



COMUNE DI NULE

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi sociali

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) con ricorso al sistema telematico di negoziazione da svolgersi attraverso la Centrale di Acquisti territoriale della regione Sardegna (Sardegna CAT) per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e affini, per la durata di anni tre (3). CIG: 94723530FB

CPV: 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini; 85320000-8 Servizi sociali

Categoria merceologica Sardegna CAT: AE27 Servizi sanitari e di sicurezza; AL96 Servizi sociali

COMUNE DI NULE

Provincia di Sassari - Via Roma, n.1

Telefono n. 079/798025 - Fax n. 079/765128

Codice Fiscale n. 81001030907 P.IVA 00289870909 - C.A.P. 07010

Sito Internet: www.comune.nule.ss.it

Email: servizisociali@comune.nule.ss.it

Pec: protocollo.nule@legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA

Con il presente disciplinare di gara si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara e nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la procedura di affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Nule: via Roma n. 1- 07010 Nule (Provincia Sassari) – Tel. 079/798025 – FAX 079/765128 - Area Amministrativa, **Settore Servizi sociali.**

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Mulas

- Responsabile del Servizio: *Dott.ssa Maria Grazia Mulas*

Sito web: www.comune.nule.ss.it

Indirizzo mail: servizisociali@comune.nule.ss.it

Posta elettronica certificata: protocollo.nule@legalmail.it

2) TIPOLOGIA DI GARA:

L'Appalto per la gestione del Servizio in oggetto sarà affidato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito *Codice dei contratti pubblici*) tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a), del *Codice dei contratti pubblici*).

La procedura di gara sarà esclusivamente effettuata tramite procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici attraverso la piattaforma Sardegna CAT, a pena di esclusione dalla gara.

Gli elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel bando di gara e nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

3) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei seguenti servizi per la durata di **anni tre (3)** con decorrenza presunta dal **01 gennaio 2023** al **31 dicembre 2025**:

a) Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito denominato SAD) a favore di persone la cui autonomia nella gestione delle attività quotidiane inerenti la cura di sé e degli ambienti di vita è ridotta a causa dell'anzianità e/o disabilità psicofisica, in ottemperanza a quanto disposto dalla L. R. n. 23/2005;

b) Servizio di Assistenza Scolastica ed extrascolastica ai minori diversamente abili, inseriti nella scuola, al fine di garantire l'adeguata assistenza scolastica sia durante l'orario scolastico che durante le attività extra scolastiche, ove si presentino esigenze socio-assistenziali;

c) Interventi di servizio assistenziale possono essere rivolti a minori e adulti da erogarsi nell'ambito del Fondo Regionale per la non autosufficienza (Piani personalizzati di cui alla Legge n. 162/98), per i quali è stata scelta la modalità di gestione diretta, sulla base dei finanziamenti assegnati annualmente a questo Ente dalla Regione Sardegna;

d) Interventi di servizio assistenziale possono essere rivolti a adulti da erogarsi nell'ambito del Fondo Regionale per la non autosufficienza, eventuali progetti che prevedono la gestione diretta da parte dell'ente.

e) Interventi di servizio assistenziale specialistico nei confronti di disabili e anziani in particolari situazioni di emergenze epidemiologiche.

Le norme che regolano i servizi sono, oltre quelle contenute nel presente Disciplinare di gara, quelle previste dal Codice Civile e dall'offerta tecnica presentata in gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti del Comune.

4) IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il valore complessivo del servizio da affidare, con riferimento all'intera durata contrattuale di anni **tre (3)**, è così suddiviso:

A) € 292.102,08 relativamente all'importo a base d'asta, I.V.A. esclusa;

B) € 2.921,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

C) € 14.605,10 relativamente all'I.V.A. (5%).

Il Costo della manodopera è stimato in circa € 275.568,00 (duecentosettantacinquecentosessantotto/00) su base triennale.

5) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto sarà eseguito a favore degli utenti in carico al servizio sociale del Comune di Nule.

6) DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto, a decorrere dalla data di aggiudicazione, è fissata per n. **tre (3) anni** con decorrenza presunta dal **01 gennaio 2023**.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, salvo proroghe tecniche nelle more del nuovo affidamento.

7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE:

Le offerte compilate secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara e corredate della documentazione prescritta, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **02.12.2022**.

Sono ammessi a partecipare alla presente **procedura aperta** gli operatori economici abilitati sul portale Sardegna CAT (nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*) ma anche operatori non abilitati al momento dell'avvio della procedura. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie abilitazioni (alle categorie merceologiche **AE27** e **AL96** oggetto della procedura aperta) conseguite obbligatoriamente entro i termini di presentazione dell'offerta.

I soggetti abilitati sul portale Sardegna CAT possono partecipare alla presente procedura sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Sardegna CAT.

8) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, con inizio indicativo alle ore **10:00** del giorno **06.12.2022**, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

9) GARANZIE RICHIESTE:

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'imponibile a base d'asta, comprensivo dei costi finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso come previsto dall'art. 93, comma 1 - del *Codice dei contratti pubblici* e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto, nella misura del 10% del valore del contratto,

e nei modi previsti dal *Codice dei contratti pubblici*.

10) CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, l'offerta del concorrente deve essere corredata dal versamento della contribuzione a favore dell'ANAC nella misura di **€ 20,00**, così come indicato nella deliberazione 830 del 21 dicembre 2021 della stessa Autorità, da effettuarsi con una delle seguenti modalità attraverso l'iscrizione al "Servizio Riscossione Contributi" del sito internet dell'ANAC:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta resterà disponibile on line accedendo alla "lista dei pagamenti effettuati" all'interno dello stesso Servizio Riscossione Contributi.
- in contanti, mediante utilizzo del modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi", tutti i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere i pagamenti di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici* nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice dei contratti pubblici*;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*. Per le cooperative l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.6.2004 (pubblicato nella G.U. n. 162 del 13.7.2004) per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto e l'iscrizione in corso di validità all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 e Legge Regionale Sardegna 22 aprile 1997, n. 16, **Sezione A**, ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socio-assistenziali. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dell'iscrizione nell'Albo regionale di competenza. Non sono ammesse alla gara le cooperative sociali iscritte esclusivamente alla Sezione B.

Possono partecipare alla gara gli operatori registrati o che, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, effettueranno l'accesso o si registreranno alla piattaforma Sardegna

CAT, selezionando la gara in oggetto ed effettuando l'accesso/registrazione.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 *Codice dei contratti pubblici*.

Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 83 del *Codice dei contratti pubblici*;

1. Requisiti di idoneità professionale.

1.1 Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

1.2 Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;

1.3 Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici* o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

1.4 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

1.5 Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse.

2. Capacità Economica e Finanziaria:

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

2.1 Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi 2019/2020/2021 (o nel triennio 2018/2019/2020 se il bilancio 2021 non è ancora depositato) un **fatturato globale di impresa** che non sia inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto a base d'asta, oneri di sicurezza inclusi. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte.

2.2 Disporre di almeno n. **1 referenza bancaria**, da comprovare con dichiarazione dell'Istituto bancario o Intermediario finanziario autorizzato ai sensi del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (art. 106 e seguenti).

In caso di raggruppamento le suddette referenze devono essere presentate da ciascuna delle imprese in raggruppamento.

L'operatore economico dovrà, inoltre, dimostrare:

3. Capacità Tecnica e Professionale:

3.1 Aver maturato esperienza nell'ultimo triennio 2019/2020/2021 (o nel triennio 2018/2019/2020 se il bilancio 2021 non è ancora depositato) nella gestione dei *servizi analoghi* a quelli in appalto, in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, con buon esito e buona soddisfazione del committente di importo complessivamente pari o superiore a valore stimato dell'appalto a base d'asta, oneri di sicurezza inclusi (**€ 295.023,10**), con indicazione dell'elenco dei principali servizi prestati e dei relativi importi, periodo ed ente pubblico di riferimento.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà, inoltre:

- Disporre di personale dipendente adeguato da proporre all'espletamento del servizio;
- Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);

- Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria;
- Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;
- Aver acquisito ed esaminato i documenti tecnici del progetto di gestione del servizio, il Bando e la documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;
- Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre:

- (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti*): dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, comma 8, *Codice dei contratti pubblici*);
- (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti*): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, comma 12, *Codice dei contratti pubblici*);
- (*per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) ed e) del Codice dei contratti pubblici*): aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara.

Ai fini della partecipazione, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del *Codice dei contratti pubblici*. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89.

Ai sensi dell'art. 47 del *Codice dei contratti pubblici* (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) “I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate”.

Avvalimento. È ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei

requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare a una procedura di gara, e, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi della capacità degli altri soggetti. Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 89 del Codice. Con riferimento a quanto prescritto dall'art. 89, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara stessa sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

Soccorso istruttorio. Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del *Codice dei contratti pubblici*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del *Codice dei contratti pubblici* con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Clausola sociale (art. 50 del *Codice dei contratti pubblici*) Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, della clausola sociale ai sensi dell'art. 33 del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

12) PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario deve destinare al Servizio in oggetto un numero di Operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, come specificato nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

13) CESSIONE E SUBAPPALTO: non ammesso.

14) MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La scelta del contraente sarà effettuata adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del *Codice dei contratti pubblici*, con esclusione del metodo del massimo ribasso, in relazione ad una valutazione complessiva degli elementi di seguito specificati.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$\mathbf{P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}}$$

dove:

P_{tot} = *punteggio totale*

P_{ot} = *punteggio attribuito all'offerta tecnica*

Poe = *punteggio attribuito all'offerta economica*

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante sostanziale, ai sensi dell'art. 95 del *Codice dei contratti pubblici*.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei seguenti criteri:

A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

- 1) **Offerta tecnica** max **70** punti
2) **Offerta economica** max **30** punti

Totale max **100** punti

1) Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica verrà calcolato tramite la sommatoria delle singole valutazioni.

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggi o Massimo
a)	Progetto gestionale del servizio S.A.D. indicante - obiettivi e risultati da raggiungere; - modalità di organizzazione e strutturazione del servizio - indicatori e strumenti di lavoro utilizzati al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza del servizio (es. lavoro di equipe, piano individuale di intervento, grado di soddisfacimento dell'utente ecc.).	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo Eccellente	0 5 15 25 38
b)	Curriculum dell'impresa concorrente con riferimento in particolare alle attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio-assistenziali ad anziani e disabili (allegare al progetto) negli ultimi 5 anni ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione.	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo Eccellente	0 2 4 6 8
c)	Valutazione delle certificazioni di qualità aziendale specifiche di cui si avvale l'operatore economico per la gestione dei servizi.	1 certificazione	2

		Da 2 a 4	4
		Da 5 a 7	6
		Oltre 7	8
d)	Interventi formativi per l'aggiornamento del personale socioassistenziale e sociosanitario che opera nell'ambito del SAD n. Ore relative al triennio 2023/2025 – (Allegare dichiarazione in ordine alle ore di formazione effettuate).	Meno di 11 ore annuali	1
		Da 11 a 20 ore annuali	2
		Da 21 a 30 ore annuali	3
		Oltre 30 ore annuali	4
e)	Proposte innovative al servizio, quali attività collaterali o attività aggiuntive e migliorative che l'impresa concorrente intende effettuare senza oneri per il Comune (da inserire nel progetto).	Insufficiente	0
		Sufficiente	3
		Buono	6
		Ottimo	9
		Eccellente	12

2) Offerta economica:

L'offerta economica per il servizio, comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato d'oneri, dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere valutato sull'importo a base d'asta. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Tali oneri non incidono comunque sul ribasso d'asta presentato.

Al concorrente sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Py}{Px} \times C$$

In cui:

X= punteggio da assegnare

Py = ribasso formulato dal concorrente

Px = max ribasso percentuale offerto

C = Punteggio massimo (30)

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate, indeterminate o plurime, a pena di esclusione. L'offerta non deve presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

15) OFFERTE ANOMALE.

In presenza degli elementi indicati nell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni dell'offerta anomala concedendo un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non saranno, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D.Lgs. 81/2008.

Il RUP, esamina, con il supporto della Commissione, in seduta riservata le spiegazioni pervenute e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, esclude, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, le offerte che, in base all'esame delle spiegazioni fornite, risultino nel complesso, inaffidabili.

16) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico del portale Sardegna CAT ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'istanza, la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale Sardegna CAT tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del **02.12.2022** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato nonché nelle regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT.

L'offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- A) **BUSTA DI QUALIFICA:** istanza di partecipazione e suoi allegati;
- B) **BUSTA TECNICA:** Offerta tecnica e suoi allegati
- C) **BUSTA ECONOMICA:** Offerta economica.

Tutti i *files* della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di

qualifica.

Il file relativo all'offerta economica dovrà essere firmato digitalmente, potrà avere una dimensione massima di 10 Mb e dovrà essere inserito a sistema nella Busta Economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato *zip* o *rar*).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A. BUSTA DI QUALIFICA.

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva unica**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché dell'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici*, da redigersi preferibilmente in maniera conforme ai *format Modello A* allegati al presente Disciplinare di gara. Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno "x" le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco;
- 2) **DGUE** redatto in lingua italiana attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica – finanziaria e tecnico professionale. Il DGUE dovrà essere salvato in pdf dopo la compilazione e sottoscritto con firma digitale. Nel caso di operatore che partecipa nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d) ed e), il legale rappresentante di ciascun operatore partecipante al Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, deve presentare e sottoscrivere un distinto DGUE. Nel caso di consorzi stabili deve essere compilato un distinto DGUE del consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice del servizio indicata nel DGUE. In caso di avvalimento dovrà essere prodotto un distinto DGUE dell'Ausiliata e dell'Ausiliaria.
- 3) **Garanzia provvisoria**: dovrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
- 4) **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria. (La dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);
- 5) **Referenza bancaria**, da comprovare con dichiarazione dell'Istituto bancario o Intermediario finanziario autorizzato ex Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. In caso di raggruppamento la suddetta referenza deve essere presentata da ciascuna delle imprese in raggruppamento;
- 6) **Codice PassOE** tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dell'AVCP;
- 7) **Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC**;
- 8) **Capitolato speciale descrittivo** e prestazionale debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale;
- 9) **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI

e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.

10) **Documento eventuale che attesti le certificazioni di qualità;**

11) **Informativa GDPR** sottoscritta digitalmente per accettazione e per presa visione;

12) Copia di un valido **documento d'identità** per ciascuno dei sottoscrittori - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale.

13) **Avvalimento** (eventuale) deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

- a) Dichiarazione dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti di partecipazione e la denominazione dell'impresa Ausiliaria;
- b) DGUE dell'impresa Ausiliaria e Ausiliata;
- c) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale quest'ultima si impegna verso l'impresa concorrente e l'ente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui il concorrente risulta carente;
- d) Contratto di avvalimento, in originale o in copia autenticata.

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestandone i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara.

B) BUSTA TECNICA.

L'offerta tecnica si concretizza in una **Relazione tecnica** illustrativa dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Dovrà essere predisposta, su un modello composto da un massimo di 10 pagine carattere 12 interlinea semplice (pena valutazione solo delle pagine richieste), e dovrà illustrare e descrivere le modalità operative di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati in questo Disciplinare per l'assegnazione dei punteggi. I progetti redatti in modalità differenti rispetto all'ordine della griglia per la valutazione, del punto 14.1, non saranno esaminati dalla commissione.

La **Relazione tecnica** dovrà essere presentata in formato pdf e non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta – all'offerta economica.

La stessa dovrà inoltre indicare la consistenza numerica del personale che l'impresa intende adibire allo svolgimento del servizio con le relative qualifiche professionali. Dovrà essere comunque garantita la qualifica professionale degli operatori secondo quanto prescritto nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione sopra indicati, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **42/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 70/70 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

C) BUSTA ECONOMICA.

Nella sezione denominata **Busta economica** dovranno essere inseriti i documenti contenenti

L'offerta economica, redatti secondo il *format* allegato Modello B.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto del contratto di appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, e indicare il ribasso offerto esclusivamente in termini di sconto percentuale sul prezzo a base di gara come specificato nel presente disciplinare. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della ditta offerente o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate. In quest'ultimo caso l'offerta deve:
 - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del *Codice dei contratti pubblici*;
- d) dichiarare, **a pena di esclusione**, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del *Codice dei contratti pubblici*.

In tale busta non vanno inseriti altri documenti.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio, salvo revisione prezzi a termini di Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

17) CHIARIMENTI E QUESITI

È possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **12:00** del **26.11.2022**, all'indirizzo PEC protocollo.nule@legalmail.it, nonché tramite il portale Sardegna CAT, sezione messaggistica. Non saranno, pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

18) OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte ammesse alla gara sarà demandata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte. La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> ed i lavori della commissione inizieranno **indicativamente** alle ore **10:00 del giorno 06.12.2022**, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

Prima fase: in seduta pubblica la Commissione – visto il paragrafo 1.1, punti 5) e 8) delle Linee guida dell'ANAC n. 5/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016 e successive modificazioni, – procederà:

- a) alla verifica della presenza delle tre buste “virtuali” (di qualifica, tecnica ed economica) contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase

successiva. Nel caso in cui la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle. Concluso il sub procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegnaecat.it> una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte tecniche, la cui valutazione procederà in seduta riservata.

Seconda fase: in seduta riservata la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati di cui sopra.

Terza fase: in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "virtuali" contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte espresse in lettere e del prezzo complessivo offerto da ciascuna di esse, procede alla determinazione del punteggio complessivo (*offerta tecnica + offerta economica*) ed alla formazione della relativa graduatoria finale e procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare attraverso avviso pubblico sul sito istituzionale il giorno e l'ora delle sedute pubbliche.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 33 e 33 del *Codice dei contratti pubblici*.

AVCPass e PassOE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del *Codice dei contratti pubblici*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile tutta la documentazione ed informazioni necessarie per l'accesso e l'ottenimento della documentazione necessaria. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella documentazione amministrativa di gara.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'Amministrazione Comunale effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

19) DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii. nonché il subappalto.

20) - RILASCIO DOCUMENTAZIONE

I documenti di gara potranno essere scaricati dal sito ufficiale del Comune di Nule www.comune.nule.ss.it.

Il presente bando di gara è pubblicato:

- sul sito ufficiale del Comune di Nule: www.comune.nule.ss.it;
- all'Albo Pretorio del Comune di Nule;
- sul portale <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglenti/>

Ai sensi dell'art. 52 del *Codice dei contratti pubblici*, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara, eccezion fatta per le operazioni di gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

21) - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

I casi e le modalità di inadempienze e risoluzione del contratto sono previsti dall'art. 31 del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

22) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

23) CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI.

Per la stipula del contratto e le spese contrattuali si rimanda all'art. 35 del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

24) TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di Nule garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del Servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla Gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla Gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del Bando.

Resta chiarito ed inteso che

- a) È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione;
- c) L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara;
- d) In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;

- e) La stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa ad eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna CAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approvato dalla regione stessa.
- f) La presentazione delle istanze oltre termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara.
- g) Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.
- h) In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quest'ultima;
- i) Non saranno ammesse offerte provenienti da due e più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica;
- j) Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara;
- k) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- l) Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- m) Il presente bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle domande che perverranno e che verranno accolte;
- n) L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e dalla normativa vigente;
- o) Tutte le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- p) La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, tutta la documentazione che verrà richiesta, comprovante i requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara di appalto.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Mulas.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Grazia Mulas

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa