lgs 163/06, art. 131.

## STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE

Ente	Comune di Guspini
Sede	Via Don Minzoni 1 Guspini
Telefono	070 97601
pec	protocollo@pec.comune.guspini.vs.it
Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Assistente Sociale Elisabetta Manunza
Datore di lavoro	Ing. Pinna Federica
Medico Competente	Dott. Setzu Davide



Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Matta Eusebia
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Ing. Marcello Liguori Soc. INNOVA
Addetti antincendio	/
Addetti pronto soccorso	/

**DITTA (DA COMPILARE SUCCESSIVAMENTE L'AGGIUDICAZIONE)**

Ditta aggiudicataria	
Sede	
P. IVA	
C.F.	
Telefono	
Fax	
Rappresentante legale	
Medico competente	

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio socio assistenziale a favore di un numero massimo di 13 ospiti in condizioni di non autosufficienza, presso la Comunità integrata per anziani di cui al Capo III, Art. 13 del Regolamento n. 3 di attuazione dell'Art. 43 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione" approvato dal Consiglio Regionale il 10 luglio 2008.

Le finalità che la Comunità Integrata per anziani si propone di raggiungere sono:

- favorire il recupero e il mantenimento della persona evitandone e ritardandone il decadimento psicofisico;
- garantire l'assistenza quotidiana con il soddisfacimento delle esigenze di vita;
- potenziare capacità di autonomia personale;
- prevenire e/o ridurre il danno di capacità già compromesse per quelle persone parzialmente autosufficienti;
- promuovere e stimolare la vita di relazione;
- promuovere momenti di incontro e di rapporto con l'ambiente esterno e la struttura;
- porre la persona in condizioni di essere un soggetto attivo che partecipa con autodeterminazione alla sua vita, in riferimento alle sue condizioni, ai suoi bisogni ed alle sue aspettative.

L'obiettivo della Comunità Integrata per anziani è mantenere le autonomie residue e promuovere le capacità fisiche, mentali e relazionali dell'anziano grazie alla presenza di personale specializzato che garantisce assistenza nelle attività quotidiane.

L'Affidamento prevede la completa gestione della struttura sia per quanto attiene l'assistenza residenziale diurna e notturna agli ospiti assistiti (a titolo esemplificativo: mensa, assistenza sociosanitaria, guardaroba, lavanderia, stireria, ecc.), sia per la cura degli approvvigionamenti (a titolo esemplificativo: beni alimentari, riscaldamento, acqua, telefono, energia elettrica, gasolio, ecc...) e sia per la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare una efficiente, efficace ed economica gestione della Comunità Integrata per anziani ed il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani.

Vengono richieste alla Ditta le seguenti prestazioni:

- A) Prestazioni assistenziali:
- igiene personale;
  - aiuto per alzata dal letto;
  - vestizione;
  - bagno completo e secondo le necessità;
  - aiuto nella somministrazione di pasti e dei farmaci;



- aiuto nel movimento e negli spostamenti;
- aiuto nello svolgimento di piccole attività;
- mobilitazione;
- evacuazioni, minzioni;
- cambio panno;
- cambio della biancheria e rifacimento del letto;
- interventi igienico-sanitari di competenza;
- cura, igiene e riordino della camera e degli ambienti di vita degli assistiti;
- supporto all'organizzazione di momenti di animazione;
- protezione e vigilanza 24 ore su 24;
- prevenzione piaghe da decubito e interventi igienico-sanitari;
- ausilio agli ospiti nell'acquisto di qualsiasi bene, attrezzature, vestiario, medicinali ecc. e quant'altro venga da loro richiesto o si renda loro necessario;
- segnalazione tempestiva al medico curante di qualsiasi anormalità nelle condizioni dell'ospite e assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni mediche e farmacologiche;
- farsi carico, in caso di ospedalizzazione dell'ospite, della cura dei rapporti con il personale medico e paramedico, garantendo all'ospite l'assistenza e quant'altro sia necessario per la permanenza in ospedale;
- in caso di decesso dell'ospite, anche in caso di presenza di parenti, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione formale al Servizio Sociale Professionale Comunale e dovrà inoltre occuparsi dell'organizzazione delle onoranze funebri qualora non vi sia una rete familiare presente/disponibile.

**B) Prestazioni sanitarie e infermieristiche:**

- le prestazioni sanitarie e infermieristiche verranno garantite dalla ASL territorialmente competente ai sensi delle disposizioni Regionali vigenti, a condizione che la Ditta aggiudicataria sia in possesso di regolare DUAAP (da inoltrare al SUAP all'atto di affidamento ufficiale del Servizio in oggetto) necessaria per la sottoscrizione della Convenzione con la ASL per l'ottenimento delle prestazioni suddette o delle risorse economiche per farvi fronte); in caso contrario le prestazioni saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria senza possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale.

**C) Servizi generali:**

- lavanderia, stireria e guardaroba. A tal fine deve essere garantito il lavaggio e il cambio della biancheria, sia personale sia di uso comune, nonché la stiratura e l'eventuale rammendo ogni volta che se ne ravvisi il bisogno. La Ditta per svolgere detto servizio dovrà rivolgersi ad un Ditta esterna;
- trasporto e accompagnamento; dovrà essere garantito, con costi a proprio carico, il trasporto e l'accompagnamento dell'ospite presso le strutture/servizi dislocati nel territorio (a titolo esemplificativo: per visite mediche, disbrigo di pratiche personali, c/o cliniche, ospedali e ambulatori pubblici e/o privati, ed altro). Il servizio di trasporto risponde anche ad altre necessità quali, ad esempio, la fruizione del tempo libero e la socializzazione;
- manutenzione; dovrà essere garantita l'ordinaria manutenzione della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
- fornitura di colazione, pranzo, merenda e cena avvalendosi di un servizio esterno alla struttura. Il trattamento alimentare deve rispondere sia per qualità che per quantità alle esigenze dietetiche e alimentari degli ospiti. Il menù sarà predisposto secondo quanto determinato dal Servizio di Igiene Pubblica della ASL territorialmente competente e sarà reso noto agli assistiti mediante affissione in loco. Tutti gli ospiti hanno diritto ad eguale trattamento per il vitto e eventuali diversi regimi alimentari dovranno essere esclusivamente prescritti dal medico curante o dallo specialista. I pasti saranno consumati negli orari stabiliti, in sala da pranzo e solo in caso di necessità può essere autorizzato il consumo in camera.

**DECORRENZA E DURATA**

La durata dell'affidamento del Servizio decorre dalla data di stipula del contratto o da quella in esso indicata, e presumibilmente dal mese 09.05.2018 al 31.12.2020 e secondo quanto meglio specificato negli atti di gara.

Per l'esecuzione del citato servizio l'appaltatore deve:

- concordare le tempistiche con i riferimenti dell'Amministrazione, onde evitare interferenze



- con l'attività della stessa;
- svolgere il proprio ruolo e le proprie manovre in sicurezza senza creare danni a persone o cose;
  - ridurre al minimo le fonti di rumore e di polvere;
  - per situazioni di allarme e/o emergenza in genere, dovrà seguire le istruzioni fornite da personale dell'Amministrazione.

Si comunica inoltre che:

- i lavoratori della Ditta appaltatrice si avvalgono dei servizi igienici presenti all'interno della struttura presso la quale svolgono l'intervento;
- i lavoratori devono essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento, così come previsto dall'art. 26, comma 8 del D.lgs. 81/2008;
- all'interno della struttura è fatto divieto di fumare e utilizzare fiamme libere;
- è vietato assumere alcool in qualsiasi quantità e/o sostanze stupefacenti durante il normale orario di lavoro.

### **RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO**

Poiché il Servizio dovrà espletarsi in uno stabile ove è presente esclusivamente la struttura oggetto d'appalto non sussistono rischi da interferenza.

### **COSTI DELLA SICUREZZA**

Tenuto conto che non sono stati rilevati rischi da interferenza, conseguentemente non sussiste alcun costo.

### **FIRME**

IL DATORE DI LAVORO DEL COMUNE

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA APPALTATRICE

---