



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE

Responsabile del Procedimento: Meledina Giuseppina

Servizio: UFFICIO POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 817 del 29-12-23

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per l' affidamento servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale al Consorzio The Park via Olbia snc Iglesias.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che gli enti proprietari delle strade devono assicurare la manutenzione della segnaletica stradale al fine di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione;

RICHIAMATA a tal fine la Direttiva del Ministero dei Lavori Pubblici del 24/10/2000 sulla corretta ed uniforme applicazione delle norme del codice della strada in materia di segnaletica e criteri per l'installazione e la manutenzione;

CONSIDERATO che risulta urgente procedere al rifacimento della segnaletica orizzontale nel centro abitato di Ozieri in quanto risulta sbiadita soprattutto negli attraversamenti pedonali, nelle intersezioni e nei parcheggi riservati;

DATO ATTO che con nota prot. n. 33409 del 22.12.2023 è stato acquisito un preventivo di spesa da parte della Ditta Consorzio The Park con sede a Iglesias 09016 in Via Olbia snc - C.F./P.IVA 0395499092, per la realizzazione della segnaletica stradale orizzontale nelle aree individuate ed elencate in apposito elenco ;

VISTO il preventivo di spesa formulato dalla suddetta che è pari a € 3.677,84 iva al 22% inclusa;

RICHIAMATO l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", il quale prescrive che l'Amministrazione adotti apposita determinazione a contrattare nella quale sia riscontrabile il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, nonché le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti) che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più

operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRECISATO che le ragioni a sostegno della scelta dell'affidamento diretto sono riconducibili ad una soluzione efficace che tenga conto delle disposizioni contenute nel decreto semplificazioni n. 76/2020 come convertito in legge n.120/2020, tese a incentivare:

- ✓ il rispetto del principio di non aggravamento del procedimento;
- ✓ tempestività dell'azione amministrativa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento espressamente previste con norma perentoria dal D.L. 76/2020;
- ✓ l'incentivazione degli investimenti e di argine alle ricadute economiche negative seguite all'emergenza COVID.”

PRECISATO che ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che il contratto è caratterizzato dai seguenti elementi essenziali:

- ***fine***: garantire la manutenzione della segnaletica orizzontale ;
- ***oggetto***: manutenzione di segnaletica orizzontale nuova e sostituzione di quella deteriorata ;
- ***importo***: € 3.677,84 compreso iva al 22% per segnaletica orizzontale ;
- ***forma***: il contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica o strumenti analoghi;
- ***clausole ritenute essenziali***: conformità agli standard tecnici di cui alla normativa vigente;

DATO ATTO che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. è stato acquisito il CIG n. Z503DCB6F1;

VERIFICATA altresì la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del DURC che risulta regolare nei confronti di INAIL E INPS fino alla data del 12.01.2024;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'affidamento della fornitura in argomento, e all'assunzione del corrispondente impegno di spesa che trova copertura nel Capitolo di spesa 1040/50 dell'ultimo Bilancio di previsione 2023/2025 ;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

VISTO il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.03.2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

VISTO il “Regolamento comunale di contabilità armonizzata”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16.06.2016;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 18 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2023/2025;

AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE n. 817 del 29-12-23

- Consiglio Comunale n. 19 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2023/2025;
- Giunta Comunale n. 120 del 01.08.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Parte Contabile per il triennio 2023/2025;
- Giunta Comunale n. 172 del 20.10.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023 con la quale, considerata l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, sono state confermate le misure organizzative temporanee stabilite con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e n. 89 del 29.06.2021 e n. 187 del 30/12/2021 n.25 del 29.03.2022 n. 193 del 27.12.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente con la conferma dell'attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 129 del 30.03.2023 di delega delle funzioni dirigenziali ai dipendenti responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nelle more della revisione della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la data del 31.12.2023, fatte salve nuove disposizioni, in attuazione delle direttive organizzative di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.03.2023;

PRESO ATTO che, per quanto attiene al presente provvedimento, in forza della citata Determinazione n. 129 del 30.03.2023, le competenze del Settore I – Amministrativo e Finanziario – Servizio 1.1 - Affari Istituzionali e Organizzazione sono state attribuite alla Dott.ssa Silvana Ghera, Responsabile del Servizio e titolare di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, come introdotto con l'art. 1, comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Responsabile del Servizio;

ASSICURATO il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla Ditta Consorzio The Park - con sede a Iglesias 09016 in Via Olbia snc – C.F./P.IVA 03954990929, la manutenzione della segnaletica orizzontale nel centro abitato

di Ozieri per la realizzazione della segnaletica stradale orizzontale nelle aree individuate ed elencate in apposito elenco;

3. Di assumere l'impegno di spesa contabile in favore della suddetta ditta l'importo complessivo di € 3.677,84 Iva al 22% inclusa con i fondi stanziati al capitolo di spesa 1040/50 del bilancio 2023/2025 ;
4. Di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito della regolare esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria e sulla base delle fatture emesse;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia. Si assicura, inoltre, di averne preventivamente accertato la regolarità contabile e la copertura finanziaria, come formalmente di seguito attestato dal Dirigente del Settore Finanziario.

Il Responsabile del Procedimento
Meledina Giuseppina

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Meledina Giuseppina Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)