



## **CITTÀ DI OZIERI**

PROVINCIA DI SASSARI

### **SETTORE AMMINISTRATIVO**

---

#### **CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA e ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI**

*(riservato alle Cooperative sociali di tipo B)*

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di allestimento e pulizia dei seggi elettorali, in occasione del referendum costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari" che su terrà il 20 e 21 settembre 2020 e Elezioni suppletive del Senato della Repubblica nei collegi uninominali n. 3 della Regione Sardegna. L'appalto sarà regolato dal presente capitolato oltre che da quanto previsto in materia dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016), dalle linee guida dell'ANAC relative al codice degli appalti (in particolare le Linee guida di cui alla determinazione n. 32/2016 ANAC) e dalla L. 381/1991.

#### **ART. 2 - REQUISITI DELL'APPALTATORE**

Il servizio regolato dal presente capitolato è affidato ai sensi dell'articolo 5 della legge 8 novembre 1991 n° 381 e dell'art. 112 del D. Lgs 50/2016 a cooperativa sociale appositamente individuata in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cooperativa sociale di tipo B abilitata allo svolgimento delle attività compatibili con quelle di cui al presente capitolato, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- b) iscrizione nell'apposita sezione B dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- d) Regolarità con le norme concernenti la revisione periodica delle cooperative di cui al D.Lgs 220/2002;
- c) rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- d) capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso di tutti i requisiti deve essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto, pena la decadenza dello stesso e la risoluzione del contratto in danno all'appaltatore, fatta salva la remunerazione delle prestazioni già rese.

#### **ART. 3 - LOTTI - CONDIZIONI - IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di allestimento e pulizia dei seggi elettorali (n.28 seggi) dislocati in n.4 sezioni:

- Scuola Primaria – Via Kennedy;
- Scuole Primaria – Via Sebastiano Satta;
- Quartiere fieristico - San Nicola;
- Scuola Secondaria di 1° Grado - "Regione Rizzolu", Chilivani;

Al fine di valorizzare la più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati, come contemplato dall'art.51 del D.Lgs 50/2016, l'appalto è frazionato in n.2 lotti funzionali. Ciascuna cooperativa, regolarmente invitata, ha facoltà di presentare un'offerta per uno oppure per entrambi i lotti, in ogni caso l'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà distintamente nei confronti della cooperativa che abbia offerto il minor prezzo. Nulla osta all'aggiudicazione di entrambi i lotti da parte della stessa cooperativa qualora la stessa abbia offerto il minor prezzo per entrambi.

È facoltà della stazione appaltante procedere all'aggiudicazione di uno o entrambi i lotti, anche in caso di partecipazione da parte di una sola cooperativa, purché l'offerta sia ritenuta congrua. In caso di eventuale annullamento delle consultazioni elettorali, per cause non imputabili all'amministrazione, l'affidamento del servizio, seppure già formalizzato ma non eseguito, si intenderà risolto e privo di qualsiasi effetto senza che nulla sia dovuto alla ditta aggiudicataria.

### ***Lotto 1 – Servizio di pulizia dei seggi***

Importo a base di gara pari ad **€ 1.250,40** IVA esclusa (*il prezzo include il costo della manodopera, il costo dei materiali e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso computati in € 100,00*), che corrisponde a un numero di ore stimato pari a 60 ore di lavoro da distribuire fra un numero di addetti sufficiente a garantire i servizi e le turnazioni di cui allo schema sottostante:

| GIORNO                     | MOMENTO                                  | TIPOLOGIA  | N° SEDI |
|----------------------------|--|--|---------|
| sabato 19 settembre 2020   | Prima dell'insediamento dei seggi        | Pulizia approfondita locali<br><i>(androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente)</i> | 4       |
| domenica 20 settembre 2020 | Prima dell'insediamento dei seggi        | Pulizia servizi igienici   | 4       |
|                            | Pomeriggio durante le operazioni di voto | Pulizia servizi igienici   | 4       |
| lunedì 21 settembre 2020   | Prima dell'insediamento dei seggi        | Pulizia approfondita locali<br><i>(androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente)</i> | 4       |
|                            | Pomeriggio durante le operazioni di voto | Pulizia servizi igienici   | 4       |
| martedì 22 settembre 2020  | Mattina una volta smontati i seggi       | Pulizia approfondita locali<br><i>(androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente)</i> | 4       |

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate secondo del direttive dell'Istituto Superiore di Sanità previste nel documento dell'8 maggio 2020 e di quelle contenute nella Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020, mediante l'utilizzo dei prodotti idonei (*in particolare nelle procedure di disinfezione dovranno essere utilizzati prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente*) nel rispetto dei protocolli ivi riportati.

L'organizzazione delle operazioni come sopra descritte potrà subire delle variazioni a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, in seguito a valutazioni di natura contingente o alla comunicazione di nuovi protocolli a cui attenersi da parte delle autorità competenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a garantire la prestazione di ore di servizio supplementari, qualora a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, se ne ravvisi la necessità. Il pagamento delle ore di lavoro supplementare eventualmente svolte avverrà agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato e per un prezzo desumibile dall'importo di aggiudicazione finale del servizio.

Il servizio ricomprende inoltre le seguenti attività di carattere generale:

- ✓ trasporto al punto di raccolta dei rifiuti;
- ✓ spazzatura e lavaggio dei pavimenti con appropriato detergente e disinfettante;
- ✓ pulizia, lavaggio e disinfezione degli impianti sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici;
- ✓ spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, dei tavoli video e dattilo, armadi, sedie e mensole nonché dei suppellettili;

- ✓ eliminazione ragnatele.
- ✓ vuotatura e pulizia dei cestini;
- ✓ lavaggio dei pavimenti con appropriato detergente e disinfettante;

L'impresa aggiudicataria dovrà occuparsi della fornitura dei prodotti necessari che dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative antinfortunistiche vigenti oltre che a quanto riportato nei documenti richiamati nell'art.4.

Nei limiti del possibile e dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'Ente la fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale di deposito.

La ditta dovrà garantire l'uso strettamente necessario, segnalando tempestivamente guasti delle attrezzature o delle installazioni site nei locali.

Inoltre dovranno essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare gli operatori ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutti i mezzi, attrezzature e macchine impiegate per il servizio di pulizia dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti ed essere adattate a quelle future, anche a livello europeo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo insindacabile giudizio, arrecano danno agli immobili e mobili comunali o che non si valutino efficienti ed adeguati rispetto allo standard di risultato richiesto. Analogamente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere il rimborso dei danni provocati dal persistente cattivo uso di attrezzature od impiego di materiali non idonei.

### ***Lotto 2 – Servizio di allestimento dei seggi***

Importo a base di gara pari ad **€ 2.000,80** IVA esclusa (*il prezzo include il costo della manodopera e gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso computati in € 100,00*), corrispondente a 120 ore di lavoro da distribuire fra almeno 4 operai in considerazione della dislocazione dei seggi nel territorio comunale, e ricomprende le seguenti attività:

- ✓ verifica del materiale e dell'arredo presente nelle aule e nei locali destinati a sede di seggio elettorale, controllo e prova chiusura delle serrature e valutazione dello stato dei luoghi prima delle operazioni di allestimento dei seggi;
- ✓ carico e trasporto e montaggio, presso le sedi di seggio elettorale, di tutto il materiale elettorale di proprietà dell'Ente comunale, previo preliminare controllo ed eventuale manutenzione e/o riparazione delle cabine elettorali, delle bandiere, delle aste, del materiale elettrico per l'illuminazione delle cabine, della cartellonistica e di quant'altro necessario per l'allestimento completo di tutti i seggi;
- ✓ montaggio delle cabine elettorali e per ogni seggio, sistemazioni tavoli, sedie, urne, manifesti elettorali, impianto di illuminazione per ogni singola cabina, ecc., nelle sezioni elettorali e su indicazione dell'Ufficio Elettorale e del personale preposto dell'Ufficio Tecnico;
- ✓ smontaggio, carico sui mezzi di trasporto, scarico e deposito ordinato di tutto il materiale elettorale predetto ai magazzini comunali al termine delle operazioni elettorali;
- ✓ riposizionamento del materiale e dell'arredo precedentemente sgomberato dai locali utilizzato come sede di seggio;
- ✓ posizionamento delle cabine presso le sedi scolastiche che al termine delle operazioni elettorali andranno ridepositate nei magazzini comunali;
- ✓ dovrà essere assicurata la presenza continua presso la sede del Servizio Elettorale di personale da impiegare in caso di necessità per l'assistenza manutentiva delle sezioni elettorali durante le fasi di votazione;
- ✓ dovrà essere assicurata nei giorni indicati dal Responsabile del Servizio Elettorale presso la Sede Municipale la presenza di personale per il trasporto a mano del materiale cartaceo

(schede, registri, ecc.) e del mezzo di trasporto dall'Ufficio Elettorale e lo scarico alle varie sedi delle sezioni elettorali;

- ✓ predisposizione e distribuzione dei detergenti all'ingresso e all'esterno del seggio;
- ✓ installazione e successiva rimozione sia della cartellonistica che degli adesivi calpestabili con indicazioni sui percorsi e il distanziamento sociale per la prevenzione del rischio di contrazione covid-19,
- ✓ assistenza dovrà essere costante e garantita la reperibilità per tutta la durata delle operazioni elettorali e conformarsi alle indicazioni e alle priorità individuate dal personale dell'Ufficio Tecnico.

#### **ART. 4 - PRESCRIZIONI GENERALI**

Il servizio dovrà essere eseguito in perfetta regola d'arte, in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le apparecchiature, le attrezzature e tutti gli oggetti esistenti nei locali da pulire sopra descritti.

Per tutte le attività svolte dovranno essere osservate scrupolosamente le misure di sicurezza anticovid di cui al "Protocollo sicurezza anti-contagio covid-19" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.78 del 19/06/2020.

Per l'esecuzione del contratto l'appaltatore dichiara inoltre di essere perfettamente a conoscenza delle disposizioni di cui ai protocolli sanitari e di sicurezza per il contenimento dell'emergenza Covid-19 in vista delle consultazioni elettorali e referendarie per l'anno 2020, ed in particolare dei seguenti documenti:

- Circolare del Ministero dell'Interno (n.34 del 10 agosto 2020) con la quale è stato trasmesso il Protocollo sanitario di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 del 7 agosto 2020;
- Circolare del Ministero dell'Interno (n.39 del 14 agosto 2020) contenente le modalità attuative del Decreto-Legge 14 agosto 2020m n.103;
- Circolare del Ministero dell'Interno (n.41 del 20 agosto 2020) contenente prescrizioni sanitarie e di sicurezza da adottarsi durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020;
- Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020 avente ad oggetto "indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- Direttive dell'Istituto Superiore di Sanità previste nel documento dell'8 maggio 2020;

#### **ART. 5 - CONOSCENZA DEI LUOGHI E AMBIENTI**

L'Appaltatore risulta a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della disposizione delle superfici, della conformazione dei locali e degli ambienti ove i servizi dovranno essere eseguiti, di conseguenza nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura ed alle caratteristiche dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli arredi.

#### **ART. 6 - TUTELA AMBIENTALE**

L'Appaltatore, nello svolgimento del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, ed in particolare, dovrà effettuare la raccolta differenziata, assicurare l'uso di prodotti a basso impatto ambientale e la razionalizzazione dell'uso di acqua ed energia elettrica.

#### **ART. 7 - PENALITA'**

L'inosservanza delle prescrizioni previste dal presente capitolato e, particolarmente, per quanto riguarda la constatata negligenza nell'esecuzione del servizio e qualunque infrazione agli ordini

del Comune, renderanno la Cooperativa passibile di sanzione pecuniaria da un minimo di €. 50,00= ad un massimo di € 100,00= secondo la gravità della mancanza accertata, ad insindacabile giudizio del Responsabile. Le sanzioni applicate saranno dedotte dal corrispettivo.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio verrà espletato mediante ricorso ad un confronto competitivo, riservato alle cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art.112 del D.Lgs 50/2016, che risultino iscritte all'Albo Regionale con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

#### **ART. 9 - PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà, una volta accertata la regolare esecuzione dei servizi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e verrà effettuato tramite bonifico sul conto corrente dedicato.

L'Amministrazione Comunale non provvederà al pagamento delle fatture in presenza di DURC irregolare e fino alla regolarizzazione, da parte dell'aggiudicatario, delle posizioni contributive e fiscali.

#### **ART. - 10 DIVIETO CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare tutto o parte del contratto sotto pena di rescissione dal contratto stesso e del risarcimento dei danni.

#### **ART. 11 - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO LEGALE**

L'Appaltatore in sede di gara dovrà indicare il nominativo di un Referente, il quale avrà il compito di coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problematiche che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e all'accertamento di eventuali danni.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Sarà obbligo dell'Appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei lavoratori. Rimane stabilito che egli assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità si intende quindi sollevata questa Amministrazione Comunale.

Pertanto, con l'accettazione del presente Capitolato l'Appaltatore dichiara esplicitamente di assumere a suo ed esclusivo carico e sotto la sua diretta responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in conseguenza dell'esecuzione del servizio, dovesse occorrere a persone, siano essi operai o persone estranee ai lavori, o a cose, liberando fin d'ora l'Amministrazione Comunale ed il personale preposto da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

Poiché in sede di determinazione del prezzo d'appalto l'Amministrazione Comunale si è basata, riguardo al costo della manodopera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'Appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori di cui al presente capitolato e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

#### **ART. 13 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Appaltatore, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25/07/1996, n. 459 "Regolamento di attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine" ed al testo coordinato del D. Lgs. 04/12/1992, n. 475 e del D. Lgs. 02/01/1997, n. 10 "Attuazione delle direttive 89/686/CEE relativi ai dispositivi di protezione individuali" e loro successive modificazioni ed integrazioni.

I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi individuali di sicurezza (che dovranno essere forniti ai lavoratori a spese dall'appaltatore) da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

#### **ART. 14 – FORMA CONTRATTUALE**

Ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica.

#### **ART. 15 - RECESSO**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto per giusta causa, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento di quanto fornito, purché la fornitura sia stata eseguita correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della Legge 196/2003, come modificata dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla citata L. 196/2003.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

#### **ART. 17 - NORME DI RINVIO E RICHIAMO AL CODICE DI COMPORTAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto, si farà riferimento alle norme del Codice Civile ed a tutte le altre disposizioni che regolano la materia.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione. Il mancato rispetto delle sopracitate norme comportamenti potrà costituire clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

#### **ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217). Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere, esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i.

**Sottoscrizione per accettazione.**

**Li,** \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappr. della Cooperativa**

---