



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

Responsabile del Procedimento: Pes Elisa

Servizio: C.E.D. E STAMPA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 763 del 31-12-22

OGGETTO: Affidamento e contestuale impegno di spesa il servizio di supporto all'attività del Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente ai sensi dell'art. 13-bis, comma 3 del D.lgs. 82/2005, nei confronti del dott. Sergio Sette - P.I. 03013080217 per l'anno 2023 - CIG: ZBC395249E.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- ✓ il Decreto Sindacale n.5 del 25 Gennaio 2016, con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la responsabilità e la direzione del Servizio “*Stampa e Servizi Informatici*”, nonché il coordinamento dell’Ufficio di Segreteria del Sindaco;
- ✓ il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- ✓ il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il sottoscritto è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 25 del 31 dicembre 2021 con cui al sottoscritto è stato conferito l’incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell’Ente;
- ✓ il D.Lgs.n.82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” (CAD)
- ✓ l’Art.17 del CAD, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operative digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità
- ✓ l’Art.17 comma1 del CAD attribuisce alla figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) posto a capo dell'ufficio sopracitato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e

fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informative di telecomunicazione e fonia
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n.4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
 - J-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)
- ✓ Il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.n. 82/2005”;

- ✓ Il D.P.C.M. 03/12/2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt.20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, c.4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, c.1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs.n.82/2005”;
- ✓ Il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs.n.82/2005”;
- ✓ Le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID;
- ✓ il Decreto Sindacale n.21 del 22 Settembre 2021, con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la Nomina di Responsabile per la Transizione al Digitale;
- ✓ il Decreto Sindacale n.1 del 1 Febbraio 2022, con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la Nomina di Responsabile della conservazione e della gestione documentale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano di intervento e adeguamento per il raggiungimento degli obiettivi legati al processo di Trasformazione Digitale

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.06.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2022/2024;

DATO ATTO che al fine di realizzare un percorso di transizione digitale puntuale e programmato e di portare a compimento gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR è necessario avere il supporto di una figura professionale di alto profilo specialistico, con conformate competenze ed esperienza in materia, atta a garantire un'adeguata pianificazione e organizzazione;

DATO ATTO che tale figura professionale non è disponibile tra il personale in organico dell'ente;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio di supporto al Responsabile per la transizione al digitale (RTD) che consenta di rispettare puntualmente tutti gli adempimenti;

VALUTATA l'offerta presentata con protocollo 31836 del 30.12.2022 dal dott. Sergio Sette, e ritenuta congrua dal punto di vista economico e qualitativo.

L'offerta nello specifico comprende:

- supporto al Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente:

- Fase di valutazione: revisione del Piano Triennale precedentemente definito dal comune, misurazione delle attività già poste in essere, aggiornamento del Piano stesso in base ai nuovi disposti normativi succedutisi, al nuovo Piano Triennale Nazionale e agli obiettivi e scadenze dettate dalle candidature presentate dal Comune per i finanziamenti PNRR sulla Piattaforma PADigitale2026.

- Supporto nella fase esecutiva: consiste nell'affiancamento dell'RTD nella fase esecutiva dei vari progetti PNRR, supportandolo specificamente nella definizione dei requisiti tecnici/progettuali da utilizzare nella scelta delle soluzioni informatiche e nel monitoraggio della loro implementazione, anche in relazione alla verifica dei requisiti fissati nei differenti Avvisi.

- Estensione a supporto della gestione documentale:

- revisione del Manuale di Gestione, in particolare adeguandolo alle recenti Linee Guida per la Gestione Documentale entrate in vigore il primo gennaio 2022). Inserimento nella fase di pianificazione delle attività (Piano Triennale) anche quelle specificamente previste per adeguare l'Amministrazione alle disposizioni del CAD ed attuare il Manuale di Gestione. Attività di supporto al Responsabile della Gestione Documentale nell'applicazione del manuale.

RICHIAMATI:

- ✓ l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- ✓ l'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che le stazioni appaltanti possano procedere con l'affidamento diretto anche mediante adozione di determina a contrarre semplificata contenente gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

- ✓ l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- ✓ l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

APPURATO che l'art.36, comma 2, lett. A, del D.Lgs 50/ prevede che per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto *"anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

ACCERTATA la sussistenza di particolari ragioni di opportunità, convenienza e urgenza che consentono di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi

di proporzionalità, economicità e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni fin qui esposte, di procedere all'acquisizione di quanto sopra indicato con le modalità previste dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, mediante affidamento dei servizi in oggetto, al dott. Sergio Sette, P.I. 03013080217, per un importo pari a €5.900,00 esente iva;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 è stato acquisito il CIG ZBC395249E;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC (Prot. INPS_33458286) che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 04.03.2023;

RICHIAMATO l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50 del 2016, in base al quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- ✓ il vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n.16 del 04/05/2010;
- ✓ il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 16/06/2016;
- ✓ il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267);
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024;
- ✓ la Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.06.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2022/2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 01.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.04.2022 con la quale è stato

approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;

DETERMINA

1. di affidare al dott. Sergio Sette P.I. 03013080217 il servizio di supporto all'attività del Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente ai sensi dell'art. 13-bis, comma 3 del D.lgs. 82/2005. – CIG: ZBC395249E, per un importo di € 5.900,00 esente iva, alle condizioni riportate nell'offerta richiamata in premessa;
2. di impegnare a favore del dott. Sergio Sette l'importo complessivo pari a € 5.900,00 imputandolo sul Capitolo di Spesa 330/42 del Bilancio 2022/2024 - Annualità 2023.
3. di attestare che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con le regole di finanza pubblica;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Pes Elisa

Il Dirigente del Settore
Ara Antonio

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Pes Elisa Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Ara Antonio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)