



Il presente provvedimento è stato pubblicato sul profilo del Committente, Sezione Amm.ne trasparente, Bandi e gare in data 31/07/2018.

DETERMINAZIONE N. 38 /CT DEL 31-07-2018

SERVIZIO SEGRETERIA
REGISTRO GENERALE N. 613



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Settore: **Amministrativo – Vicesegretario Generale**
Servizio: **Beni e Attivita' Culturali, Turismo**
Responsabile del Servizio: **Usai Simonetta**
Responsabile del Procedimento: **RUGGERI SARA**

Oggetto: **Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 755005567B. Nomina commissione giudicatrice.**

Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 ed in attuazione del provvedimento del Sindaco che conferisce l'incarico di Direzione e Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2018 nonché l'art. 12 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici, di attribuzione della Responsabilità del Settore Amministrativo-Vice Segretario Generale;

l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

la Delibera C.C. n. 18 del 13/04/2018 "Approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 art. 151 del D. Lgs 267/2000 - art. 10 D.Lgs 118/2011";

Richiamati i seguenti atti:

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13/04/2018 "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. Indirizzi";

la Determinazione n. 31/CT del 02/07/2018 (Reg. Gen. n. 519) "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. Determina a contrarre. CIG: 755005567B" con la quale si avviava la procedura di gara in oggetto da svolgersi mediante RDO aperta a tutti su SardegnaCAT e si approvavano gli atti di gara;

la Determinazione n. 36/CT del 31/07/2018 (Reg. Gen. n. 610) "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 755005567B. Nomina seggio di gara";

la Determinazione n. 37/CT del 31/07/2018 (Reg. gen. 612) "Appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 755005567B Approvazione Verbale n. 1 Qualifica ed elenco operatori economici ammessi alla valutazione dell'Offerta Tecnica";

la Deliberazione G.C. n. 152 del 12/10/2017 "Nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa Disciplina a valenza transitoria. Indirizzi"

Atteso che il contratto di cui trattasi rientra in quelli che, in base alla Linee Guida ANAC N. 5, non presentano particolare complessità in quanto interamente gestito tramite la piattaforma telematica di negoziazione SardegnaCAT e pertanto è possibile procedere ad individuare

Commissari tra i dipendenti del Comune di Guspini, qualora siano presenti le idonee professionalità;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice (ex Art. 77 D. Lgs 50/2016) per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, relativamente alla Gara d'appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 755005567B, così composta, in ottemperanza a quanto disposto dalla D.G.C. 152/2017:

1. **Dott. Valter Saba: Commissario e Presidente della Commissione**, dipendente del Comune di Guspini (P.O. Responsabile del Settore Finanziario), in considerazione dell'elevata professionalità e competenza in ambito economico e finanziario, come da curriculum allegato al presente atto;
2. **Dott. Elio Gola: Commissario**, dipendente del Comune di Guspini (Istruttore Tecnico di Marketing Turistico e comunicazione Settore Amministrativo-Servizio Beni e Attività Culturali, Turismo e Servizio Sistemi Informativi), in considerazione dell'elevata competenza ed esperienza professionale maturata nel settore attinente il Servizio oggetto di gara, come da curriculum allegato al presente atto;
3. **Dott.ssa Gigliola Fanari: Commissario**, dipendente del Comune di Guspini (Istruttore Direttivo-Responsabile del Procedimento Servizi Pubblica Istruzione e Sport), in considerazione dell'elevata professionalità e della consolidata esperienza maturata nella gestione di appalti pubblici e nel settore attinente il Servizio oggetto di gara, come da curriculum allegato al presente atto;

Segretario verbalizzante: **Dott. Elio Gola**

i quali hanno provveduto a dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e comunque previste dalla normativa vigente in materia;

Dato atto che in riferimento ai suddetti Commissari, si è provveduto ad acquisire i curricula, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dai quali si evince che trattasi di personale dotato di competenze tecniche, scientifiche e professionali adeguate in relazione alle caratteristiche della gara e all'oggetto dell'affidamento, tali da costituire una Commissione che, nel suo insieme, esprime le necessarie valutazioni di natura complessa, composita ed eterogenea (Sent. TAR Cagliari n. 262 del 19/04/2017 e Sent TAR Pescara Sez. I, 5 gennaio 2017, n. 16);

Richiamati i principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 97 della Costituzione;

Visti Il D.lgs. 267/2000

Lo Statuto comunale

Il vigente Regolamento di contabilità

Il Bilancio per l'esercizio in corso;

il Piano Esecutivo di Gestione

la Legge 241/1990 sul Procedimento Amministrativo;

Il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

DETERMINA

Per quanto descritto nella premessa facente parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di nominare la Commissione giudicatrice (ex Art. 77 D. Lgs 50/2016) per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, relativamente alla Gara d'appalto Servizio di gestione, fruizione e valorizzazione dei siti culturali comunali e dell'archivio storico comunale. CIG: 755005567B, così composta, in ottemperanza a quanto disposto dalla D.G.C. 152/2017:

- **Dott. Valter Saba:** Commissario e Presidente della Commissione;
- **Dott. Elio Gola:** Commissario;
- **Dott.ssa Gigliola Fanari:** Commissario;

Segretario verbalizzante: **Dott. Elio Gola**

Di dare atto che alla suddetta Commissione viene demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, attribuendo alla medesima la competenza sulla valutazione

degli aspetti tecnico-economici delle medesime, compresa la congruità delle offerte, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore;

che per i lavori che svolgerà la Commissione giudicatrice non è prevista alcuna spesa;

il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'Art. 29 del D. Lgs 50/2016;

Di non trasmettere la presente determinazione al Responsabile del settore Risorse Finanziarie per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 267/2000 in quanto non comporta alcun impegno di spesa;

Il Responsabile del Servizio
f.to Usai Simonetta

Ai sensi del D.Lgs 07.03.2005, n° 82 – Art. 23 il sottoscritto attesta che la presente copia analogica è CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, sottoscritto con firma digitale. Ad uso amministrativo

Il Responsabile della Segreteria

Dott.ssa Simonetta Usai

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABA VALTER
Indirizzo	VIA MARCONI, 19 –PABILLONIS
Telefono	0709760213
Fax	0709760205
E-mail	Valter.saba@comune .guspini.vs.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08 SETTEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/08/2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Guspini
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo contabile
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di posizione organizzativa settore bilancio e settore entrate

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 27/12/2007AL 30/07/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Guspini
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo contabile
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del procedimento all'interno del settore bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/02/2002 AL 26/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Segariu
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Istruttore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del procedimento bilancio e personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/02/1998 AL 31/01/2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Segariu

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Professionale terminalista
terminalista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 29/07/1997 AL 29/09/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pabillonis

Pubblica Amministrazione

Vigile urbano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 19/10/1995 AL 14/03/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto tecnico industriale Iglesias

Pubblica Amministrazione

Docente supplente temporaneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04/04/2000

Università degli studi di Cagliari

Laurea in Economia e Commercio tesi “forma di collaborazione e associazione tra enti Locali”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 98 E SUCCESSIVI, APPLICATIVI PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI E DEL PERSONALE

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Il sottoscritto **Gola Elio** nato a Guasila (CA) il 14 agosto 1966,
Codice Fiscale GLOLEI66M14E252D, e residente a sanluri (VS) in via Donizetti, 26.

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze
derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000,
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOLA, ELIO
RESIDENZA	Via Donizetti, 26 – SANLURI (SU)
Telefono	3921316866
Fax	
E-mail	eliogola@gmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 AGOSTO 1966
Luogo di Nascita	GUASILA (CA)
CODICE FISCALE	GLO LEI 66M14 E252D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007 ad oggi istruttore tecnico di Marketing turistico e comunicazione**
Comune di Guspini – Area Innovazione e Sviluppo – Via Don Minzoni, 10 09036 Guspini
- Pubblica Amministrazione – Ente locali
Impiegato
- Istruttore tecnico di marketing turistico e comunicazione, referente per l'aggiornamento del sito istituzionale, pianificazione, progettazione e realizzazione campagne di comunicazione istituzionale e turistico promozionale, contatti con gli organi di stampa per la corretta informazione ai cittadini.
- Dal mese di Febbraio 2011 fino al mese di maggio 2016. Dipendente inserito all'interno dell'ufficio pubblica Istruzione per attività di comunicazione e amministrativa.
- Nell'anno 2015 inserito all'interno del gruppo di lavoro interEnte (Comune di Guspini-Provincia del Medio Campidano - Agenzia Regionale Laore - ASL - Aziende private) per la realizzazione della pubblicazione "Satu po imparai" riferita alle *best practises* in ambito di mense e fattorie didattiche.

Nell'anno 2017 e 2018 collaboratore per la comunicazione del Cammino Minerario di Santa Barbara attraverso l'omonima fondazione di cui il Comune di Guspini è membro.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	01.01.2013 - 31.12.2015 non continuative Consorzio Unitel Consorzio Università di Cagliari Tutor Tutor on line del corso di laurea in Scienze della comunicazione dell'Università degli studi di Cagliari per gli insegnamenti "Communication Management" e "Metodi e tecniche della rappresentazione grafica"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	01.01.2016 - 31.12.2017 non continuative Consorzio Unitel Consorzio Università di Cagliari Tutor Tutor on line del corso di laurea in Scienze della comunicazione dell'Università degli studi di Cagliari per gli insegnamenti "Marketing e comunicazione pubblicitaria" e "Metodi e tecniche della rappresentazione grafica"
<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	2013 Associazione Italiana Città della Terra Cruda Associazione di Comuni Selezione di personale a progetto Commissario esterno esperto in marketing e comunicazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da-a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1998 al 2007 titolare della ditta Blacksheep Marketing e comunicazione titolare Gestione aziendale, responsabile del marketing, art director e grafico esecutivista, web master e web design.
Principali clienti Privati	Gruppo Russo (Vestis, fralù, Luigi Russo), Gruppo Linea Bellezza, Giomur srl, Comochi, Rosy Hotel****, Atecs, Meg grondaie, Bruno Bianco, Coarsa, La perla Gioielleria, commerciale murru, Scuola di danza Balletto mediterraneo, Promedia company, Pietra di Luna (Maurizio origlia),
Principali clienti pubblici ed enti	Provincia del Medio Campidano, Comune di Cagliari, Comune di Sanluri, Comune di Villacidro, Comune di Serrenti, Proloco Sanluri, Proloco Furtei, Proloco Zerfaliu, CIOFS-FP, ERSAT, 18 ^A Comunità Montana – Guspini – Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia – Comune di Serramanna, Istituto Tecnico Scano – Serramanna – Gal Monte Linas, guspini –
Principali siti realizzati	www.comune.villacidro.ca.it – www.comune.sanluri.ca.it – www.prolocosanluri.ca.it – www.brunobianco.it – www.museocappucini.it – www.atecs.it – www.casedisardegna.it – www.ciofsfpsardegna.it – www.aziendaonline.net – www.docenteonline.it – www.pietradiluna.com – www.minieramontevecchio.it -
Principali lavori in ambito di promozione territoriale	Progetto per iniziativa Leader Card (Gal marmille-sarcidano-grighine) – campagna di sensibilizzazione chiama chiama (XVIII comunità montana Guspini) - Campagna sensibilizzazione pulizia spiaggia poetto anni 2006 e 2007 (comune di cagliari) – Guida e carta turistica territorio del Gal Monte Linas) – Folder e schede prodotti tipici del Gal Monte Linas – Carta naturalistica del monte arquentu (provincia del medio Campidano) – Materiale promozionale "le giornate dell'agricoltura" (provincia del Medio Campidano) – Materiale promozionale sagre e festival internazionale del folklore (Consorzio Turistico Sa Corona Arrubia)
Alcuni marchi progettati nel corso degli anni	Marchi territoriali Provincia del medio Campidano ambito Campidano, Marmilla, Linas (2006) - Marchio turistico Serrenti - Proloco Sanluri - Proloco Furtei - Secondo classificato al concorso locande di Sardegna bandito dal GAL Sulcis (2005) - GIOMUR (restiling 1990) – Marco Moto – (1992, restiling 2005) – Molinor – Credifin – Associazione Nazionale della Terra Cruda – Imparis – MP Immobiliare – Istituto Europeo Calasanzio (in collaborazione con Roberto Bandinu)(1998) -

Centro Commerciale naturale Serra dei Venti (2007)– Green Castle (2006)– Atecs (2006)– Fantaghirò (2004) — Tharrosnet (2001) Gradisca - CoArSa – ProArte – Associazione culturale per la promozione della cultura della comunicazione visiva “Diagonale” – Logo istituzionale del corso di laurea in Scienza della comunicazione dell’Università degli studi di Cagliari (2009) – Vincitore del concorso per la realizzazione di un marchio di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari della Sardegna (2013) - Logo istituzionale del master di primo livello in Management dei prodotti e servizi della comunicazione dell’Università degli studi di Cagliari (2014) - Logo istituzionale del corso di laurea Magistrale in Filosofia e teorie della comunicazione dell’Università degli studi di Cagliari(2014)

• Date (da – a)

Dal 1996 al 1998 Responsabile ufficio marketing per le aziende Bolero Travel srl, d.e.t. Srl, d.e.t. Centro sud srl

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Francesca di Lorenzo

• Tipo di azienda o settore

Tour operator

• Tipo di impiego

impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

responsabile delle seguenti procedure:

- Allineamento dell’immagine aziendale alla filosofia della stessa
- Pianificazione e realizzazione delle campagne e degli investimenti pubblicitari.
- Pianificazione e controllo dei budgets finanziari e produttivi
- Analisi del target, ricerca e confezionamento del prodotto turistico, analisi costi/ricavi del prodotto turistico.
- Organizzazione aziendale
- Tecniche di vendita
- Politica dei prezzi
- Studio, creazione , verifica fattibilità, posizionamento sul mercato di nuovi prodotti
- Ricerche di mercato

• Date (da – a)

Dal 1994 al 1996 Dipendente della Cartellonistica sarda srl

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giancarlo Muscas

• Tipo di azienda o settore

Cartellonistica

• Tipo di impiego

grafico

• Principali mansioni e responsabilità

Grafico esecutivista, addetto alla produzione di elaborati grafici e realizzazione di elementi di comunicazione visiva, (scritte e decorazioni adesive e/o intagliate su materiali diversi)

• Date (da – a)

DAL 1991 al 1993 impiegato presso la giomur srl

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ivo Murgia

• Tipo di azienda o settore

Industria abbigliamento settore serigrafia

• Tipo di impiego

Operaio serigrafo

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla produzione di stampe serigrafiche per la caratterizzazione di abbigliamento da lavoro e altri supporti di marketing promozionale

• Date (da-a)

Dal 1990 al 1995 docente formazione professionale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Efopa

• Tipo di azienda o settore

Ente formazione professionale artigiana

• Tipo di impiego

docente

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di marketing, comunicazione visiva, disegno tecnico

• Date (da-a)

Dal 1995 al 2004 docente formazione professionale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Crfpa

• Tipo di azienda o settore

Ente formazione professionale agricola

• Tipo di impiego

docente

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di marketing, packaging, etichettatura, grafica e linguaggi script

• Date (da-a)

Dal 2000 al 2006 docente formazione professionale

• Nome e indirizzo del datore di

CIOFS-FP

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da-a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da-a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da-a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da-a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Pubblicazioni

• Date edizione

- Nome e indirizzo della casa editrice
 - Titolo
- Autore principale
 - Altri Autori
 - Ruolo

Istruzione e formazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ente formazione professionale

Docente per corsi per ragazzi fino a 16 anni, corsi per disoccupati, corsi per diplomati.

Docente di marketing, marketing turistico, grafica, lettering, immagine e composizione, allestimento spazi espositivi, packaging, tecniche di vendita.

Dal 2003 al 2004 docente formazione professionale

IFTS 4 QUARTU - ITCS Primo Levi -

I.T.C.S. "Primo Levi"

(Istituto Tecnico Commerciale Statale)

Docente Corso per diplomati "Tecnico superiore responsabile di marketing e vendite in area e-business"

Docente di grafica multimediale (pacchetto Corel, pacchetto Macromedia)

2003 docente formazione professionale

Knos fap

Ente formazione professionale artigiana

Docente

Docente di marketing del turismo

2005 docente formazione professionale

Liceo scientifico Leonardo "CAGLIARI"

Docente progetto CIBUS

Docente di comunicazione pubblicitaria "pubblicità e alimentazione"

2006 docente formazione professionale

ITCG Sanluri

Istituto Tecnico

Docente progetto PON

Docente di grafica pubblicitaria orientata al web

2015

Liguori Editore srl - via Posillipo 394, 80123, Napoli - info@liguori.it

Analogie 3. Il medium Pubblicità

Giovanni Ragone

Emiliano Ilardi, Emiliano Laurenzi, Luca Reitano

Autore del capitolo V: Il piano di Comunicazione

20014-20016

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Studi Umanistici – corso di laurea magistrale in Filosofia e Teorie della Comunicazione

If/0042 - estetica	28	
If/0045 - filosofia morale	30	
If/0041 - filosofia teoretica	30	
If/0040 - logica e teoria dell'informazione	30	
If/0044 - semantica e pragmatica del linguaggio	30	
If/0043 - semantica e rappresentazione della conoscenza	30	lode
If/0046 - storia della comunicazione politica in eta' contemporanea	30	

lf/0046 - storia della comunicazione politica in eta' contemporanea	30	
lf/0058 - laboratorio di lingua inglese	30	idoneo
lf/0050 - metodologia delle scienze applicate	30	
lf/0048 - narratologia e digital storytelling	30	lode
lf/0047 - progettazione e realizzazione di siti web - interfacce e usabilita' - corso integrato	30	lode
lf/0049 - semiotica dei media	30	lode
lf/0052 - teorie e modelli delle biblioteche digitali (digital library)	30	lode
0000062241 - corso di marketing della ricerca e dell'innovazione	30	

Dottore Magistrale in Filosofia e Teorie della comunicazione

votazione finale 110/110 e lode

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2012 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giornalista pubblicitista

Iscritto all'Ordine dei giornalisti pubblicitisti della Sardegna

• Date (da – a)

2006-2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Cagliari –Facoltà di scienze della formazione – corso di laurea in Scienze della Comunicazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

logica e teoria dell'argomentazione	30	lode
trattamento informatico linguaggi musicali	28	
Storia	21	
teoria dei linguaggi e della comunicazione	30	lode
laboratorio di comunicazione giornalistica online	30	idoneo
fondamenti di informatica e linguaggi di programmazione	30	lode
composizione ed elaborazione dei testi	30	
linguaggi del cinema e della televisione	30	lode
lingua inglese	30	
psicologia cognitiva della comunicazione via web	30	lode
lingua spagnola	28	
filosofia della mente e IA	28	
linguaggi del teatro	30	lode
archivistica informatica	30	
psicologia sociale della comunicazione	28	
metodi e tecniche della rappresentazione grafica	30	
pedagogia dei processi comunicativi	30	
Sistemi ed elaborazione delle informazioni	30	lode
Sociologia generale	30	
Sociologia dei processi culturali e della comunicazione	30	lode
laboratorio di analisi qualitativa dei dati conversazionali	30	
web semantica	30	lode
Storia delle scienze e della tecnica	30	lode
Tecnologia dell'elaborazione multimediale e dei linguaggi visuali	30	

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in scienze della comunicazione

votazione finale 110/110 e lode

• Date (da – a)

1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico G.Marconi

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aggiornamento professionale

Date
22-06-2017
8-06-2017
30-06-2016
25-11-2014
13-02-2014
20-12-2012

Maturità scientifica

1989
Associazione italiana Tecnici Pubblicitari

Marketing, redazione e visualizzazione, pianificazione mezzi
Tecnico Pubblicitario

Ente formatore - Descrizione
Comune di Guspini (avv.to Ponti) - **Il nuovo codice degli appalti** - Il Responsabile del Procedimento
ASEL Sardegna - **Le novità del codice degli appalti**: Gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce delle linee guida attuative emanate dall'ANAC
Comune di Guspini (avv.to Ponti) - **Il nuovo Codice degli appalti**
Comune di Guspini (Rag. Frau) - L'armonizzazione dei bilanci pubblici
Comune di Guspini (avv.to Ponti) - il sistema AVCPASS e la banca dati nazionale dei contratti pubblici
Comune di Guspini Ing. Sanna - Corso per addetto antincendio per attività a rischio medio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

LIVELLO A2
LIVELLO A2
LIVELLO A2

SPAGNOLO

BASE
BASE
BASE

Ottime capacità di lavoro in ambienti eterogenei e multiculturali, acquisite nel corso della propria esperienza lavorativa e sociale.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Buona capacità di lavoro in team, coordinamento e time management acquisita nel corso della propria esperienza lavorativa.

Ottima padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici in ambiente windows e apple, utilizzo di plotter da stampa e taglio per materiali vinilici adesivi e da intaglio per materiali rigidi e semirigidi, utilizzo macchine da stampa serigrafica piana, tampografica e carousel per t-shirt. Buona conoscenza dei software per l'office automation. Ottima conoscenza dell'uso dei principali software per l'elaborazione grafica vettoriale e la fotoelaborazione.

In grado di produrre elaborati artistici con diverse tecniche grafiche e pittoriche.

In grado di progettare interfacce web e gestire siti web statici e dinamici attraverso l'utilizzo di CMS.

Patente categoria A e B

ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed integr, autorizzo all'uso ed al trattamento dei miei dati personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Guspini, 30.07.2018

F.to Elio Gola

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIGLIOLA FANARI
Telefono	0709760250
E-mail	gigliola.fanari@comune.guspini.su.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.03.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 2018 AL 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guspini – Via Don Minzoni 10
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato -Istruttore Direttivo Cat. D 1 (ex 7^a q.f.)
Posizione Economica D3
Vincitrice nel 1998 del Concorso per titoli ed esami di n. 1 posto di Istruttore Direttivo
“Coordinatore Settore Assistenza Scolastica, Cultura, Sport e Segreteria Servizi”
- Principali mansioni e responsabilità Assunta nel 1999 presso il Comune di Guspini
Da Ottobre 1999 a Luglio 2007 Capo Settore/Responsabile del Procedimento –Pubblica Istruzione, Cultura e Sport;
Da Luglio 2007 a Febbraio 2011 Capo Settore/Responsabile del Procedimento –Segreteria, Affari Generali, Pubblica Istruzione e Sport

Dal 14/02/2011 al 30 aprile 2015 Capo Servizio con Incarico di Posizione Organizzativa , del Settore Sviluppo e Cultura, con responsabilità e coordinamento dei servizi:
Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sviluppo Locale, Turismo e Sport

Dal 01/05/2016 Istruttore Direttivo-Responsabile del Procedimento Servizi Pubblica Istruzione e Sport.
- Date 1997- 1998
- Tipo di azienda o settore Coop. Sociale
- Tipo di impiego Borsa lavoro e prestazioni d’opera occasionali
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella predisposizione di progetti socioculturali - Educatore affiancante la figura di maestro d’arte in laboratori di pittura su vetro, intaglio su legno e ceramica destinati a ragazzi.- Coadiutore in attività di ludoteca-ricreativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2016 Università degli Studi di Cagliari - Giurisprudenza Facoltà di Scienze Economiche, giuridiche e politiche Esami sostenuti: Diritto degli Enti Locali – Diritto Regionale – Sociologia del Diritto - Diritto Amministrativo – Diritto Privato - Diritto Costituzionale – Istituzioni di Diritto Romano - Informatica – Statistica – Storia del Diritto Medievale e Moderno - Economia Politica – Economia Aziendale- Diritto del Lavoro – Diritto del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione – Diritto Internazionale - Diritto dell’Unione Europea – Diritto Penale (parte generale) – Diritto Tributario – Medicina Legale – Diritto dell’Informazione e della Comunicazione- Diritto Commerciale Laurea in Servizi Giuridici – Votazione 100/110 Il Diritto di accesso agli atti amministrativi nel Comune
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Titolo della Tesi	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1996 Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Lettere e Filosofia Esami sostenuti: Pedagogia - Pedagogia 2 – Psicologia - Teorie della Personalità - Storia della Scuola e delle Istituzioni educative – Storia del pensiero sociologico – Storia della filosofia – Storia della filosofia 2 - Storia della filosofia antica - Storia della filosofia moderna e contemporanea - Filosofia Teoretica – Filosofia Teoretica 2 – Storia della Filosofia Morale - Filosofia Morale – Filosofia Morale 2 - Storia Medievale - Storia Moderna, Storia del Cristianesimo – Storia della Filosofia Politica Laurea in Filosofia – Votazione 108/110 Valutazione "formativa" e Mastery Learning
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none">• Titolo della Tesi	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	1990 Istituto Magistrale S. Gavino Corso annuale integrativo
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	1989 Istituto Magistrale E.Lussu S. Gavino M.le Psico—pedagogiche, filosofiche e letterarie Diploma di Istituto Magistrale
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2005 CORSO DI FORMAZIONE su “La comunicazione efficace” Durata: 5 giorni – della durata di 20/25 ore; Organizzazione: Commissione per le Pari Opportunità del Comune di Guspini; Condotta dalla Dott.ssa Eleonora Obino
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2003 CORSO DI FORMAZIONE Progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura VI, Azione 4, Scheda A); Semplificazione della attività amministrativa:strumenti organizzativi e di comunicazione: per complessive 72 ore di corso.

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE Progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura VI, Azione 4, Scheda A);
Lingua inglese: per complessive 80 ore di corso. – Esame finale
- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE Progetto RUPAR Formazione (POR Sardegna 2000-2006, Misura VI, Azione 4, Scheda A);
Diritto di Accesso alla Documentazione Amministrativa e Diritto alla Privacy per complessive 18 ore di corso.
- Date 2018-1999
- Nome e tipo di istruzione o formazione Partecipazione a numerosi seminari/e o corsi di formazione nelle seguenti discipline:
 - Aggregazione di soggetti pubblici e centralizzazione degli acquisti-La Centrale Regionale di Committenza e il suo ruolo di Soggetto aggregatore
Università degli Studi di Cagliari -Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche Elsa Cagliari - 11/01/2018 - Dott.ssa Cinzia Lillu - Dirigente Regionale
 - La centralizzazione degli acquisti e gare elettroniche
Università degli Studi di Cagliari -Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche Elsa Cagliari - 21/12/2017 - Magistrato del Tar Sardegna Gianluca Rovelli.
 - Dalla delibera a contrarre all'aggiudicazione:analisi delle fasi delle procedure ad evidenza pubblica.
Università degli Studi di Cagliari -Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche Elsa Cagliari - 23/11/2017
 - I principi generali dell'attività amministrativa e gli appalti pubblici
Università degli Studi di Cagliari -Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche -Elsa Cagliari - 16/11/2017
 - Aggiornamento formativo in materia di Accesso civico (ex art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/13), Accesso civico generalizzato (ex art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/13) e Accesso documentale (ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni) – Diritto alla riservatezza(ex D. Lgs. 196/03) – Obblighi di pubblicazione all'albo pretorio on line e corretto adempimento dei Nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) così come integrato e modificato dal D. Lgs. 97/16 – SIPAL –6.07.2017
 - Il Responsabile del procedimento nei procedimenti amministrativi e negli appalti ed esame delle novità al codice appalti apportate dal decreto correttivo recentemente approvato – Comune di Guspini – 22.06.2017 – Rel. Avv. A. Ponti
Cagliari – 8.06.2017 –Re. Avv. A. Ponti
 - Contributi e sostegni economici - il contributo quale attuazione del principio di sussidiarietà: sponsorizzazioni e attività a vantaggio degli Enti locali” – Caldarini e associati – Cagliari 26-10-2015
 - Finanziamento per il gemellaggio e per le iniziative culturali in Europa -Oristano 25 giugno 2015 -Coop. Soc. Studio e Progetto 2 in collaborazione con Futura Europa
 - I Fondi Europei -Federazione Regionale AICCRE della Sardegna - Cagliari 12-10- 2012
 - Appalti Pubblici di forniture e servizi, specie nel settore dei servizi alla Persona e nei servizi di cui all'allegato II B del Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006
 - Appalti di servizi nell'ambito dei servizi culturali, la gestione di siti di interesse culturale e degli impianti sportivi comunali
 - Raggruppamenti e forme di partecipazione alle gare
 - La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi a seguito dell'entrata in

vigore del dpr 5.10.2010, n. 207

- I sistemi per la stipulazione di contratti pubblici senza gara formale
- Il Sistema dell'AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici
- La creazione della Centrale Unica di Committenza: Finalità, competenze della CUC e dei singoli enti, responsabilità, fasi dell'appalto
- Aggiornamento Bibliotecari
- Rapporto Enti locali/scuola
- Rapporto con il cittadino utente: tecniche di relazione
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi
- Semplificazione dell'attività amministrativa
- Diritto di accesso alla documentazione amministrativa
- Diritto della Privacy
- I contratti di lavoro flessibile nella P.A.
- D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali
- Il processo Amministrativo
- Le Associazioni di Volontariato
- Obiettivi e gestione dei rapporti all'interno del gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

[Italiana]

	Sardo	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	B1	B1	A1
• Capacità di scrittura	A1	B1	A1
• Capacità di espressione orale	C1	B1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Propensione alla soluzione di situazioni di conflitto;
- Propensione a coordinare gruppi di lavoro creando/mantenendo un clima di collaborazione;
- Capacità di lavorare a contatto con il Pubblico e in situazioni di stress risultanti dall'esigenza di conciliare la molteplicità delle attività lavorative ed il rispetto delle scadenze, condivisione dello spazio lavorativo con differenti figure.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane e strumentali.
- Capacità di lavorare in situazione di emergenza .
- Capacità di creare un clima sereno nell'ambiente di lavoro gestendo e riducendo le situazioni di conflitto.

Capacità e competenze maturate nel tempo:

- Coordinamento dei servizi legati alla Pubblica Istruzione: mensa scolastica; Trasporto scolastico; erogazione di contributi scolastici;
- Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche e Università per l'attuazione degli interventi del settore;
- Coordinamento delle attività di assegnazione delle risorse alle associazioni sportive;
- Cura dell'istruttoria degli atti per l'assegnazione in concessione in uso, a medio e lungo termine, degli impianti sportivi;
- Programmazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi e procedimenti in capo ai servizi Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sviluppo locale, Turismo e Sport
- Coordinamento e supervisione degli atti e delle attività finalizzati all'ottenimento di finanziamenti pubblici e/o riconoscimenti (Es. 1° Premio Eden 2011 - Montevecchio: destinazione Turistica Europea d'eccellenza, promosso dalla Commissione Europea)
- Coordinamento del servizio di gestione e valorizzazione dei siti culturali (Domus Guspini e Compendio minerario di Montevecchio)
- Acquisizione, gestione e rendicontazione di risorse finanziarie attinenti profili diversi quali: interventi scolastici assistenziali (Buoni libro, Borse di Studio, Rimborso viaggio, Rimborso spese Didattiche) – Interventi nel capo del Turismo – Interventi Culturali
- Programmazione, coordinamento e coadiuvazione nelle azioni connesse ad eventi culturali

(Es. Monumenti Aperti – Mostre – Convegni- Arresojas)

- Coordinamento attività di Recupero, riordino gestione dell'archivio storico comunale
- Coordinamento della gestione del Servizio Bibliotecario Comunale
- Coordinamento della gestione comunale dello Sportello Linguistico Provinciale
- Coordinamento delle attività finalizzate al nulla osta per la realizzazione di ripresa video fotografiche presso siti culturali
- Coordinamento dell'attività di predisposizione del progetto inerenti il servizio civile approvati dal Ministero attuati presso il Comune di Guspini: BiblioteCare, Bibliotecare Oggi
- Cura dell'istruttoria degli atti per l'assegnazione in concessione in uso, a medio e lungo termine, degli impianti sportivi;
- Formazione specifica effettuata a favore dei ragazzi beneficiari dei progetti di servizio civile, presso il Comune di Guspini, sul tema "L'Ente Locale e i Servizi erogati: - Organizzazione e funzionamento del Comune: le Macrostrutture e gli Uffici (organizzazione e funzionamento); - Ubicazione dei Servizi e degli Uffici del Comune; - I regolamenti e gli atti del Comune; - Cenni sulle normative relative alla privacy e riservatezza e sull'accesso agli atti amministrativi"
- Gestione dei capitoli di spesa di competenza
- Gestione e coordinamento di procedure amministrative: istruttorie e redazione di provvedimenti relativi alle attività dei servizi di riferimento;
- Predisposizione atti, provvedimenti e regolamenti amministrativi
- Coordinamento e amministrazione di personale
- Predisposizione e supervisione di atti di gara d'appalto
- Commissioni di gara d'appalto in qualità di: Presidente, Componente esperto, Segretario Verbalizzante (refezione scolastica, Trasporto scolastico, Gestione Siti Culturali ecc.)
- Commissioni di concorsi pubblici in qualità di: Presidente, componente, Segretario Verbalizzante.
- Presidente Commissione di valutazione, di cui al Bando comunale per lo sviluppo e l'occupazione, L.R. 37/1998, art. 19 – Progetto animazione economica – Incentivi a favore di nuove iniziative imprenditoriali – Gestione e coordinamento dei relativi interventi
- Relazioni con istituzioni pubbliche e private e associazioni
- Supervisione attività di Tirocinio
- Monitoraggio e individuazione di specifici bandi e avvisi pubblici di finanziamento di progetti inerenti il settore e coordinamento nelle azioni di predisposizione dei relativi atti finalizzati all'acquisizione delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Approfondita conoscenza delle principali applicazioni per pc e dei principali browsers web .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Lettura della musica in chiave di sol.
Conoscenza e uso del Flauto traverso.

PATENTE O PATENTI Patente B

DICHIARAZIONI La sottoscritta Gigliola Fanari
- dichiara quanto sopra ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.
- Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

30/07/2018

F.to Gigliola Fanari