



Provincia di Sassari



Distretto Sanitario di Ozieri

## PIANO UNITARIO LOCALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. n° 5425 del 01/03/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME DI N°1 OPERATORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO PER L'UFFICIO DI PIANO DEL PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI. (PERIODO DI RIFERIMENTO 2018-2021). PLUS DISTRETTO SANITARIO DI OZIERI ANNO 2018.**

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n° 40/32 del 06.10.11 con la quale sono state approvate le linee guida per la predisposizione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona PLUS relative al triennio 2012/2014 ivi compresa la costituzione dell'Ufficio di Piano;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la selezione del personale da adibire all'Ufficio di Piano, approvato dalla Conferenza dei Servizi nelle sedute del 15.02.2012 (verbale n° 3) e 23.02.2012 (verbale n° 7) con il quale vengono individuate le modalità dell'assunzione del personale e individuati i componenti dell'Ufficio stesso come appresso:

- N° 1 Coordinatore Ufficio di Piano, quale figura appartenente ai Comuni;
- N° 1 Referente dei Comuni (Assistente Sociale /Operatore Sociale);
- N° 1 Operatore amministrativo-finanziario inquadrabile nella categoria D con competenza amministrative inerenti l'adozione degli atti indispensabili per la gestione associata dei servizi, ivi compresa la predisposizione di gare d'appalto e la programmazione finanziaria delle risorse assegnate;
- N° 1 Operatore inquadrabile nella categoria D esperto di programmazione e monitoraggio, nonché per l'espletamento delle attività amministrative ordinarie in collaborazione dell'operatore a tempo pieno;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/10/2012 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PLUS del triennio 2012/2014;

**VISTA** la D.G.R n° 69/27 del 23.12.2016 con la quale è stata confermata la proroga per tutto l'anno 2017 delle Linee guida PLUS 2012 – 2014, adottate con deliberazione n. 40/32 del 6.10.2011;

**VISTA** la D.G.R n° 55/15 DEL 13.12.2017 con la quale è stata confermata la proroga per i primi tre mesi del 2018 della vigenza delle linee guida approvate con Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011 - e comunque sino all'approvazione delle nuove Linee guida - e adottare per l'anno 2018 i criteri di ripartizione previsti dalle linee guida vigenti;

**VISTA** il Verbale n. 5 del 14.12.2017 con il quale la Conferenza dei Servizi dei Sindaci ha approvato l'aggiornamento economico finanziario del PLUS 2012/2014 relativamente all'anno 2017 ove fra i componenti dell'Ufficio di Piano è prevista la figura dell'Operatore Amministrativo-Finanziario;

**VERIFICATO** che si rende necessario provvedere alla selezione di n° 1 Operatore Amministrativo-Finanziario per l'Ufficio di Piano con funzioni inerenti la predisposizione e l'adozione degli atti indispensabili per la realizzazione, gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, ivi compresa la predisposizione e gestione gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica e la programmazione e rendicontazione finanziaria delle risorse assegnate;

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Comunale n.179 del 30.12.2016 e n° 4 del 18.01.2017 con le quali è stato approvato il programma triennale delle assunzioni di personale 2017/2019 e programma annuale 2017;

**VISTE** le Deliberazioni di G.C. n.200/2017 e n. 29 del 06-02-18 Piano triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e piano annuale 2018.

- Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i. "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni"
- Visto il D.Lgs. 267/2000 testo unico degli EE.LL.;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento di lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- Visto il d.Lgs. 81/2015 sulla disciplina organica dei rapporti di lavoro;
- Visto il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il D.Lgs 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";
- Vista la L. 296/2006 "Finanziaria 2007";
- Vista la L. 244/2007 "Finanziaria 2008"
- Visto il D.L. N° 78/2009 convertito in L. 102/2009 "Provvedimenti anticrisi";
- Visto il D.L. N° 78/2010 convertito in L. 122/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione Finanziaria e di competitività economica";
- Visto il D.L. N° 66 del 15 Marzo 2010 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- Visti i vigenti C.C.N.L del Comparto Regioni -Autonomie Locali

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

È **GARANTITA** la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

**IN OTTEMPERANZA** a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n°29 del 06-02-18 esecutiva ad ogni effetto di Legge;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n° 72 del 01.03.2018 di indizione della selezione pubblica;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione pubblica selezione**

È indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato part time della seguente figura Professionale :

- **N° 1 Operatore Amministrativo Finanziario, inquadrabile nella categoria D1**, con funzioni inerenti la predisposizione e l'adozione degli atti indispensabili per la realizzazione, gestione dei servizi in forma associata inseriti nel PLUS, ivi compresa la predisposizione e gestione gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica e la programmazione e rendicontazione finanziaria delle risorse assegnate.

L'operatore dovrà curare l'attività amministrativo-finanziaria inerente la:

- predisposizione istruttoria degli atti e di tutti gli adempimenti connessi alle attività dell'Ufficio di Piano;
- preparazione e diffusione del materiale istruttorio;
- verbalizzazione delle sedute delle Conferenze dei Servizi e di Programmazione, ivi compresa la registrazione delle presenze, la cura dell'approvazione dei verbali per la cristallizzazione delle decisioni prese;
- verbalizzazione delle riunioni dell' Ufficio di Piano;
- collaborazione con gli altri operatori dell' Ufficio di Piano, gli operatori sociali dei Comuni, gli operatori della ASL e con i referenti dei Servizi gestiti;
- predisposizione atti amministrativi inerenti la gestione del Progetto "Programma Operativo Nazionale (Pon) "Inclusione", per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (Sia)"e REIS;
- predisposizione atti amministrativi e contabili inerenti gli adempimenti connessi alle attività dell'Ufficio di Piano;
- monitoraggio delle azioni del Progetto "Programma Operativo Nazionale (Pon) "Inclusione", per l'attuazione del sostegno per l'inclusione Attiva (Sia)" e del REIS, nonché predisposizione della rendicontazione sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;
- supporto alla struttura di gestione e di governance per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale (Pon) "Inclusione" Sostegno per l'inclusione Attiva (Sia) e del REIS;
- supporto alla gestione del portale gestionale e della piattaforma interattiva;
- valutazione delle misure di accompagnamento e di attivazione del SIA e del REIS;
- eventuali altri adempimenti secondo gli indirizzi operativi e di merito del Coordinatore del PLUS.

## **Art. 2 – Trattamento economico**

Al profilo professionale, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la Cat. D1, integrato dagli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie locali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **Art. 3 –Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione, l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della selezione;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3.

### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

### **Titolo di studio:**

Laurea vecchio ordinamento o lauree L, del nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti.

## Titoli di servizio

- Esperienza di servizio certificata, maturata nella Pubblica Amministrazione in posizione di lavoro analoga a quella del posto da ricoprire, per almeno 24 mesi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:  
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;  
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.**

## Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo **schema allegato "A"** al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano del Comune di Ozieri - Via Vittorio Veneto, n. 11, 07014 Ozieri (SS) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Via Vittorio Veneto, n. 11, piano terra 07014 Ozieri (SS), entro e non oltre le ore 13:00 del 21/03/2018 con una delle seguenti modalità:

1. consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
2. spedizione a mezzo Raccomandata A/R, farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
3. con modalità telematica a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri [protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.ozieri.ss.it) (esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale).

### Per le modalità 1) e 2):

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'Ente, l'indicazione "contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part time di n.1 \_\_\_\_\_ Ufficio di Piano del PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri"

### Per la modalità 3):

Le domande inviate per via telematica alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di OZIERI dovranno indicare come oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part time di n.1 \_\_\_\_\_ Ufficio di Piano del PLUS del Distretto Sanitario di Ozieri". Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 21/03/2018, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Ozieri.

Obbligatoriamente devono essere allegati (in formato PDF):

- ✚ Modulo di domanda "Allegato A" debitamente compilato e sottoscritto;
- ✚ Scheda di curriculum allegato "B" debitamente compilato e sottoscritto;
- ✚ curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;
- ✚ fotocopia documento di identità;
- ✚ fotocopia ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 12520078 intestato a Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento;
- ✚ eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e/o s.m.i.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in un giorno festivo il termine deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Ozieri, capo ambito del PLUS Distretto Sanitario di Ozieri, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
  - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
  - f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell' Istituto presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
  - g) di aver maturato esperienza certificata per almeno 24 mesi nella Pubblica Amministrazione in posizione di lavoro analoga a quella del posto da ricoprire;
  - h) di possedere idoneità fisica al servizio;
  - i) di conoscere una delle seguenti lingue straniere inglese o francese;
  - l) di essere disabile o non disabile;
  - m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
  - n) di essere in possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza;
  - o) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione in oggetto.
  - p) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità;
- della fotocopia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosa Farina Dirigente del Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale/Coordinatrice PLUS.

### **Art. 6 – Controllo dichiarazioni**

È facoltà del Comune di Ozieri, Capo Ambito, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

### **Art. 7 Prova orale: colloquio**

Il Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Il colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei Servizi Sociali;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto Amministrativo e principi di contabilità degli Enti Locali;
- Normativa sugli Enti Locali ed in particolare L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i);
- Normativa Nazionale in materia di appalti pubblici;
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il colloquio si intende superato se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

In sede di esame orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed, inoltre, all'accertamento della lingua straniera prescelta nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese).

L'accertamento delle competenze informatiche e della conoscenza basica della lingua straniera sarà compiuto dalla Commissione Giudicatrice.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta sarà effettuato mediante l'assegnazione di un breve brano, in lingua straniera, da tradurre oralmente.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà effettuato mediante l'assegnazione di una breve prova pratica finalizzata a dimostrare, da parte dei candidati, il possesso delle nozioni di base per l'utilizzo del personal computer.

### **Art. 8 -Criteri per la valutazione dei titoli e colloquio.**

Il punteggio dei titoli e del colloquio sarà pari ad un massimo di 40 punti attribuiti con il seguente criterio:

a)	Titoli di Studio fino a	Punti 2
b)	Titoli di servizio fino a	Punti 6
c)	Curriculum formativo professionale fino a	Punti 1
d)	Titoli vari e Culturali fino a	Punti 1
e)	Colloquio fino a	Punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata, prima dello svolgimento del colloquio.

### **Art. 9 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria.**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che sarà redatta in base ai punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza a parità di punteggio delle riserve e preferenze di legge e sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Politiche Sociali e Integrazione Territoriale secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria conserva efficacia per n° 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva, l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, all'indirizzo web [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e nei siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 10 – Assunzione –**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 11 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/>, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, ovvero di revocare la selezione già bandita. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Capo Ambito PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:  
all'Ufficio di Piano nei locali dell'ex Burrificio via Vittorio Veneto n° 7– Piano Secondo – Ozieri – telefono 079.781273/76 – mail [programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it)  
[plus@pec.comune.ozieri.ss.it](mailto:plus@pec.comune.ozieri.ss.it)  
[coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it)

Il bando, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'allegato (B) è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e sui siti dei Comuni dell'Ambito.

OZIERI 01.03.2018



IL DIRIGENTE  
SETTORE POLITICHE SOCIALI E INTEGRAZIONE TERRITORIALE  
COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dott.ssa Rosa Farina  
*Rosa Farina*