



COMUNE DI  
**GUSPINI**

SETTORE AMMINISTRATIVO - VICE SEGRETARIO GENERALE  
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, E-GOVERNMENT E COMUNICAZIONE

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.  
36 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (R.P.D.) E  
SUPPORTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI  
DATI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: Z1824143C7**

---



## INDICE

1. Oggetto.....	3
2. Descrizione del servizio.....	3
2.1. Compiti del R.P.D.....	3
2.2. Compiti dell'aggiudicatario per il servizio di supporto al RPD:.....	3
3. Ammontare dell'Appalto.....	5
4. Luogo di prestazione dei servizio.....	5
5. Soggetti ammessi.....	5
6. Modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali.....	6
6.1. Documentazione amministrativa "Busta di qualifica".....	6
6.2. Offerta economica "Busta Economica".....	9
7. Criterio di aggiudicazione.....	10
8. Operazioni di gara.....	10
9. Informazioni complementari.....	11
9.1. Garanzia definitiva.....	11
9.2. Spese, imposte, tasse.....	11
9.3. Informazioni generali – Avvertenze.....	11
9.3.1. Trattamento dati personali.....	13
9.3.2. Atti di gara:.....	13

## 1. OGGETTO

Con il presente disciplinare si forniscono, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) per l'affidamento del servizio di Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) e supporto in materia di protezione dei dati.

Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **Z1824143C7**.

## 2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a indicare immediatamente alla stazione appaltante il nome del R.P.D. in persona con adeguata formazione e comprovata competenza, maturata anche nella gestione della privacy nell'ambito della realtà degli enti locali.

### 2.1. COMPITI DEL R.P.D.

Il R.P.D. è tenuto a:

1. Informare e fornire consulenza al titolare al trattamento o al responsabile al trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E. 2016/679 e da altre disposizioni dell'Unione e degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del sopracitato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative: alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento U.E. 2016/679;
4. cooperare con l'autorità di controllo;
5. fungere da punto di contatto (referente) per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del regolamento U.E. 2016/679 ed effettuare, se del caso, consultazioni relative a qualunque altra questione;
6. fornire un parere su quanto rilevato dall'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo e indicare eventuali azioni da intraprendere per stabilire le opportune misure di sicurezza adeguate rispetto ai rischi eventualmente rilevati.

### 2.2. COMPITI DELL'AGGIUDICATARIO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RPD:

L'aggiudicatario, dovrà:

1. effettuare una valutazione dello stato dell'arte dell'Ente in materia di protezione dei dati fornendo una analisi che evidenzi lo stato di conformità/non conformità al regolamento U.E. 2016/679 entro e non oltre *15 giorni solari dall'aggiudicazione*.

Durante questa fase l'aggiudicatario effettuerà supporto all'analisi e codifica degli asset principali e secondari nonché dei procedimenti loro correlati acquisendo direttamente le informazioni che gli necessitano, ai fini di una migliore stesura del documento di analisi.

L'ente fornirà, dietro richiesta, tutti i dati, le modulistiche e i regolamenti che necessiteranno all'aggiudicatario per la stesura del documento.

Il documento dovrà indicare con chiarezza le azioni da intraprendere per adeguare l'Ente alle misure organizzative, procedurali e tecnologiche minime previste dal Regolamento e su cui il R.P.D. dovrà vigilare nel tempo.

L'Ente dovrà ottemperare a quanto richiesto dal R.P.D.;

2. supportare l'Ente nella fase operativa di adeguamento al documento di analisi sia tramite presenza in loco, ove richiesto, che da remoto.

È richiesto all'aggiudicatario di effettuare le seguenti attività di supporto tramite la presenza in loco presso la sede dell'Ente, come segue:

- a) supporto alla predisposizione dei registri delle attività di trattamento dati – art. 30 del regolamento U.E. 2016/679;
- b) creazione del registro del data breach e delle modalità di notifica e comunicazione artt. 33-34 del regolamento U.E. 2016/679;
- c) assistenza per individuazione delle modalità di gestione delle segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;

Le attività di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere espletate *entro il termine del 31.10.2018*;

- d) supporto alla revisione o redazione dei regolamenti interni inerenti la materia oggetto dell'appalto *entro il termine del 30.06.2019*;
- e) supporto alla revisione delle modulistiche inerenti la materia oggetto dell'appalto, compresi i provvedimenti di designazione dei responsabili, referenti e degli autorizzati al trattamento dati. Tutte le attività di revisione dovranno essere completate *entro il 31.12.2018*;

Per ottemperare a quanto sopra riportato, l'aggiudicatario potrà utilizzare apposito software o comunque appositi moduli informatici che fornirà gratuitamente all'Ente durante lo svolgimento del servizio.

Al termine dello stesso si farà carico di assicurare il corretto riversamento dei dati rilevati in formati aperti in modo che l'Ente possa agevolmente reimportarli in altre piattaforme senza doverli reinserire manualmente;

3. fornire supporto all'Ente per la redazione dell'analisi del rischio di tipo tecnico/organizzativo. Il documento frutto dell'analisi dovrà essere predisposto *entro il 31.11.2018* in modo da poter essere sottoposto alla supervisione del R.P.D. come da art. 3 comma 1 lettera f);
4. garantire al personale dell'Ente la formazione specifica, sia di tipo giuridico che di tipo tecnico/organizzativo, da effettuarsi presso l'ente o altra sede individuata in accordo con l'Ente da svolgersi durante la durata contrattuale, oltre ad eventuale formazione da "remoto" o con sistemi di e-learning che certifichino l'avvenuta sessione di formazione per il personale che dovesse eventualmente

entrare in servizio durante la durata del contratto. La formazione seguirà le direttive del R.P.D. che indicherà gli argomenti da trattare. La formazione specifica dovrà essere effettuata *entro il 31.12.2018*;

**Per tutte le attività indicate al punto 2.2, l'aggiudicatario potrà avvalersi del supporto dell'ufficio a tale scopo messo a disposizione dall'Ente.** Tale ufficio si occuperà di:

- raccogliere i dati necessari per le attività di supporto al R.P.D.;
- collaborare nella redazione dei documenti il cui contenuto dovrà essere predisposto dall'aggiudicatario;
- predisporre gli atti per l'approvazione dei nuovi regolamenti e della modulistica;

### **3. AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il valore a base di gara dell'Appalto è di **€ 4.098,36** (diconsi euro quattromilanovantotto/36) IVA di legge esclusa per la durata di **12** (dodici) mesi.

L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifra percentuale da applicare al valore complessivo dell'appalto.

Il corrispettivo offerto, risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta, si intende comprensivo del costo di ogni fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune eventualmente necessaria per l'esecuzione del servizio.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto.

### **4. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZIO**

Le prestazioni dei servizi compresi nel presente appalto potranno essere eseguiti sia nella sede dell'Ente che in remoto a seconda delle necessità.

Le operazioni relative ai servizi di cui trattasi dovrà essere effettuata durante gli orari di servizio del personale dell'ente, a tal fine la stessa dovrà essere concordata con lo stesso tramite PEC ([protocollo@pec.comune.guspini.vs.it](mailto:protocollo@pec.comune.guspini.vs.it)) indirizzata al Servizio Sistemi Informativi almeno due giorni lavorativi prima delle operazioni.

### **5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Abilitazione alla piattaforma SardegnaCAT Categoria AL31 - "*Servizi in materia di protezione dei dati (Responsabile Protezione dei Dati - RPD)*";
- b) Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- c) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività di natura analoga con quella oggetto del presente appalto;

ovvero

iscrizione all'Albo professionale in caso di professionisti in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza;

- d) Capacità tecnico professionale da dimostrare mediante:

- 1) aver regolarmente eseguito, nel triennio 2015-2017 almeno n. 3 (tre) servizi di consulenza in materia di protezione dei dati personali in almeno tre diverse aziende pubbliche e/o private.

Si ricorda che è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento di pubblici appalti in più di un'associazione temporanea e/o consorzio, ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 c. 2 lett. d) e lett. e) del D.Lgs 50/2016 i requisiti relativi di cui alle sopra citate lettere b) e c) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio, mentre i requisiti di cui alla lettera d) devono essere posseduti dal Raggruppamento o Consorzio fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del requisito e ciascun mandante deve possedere almeno una parte del requisito.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

## **6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Coloro che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante il sistema telematico di SardegnaCAT entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30.07.2018** la seguente documentazione:

- A) Documenti amministrativi;  
B) Offerta economica;

### **6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"**

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. **Istanza** di ammissione alla gara e dichiarazione unica.

Dovrà essere redatta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo di dichiarazione unica "Allegato A".

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere in **formato pdf/a e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente**;

Si precisa che:

- A. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- B. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- A) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, capitolato;
- B) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- C) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletata la fornitura;
- D) dichiara di non avere in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

- E) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- F) si impegna ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;
- G) si impegna in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13 agosto 2010 e indica gli estremi dei conti correnti dedicati e i dati sui soggetti titolati ad operare su detti conti correnti;
- H) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
*oppure*  
non autorizza l'accesso agli atti (a tal proposito si precisa che l'accesso agli atti può essere non autorizzato solo nei casi e alle condizioni di cui all'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016);
- I) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- J) indica gli eventuali requisiti per l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 sull'importo della garanzia provvisoria di cui al successivo punto 2.;
- K) autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo e-mail, PEC come sopra specificati dando atto che in ogni caso faranno fede le comunicazioni effettuate sul portale SardegnaCAT

2. **Documento di Gara Unico Europeo** che, **a pena di esclusione**, dovrà essere in **formato pdf/a e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente** ;

### 3. **Garanzia provvisoria**

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto, ossia **€ 81,97** (euro ottantuno/97) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Deve inoltre contenere le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 ss.mm., in favore dell'Amministrazione calcolata sull'importo dell'appalto

rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta, ai sensi del predetto art. 103 c. 1 e seguenti;

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta garanzia provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità (ISO), rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario mentre verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata automaticamente all'atto di aggiudicazione dell'appalto. Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara **comporta l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui al punto 1 e 2 . devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare (vedi allegati A e B).

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine **non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

## **6.2. OFFERTA ECONOMICA "BUSTA ECONOMICA"**

Le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono presentare i seguenti documenti:

1. allegare a sistema nella Busta economica il modulo dell'offerta economica.

Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il modello predisposto automaticamente dal sistema.

Si precisa che per quanto attiene all'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

2. inserire a sistema, nell'apposito campo, la percentuale di ribasso offerta per la fornitura, in cifre e in lettere.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sistema dinamico di acquisizione con lancio di RdO nella piattaforma gestita da SardegnaCAT, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c), con esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2. La ditta che avrà il prezzo più basso verrà considerata vincitrice della gara.

## 8. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avverranno mediante il percorso obbligato sulla piattaforma gestita da SardegnaCAT.

Si procederà alle seguenti fasi:

- Verifica completezza e correttezza della Documentazione Amministrativa;
- Valutazione Documentazione economica;
- Redazione classifica dei partecipanti;
- Proposta di aggiudicazione;
- Verifica requisiti dichiarati;
- Aggiudicazione;
- Stipula del contratto;

Sarà dichiarata "più bassa" l'offerta presentata dalla Ditta che offrirà il prezzo più basso, derivante dall'importo a base di gara decurtato della percentuale offerta in sede di gara, nei cui confronti sarà disposta la proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui si verifichi un caso di assoluta parità tra due o più migliori offerte, la Stazione appaltante procederà al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva:

- di articolare lo svolgimento delle fasi sopraddette in più sedute dandone comunicazione con gli strumenti della piattaforma informatica di SardegnaCAT.
- di verificare l'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.
- di valutare la congruità dell'offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.
- in autotutela di annullare o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta proposta per l'aggiudicazione. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché a proporre nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

## 9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

### 9.1. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva alle condizioni stabilite dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, e tale obbligazione è indicata negli atti e nei documenti a base di affidamento della fornitura.

### 9.2. SPESE, IMPOSTE, TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

### 9.3. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE

- L'offerta deve essere completa ed unica.
- L'offerta prodotta dev'essere scritta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata;
- In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare gli altri classificati e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.
- É esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari;

- L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente e alla consegna della cauzione definitiva secondo le modalità e nei termini previsti dal Capitolato nonché dal presente Disciplinare di gara.
- Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti dalle imprese al COMUNE DI GUSPINI saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto, valutata la titolarità della richiesta, altri soggetti della Pubblica Amministrazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La ditta partecipante dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.
- Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto. L'Amministrazione non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Amministrazione, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.
- Non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta entro il termine fissato e indicato al precedente articolo 6;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara, di non dare luogo alla stessa o di rinviare o di prorogare la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax, telematica o telefonica ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;
- Altri motivi di esclusione. È esclusa dalla procedura di gara la Ditta, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione anche quando:
  - abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
  - sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base d'asta;
  - abbia fatto pervenire la propria offerta oltre il termine stabilito nella presente RDO;
  - presenti offerta economica con ribasso pari a 0,00%;
  - presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante;
- Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al capitolato ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto di forniture ed al codice civile.
- Di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla presente gara, inclusa l'apertura delle offerte, sarà data comunicazione, con carattere di ufficialità, sul sistema gestito da SardegnaCAT



in riferimento alla presente RdO e sul profilo del committente sezione bandi e gare <https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>.

- Eventuali chiarimenti dovranno essere posti entro il giorno **25.07.2018** ore **12:00** mediante il sistema informatico gestito da SardegnaCAT.

### **9.3.1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 13 del D.L. 196/2003, informa tutti i partecipanti che tutti i dati contenuti nelle offerte e nella documentazione presentate saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore.

### **9.3.2. ATTI DI GARA:**

Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla ditta al fine della partecipazione alla gara:

- Capitolato;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- Allegato A bis – Istruzioni per la compilazione dell'Istanza
- Allegato B – DGUE
- Allegato B bis – Istruzioni per la compilazione del DGUE;
- Schema Contratto

Il Responsabile del Procedimento

F.to Geom. Eugenio Urru

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Usai Simonetta