



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

**PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
SCUOLABUS - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
AA.SS 2018/2019-2019/2020-2020/2021
CIG: 749673449A**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Responsabile del Servizio Dott.ssa Simonetta Usai

Responsabile del Procedimento- Redattore Dott.ssa Gigliola Fanari



INDICE

Premessa

Definizioni

Parte I – Descrizione, caratteristiche e condizioni del servizio

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Importo dell'appalto
- Art. 4 - Revisione dei prezzi
- Art. 5 - Descrizione del servizio
- Art. 6 - Automezzi dell'aggiudicatario da adibire al servizio
- Art. 7 - Personale
- Art. 8 - Osservanza delle norme in materia di lavoro
- Art.9 - Servizi aggiuntivi
- Art.10 - Comunicazioni obbligatorie
- Art.11 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale
- Art.12 - Oneri a carico dell'aggiudicatario
- Art.13 - Aspetti gestionali ed ulteriori obblighi dell'aggiudicatario
- Art.14 - Scioperi e/o Interruzione del servizio
- Art.15 - Rapporti con l'Amministrazione
- Art.16 - Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto
- Art.17 - Recesso del contratto
- Art.18 - Effetti della risoluzione – Esecuzione in danno
- Art.19 -Divieto di cessione del contratto e del credito
- Art.20 - Modalità di pagamento dei corrispettivi
- Art.21 - Garanzia definitiva
- Art.22 - Assicurazioni, obblighi assistenziali e sicurezza
- Art.23 - Vigilanza e controlli



Art.24 - Elezione domicilio società appaltatrice

Parte II - Norme generali e finali

Art.25 - Spese contrattuali

Art.26 - Controversie

Art.27 - Divieto di subappalto

Art.28 - Rinvio

Art.29 - Trattamento dei dati

Art.30 - Allegati



PREMESSA

1. Il Comune di Guspini al fine di agevolare la frequenza scolastica e di contrastarne l'abbandono, eroga il servizio di trasporto scolastico. Il presente capitolato include le norme che ne disciplinano l'esecuzione.

DEFINIZIONI:

1. Ove non diversamente specificato, la terminologia adottata nel presente documento si riferisce a quella contenuta nella normativa di riferimento. Si ritiene utile, in aggiunta, definire, in ordine alfabetico, i termini maggiormente utilizzati nel presente documento:

- Amministrazione Comune di Guspini – Stazione Appaltante
- Aggiudicatario/appaltatore..... L'operatore economico esecutore del servizio, aggiudicatario dell'appalto
- Capitolato Il presente documento Capitolato Speciale d'Appalto
- Servizio Scuolabus/ Servizio di Trasporto Scolastico Il servizio oggetto del presente Capitolato

PARTE I

DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

ART. 1 Oggetto dell'appalto

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di trasporto degli studenti, denominato Servizio Scuolabus, come meglio descritto nel successivo art. 5 del presente capitolato. Trattasi di servizio di conduzione e manutenzione di due scuolabus dell'appaltatore.

ART. 2 Durata dell'appalto

1. L'affidamento del servizio viene conferito per il periodo di TRE ANNI SCOLASTICI, salvo risoluzione anticipata per inadempienza dell'aggiudicatario nei casi previsti dal presente capitolato.

2. Alla conclusione dell'anno scolastico 2020/2021 il rapporto tra l'Ente e l'aggiudicatario si intende automaticamente risolto.

Restano salve le disposizioni di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 circa la possibilità di proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto e per il tempo individuato nel contratto come proroga dello stesso, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. Sarà cura dell'Amministrazione fornire all'aggiudicatario comunicazioni inerenti la data effettiva di avvio del servizio oggetto dell'appalto e di conclusione dello stesso. In entrambi i casi, inizio e termine, il preavviso potrà essere anche di soli cinque giorni. Il mancato avvio costituisce grave negligenza. L'Amministrazione si riserva di valutare l'adozione degli atti conseguenti previsti dal presente capitolato, quali la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezione di sorta.

Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario è escluso, per il tempo previsto dalla normativa, dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

4. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'Art. 109 del D. Lgs 50/2016, di recedere dal contratto prima della sua naturale conclusione, per motivi di ordine finanziario, di



riorganizzazione del servizio, o per gravi motivi che ne determinano la risoluzione ai sensi delle disposizioni del presente capitolato, previo preavviso di almeno 60 gg. senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto d'appalto, l'attivazione del servizio al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio. In tal caso l'aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

6. La durata effettiva del servizio potrebbe risultare inferiore all'anno scolastico, per questioni differenti, quali ad esempio problematiche inerenti la procedura di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa eccepire alcunché nei confronti dell'Amministrazione. In tal caso il compenso sarà comunque rapportato al servizio effettivamente reso.

ART. 3 Importo dell'appalto

1. L'importo complessivo stimato per l'appalto in oggetto, soggetto a ribasso, ammonta a complessivi € 148.900,00 oltre IVA riferito al triennio scolastico, € 49.633,33 oltre IVA per anno scolastico, ed è finanziato con fondi del bilancio comunale, nel quale confluiscono trasferimenti regionali e proventi connessi alla contribuzione degli utenti.

2. Detto importo si intende comprensivo di qualsiasi onere.

ART. 4 Revisione dei prezzi

1. A norma di legge, l'importo annuale del servizio potrà essere soggetto unicamente a revisione sulla base della rivalutazione annuale degli indici ISTAT, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

2. La variazione del prezzo in aumento o in diminuzione dovrà essere valutata sulla base dei prezzi di riferimento e si applica una franchigia del 10%; potrà essere variato il prezzo solo per l'eccedenza in aumento o in diminuzione rispetto al 10% del prezzo originario e nella misura pari alla metà dell'eccedenza. L'eccedenza dovrà essere chiaramente documentata a cura dell'aggiudicatario. Analoga operazione sarà effettuata dall'Amministrazione in caso di diminuzione del prezzo. La revisione del prezzo potrà aver luogo in applicazione a disposizioni normative che ne impongano l'attuazione.

3. In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili, l'aggiudicatario potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del Codice Civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. L'aggiudicatario qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione all'Amministrazione Comunale con dati inconfutabili.

4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

ART. 5 Descrizione del servizio

1. Il Servizio scuolabus è svolto con 2 (due) mezzi e autisti in disponibilità dell'aggiudicatario. E' finalizzato al trasporto degli studenti e prevede le seguenti prestazioni minime:

A. trasporto degli alunni dai punti di raccolta stabiliti, anche fuori dall'aggregato urbano, ai plessi scolastici e viceversa;

B. vigilanza e altre azioni volte a garantire la sicurezza degli alunni durante il viaggio oltrechè durante le fasi di salita e discesa dagli scuolabus impiegati;

C. controllo requisiti di accesso al servizio;

D. manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;

E. pulizia interna ed esterna dei mezzi;



2. Le prestazioni di cui sopra, tutte considerate come principali, dovranno essere espletate con le modalità e secondo le finalità di cui al presente capitolato, e in osservanza delle indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Di seguito la descrizione analitica del servizio:

A. Trasporto degli alunni dai punti di raccolta stabiliti ai plessi scolastici:

1. Il servizio viene attivato mediante la conduzione di idonei mezzi in disponibilità dell'aggiudicatario ed è volto al trasporto degli studenti prevalentemente delle scuole primarie (elementari) e secondarie di I grado (medie), con precedenza per quelli domiciliati in zone periferiche e nelle frazioni, compresi quelli interessati ai corsi del tempo prolungato, nonché all'eventuale trasporto di studenti degli Istituti Superiori di Guspini domiciliati nelle frazioni/località periferiche/case sparse, impossibilitati ad utilizzare i mezzi di linea ordinaria.

2. Il servizio dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico e anche al di fuori degli orari di lezione qualora, per esigenze scolastiche, si rendesse necessario.

3. Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai punti di riunione stabiliti ai plessi scolastici e viceversa. I punti di riunione possono essere fuori e dentro l'aggregato urbano. Qualora, vi siano studenti portatori di disabilità (o con difficoltà motoria momentanea), impossibilitati a raggiungere le fermate prestabilite, lo scuolabus potrà recarsi anche presso il domicilio dello studente o comunque la fermata potrà essere effettuata nel punto più vicino all'abitazione.

4. L'Ufficio Pubblica Istruzione in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (es. uscite differenti tra scuole medie ed elementari) definirà gli itinerari del servizio da effettuare indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli studenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

5. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa di settore, con specifico riferimento a quanto previsto dal D.M. 31.01.97, recante disposizioni di trasporto scolastico, dal codice della strada, e secondo la diligenza del buon padre di famiglia, specie in considerazione della delicatezza del servizio rivolto a minori.

6. L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio di trasporto degli studenti con riferimento alle seguenti due tratte, meglio descritte negli allegati itinerari di massima, suscettibili di ampliamenti, riduzioni, modifiche e variazioni al fine di ottimizzare il servizio medesimo, su semplice richiesta dell'Amministrazione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa:

TRATTA SCUOLABUS 1 GUSPINI - MONTEVECCHIO

TRATTA SCUOLABUS 2 GUSPINI - PIP (zona industriale) - SA ZEPPARA - CASE SPARSE

PER ENTRAMBI GLI SCUOLABUS

Dal Lunedì al Venerdì	Mattino (ingresso e uscita) *
	Pomeriggio (uscita da scuola e su richiesta ingresso)*
Sabato	Mattino (ingresso e uscita) *

*L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire eventuali corse integrative aggiuntive in occasione di variazioni agli ordinari orari di servizio (ad esempio di scioperi, assemblee sindacali, ecc.) quantificate nel numero minimo di 12 per anno scolastico, per ciascuno scuolabus.

7. Gli itinerari ed orari, meglio specificati negli allegati percorsi di massima al presente capitolato, non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione. Viste le richieste inoltrate dall'utenza, nonché l'organizzazione degli orari e del calendario didattico comunicati dalle Direzioni scolastiche prima dell'avvio del servizio, nel corso dell'anno scolastico e comunque al fine di ottimizzare il servizio medesimo, anche a seguito di esigenze di carattere di ordine pubblico, gli stessi potranno subire delle variazioni, includenti anche rientri pomeridiani, senza che per questo venga modificato l'importo concordato.



8. Si precisa, inoltre che gli orari di partenza degli scuolabus per i percorsi di andata e ritorno, sono da intendersi indicativi e gli stessi potrebbero subire variazioni in relazione alle esigenze scolastiche, alle istanze ricevute, o ad altri motivi quali quelli legati alla circolazione stradale.

A puro titolo informativo si da atto che, nell'anno scolastico 2017/18, per gli studenti delle scuole primarie (elementari) che effettuano il tempo modulare l'orario di uscita da scuola è stato previsto alle ore 13.00, mentre per gli iscritti al tempo pieno alle 16.30. Gli studenti della scuola secondaria di primo grado (medie) l'orario di uscita è stato previsto alle 13.30. L'aggiudicatario è consapevole che detta articolazione oraria potrà subire variazione nei prossimi anni scolastici in relazione a specifiche esigenze di organizzazione didattica, senza ulteriori oneri per l'Ente.

9. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso o per esigenze di ordine pubblico.

10. L'Aggiudicatario dovrà seguire quotidianamente il percorso e le fermate stabilite dall'Amministrazione facendo in modo che gli studenti che salgono per ultimi sullo scuolabus siano i primi a rientrare a casa.

11. Gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta e gli orari comunicati all'aggiudicatario potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

12. Il servizio prevede inoltre l'eventuale trasporto degli studenti in occasione dello svolgimento di iniziative didattiche (per i costi e la descrizione di tale servizio aggiuntivo, si rimanda al successivo articolo 9). Gli oneri di detti servizi saranno a carico della Direzione scolastica richiedente.

13. Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà collaborare con la stessa per l'organizzazione del servizio in relazione alle richieste pervenute. L'Amministrazione, a seguito di sopraggiunte valutazioni, si riserva di trasmettere all'aggiudicatario, prima dell'inizio dell'anno scolastico le richieste di trasporto affinché lo stesso organizzi il servizio. Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, le tariffe e le forme di pagamento saranno in ogni caso gestite direttamente dall'Amministrazione.

14. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di affidare in economia all'aggiudicatario, ove la normativa lo consenta, ulteriori prestazioni non programmabili, ovvero di ridurre quelle previste. Nello specifico: l'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare il servizio offerto anche agli studenti delle scuole dell'infanzia; potrebbe essere necessaria la presenza di una figura di accompagnatore. Nei suddetti casi, l'aggiudicatario dovrà, se richiesto, rendere disponibile una figura di Assistente scuolabus, nel rispetto della norma, con quantificazione aggiuntiva dei relativi oneri, ovvero consentire l'accesso al servizio del personale diversamente individuato dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva di richiedere tale figura, anche prescindendo dal trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia al fine di garantire un maggior controllo degli alunni trasportati (per i costi e la descrizione di tale servizio aggiuntivo, si rimanda al successivo articolo 9).

B. Vigilanza e altre azioni volte a garantire la sicurezza degli alunni durante il viaggio oltrechè durante le fasi di salita e discesa dagli scuolabus:

1. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

2. In particolare gli autisti dovranno:

a) Adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza degli studenti trasportati prestando particolare accortezza specie durante le fasi di salita e discesa dai mezzi;

b) Non far salire e/o scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti, garantendo in ogni caso che la salita/discesa degli studenti abbia luogo in condizioni di sicurezza;

c) Segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali comportamenti di disturbo da parte degli studenti durante il trasporto, anche, mediante modulistica all'uopo predisposta.



- d) Gli autisti, dovranno controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo.
- e) La vigilanza dovrà essere garantita dagli autisti dal momento iniziale dell'affidamento degli studenti (luogo in cui si effettua la fermata) sino al momento in cui gli stessi si affidano alla scuola e viceversa.
- f) Non deviare il percorso concordato, salvo cause di forza maggiore e/o ragioni di ordine pubblico.
- g) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza.
- h) Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni incustoditi.
- i) Rispettare il limite massimo di passeggeri trasportabili consentito dalla carta di circolazione.

C. Controllo requisiti di accesso al servizio:

1. Gli autisti dovranno:

- a) Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto, anche mediante richiesta di esibizione del tesserino di riconoscimento, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale e segnalare al Responsabile del Servizio eventuali anomalie;
- b) Non fare salire sull'autoveicolo adibito al trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio.
- c) Prestare la propria collaborazione all'ufficio Pubblica Istruzione nel controllo dei nominativi degli studenti che fruiscono del servizio e in altre attività quali ad es. distribuzione modulistica all'utenza;

D. Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi:

1. L'aggiudicatario si impegna a mantenere i veicoli impiegati per lo svolgimento del servizio in buono stato di conservazione e funzionamento, procedendo, a proprie cure e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e all'adozione di ogni misura atta a garantire la sicurezza degli alunni trasportati, specie nei periodi di maggiore pericolosità delle strade per presenza di ghiaccio o eventuale neve;

2. Espressamente sono a carico dell'aggiudicatario:

- a) Eventuali oneri assicurativi aggiuntivi, danni meccanici ed alla carrozzeria, scaturenti da sinistri la cui responsabilità sia riconducibile all'autista impiegato per lo svolgimento del servizio;
- b) Oneri assicurativi RCA per i mezzi dell'aggiudicatario impiegati nello svolgimento ordinario del servizio;
- d) Bollo per i mezzi dell'aggiudicatario impiegati nello svolgimento ordinario del servizio;
- e) Il consumo di carburante;
- f) Le revisioni periodiche annuali dei mezzi in uso, da effettuarsi in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Codice della strada;
- g) La manutenzione per l'efficienza dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio, e quindi: tutte le riparazioni, nessuna esclusa, compreso l'acquisto dei necessari pezzi meccanici; la sostituzioni dei pneumatici; convergenze ed equilibrature e quant'altro si renda necessario;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sullo stato dei mezzi impiegati nello svolgimento del servizio tramite proprio personale o tramite terzi, prima, dopo o durante lo svolgimento del servizio. L'inottemperanza comporterà l'applicazione della relativa sanzione prevista dal presente capitolato oltre l'eventuale revoca dell'appalto qualora la mancata manutenzione non garantisca la sicurezza degli alunni trasportati.



E. Pulizia interna ed esterna dei mezzi:

1. Sarà a cura e spese dell'aggiudicatario garantire la massima pulizia dei mezzi utilizzati; l'approvvigionamento di prodotti, strumenti, e di tutto il materiale occorrente per l'espletamento del servizio;
2. Resta inteso che i materiali e detersivi utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia di infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale e atti ad evitare qualsiasi danno all'utenza;
3. Le operazioni di pulizia dovranno essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di attivazione del servizio scuolabus;
4. Pulizie Minime Richieste:
 - a) Pulizia ordinaria giornaliera, prevista per ogni giornata di servizio: smaltimento rifiuti, pulizia del pavimentazione e sedili, rimozione della polvere;
 - b) Pulizia settimanale e all'occorrenza: lavaggio superfici interne (pareti, finestrini, ecc.), pulizia esterna dei mezzi;
 - c) Ogni altra misura valutata utile al fine di garantire il viaggio degli studenti trasportati in condizioni di igiene e decoro;

F. Trasporto alunni con disabilità o difficoltà motorie:

1. Il trasporto scolastico si effettua, senza riserva alcuna, per alunni con disabilità o con difficoltà motoria momentanea che non necessitano di mezzi specifici.
2. Il servizio per i minori con disabilità di tipo motorio o con momentanee difficoltà motorie si effettua utilizzando i mezzi adeguati e prestando maggiore accortezza in relazione alla specifica esigenza.

ART.6 Automezzi dell'aggiudicatario da adibire al servizio

Oltre a quanto disposto nel precedente articolo:

1. L'aggiudicatario dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio n. 2 (due) mezzi, a propria cura e spesa, conformi a quanto disposto dalla normativa vigente in materia per il trasporto scolastico, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella di affidamento del servizio. Al servizio potranno essere adibiti soltanto mezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'ispettorato della Motorizzazione oltre che regolarmente revisionati. Detti mezzi dovranno avere una classe minima di emissione ambientale pari o superiore a Euro3.
 2. Detti mezzi dovranno avere la capienza minima di 27 posti incluso il conducente ma dovranno essere di dimensioni tali da poter raggiungere la scuola media di Via Bonomi percorrendo anche la Via Dante e Via Giardini. L'aggiudicatario è pertanto tenuto a verificare il percorso di massima del servizio, prima della partecipazione alla gara. E' vietato il trasporto in piedi. Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.
 3. I mezzi dovranno essere dotati di: impianto di aria condizionata/climatizzatore funzionante. L'eventuale guasto che potrebbe verificarsi durante il servizio dovrà essere prontamente riparato. Dovranno inoltre possedere cinture di sicurezza per gli utenti; sedili separati per ogni utente; estintore e cassetta di pronto soccorso oltre eventuali dispositivi di sicurezza previsti per legge.
 4. Qualora si rendesse necessario, durante l'anno scolastico, i mezzi impiegati dall'aggiudicatario oltre a disporre di confort di cui al precedente punto 3, dovranno essere atti al trasporto di alunni disabili o con difficoltà motorie senza maggiori oneri per l'Ente.
 5. L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente e prontamente provvedere durante il servizio all'eventuale sostituzione del mezzo ordinario inefficiente, per il tempo strettamente necessario, con altro idoneo e abilitato al trasporto alunni, a propria cura e spesa.
- Qualora uno o più mezzi non potessero più proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'aggiudicatario dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo, un servizio



sostitutivo con mezzi idonei, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente, informandone tempestivamente la scuola di riferimento ed il Comune.

6. L'aggiudicatario, su richiesta dell'Amministrazione, si rende disponibile ad acconsentire alla verifica dello stato dei mezzi e del funzionamento dei confort di viaggio, recandosi con gli scuolabus presso la sede municipale o in altro luogo concordato tra le parti.

7. Copia delle carte di circolazione dei mezzi adibiti al servizio dall'aggiudicatario e le relative schede tecniche dovranno essere consegnate all'Ente, su richiesta dello stesso, prima dell'avvio del servizio, ovvero su semplice richiesta dell'Amministrazione a seguito dell'aggiudicazione.

ART. 7 Personale

1. L'aggiudicatario dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con esclusiva responsabilità del personale impiegato.

2. Le figure professionali richieste per lo svolgimento del servizio sono le seguenti:

- Autisti (minimo 2): possesso dei requisiti di guida stabiliti dalla normativa vigente in materia;

3. Prima dell'inizio del servizio, o comunque su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto a fornire: la documentazione attestante l'idoneità alla guida degli autisti impiegati nel servizio. Dovrà essere fornita, tempestiva comunicazione relativa all'eventuale sostituzione con altro idoneo personale.

4. Il personale impiegato dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio dovrà essere debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro. Dovrà essere serio, professionale e con capacità di gestione delle relazioni con l'utenza del servizio, con il personale scolastico e comunale.

5. I conducenti, che dovranno avere perfetta conoscenza della lingua italiana, dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano in punti sicuri, senza pericoli per l'incolumità degli utenti e dei soggetti terzi.

6. I conducenti dovranno mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei familiari, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale e/o dalla scuola alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio.

7. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo, per consentire la tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'aggiudicatario, l'Amministrazione o viceversa. Il numero dovrà pertanto essere reso noto all'Amministrazione comunale e alle direzioni scolastiche.

8. Al fine di evitare di creare disorientamento tra gli studenti e familiari e garantire puntualità nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare per la guida dei mezzi preferibilmente sempre gli stessi autisti.

9. Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà fornire il nominativo e fotocopia del documento d'identità degli autisti impiegati per lo svolgimento del servizio.

10. L'aggiudicatario è obbligato a comunicare all'Amministrazione il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di coordinamento e raccordo tra l'aggiudicatario stesso e l'Amministrazione Comunale e il numero di cellulare.

11. Il referente dell'aggiudicatario dovrà essere, sempre e costantemente reperibile telefonicamente (telefono cellulare) per qualsiasi emergenza. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

12. L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare il servizio espletato e di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto non adeguato al servizio (es. utilizzo di un linguaggio scurrile, in presenza degli studenti, familiari, personale scolastico e/o comunale, o adozione di comportamenti aggressivi e non giustificati nei confronti degli stessi, ecc.).



13. Il servizio di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né dell'aggiudicatario né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunti alle dipendenze della stessa.

15. Il personale dell'aggiudicatario, inoltre, non dovrà assolutamente creare intralcio allo svolgimento dei compiti di controllo dei dipendenti comunali incaricati, bensì dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto.

16. E' in capo all'aggiudicatario ogni onere legato alla formazione del personale.

16. Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro D.Lgs 81/2008 art. 26 comma 8;

ART.8 Osservanza delle norme in materia di lavoro

1. L'aggiudicatario dovrà osservare la normativa vigente prevista ai fini della tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenza e assistenza. L'aggiudicatario dovrà in ogni momento su semplice richiesta della Amministrazione Comunale dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

2. L'aggiudicatario dovrà attuare nei confronti dei lavoratori, occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

3. Clausola sociale art. 50 DLgs. 50/2016. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato la Stazione Appaltante richiede l'applicazione, da parte dell'aggiudicatario, della clausola sociale prevista dal CCN. L'aggiudicatario dovrà pertanto avvalersi in via prioritaria degli stessi operatori dell'aggiudicatario uscente nel servizio di cui trattasi, per il periodo di durata del servizio stesso.

4. L'aggiudicatario si obbliga alla sottoscrizione del patto di integrità, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 181 del 28/11/2017, come da Allegato Patto di integrità

5. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del D.Lgs 20.6.2003 n.196, indicando specificamente il responsabile della privacy. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'Ente committente e per le finalità ammesse dalla legge. Sarà cura dell'aggiudicatario comunicare il nominativo del titolare del trattamento dei dati e degli incaricati.

6. L'aggiudicatario è obbligato ad osservare tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, adottando tutte le misure e le cautele che risultino necessarie atte a garantire il contenimento dei rischi di infortunio e la sicurezza sul lavoro;

ART. 9 Servizi aggiuntivi

1. Si prevede l'utilizzo dei mezzi anche al di fuori degli orari ordinari di trasporto scolastico per altre esigenze dell'Amministrazione quali ad esempio uscite o ingressi differenziati degli studenti in occasione di scioperi o assemblee sindacali comunicate dalle direzioni scolastiche che richiedono corse aggiuntive, senza oneri aggiuntivi per l'Ente rispetto al costo annuale dell'appalto (detti oneri sono già stati compresi nel valore dell'appalto). Si consideri, a titolo puramente indicativo, che nell'anno scolastico 2016/2017 sono state effettuate un massimo di n. 12 corse aggiuntive per ciascuno dei due mezzi impiegati per lo svolgimento



del servizio. L'eventuale richiesta di un maggior quantitativo di corse aggiuntive da parte del Comune non comporta maggiori oneri per l'Ente.

2. L'aggiudicatario si rende disponibile, ad effettuare, con i mezzi oggetto del presente appalto, iniziative promosse dalle Direzioni Scolastiche connesse alla programmazione didattica; in tal caso la fatturazione dovrà essere indirizzata alla Direzione richiedente come da importo orario offerto in sede di gara;

3. L'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione, dovrà fornire inoltre il servizio di assistenza degli alunni;

4. Per le iniziative di cui ai precedenti commi 2 e 3, è previsto il seguente compenso oltre IVA, al quale sarà applicata la percentuale di ribasso offerta:

a) € 26,00 orari al netto di IVA (importo soggetto a ribasso effettuato in sede di partecipazione alla gara) includente qualsiasi onere (conducente, gasolio, manutenzione ecc);

b) € 17,00 orari al netto dell'IVA per l'eventuale servizio di assistenza agli studenti (importo soggetto a ribasso effettuato in sede di partecipazione alla gara) includente qualsiasi onere;

5. L'aggiudicatario nel valutare l'eventuale accoglimento delle richieste delle Direzioni scolastiche dovrà dare assoluta priorità al servizio di trasporto ordinario.

6. E' fatta salva la possibilità per le istituzioni scolastiche di procedere con proprie autonome gare d'appalto per l'individuazione di altra ditta che effettui le iniziative connesse con la programmazione scolastica, pertanto né l'Ente né le Direzioni Scolastiche sono da intendersi vincolate al prezzo e alle modalità risultanti dalla presente gara d'appalto.

7. In riferimento al servizio di assistenza di cui al precedente comma 3 e art. 5, qualora l'Amministrazione stabilisse di attivarlo come servizio ordinario (quotidianamente), la stessa si riserva la facoltà, durante la durata dell'appalto, di affidare la suddetta prestazione non programmabile a terzi ovvero in economia all'aggiudicatario con riferimento al costo di cui al precedente comma 4. lett. b (€ 17,00 all'ora meno la percentuale di ribasso offerto in sede di gara).

ART.10 Comunicazioni obbligatorie

1. L'aggiudicatario è tenuta a dare immediata comunicazione formale degli eventuali incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

2. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti e farsi carico di qualsiasi onere.

ART.11 Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

1. Sono a carico dell'Amministrazione:

a. Liquidazione delle competenze spettanti per il servizio reso;

b. Comunicazione all'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio i dati relativi agli utenti ed i percorsi da effettuare;

c. Comunicazione, anche telefonicamente o via pec, email o fax, di eventuali variazioni dei percorsi e degli orari d'ingresso e uscita degli studenti.

ART.12 Oneri a carico dell'aggiudicatario

1. Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. In particolare sono oneri dell'aggiudicatario:

a. tutte le spese relative alla gestione dei mezzi, sia ordinarie sia straordinarie (carburante, olio, gomme, manutenzione e pulizia in genere ecc.);

b. le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione dei mezzi e del servizio;



- c. le retribuzioni ed i compensi diversi per personale adoperato per il servizio di cui al presente capitolato, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- d. tutte le spese relative ai mezzi, nessuno escluso;
- e. l'assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.
- f. Polizza assicurativa R.C., riferita al servizio oggetto dell'appalto, comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con validità non inferiore alla durata del servizio, in riferimento alla quale dovrà essere specificato che l'Amministrazione Comunale è da intendersi terzo. Tale polizza dovrà coprire gli incidenti "in itinere" che comportino conseguenze d'invalidità o morte degli utenti. L'importo del massimale sia per singolo sinistro che per persona non potrà essere inferiore ai minimi previsti per legge.
- g. Ogni ulteriore onere eventualmente dovuto dall'appaltatore e non previsto nei precedenti punti.

ART.13 Aspetti gestionali ed ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario si obbliga ad applicare quanto previsto dal presente capitolato e altri atti di gara.
2. L'aggiudicatario assume sopra di sé ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione del servizio, impegnandosi a sollevare il Comune da ogni pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione delle eventuali liti, con l'affidamento del mandato al legale di propria fiducia, per conto proprio ed in nome del Comune, salvo procura del Sindaco.
3. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o alle persone, sarà pertanto, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'aggiudicatario.
4. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
5. Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, l'aggiudicatario assume i seguenti obblighi:
 - a) compilare il piano orari e fermate A/R e consegnarlo all'ufficio Pubblica Istruzione.
 - b) segnalare all'Amministrazione Comunale ogni circostanza, fatto ed anomalia, che possa pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.
 - c) mantenere i veicoli ai sensi delle Leggi e Regolamenti vigenti, per tutta la durata del contratto, in perfette condizioni di efficienza eseguendo regolare manutenzione, pulizia interna ed esterna.
 - d) il rispetto degli altri requisiti richiesti dalla normativa di settore per la conduzione di scuolabus comunali.
 - e) assicurare il servizio con personale in possesso dei requisiti richiesti dal codice della strada e dalla normativa di settore e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente Capitolato pena applicazione della penale di cui al presente capitolato, e la comunicazione agli istituti competenti.
 - f) assicurare in ogni circostanza la regolarità del servizio salvo casi di forza maggiore da giustificarsi con documentazione probante;
 - g) effettuare variazioni al normale orario di entrata e uscita degli studenti su richiesta dell'Amministrazione (anche via fax e/o telefono) a seguito di istanza da parte delle direzioni scolastiche per scioperi, assemblee sindacali ecc.
 - h) effettuare il servizio in tutti i giorni del calendario scolastico e anche al di fuori degli orari.
 - i) essere reperibile durante le ore di lezione, per eventuali necessità degli studenti e delle scuole.
 - j) in riferimento all'impiego dei mezzi da adibire al servizio l'aggiudicatario si obbliga al rispetto delle disposizioni previste dall'art. 6 del presente capitolato e comunque ad effettuare a



- proprio carico gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio, senza richiesta all'Ente di oneri aggiuntivi.
- k) apporre sugli scuolabus anteriormente, posteriormente e sui lati la seguente scritta ben visibile dagli studenti che stazionano nelle diverse fermate "SCUOLABUS N. 1" per lo scuolabus tratta GUSPINI-MONTEVECCHIO e "SCUOLABUS N. 2" per lo scuolabus tratta GUSPINI-PIP- -SA ZEPPARA CASE SPARSE. Tale scritta dovrà essere apposta su altro mezzo in caso di sostituzione di quelli ordinariamente impiegati nello svolgimento del servizio;
6. Resta indiscussa la responsabilità dell'aggiudicatario per la buona esecuzione del contratto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
7. L'aggiudicatario è garante nei confronti del Comune del rispetto della normativa vigente e di tutte le norme del presente capitolato e di quelle di settore ivi non menzionate.
8. L'aggiudicatario dovrà inoltre:
- a) gestire l'organizzazione delle iniziative didattiche che saranno formalmente richieste dalle scuole.
- b) indicare un proprio Responsabile-Referente il cui nominativo verrà comunicato all'inizio del servizio che si occuperà di effettuare i piani di controllo sulla idoneità e la sicurezza dei mezzi e sulla idoneità del personale posto alla guida. La persona individuata sarà il referente diretto nei rapporti con l'Amministrazione. L'aggiudicatario si obbliga alla comunicazione di altro nominativo in caso di sostituzione;
- c) gestire il servizio secondo la diligenza del buon padre di famiglia.
- d) obbligarsi, nell'uso dei mezzi, ad osservare e far osservare al personale impiegato le norme di circolazione previste dal Codice della strada.
- e) adottare tutti gli accorgimenti utili al miglioramento del servizio a seguito di segnalazioni verbali e scritte comunicate durante l'anno scolastico;
9. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito o variare le fermate stabilite dall'Ente; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, l'autista deve indirizzare gli stessi al Servizio Comunale competente;
10. Il personale non dovrà prendere disposizione da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
11. Il personale dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.
12. L'aggiudicatario dovrà:
- a) assicurare l'immediata sostituzione di personale eventualmente assente o di personale impiegato qualora risultasse inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, con altro personale dotato di idonei requisiti richiesti in sede di gara;
- b) provvedere a propria esclusiva cura e spese al pagamento degli stipendi e di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali per i lavoratori impiegati nel servizio di cui al presente appalto, in base alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari o a quelle che venissero in seguito emanate in materia;
- c) rispettare e farsi carico di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e retributivi stabiliti dalla normativa vigente e dal contratto nazionale applicato nei confronti del proprio personale o di eventuale altro personale incaricato;
- d) garantire sotto la propria responsabilità che i lavoratori impiegati tengano un comportamento corretto nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato;
- e) dare immediata esecuzione alle indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;
- f) prestare la propria collaborazione con l'Ufficio comunale Pubblica Istruzione nelle promozione o diffusione di comunicati attinenti il servizio;



- g) contrarre ogni forma di assicurazione necessaria per far fronte ad eventuali danni a persone o cose nell'esercizio dell'attività;
- h) rispetto degli obblighi di condotta di cui al D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'Art. 2 comma 3 di detto Decreto.

13. Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo, da utilizzarsi nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 173 e ss.mm. del codice della strada, per consentire la tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'aggiudicatario, l'Amministrazione o viceversa. Il numero dovrà pertanto essere reso noto all'Amministrazione comunale. L'aggiudicatario dovrà dare notizia all'Amministrazione, con il mezzo più celere e comunque anche in forma scritta entro 24 ore dall'accaduto, di tutti gli incidenti o fatti dolosi che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificano danni, indipendentemente dall'osservanza da parte dell'aggiudicatario stessa degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per essa vincolanti e adozione tempestiva delle misure atte a ridurre il disagio per gli studenti trasportati.

14. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione del servizio avverranno tra il referente dell'aggiudicatario e il Responsabile del servizio o personale del servizio Pubblica Istruzione.

15. L'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, dovrà adottare ogni azione atta alla riduzione delle emissioni di CO₂ e più in generale il rispetto dell'ambiente.

16. L'aggiudicatario, in concomitanza con l'avvio del servizio, dovrà predisporre e presentare un documento composto, per ciascuno scuolabus sia per l'andata che per il rientro, dai seguenti elementi: gli orari e le fermate precise effettuate, nonché la media settimanale dei km percorsi.

ART. 14 Scioperi e/o Interruzione del servizio

1. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso.
2. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero sulla base delle norme che regolano la materia.
3. Ogni eventuale riduzione o sospensione di servizio deve essere tempestivamente comunicata salvo i casi di forza maggiore.
4. Il servizio non prestato, escludendo i casi di forza maggiore, non verrà retribuito nella misura proporzionale al/i giorno/i di servizio non effettuato/i salvo l'applicazione delle sanzioni o ulteriori provvedimenti di cui al presente capitolato.

ART. 15 Rapporti con l'Amministrazione

1. L'aggiudicatario avrà quale referente diretto il Responsabile del Procedimento e/o il Responsabile del Servizio i quali controlleranno direttamente o attraverso propri incaricati il corretto svolgimento del servizio contestando eventuali inadempienze.

ART. 16 Inadempienze contrattuali, penali e risoluzione del contratto

1. La società appaltatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto del presente appalto.
2. In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente capitolato e, comunque, in caso di infrazioni di breve entità, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di altri provvedimenti come la revoca del servizio, l'Amministrazione può applicare una penalità variabile tra un minimo di € 100,00 e un massimo di € 4.500,00, a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Responsabile per l'Ente che ne fissa anche l'esatto ammontare. Le sanzioni saranno le seguenti:



- a) € 100,00 per ciascuno scuolabus, per ogni ritardo degli studenti per l'ingresso a scuola superiore ai 15 minuti, in assenza di comunicazione all'Amministrazione e alla Direzione Scolastica;
- b) € 100,00: per ciascuno scuolabus, per anticipi superiori a 15 minuti sull'entrata a scuola degli studenti e posticipi superiori a 15 minuti sull'uscita da scuola;
- c) € 200,00: per ogni percorso o iniziativa didattica non assicurata senza congruo preavviso € 300,00: mancata sostituzione del mezzo in caso di guasto, incidente o altra situazione che ne renda necessario l'intervento al fine di garantire la continuità del servizio;
- d) € 100,00: inutilizzo del cartellino di riconoscimento da parte del personale impiegato nello svolgimento del servizio;
- e) € 200,00: utilizzo del mezzo non pulito (Es. vetri sporchi, presenza di fango, presenza di carta, ecc);
- f) € 1.000,00: mancata manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- g) € 100,00: utilizzo di linguaggio scurrile nei confronti degli alunni trasportati e di terzi durante lo svolgimento del servizio rilevabile da reclami e/o segnalazioni scritte;
- h) € 500,00: comportamento dell'autista scorretto, non a norma o comunque tale da mettere in pericolo l'incolumità degli utenti del servizio o di terzi. A tale sanzione potrà conseguire la richiesta di sostituzione dello stesso, salvo possibilità di risoluzione di diritto del contratto;
- i) € 100,00: mancato prelevamento, anche di un singolo alunno, alla fermata o presso la scuola;
- j) € 250,00 per l'accertamento, da parte del personale comunale, anche a seguito di segnalazione degli utenti del servizio, del guasto all'impianto di aria condizionata/climatizzatore. La presente penale non trova applicazione qualora la comunicazione del guasto venga effettuata dall'aggiudicatario con indicazione del periodo utile al ripristino dell'impianto che dovrà comunque essere congruo e tale da creare il minor disagio agli studenti trasportati. L'impossibilità nella riparazione comporta l'obbligo per l'aggiudicatario alla sostituzione del mezzo.
- k) € 500,00: per mancata sorveglianza degli alunni durante il tragitto e nelle fasi di salita e discesa dallo scuolabus;
- l) € 1.000,00 incameramento della cauzione e risoluzione del contratto per la mancata messa a disposizione di mezzo sostitutivo, idoneo allo svolgimento del servizio, in caso di guasto o inutilizzo dei mezzi usati ordinariamente per il servizio;
- m) € 1.000,00: per ciascuno scuolabus nel caso di mancato svolgimento del servizio per fatti non riconducibili a causa di forza maggiore. E' fatta salva la possibilità per l'Ente di adottare ulteriori misure, quali l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto;
- n) da € 50,00 a € 4.500,00: per ogni altro evento non contemplato nel presente articolo comportante la mancata osservazione di cui al presente capitolato o tali da comportare un'inevitabile lesione dell'immagine del Comune o della capacità di organizzazione dell'aggiudicatario o situazioni di pericolo, anche potenziale, per gli utenti del servizio.
- o) In relazione a quanto sopra contemplato e a quanto non previsto, in relazione alla gravità della situazione palesatasi l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, alla denuncia alle autorità competenti, al recupero delle somme eventualmente dovute a titolo di risarcimento danni.
3. In caso di risoluzione anticipata da parte dell'Ente per negligenza, imperizia, imprudenza o grave inadempienza nell'esecuzione del contratto dall'aggiudicatario, viene stabilita una penale determinata oltre che dall'incameramento della cauzione anche dall'eventuale maggior onere sostenuto dall'Amministrazione con l'aggiudicatario subentrante calcolato in rapporto al costo offerto dall'aggiudicatario recedente, il costo del servizio svolto dall'aggiudicatario subentrante riferito al periodo di servizio non ancora effettuato, salvo accertamento di maggior danno.
4. L'applicazione delle penali, sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempimento. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato, accertata dall'Amministrazione, verrà comunicata in forma scritta all'aggiudicatario anche via PEC.



5. Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, l'aggiudicatario potrà presentare le proprie formali controdeduzioni che saranno valutate ai fini dell'applicazione delle sanzioni sopradette.
6. In caso di mancata presentazione di formali controdeduzioni, l'applicazione della penale comunicata s'intende automaticamente accettata dall'aggiudicatario.
7. L'applicazione della penale avrà luogo anche nel caso di presentazione di controdeduzioni carenti di motivazione.
8. In caso di inadempimenti gravi e protratti, l'Amministrazione potrà pervenire alla risoluzione del contratto.
9. Le sanzioni saranno trattenute dal corrispettivo dovuto e pertanto dalle fatture emesse dall'Aggiudicatario o/e dalla cauzione versata.
10. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.
11. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie, oltre a quanto previsto nei precedenti commi del presente articolo:
 - a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - b. inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
 - c. apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario aggiudicatario;
 - d. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
 - e. mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
 - f. inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi, o reiterati ritardi/mancato pagamento degli stipendi del personale;
 - g. interruzione senza giusta causa del servizio;
 - h. intervenuta inidoneità dell'aggiudicatario e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara e previsti dal D. Lgs. 50/2016;
 - i. ritardi reiterati nello svolgimento del servizio, mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano trasporto;
 - j. guida pericolosa per l'incolumità dei trasportati da parte dell'autista;
 - k. ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplato che rendano difficile, rischioso o impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile;
 - l. reiterate inadempienze di cui al presente articolo;
 - m. inottemperanza alle disposizioni previste dal presente capitolato.
12. Rappresentano inoltre possibile causa di risoluzione le seguenti manchevolezze:
 - a. uso, senza autorizzazione dell'Ente, di mezzi non corrispondenti a quelli indicati per l'espletamento del servizio;
 - b. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
 - c. ripetuti utilizzo di espressioni volgari da parte degli autisti verso gli utenti e familiari, personale comunale e scolastico;
 - d. mancata applicazione del patto di integrità;
 - e. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
 - f. violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Ente appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi;
13. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.
14. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione oltre a eventuali ulteriori azioni già espresse nel presente atto o dovute per legge.



15. Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, improgrammabile, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'aggiudicatario come dell'Amministrazione comunale che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

16. Si considera congruo il tempo entro il quale si è, secondo le procedure della Pubblica Amministrazione, in condizioni di provvedere altrimenti.

ART. 17 Recesso del Contratto

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto precedente alla sua naturale conclusione, l'Amministrazione comunale procederà all'incameramento della garanzia definitiva, alle dovute segnalazioni all'ANAC e ai soggetti eventualmente preposti, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito delle spese sostenute per poter sopperire al disagio dell'espletamento di nuova procedura di gara e per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente, compresa la maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio. Nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. 18 Effetti della risoluzione –esecuzione in danno

1. L'Amministrazione comunale, a seguito della risoluzione, ha diritto di affidare a terzi il servizio in danno alla ditta inadempiente alla quale saranno addebitati i costi ed i danni eventualmente derivanti all'Amministrazione medesima.

2. Per il risarcimento dei danni, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Impresa senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione comunale sui beni dell'impresa aggiudicataria.

ART. 19 Divieto di cessione del contratto e del credito

1. È fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

3. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 20 Modalità di pagamento dei corrispettivi

1. Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'Amministrazione corrisponderà all'aggiudicatario un compenso mensile pari a 1/30 dell'importo totale di aggiudicazione, secondo quanto disposto dal presente capitolato, ossia 1/10 dell'importo previsto per singolo anno scolastico.

2. Eventuali ulteriori oneri scaturenti dai servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione dovranno essere fatturati separatamente;

3. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione attraverso il Sistema di Interscambio di regolare fattura elettronica salvo (salvo problematiche legate al rispetto del patto di stabilità) presentazione della documentazione di seguito richiesta) pena irricevibilità della fattura e sospensione dei termini di pagamento:

Ogni mese:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'aggiudicatario attestante che il personale impiegato per lo svolgimento del servizio è provvisto di idoneo e regolare contratto di lavoro ed è stato regolarmente retribuito per il servizio reso nel mese per il quale si chiede la liquidazione al Comune. L'Amministrazione si riserva di chiedere copia dei contratti stipulati (dai quali dovrà risultare la tipologia, la durata ecc) e ai dipendenti la veridicità della dichiarazione resa ovvero mediante richiesta di copia delle buste paga regolarmente quietanzate.



- b) Dichiarazione del legale rappresentante dell'aggiudicatario (corredata da copia del documento di identità personale) con la quale si attesta che i versamenti di premi INAIL e dei contributi previdenziali e assistenziali in oggetto vi sono anche quelli del personale nominativamente individuato impiegato per lo svolgimento del servizio presso il Comune di Guspini.
4. L'aggiudicatario, con la liquidazione della fattura s'intende soddisfatta di qualsiasi sua spettanza nei confronti dell'Amministrazione per il servizio oggetto dell'appalto e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. L'importo è comprensivo di qualsiasi spesa.
5. Si ribadisce che gli oneri relativi al costo delle iniziative didattiche, dovranno essere fatturati separatamente, in relazione ai costi previsti al precedente articolo 10, e consegnate direttamente alla Direzione Scolastica richiedente che provvederà alla liquidazione.
6. Sull'importo dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario saranno operate le detrazioni delle somme eventualmente dovute a titolo di penali per inadempienze o per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.
7. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 e s.m.i. a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario solamente su conto corrente dedicato. L'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'aggiudicatario provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
8. L'aggiudicatario dovrà utilizzare il seguente Codice Univoco per il Sistema di Interscambio: VE0AL1. L'eventuale modifica sarà comunicata dall'Amministrazione.
9. Ai sensi dell'Art. 30 comma 5 bis D.Lgs 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
10. Le fatture inviate dovranno indicare: il mese di riferimento del servizio svolto, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)

ART. 21 Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'aggiudicatario nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'aggiudicatario prima della stipulazione del relativo contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale riferito al triennio. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento (art. 103 del D.Lgs. 50/2016)
2. L'aggiudicatario potrà stipulare la garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15 a semplice richiesta della stazione appaltante.
3. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.



4. L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovutogli.
5. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
6. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
7. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
8. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.
9. Per l'eventuale riduzione dell'ammontare della garanzia si applicano le disposizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.
10. Resta inteso che sia sulle somme versate a titolo di cauzione che su quelle trattenute a garanzia, non matureranno interessi attivi a favore dell'aggiudicatario.
11. Resta inteso inoltre che l'Amministrazione è autorizzata a prelevare sia dalle somme costituite a titolo di cauzione che da quelle trattenute a garanzia, quelle somme che si renderanno necessarie per interventi sostitutivi di servizi e prestazioni da rendere a norma del presente capitolato, ovvero per la riparazione e/o sostituzione di attrezzature ed impianti danneggiati per mancanza sorveglianza dell'aggiudicatario ed addebitabili allo stesso per palese violazione degli obblighi e degli impegni assunti.

ART. 22 Assicurazioni, obblighi assistenziali e sicurezza

1. L'aggiudicatario assume su di se ogni responsabilità civile e penale, contrattuale ed extra contrattuale comunque connessa, anche indirettamente, alla gestione del servizio, quindi si impegna a sollevare l'Ente da qualsiasi pretesa di terzi, anche assumendosi in proprio la gestione di eventuali liti, con l'affidamento del mandato al legale di propria fiducia.
2. È obbligo dell'aggiudicatario, con riferimento al servizio oggetto dell'appalto, stipulare specifica Polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con validità non inferiore alla durata del servizio, in riferimento alla quale dovrà essere specificato che l'Amministrazione Comunale è da intendersi terzo. Tale polizza dovrà coprire gli incidenti "in itinere" che comportino conseguenze d'invalidità o morte degli utenti. L'importo del massimale per singolo sinistro e per persona non potrà essere inferiore ai minimi previsti per legge. Resta inteso che l'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto scolastico.
3. Copia della polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione a seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e prima della firma del contratto.
4. Tale polizza dovrà coprire gli incidenti di qualunque gravità che potranno verificarsi durante lo svolgimento del servizio a danno del fruitore.
5. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al c. 2 del presente articolo, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso dovrà essere consegnata all'Amministrazione copia autentica della polizza, che dovrà contenere un'appendice alla stessa nella quale sia esplicitata che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Guspini, precisando che non vi siano limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a quello previsto dalla normativa al momento dell'aggiudicazione.



6. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa sarà condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura di cui trattasi, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
7. L'aggiudicatario è obbligata, inoltre, a farsi carico degli obblighi e degli oneri assicurativi e assistenziali o previdenziali.
8. L'Aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
9. L'Aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
10. L'Aggiudicatario è obbligato, in particolare, al rispetto delle condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione.
11. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti o soci impiegati nel servizio.
12. La stazione appaltante non ha rilevato rischi da interferenze, ai sensi dell'Art. 28 del D.Lgs 81/2008. Gli oneri per la sicurezza, derivanti dai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante, sono pertanto pari a 0 (zero) L'aggiudicatario a seguito della propria valutazione, dovrà prendere le necessarie precauzioni finalizzate a garantire la sicurezza dei propri lavoratori. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza che potranno essere impartite durante lo svolgimento dalle direzioni scolastiche e dall'Amministrazione. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, si dovesse verificare l'insorgenza di potenziali interferenze, l'aggiudicatario si coordinerà e coopererà con gli altri soggetti coinvolti al fine di predisporre misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, come disposto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008.
13. Resta salvo che l'aggiudicatario dovrà prevedere gli oneri per la sicurezza da rischio specifico.
14. L'aggiudicatario dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. Dovrà redigere, entro 60 giorni dall'aggiudicazione efficace, la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro (D. Lgs. 81/2008). Dovrà essere comunicato al Comune il nominativo del referente per la sicurezza, prima dell'inizio del Servizio, qualora si faccia riferimento a persona diversa da quella indicata nell'istanza di partecipazione alla gara d'appalto.

Art. 23 Vigilanza e controlli

1. E' facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare:
 - l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste con il presente capitolato;
 - il livello di qualità delle prestazioni erogate;
 - il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato;
2. Sul risultato delle ispezioni sarà redatto apposito verbale del responsabile incaricato.

ART. 24 Elezione domicilio società appaltatrice

1. Per tutti gli effetti del presente capitolato la società appaltatrice elegge il proprio domicilio presso gli Uffici del Comune di Guspini.



PARTE II

NORME GENERALI E FINALI

ART.25 Spese contrattuali

1. Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016, in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Qualsiasi spesa inerente o conseguente a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario.

ART.26 Controversie

1. In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso all'azienda l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

2. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal Presente Capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

3. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo PEC oppure tramite messo comunale consegnate a mano al referente oppure per lettera raccomandata o via fax. Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'aggiudicatario.

4. Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

ART.27 Divieto di subappalto

1. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

2. E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di subappaltare in tutto o anche in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione, senza previa autorizzazione da parte della stessa.

ART.28 Rinvio e Avvertenze

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", al D. Lgs. 395/2000 sull'accesso alla professione di trasportatore di persone su strada, al D.M. n. 161/2005 e ss.mm.ii. e ulteriori norme in materia, oltre a quanto previsto nel Disciplinare e nel Bando di Gara.

2. Di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla gara in oggetto e al presente documento sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.guspini.su.it sezione bandi e gare e/o mediante avviso sulla piattaforma SardegnaCAT.

ART.29 Trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto nel presente Capitolato d'Appalto.

2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART.30 Allegati

1. Costituiscono allegati al presente capitolato i seguenti atti:
 - ALLEGATO PERCORSI DI MASSIMA SCUOLABUS
 - ALLEGATO SCHEMA DI CONTRATTO
 - ALLEGATO PATTO DI INTEGRITÀ
 - ALLEGATO RELAZIONE TECNICA E QUADRO ECONOMICO