

ALLEGATO OFFERTA TECNICA

Al Comune di **GUSPINI**
Settore Amministrativo-Vice
Segretario Generale
Servizio Beni e Attività Culturali, Turismo

**PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI
GESTIONE, FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI COMUNALI E
DELL’ARCHIVIO STORICO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ (Prov.: _____) il _____
residente nel Comune di _____ (Prov.: _____)
Via/Piazza _____ n. _____
legale rappresentante della ditta
(indicare ragione sociale) _____
con sede nel Comune di _____ (Prov.: _____)
Via/Piazza _____ n. _____
con codice fiscale numero _____
e con partita I.V.A. numero _____

N.B.: In caso di raggruppamento o consorzio ripetere il modulo precedente per ciascun operatore economico componente il raggruppamento

Presa visione:

- del Bando di Gara;
- delle Modalità di partecipazione alla gara;
- del Capitolato e del Disciplinare di Gara relativi all'appalto in oggetto ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

DICHIARA

Ai sensi del DPR445/2000:

- Di accettare esplicitamente tutte le clausole contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara relativi all'appalto ivi compresi gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- Di offrire per il servizio in esame la seguente Proposta Tecnica:

A.1 - PROMOZIONE DEI SITI CULTURALI E DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO AL LORO INTERNO, COMUNQUE CONNESSE ALLA FRUIZIONE DEGLI STESSI (MAX 17 PUNTI COMPLESSIVI)

A.1.1 Promozione dei siti nelle seguenti fiere (MAX 9 PUNTI)

FIERE DI RILIEVO PROVINCIALE (indicare il nome della fiera ed il comune) MAX 0,50 PUNTI

Nome fiera	Comune realizzazione	Punti	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
1.		0,25	Totale punti _____
2.		0,25	

FIERE DI RILIEVO REGIONALE (indicare il nome della fiera ed il comune) MAX 2 PUNTI

Nome fiera	Comune realizzazione	Punti	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
1.		1	Totale punti _____
2.		1	

FIERE DI RILIEVO NAZIONALE (indicare il nome della fiera ed il comune) MAX 3 PUNTI

Nome fiera	Comune realizzazione	Punti	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
1.		1,5	Totale punti _____
2.		1,5	Totale punti _____

FIERE DI RILIEVO INTERNAZIONALE (indicare il nome della fiera ed il comune) MAX 3,50 PUNTI

Nome fiera	Comune realizzazione	Punti	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
1.		3,50	Totale punti _____

N.B. La stessa iniziativa non può essere considerata in più di una tipologia.

A.1.2 Piano di promozione (MAX 8 PUNTI)

Allegato descrittivo Piano di promozione		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre allegare **OBBLIGATORIAMENTE** il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A1.2. Piano di promozione". Il Piano dovrà indicare i materiali promozionali che si intende realizzare con particolare riferimento a tipologia, quantità e target di riferimento.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.1: (Riservato all'Amministrazione)	
--	----------------------

A.2 - ATTIVITÀ DIDATTICHE, LABORATORI DIDATTICI, ITINERARI TEMATICI (MAX 4 PUNTI COMPLESSIVI)**A.2.1 Laboratori didattici/itinerari tematici per le scuole (MAX 3 PUNTI)**

Scuola	N° laboratori/itinerari	Punti a laboratorio/itinerario	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
1. Infanzia		0,5	Totale punti _____
2. Primaria		0,5	
3. Media		0,5	
4. Superiore		0,5	

N.B. Se si propongono dei laboratori/itinerari tematici occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A2.1 Laboratori e itinerari per le Scuole". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

A.2.2 Ulteriori attività proposte (MAX 1 PUNTI)

Si realizzeranno altre attività didattiche e/o itinerari?		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	Totale punti _____

N.B. Se si propongono ulteriori attività occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A2.2 Ulteriori attività didattiche e/o itinerari". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGANTO SEZIONE A.2: (Riservato all'Amministrazione)	
--	----------------------

A.3 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE, INTEGRATIVE E MIGLIORATIVE (MAX 11 PUNTI COMPLESSIVI)

A.3.1 Realizzazione di iniziative/attività culturali organizzate, nei 12 mesi, in occasione di eventi a regia comunale o patrocinati dall'Ente (Sagra del Miele, Birras, Monumenti aperti, Giornata Europea del Patrimonio, Incontro dei minatori) **(MAX 5 PUNTI)**

	N° iniziative/attività	Punti ad iniziative/attività	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
			Totale punti _____
Sagra del Miele		1	
Birras		1	
Monumenti aperti		1	
Giornata Europea del Patrimonio		1	
Incontro dei minatori		1	

N.B. Se si propongono iniziative/attività culturali occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A3.1 Realizzazione di iniziative/attività culturali". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

A.3.2 Realizzazione di iniziative/attività culturali in occasione della Giornata Nazionale delle Miniere (MAX 3 PUNTI)

Si realizzeranno iniziative/attività culturali in occasione della Giornata Nazionale delle Miniere?		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Se si propongono iniziative/attività culturali in occasione della Giornata Nazionale delle Miniere occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A3.2 Programma Giornata Nazionale delle Miniere". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

A.3.3 Ulteriori attività culturali aggiuntive, integrative e migliorative (MAX 3 PUNTI)

Si realizzeranno altre attività culturali aggiuntive, integrative e migliorative?		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto

		☐ Buono ☐ Ottimo
--	--	---

N.B. Se si propongono ulteriori attività occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato “A3.2 Ulteriori attività culturali aggiuntive, integrative e migliorative”. La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.3: (Riservato all'Amministrazione)	
--	-------------

A.4 – VIGILANZA DEI SITI (MAX 3 PUNTI COMPLESSIVI)

Allegato descrittivo Piano di vigilanza		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato “A4. Vigilanza dei siti”. La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio, ma non esula la ditta aggiudicataria dall'espletamento delle attività di vigilanza previste nel capitolato.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.4:
(Riservato all'Amministrazione)

A.5 - PIANO DI MANUTENZIONE E SERVIZIO DI PULIZIE (MAX 8 PUNTI COMPLESSIVI)**A.5.1 Piano di Manutenzione (MAX 3 PUNTI)**

Allegato descrittivo Piano di Manutenzione		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato “A5.1 Piano di Manutenzione”. La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio, ma non esula la ditta aggiudicataria dall'espletamento delle attività di manutenzione previste nel capitolato.

A.5.2 Piano di Servizio Pulizie (MAX 5 PUNTI)

Allegato descrittivo Piano Pulizie		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A5.2 Piano di Servizio Pulizie". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio, ma non esula la ditta aggiudicataria dall'espletamento delle attività di pulizie previste nel capitolato.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.5: (Riservato all'Amministrazione)	
--	----------------------

A.6 - POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ (MAX 2 PUNTI COMPLESSIVI)**A.6 Possesso certificazione (MAX 2 PUNTI)**

Si possiede la certificazione di qualità?		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI Specificare la certificazione posseduta: _____	Totale punti _____

N.B. Se si possiede la certificazione di qualità occorre obbligatoriamente allegare una copia conforme all'originale. La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.6: (Riservato all'Amministrazione)	
--	----------------------

A.7 – FRUIZIONE DEI SITI E PERSONALE (MAX 33 PUNTI COMPLESSIVI)**A.7.1 Proposte migliorative in merito all'organizzazione del servizio di fruizione (MAX 3 PUNTI)**

Allegato descrittivo Organizzazione orario giornaliero		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A7.1 Organizzazione Orario giornaliero". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

A.7.2 Organizzazione del personale (MAX 3 PUNTI)

Allegato descrittivo Organizzazione del personale		Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ NO	☐ SI	☐ Sufficiente ☐ Più che sufficiente ☐ Discreto ☐ Buono ☐ Ottimo

N.B. Occorre obbligatoriamente allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A7.2 Organizzazione del personale", il documento dovrà specificare chiaramente la qualifica degli addetti utilizzati per ciascun sito e la rispettiva organizzazione oraria. La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

A.7.3 Aperture aggiuntive a Montevecchio (comprese nel periodo di 12 mesi di durata dell'appalto) (MAX 20 PUNTI)**A.7.3.1 (MAX 14 PUNTI)**

N° pacchetti da tre ore consecutive	Punti per tre ore aggiuntive	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
	0,20	Totale punti _____

La Commissione assegnerà 0,20 punti per ogni 3 ore aggiuntive offerte. Le 3 ore dovranno essere consecutive ed effettuate nelle mattine e/o nei pomeriggi non contemplati dall'Amministrazione (es. venerdì

mattina– giovedì pomeriggio), con esclusione della continuità oraria tra mattina e pomeriggio o antecedenti e/o conseguenti alle aperture orarie previste dalla stessa.

A.7.3.2 (MAX 6 PUNTI)

N° ore aggiuntive	Punti ogni ora aggiuntiva	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
	0,05	Totale punti _____

La Commissione assegnerà 0,05 punti per ogni ora aggiuntiva offerta da svolgersi singolarmente o anche consecutivamente, anche prima o dopo rispetto a quelle previste dall'Amministrazione. (es. due ore aggiuntive la domenica mattina).

N.B.: ai fini della valutazione di detto parametro è obbligatorio allegare calendario delle aperture aggiuntive che dovrà essere denominato “A7.3 Calendario aperture aggiuntive” con indicazione precisa di data e ore e pacchetti da tre ore offerti. Se l'indicazione dovesse risultare non chiara, con correzioni o con indicazioni incomplete, il punteggio potrà non essere assegnato.

Gli orari di cui al precedente punto a.7.3.1 non dovranno essere indicati dall'offerente anche al punto a.7.3.2 e viceversa, in quanto saranno valutati solo una volta.

A.7.4 Personale (guida turistica) aggiuntivo (MAX 2 PUNTI)

N° addetti in aggiunta	Punti per ogni addetto offerto	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
	1	Totale punti _____

A.7.5 Assistenza servizi video-fotografici (comprese nel periodo di 12 mesi di durata dell'appalto) (MAX 5 PUNTI)

N° ore di assistenza gratuita	Punti per ogni ora offerta	Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
	0,25	Totale punti _____

La Commissione assegnerà 0,25 punti per ogni ora di assistenza gratuita (apertura/chiusura e vigilanza senza oneri per l'utenza) per lo svolgimento di servizi video fotografici realizzati da terzi per fini turistici e culturali, su richiesta della S.A.).

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.7: (Riservato all'Amministrazione)	
--	----------------------

A.8 Ulteriori proposte migliorative e qualità dell'offerta tecnica (MAX 12 PUNTI COMPLESSIVI).

A.8.1 Qualità complessiva delle proposta tecnica (MAX 7 PUNTI)

Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ Sufficiente
☐ Più che sufficiente
☐ Discreto
☐ Buono
☐ Ottimo

N.B. Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione in relazione all'offerta tecnica valutata nel suo insieme.

A.8.2 Ulteriori proposte migliorative (es. attività volte ad incentivare la fruizione delle Domus, dell'Archivio o altro): **(MAX 5 PUNTI)**

Punti assegnati (Riservato all'Amministrazione)
☐ Sufficiente
☐ Più che sufficiente
☐ Discreto
☐ Buono
☐ Ottimo

N.B. Per ricevere l'ulteriore punteggio occorre allegare il documento descrittivo che dovrà essere denominato "A8.2 Ulteriori proposte migliorative". La mancata presentazione del documento comporta la non assegnazione del relativo punteggio.

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO SEZIONE A.8: (Riservato all'Amministrazione)	
--	----------------------

N.B. Si ricorda che le ditte partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica qualora non ottengano almeno 50 punti complessivi nella valutazione dell'offerta tecnica

In Fede

IL TITOLARE O RAPPRESENTANTE DITTA

N.B.: L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta. In caso di ATI o consorzio da tutte le ditte componenti il raggruppamento.