



CURRICULUM
VITAE

Città di Ozieri

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Maura Anna COSSU
Incarico	Assessore esterno con decreto sindacale di delega alle funzioni relative alle materie "BILANCIO" dal 26.07.2024.
Luogo e data di nascita	Ozieri 17/12/1955
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	-----
E-mail	assessore.bilancio@comune.ozieri.ss.it
ESPERIENZA LAVORATIVA	
dal 02.05.1979	Docente temporanea di lingua francese (cattedra intera 18 ore settimanali) Scuola Media Statale per il periodo di due mesi;
dal 15/01/1980 al 28/02/2018	Comune di Ozieri (SS) Assunzione a tempo indeterminato quale vincitrice di pubblico concorso per titoli ed esami, con inquadramento iniziale nella carriera di concetto e successivi sviluppi che di seguito si riportano.
dal 15/01/1980 al 21/12/1993	Applicato capo Archivio e Protocollo e Addetto AA.GG.e Personale 6° Livello (carriera di concetto)
dal 22/12/1993 al 30/11/1998	Responsabile Servizio AA.GG.e Personale-7° Livello (carriera direttiva) a seguito concorso interno, con attribuzione del livello economico differenziato di professionalità dal 01/01/1998 al 30/11/1998;
dal 01/12/1998 al 31/03/2002	Capo Servizio AA.GG.e Personale-8° Livello (carriera direttiva- categoria giuridica D3) a seguito concorso interno, con posizione economica D4 dal 01/01/2000 al 31/03/2002;
dal 01/04/2002 al 9.09.2012	Dirigente Settore Amministrativo-Vice Segretario Comunale, qualifica dirigenziale CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami. <i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa di massima dimensione comprendente i Servizi Segreteria e Contratti – Polizia Municipale e Protezione Civile- AA.GG. Personale e Organizzazione– Attività Produttive, SUAP, Servizi Informatici, URP e Stampa- Servizi Demografici ed Elettorale- Archivio e Protocollo- Commercio, Agricoltura, Igiene e Sanità. Sostituzione Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento. <i>Ed inoltre:</i> • dal 01/07/2004 al 31/01/2008, incarico dirigenziale <u>aggiuntivo ad interim</u> del Settore Tecnico del Comune di Ozieri a seguito

	di vacanza del relativo posto. <i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa di massima complessità comprendente i Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata- Lavori Pubblici- Amministrativo Settore Tecnico- Manutenzioni e Ambiente. • dal 01.03.2006 al 30.06.2006–<i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dal 01.03.2009 al 31.01.2010–<i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dall'8.09.2008 al 17.10.2009: incarico di Dirigente Amministrativo-Vice Segretario a tempo determinato e parziale presso l'Unione dei Comuni del Logudoro (art. 1 comma 557 legge 311/2004); • dal 01.01.2012 al 30.04.2012- <i>Incarico ulteriormente aggiuntivo:</i> Svolgimento funzioni di Segretario generale a seguito vacanza sede di segreteria comunale; • dal 01.01.2012 al 30.06.2012 incarico dirigenziale <u>aggiuntivo ad interim</u> del Settore Finanziario del Comune di Ozieri a seguito di vacanza del relativo posto.
dal 10.09.2012 al 28.02.2018 (in pensione dal 01.03.2018)	Incarico triennale di Direzione del Settore Finanziario-Vice Segretario Comunale. <i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione di unità organizzativa complessa comprendente i Servizi Bilancio, Programmazione e Gestione Economica del Personale , Entrate, Tributi, Patrimonio ed Economato. Sostituzione Segretario Generale in caso di sua assenza o impedimento.
	dal 09.11.2012 al 31.10.2013: A seguito convenzione ex art. 30 del D.lgs. 267/2000, incarico di direzione presso il Comune di Macomer (NU) per lo svolgimento in forma associata del Settore Finanziario e implementazione dei Servizi di Controllo Interno a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174. <i>Principali attività svolte:</i> ai sensi dell'art. 107 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, funzioni e responsabilità di direzione dei Servizi Bilancio, Personale , Entrate, Tributi, Patrimonio ed Economato; Servizi Sociali e Culturali, Affari Generali, Accesso, Contratti, Assistenza agli Organi, Demografici ed Elettorale- Archivio e Protocollo. Sostituzione Segretario Generale 1/B in caso di sua assenza o impedimento.
ISTRUZIONE	
	Diploma Maturità Classica, conseguito presso il Liceo Ginnasio "Duca degli Abruzzi", Ozieri - Anno Scolastico 1973/74 con il punteggio di 52/60
	Laurea di Dottore in Scienze Politiche-Indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita in data 29/03/1979 presso l'Università degli Studi di Sassari, con il punteggio di 110/110 e lode

FORMAZIONE	
	Oltre 90 Corsi e Seminari di formazione e di aggiornamento con rilascio dei relativi attestati agli atti dell'Ente in materia di Organizzazione e Gestione del Personale, Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE.LL., Servizi Pubblici Locali, Politiche attive del Lavoro, Appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, Servizi Demografici, Espropri, Finanza di progetto, Governo del Territori, SUAP e SUAPE, Tributi Locali.

ALTRE LINGUE		
	Lingua Francese	Lingua Inglese
Capacità di lettura	Buona	Elementare
Capacità di scrittura	Buona	Elementare
Capacità di espressione orale	Buona	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità d'uso degli strumenti informatici (personal computer, stampante). Buona capacità nell'uso di Internet, Intranet e Posta Elettronica. Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto "Microsoft Office" e degli applicativi per la gestione della Contabilità Finanziaria, degli Atti Amministrativi e del Protocollo Informatico.
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente "B"
--------------------------	-------------

Autorizzo il responsabile dell'Ufficio personale al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'art.21, comma 1 della legge 18 giugno 2009 n°69.

f.to Dott.ssa Maura Anna Cossu