CITTà DI OZIERI
Provincia di Sassari

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE
Responsabile del Procedimento: Meledina Giuseppina
UFFICIO VIGILI URBANI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 211 del 17-05-22

OGGETTO: Rinnovo servizio assistenza e manutenzione Software Visual Polcity anno 2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che il Corpo di Polizia Locale utilizza il sistema informatico Visual Polcity fornito dalla Ditta Open Software srl via G.Galilei 2/c/2 30035 - Mirano (VE) per la gestione dei verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada ;

Che il predetto programma comprende: gestione degli accertamenti (preavvisi +verbali), gestione generalità dei trasgressori e degli obbligati in solido, collegamento con le banche dati ACI-PRA, gestione telematica delle visure targhe, rilevazione targhe automatica , gestione dei modelli di stampa utilizzata per l'invio di comunicazioni per l'espletamento dell'iter sanzionatorio, gestione ruoli;

Che il citato software necessita del servizio annuale di assistenza, aggiornamento e manutenzione che viene periodicamente fornito dalla Ditta tramite Web;

Che il servizio di assistenza consiste in: assistenza telefonica e telematica, personalizzazione del programma in base alle esigenze del Comando, aggiornamento del programma in funzione delle modifiche apportate dal C.D.S.;

Considerato che annualmente, è necessario procedere al rinnovo dell'assistenza tecnica e manutenzione del software Visual Polcity;

Preso Atto del preventivo di acquisto trasmesso da Open Software e acquisito al prot.n.10972 in data 06/05/2022, con cui viene confermato anche per l'annualità 2022 lo stesso importo pari a 1.200,00 oltre l'IVA nella misura di legge;

Appurato che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 (convertito in L.120/2020) prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00 è consentito l'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Accertato che, con l'introduzione del comma 130 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018 n 145 (legge di Bilancio 2019), è stato modificato l'art 1 comma 450 della legge 27 dicembre

2006 n 296, innalzando da Euro 1.000 a Euro 5.000 l'importo che non obbliga le Pubbliche amministrazioni a far ricorso al Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visti:

- il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii – Codice dei Contratti Pubblici;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 23/09/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione , Parte Contabile per il triennio 2021/2023;

Dato Atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 06.05.2022 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 31.12.2021, con il quale il Dott. Antonio Ara è stato incaricato della dirigenza ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente, nelle more della revisione della macrostruttura;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022 con la quale, considerata l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e n. 89 del 29.06.2021 e n. 187 del 30/12/2021, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente con la conferma dell'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 101 del 31.03.2022 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2022, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022;

Preso Atto che, per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 25 del 31.03.2022, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione sono state attribuite alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n.267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L.n.174/2012;

Dato Atto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990 n°241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppur potenziale, né per il Responsabile del Procedimento, né per il Dirigente;

Richiamato l'art. 29 comma 1 del D.lgs. n. n. 50 del 18/04/2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in base al comma 2 della medesima norma, gli atti d'ufficio, devono essere, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

Appurato che le risorse necessarie all'espletamento della presente procedura risultano debitamente ascritte nel capitolo di spesa 1022 del Bilancio di Previsione 2022 in fase di predisposizione;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento rientra tra le spese "non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi " ai sensi dell'art.163 del D.lgs 267/2000 comma 4, lett.d, e pertanto può essere impegnata in quanto rientrante nello stanziamento di competenza previsto nell'ultimo bilancio approvato;

Dato Atto che è stato acquisito il CIG della gara n.ZDE365B7D0 sul portale Anac ;

Verificata la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Durc in data 07.02.2022 ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. 445/2000, valido sino alla data del 07.06.2022;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di procedere al rinnovo dell'abbonamento per l'assistenza e la manutenzione del programma Visual Polcity meglio descritto in premessa alla Ditta Open Software SRL - Via G. Galilei 2/c/2 – 30035 Mirano (VE) – P.IVA 02810000279;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessiva di € 1.220,00 IVA compresa, al CAP. 1022 del Bilancio di Previsione 2022 in fase di predisposizione;

3. Di dare atto che sono state rispettate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, che il CIG della gara è ZDE365B7D0 e che è stata accertata la regolarità della ditta in relazione al versamento dei contributi attraverso l'acquisizione del DURC;
4. Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica e che trattasi di spesa assunta ai sensi dell'art. 163 commi 1, 3 e 5 lett. b) del Decreto L.gvo n. 267/2000;
5. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.
6. Di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione della spesa previa verifica della corretta fornitura e presentazione di regolare fattura elettronica.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Meledina Giuseppina

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Meledina Giuseppina Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Capo Servizio
Dott.ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)