



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ghera Silvana
 Servizio: CAPO SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 673 del 29-11-21

OGGETTO: Avvio procedura comparativa finalizzata all'affidamento dell'incarico di assistenza legale del Comune di Ozieri in fase stragiudiziale ed eventualmente giudiziale, per mancati adempimenti contrattuali della Ditta incaricata del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali Tarsu/Tares/Ici e sanzioni al Codice della strada, a tutela degli interessi dell'Amministrazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la nota n. 22722 del 21/09/2021, in riferimento ai mancati adempimenti contrattuali da parte della Società ivi indicata relativamente al servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali Tarsu/Tares/Ici in capo alla stessa Società incaricata per il periodo considerato, ed al conseguente blocco dei pagamenti delle fatture già emesse per un importo complessivo pari a € 33.007,50, e con la quale si rimandava alla Responsabile del Servizio Affari legali per la valutazione di eventuali azioni legali nei confronti della società inadempiente;

ACCERTATO il mancato riscontro a seguito di numerose note di richiamato/sollecito, nonché diffide ad adempiere, e considerato che la società incaricata non ha mai inviato il "tracciato 450" da trasmettere all'Agenzia Entrate-Riscossioni, necessario per avviare la fase esecutiva e recuperare le somme ancora da riscuotere, nonostante fosse suo adempimento contrattuale, e che l'ufficio tributi è perciò impossibilitato a svolgere qualunque altra attività relativa al recupero dei seguenti importi:

Ingiunzioni ICI: € 206.244,15 cap. 60/10 acc. 35-156-69-152 (dal 2006 - al 2009)

Ingiunzioni ICI: € 199.535,02 cap. 60/21 acc. 84-87-88 (dal 2009 - al 2011)

Ingiunzioni TARSU/TARES: € 131.711,26 cap. 18/30 acc. 141 sub 1 e 2/82;

RITENUTO necessario pertanto procedere all'avvio di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di rappresentanza legale del Comune di Ozieri a tutela dei propri interessi;

VISTE le Linee Guida Anac n.12, approvate con Delibera n.907 del 24/10/2018, che al punto 3.1.3 detta i seguenti principi fondamentali in tema di affidamento dei servizi legali: *"Rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'articolo 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale"*;

RICHIAMATO il Regolamento per l'affidamento del servizio di rappresentanza in giudizio dell'Ente ad avvocati esterni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 12/12/2016 ed in particolare l'art.6 *"Affidamento degli incarichi agli iscritti all'albo"* che testualmente recita:

“La decisione in ordine all’azione o alla resistenza è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale che ha la facoltà di richiedere forme alternative di risoluzione della lite.

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Affari Legali viene individuato il procuratore cui affidare il patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell’incarico.

La selezione è svolta nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, previa consultazione di almeno 3 (tre) Avvocati iscritti nella sezione dell’Albo specifica per la materia della controversia.

E’ consentito l’affidamento diretto, nel rispetto del criterio della rotazione, nei casi di estrema urgenza adeguatamente motivati.

In caso di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, la Giunta Comunale, con atto adeguatamente motivato, può affidare l’incarico allo stesso difensore.

Al momento dell’accettazione dell’incarico l’Avvocato rilascerà apposita dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l’Ente e dell’inesistenza di conflitto di interessi in ordine all’incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall’Ente”.

ATTESO che il Comune di Ozieri dispone di un proprio Albo avvocati suddiviso per sezioni in base alla tipologia del contenzioso (*AMMINISTRATIVO – CIVILE - DEL LAVORO – PENALE – TRIBUTARIO*) la cui versione aggiornata risulta regolarmente pubblicata e consultabile nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, costantemente aggiornato in base alle nuove richieste di iscrizione;

ACCERTATO che l’art.10 “Registro degli incarichi legali conferiti”, del Regolamento Comunale per l’affidamento del servizio di rappresentanza in giudizio dell’Ente ad avvocati esterni, prevede che la selezione degli avvocati avvenga nel rispetto del principio di rotazione, trasparenza e pubblicità;

RITENUTO OPPORTUNO in relazione alla configurazione della vertenza in atto e al grado di complessità della stessa, procedere all’estrazione di n.3 avvocati utilmente collocati nella sezione “contenzioso civile” dell’Albo Avvocati del Comune di Ozieri, secondo il criterio dell’ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione, i cui nominativi sono contenuti nell’*Allegato A – Elenco avvocati*) allegato alla presente determinazione;

PRECISATO che nei confronti degli avvocati estratti (n.3) si procederà con l’inoltro di richiesta di preventivo e l’aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del minor prezzo (*in caso di parità, prevarrà l’anzianità di iscrizione all’Albo*);

RITENUTO altresì necessario approvare la seguente documentazione afferente alla procedura di che trattasi:

- Allegato A - Elenco avvocati (n.3) da invitare alla procedura;
- Allegato B - Lettera di invito;
- Allegato C - Disciplinare di incarico;
- Allegato D - Modulo manifestazione di interesse;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso,

situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

ATTESTATA la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI :

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con - la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 23/09/2021 di approvazione del Piano delle Performance 2021/2023, del piano dettagliato degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione;
- il Decreto Sindacale n.16 del 30/06/201 di conferimento dell’incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell’Ente al Segretario Generale nelle more della revisione della macrostruttura;
- la Determinazione del Segretario Generale n.338 del 01.07.2021 di delega temporanea delle competenze dirigenziali del Servizio 1.1 alla Dott.ssa Silvana Ghera;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella premessa che si intendono qui riportate per farne parte integrante e sostanziale:

1. **Di avviare**, nel rispetto del Regolamento Comunale per l’affidamento del servizio di rappresentanza in giudizio dell’Ente ad avvocati esterni, l’indagine comparativa finalizzata all’affidamento dell’incarico di assistenza legale del Comune di Ozieri, in fase stragiudiziale ed eventualmente giudiziale, per mancati adempimenti contrattuali della Ditta incaricata del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali Tarsu/Tares/Ici e sanzioni al Codice della strada, per la tutela degli interessi dell’Ente;
2. **Di approvare** la seguente documentazione:
 - a. **Allegato A - Elenco avvocati** (n.3) da invitare alla procedura;
 - b. **Allegato B - Lettera di invito**;
 - c. **Allegato C - Disciplinare di incarico**;
 - d. **Allegato D – Modulo manifestazione di interesse**;
3. **Di dare atto** che si procederà all’inoltro della lettera di invito nei confronti di n.3 avvocati, i cui nominativi sono contenuti nell’ **Allegato A - Elenco avvocati**, selezionati in base al criterio dell’ordine di arrivo di arrivo delle domande di iscrizione;
4. **Di demandare** a successivo atto l’aggiudicazione del servizio e l’assunzione del conseguente impegno di spesa, nei confronti del concorrente che avrà offerto il minor prezzo;
5. **Di dare atto** che, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Affari Legali,

il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente invito e/o di non dar seguito all'affidamento del servizio, senza che i soggetti che abbiano presentato preventivo possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;

6. **Di procedere**, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, alla pubblicazione all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet del Comune di Ozieri di tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
7. **Di individuare**, nella persona della Dr.ssa Silvana Ghera, *Capo del Servizio Affari Istituzionali e Organizzazione*, il Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
8. **Di dare atto** che nei propri confronti non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ex art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i., come introdotto dalla L.190/2012, relativamente alla presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ghera Silvana

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Dott.ssa Ghera Silvana Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)