



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

Registro Generale n. 11

DECRETO DEL SINDACO

N. 11 DEL 02-11-2020

Ufficio: SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Nuova attribuzione degli incarichi dirigenziali in considerazione del mutato assetto macrostrutturale

Visti:

- l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;
- l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco";
- l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

Richiamati i seguenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali in essere:

- n. 1 del 08.01.2019: conferimento dell'incarico del dirigente del settore amministrativo al dirigente Dr. Antonio Volpe e del Settore lavori pubblici alla dr.ssa Anna Maria Manca;
- n. 5 del 18.07.2019: incarico conferito ai Dirigenti in servizio dr.ssa Anna Maria Manca e dr. Antonio Volpe di sostituirsi, sia reciprocamente che in caso di giustificata assenza dei Dirigenti dei Settori Politiche Sociali-di Integrazione Territoriale e Finanziario-Pianificazione-Sviluppo Locale, al fine di assolvere alle funzioni dirigenziali , in ossequio al dovere di reciprocità e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienze;
- n. 7 del 28.08.2019: conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali e di Integrazione territoriale alla dr.ssa Anna Maria Manca;
- n. 4 del 17.02.2020: conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale del Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo Locale, fino al 31.12.2020;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23.10.2020 è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, riducendo il numero dei settori da quattro a tre, nonché il numero dei servizi, secondo la seguente articolazione:

1. SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

1.1. SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE;

1.2. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

2. SETTORE LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE;

2.1. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;

2.2. SERVIZI ALLA PERSONA;

3. SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO;

3.1. SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;

3.2. SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;

3.3. SERVIZIO MANUTENZIONI E DECORO URBANO, POLIZIA LOCALE E VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE.

Ritenuto, pertanto, in considerazione del nuovo assetto organizzativo, aggiornare consequenzialmente gli attuali incarichi dirigenziali;

Evidenziato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Vista la raccolta sistematica delle disposizioni contrattuali della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e , in particolare, le disposizioni di cui al Capo II in materia di dirigenza;

Ciò premesso e considerato, ritenuto e premesso

DECRETA

1. Di conferire ai Dirigenti comunali, con decorrenza 2 novembre 2020 l'incarico di dirigere i Settori della macrostruttura comunale come sotto elencati:

- Settore Amministrativo e Finanziario: incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale Dr. Giancarlo Carta fino al 30.06.2021, fatti salvi ulteriori provvedimenti, che potranno comportare la cessazione anticipata dell'incarico per effetto di nuove disposizioni organizzative;
- Settore Lavori Pubblici e Politiche di coesione sociale: incarico dirigenziale alla dr.ssa Anna Maria Manca, fino al collocamento in quiescenza, previsto per il 01.01.2021;
- Settore Governo e Controllo del territorio: incarico dirigenziale al dr. Antonio Volpe, fino al collocamento in quiescenza, attualmente previsto per il 30.06.2021;

2. Di specificare che gli incarichi avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti del Settore, di cui ogni Dirigente è responsabile, assegnati con il Piano delle performance e il piano degli obiettivi, unificati organicamente al piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere oggetto, ove ne ricorrano i presupposti in fatto e in diritto, di eventuali opportune o necessarie modifiche anche in un momento anteriore alla scadenza prevista e potranno anche essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
4. Di precisare che gli incaricati hanno l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;
5. Di precisare, altresì, che, in caso di giustificata assenza dal servizio di un Dirigente, le funzioni dirigenziali saranno essere assolte, in ossequio al dovere di reciprocità e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienza,
 - a. In caso assenza del dirigente del Settore Amministrativo e Finanziario: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Governo e controllo del territorio e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del Settore Lavori Pubblici e Politiche di coesione sociale;
 - b. In caso assenza del dirigente del settore Lavori pubblici e politiche di coesione sociale: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Governo e Controllo del territorio e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del settore Amministrativo e Finanziario;
 - c. In caso assenza del dirigente del settore Governo e controllo del territorio: le funzioni dirigenziali saranno assolte dal dirigente del Settore Lavori pubblici e Politiche di coesione sociale e, in caso di assenza di quest'ultimo, dal dirigente del settore Amministrativo e Finanziario;
6. Di stabilire che agli incaricati competono la retribuzione di posizione e di risultato nella misura in godimento, come determinata in esito alla pesatura delle posizioni;
7. Di stabilire che non si procederà ad una nuova assegnazione e pesatura degli obiettivi operativi di performance già attribuiti nel corrente anno;

8. Di stabilire che ciascun dirigente dovrà consentire la graduale e responsabile transizione con passaggio di consegne delle competenze procedurali, in funzione delle mutate attribuzioni.

DISPONE

- Che copia del presente Decreto sia notificato ai Dirigenti incaricati;
- Che contestualmente alla notifica venga acquisita da ciascun Dirigente la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- Che copia del presente Decreto venga trasmesso al Segretario Generale, ai Capigruppo consiliari, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, alla R.S.U.;
- Che il presente Decreto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati in ordine all'assenza delle situazioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013.

IL SINDACO

Prof. Marco Murgia

Per accettazione

Il Dirigente

—

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 03-11-2020 al 18-11-2020
Lì 03-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

Registro Generale n. 3

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 DEL 17-02-2020

Ufficio: SINDACO

**Oggetto: NOMINA DEL DOTT. GIANCARLO CARTA SEGRETARIO GENERALE
TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI
OZIERI (CAPO CONVENZIONE) E ROMANA**

DATO ATTO che con nota prot. n. 806 del 9 gennaio 2020 era stata inoltrata alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari richiesta di attivazione della procedura per la nomina del Segretario Generale del Comune di Ozieri;

VISTO l'Avviso n.3 del 10 gennaio 2020 con scadenza in data 20 gennaio 2020 con il quale è stata pubblicizzata all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, presso il Ministero dell'Interno la vacanza della sede di Ozieri ;

ESAMINATA la candidatura presentata dal dott. Giancarlo Carta nato a Sassari il 29.08.1972 che evidenzia significative esperienze di lavoro ed il possesso di adeguati titoli culturali, accademici, specialistici che assicurano la totale idoneità dell'interessato a ricoprire la sede di segreteria presso questo Ente;

ATTESO che in data 27.01.2020 con nota prot. n. 2290 è stata comunicata alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari la decisione di individuare il Dr Giancarlo Carta per la nomina a Segretario Titolare presso il Comune di Ozieri;

VISTA la nota prot.n. 7071 del 28.01.2020, acquisita al protocollo del comune in pari data al n.2416, con la quale il Prefetto della Provincia di Cagliari, esaminati gli atti in suo possesso, ha disposto la assegnazione del dott. Giancarlo Carta alla Segreteria generale del Comune di Ozieri, riconoscendo le facoltà del Sindaco in relazione ai successivi adempimenti per la nomina;

RICHIAMATI :

- l'art. 97 del T.U.EE.LL. D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e succ. modif. e integr.
- l'art 15 del D.P.R. 4 aprile 1997 ° 465 “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127” e dall'art. 97 del T.U.EE.LL. D.lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e succ. modif. e integr.;
- l'articolo 83 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 2 del 29.01.2020 di nomina del Segretario generale titolare del Comune di Ozieri;

CONSIDERATO che tra i Comuni di Ozieri e Romana è stata approvata la convenzione di segreteria, con il primo ente individuato come capo convenzione;

VISTO il Decreto del Prefetto di Cagliari prot. n. 13022 (P) del 14.02.2020 con il quale:

- si è preso atto della costituzione della convenzione di segreteria tra i comuni di Ozieri e Romana con decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario titolare fino al termine del mandato elettorale del Sindaco di Ozieri;
- è stato assegnato alla predetta convenzione il dott. Giancarlo Carta, Segretario iscritto alla fascia professionale B dell'albo dei segretari comunali e provinciali, Sezione Sardegna, titolare dal 16.02.2020 della segreteria comunale di Ozieri, ferma restando la facoltà del Sindaco di Ozieri di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'Ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/99 e successive modificazioni e integrazioni

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs 18/08/2000 n.267;

NOMINA

- 1) Il dott. Giancarlo Carta , nato a Sassari il 29.08.1972, a ricoprire l'incarico di Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Ozieri (capo convenzione) e Romana;

2) Con il presente decreto, oltre alle funzioni e competenze espressamente assegnate al segretario generale dalla Legge e dai Regolamenti, si conferma l'attribuzione, altresì, al dott. Giancarlo Carta le sottoelencate funzioni aggiuntive, già assegnata con precedente decreto n. 2/2020:

a) Responsabile dei controlli interni;

b) Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza;

Il presente provvedimento viene:

- notificato al dr. Giancarlo Carta per l'accettazione da parte del medesimo;
- trasmesso in copia alla Prefettura U.T.G. di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sardegna, unitamente alla dichiarazione di accettazione del segretario nominato ed alla quale sarà successivamente inviata l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo.

IL SINDACO

Prof. Marco Murgia

Per accettazione

IL SEGRETARIO
GENERALE

Dott. Giancarlo Carta

—

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18-02-2020 al 04-03-2020
Lì 18-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE



CITTÀ DI OZIERI

PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 17-02-2020

Ufficio: SINDACO

**Oggetto: NOMINA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE
FINANZIARIO-PIANIFICAZIONE E SVILUPPO LOCALE**

VISTI:

- l'art. 109 del D.LGS n. 267/2000 che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali negli Enti Locali;
- l'art. 13 del CCNL – Area Dirigenza – del 23/12/1999 – quadriennio 1998-2001 che dispone le modalità per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale che pone in capo al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti di incarico e revoca di svolgimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che ne disciplina nel dettaglio l'attività e le responsabilità;

ACCERTATO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 05/11/2015 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- l'ex settore Finanziario, nuovamente articolato, è stato denominato "Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo locale" perché allo stesso sono state attribuite funzioni in materia urbanistica, edilizia privata e patrimonio;

- la Dirigente di detto Settore, è stata collocata a riposo con decorrenza 1° marzo 2018;
- nelle more della copertura del posto di dirigente, o di ridefinizione della macrostruttura, occorre conferire l'incarico di reggenza ad altro Dirigente in servizio o al Segretario Generale;
- con propri Decreti sindacali N. 6 dell'8 marzo 2018 e n. 7 del 20.03.2020 l'incarico di reggenza del Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo locale, è stato conferito al Segretario Generale dott.ssa Marina Piras;

CONSIDERATO che il posto del dirigente del “Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo locale” è tutt'ora vacante e che nelle more della modifica della macrostruttura occorre garantire la copertura ad interim di tale settore strategico;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 2 del 29.01.2020 di nomina del Segretario Generale titolare della segreteria del comune di Ozieri e di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il decreto sindacale n. 3 del 17.02.2020 di nomina del Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Ozieri e Romana;

RITENUTO opportuno affidare il predetto incarico al Segretario generale dr. Giancarlo Carta, specificando che per le attività di controllo interno finalizzato alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza sul predetto settore sarà all'uopo istituito apposito gruppo di supporto al RPCT;

DECRETA

1. per le motivazioni richiamate in premessa, conferire l'incarico ad interim del “Settore Finanziario, Pianificazione e Sviluppo locale”, a seguito di collocamento a riposo nel 2018 della Dirigente titolare, al Segretario Generale dott. Giancarlo Carta;
2. di conferire il predetto incarico fino alla definizione della nuova macrostruttura, ovvero fino all'individuazione di nuovo titolare di incarico dirigenziale e, comunque, non oltre il 31.12.2020..

DISPONE

La notifica del presente provvedimento all'interessata nonché la trasmissione in copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO

Prof. Marco Murgia

Per accettazione

Il Segretario Generale dott. Giancarlo Carta

—

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18-02-2020 al 04-03-2020
Lì 18-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CARTA GIANCARLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2017

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI SORSO E CASTELSARDO, CON FUNZIONI DIRIGENZIALI PRESSO IL COMUNE DI SORSO

dal 06/10/2014 al
31/12/2016

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI CASTELSARDO E ROMANA

dal 01/08/2011

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

dal 01/01/2012 al
30/04/2013

SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI VILLANOVA MONTELEONE E MONTELEONE ROCCA DORIA

Da luglio 2015

SEGRETARIO UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

dal 01/07/2008 al
30/07/2011

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SASSARI -

Tipo di impiego e mansioni

Funzionario direttivo- Esperto in programmazione e sviluppo locale

dal 21/09/2000 al
30/06/2008

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IMPRESA VERDE SASSARI SRL

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA VERDE SASSARI SRL- Via Budapest, 10/a

Tipo di azienda o settore

Società a responsabilità limitata operate nel settore dei servizi alle imprese

Tipo di impiego e mansioni

Impiegato - Responsabile provinciale area fiscale e tributaria

dal 10/02/1997 al
20/09/2000

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COLDIRETTI SASSARI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federazione Prov.le Coltivatori diretti – Via Budapest, 10

Tipo di azienda o settore	Organizzazione sindacale
Tipo di impiego e mansioni	Impiegato- Responsabile area economica, fiscale e tributaria
dal 1997 al 2008	COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio provinciale (SS) di difesa delle produzioni intensive
dal 2000 al 2004	COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE INPS
dal 1996 al 2008	INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER DOCENZA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.F.P.A., C.R.F.P., IST. TECNICO AGRARIO N. PELLEGRINI, ISFOR COOP., IST. EUROPA, CEPU, ...
Tipo di azienda o settore	Enti di formazione ed Istituti scolastici
Tipo di impiego e mansioni	Collaborazioni. Materie di insegnamento: marketing, politiche attive del lavoro, normativa di settore, matematica finanziaria, matematica generale, statistica, economia, Haccp, Sicurezza nei luoghi di lavoro
1991/1992	INSEGNAMENTO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECN. INDUSTRIALE G.M. ANGIOY
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
Tipo di impiego	Insegnante a tempo determinato di sistemi ed elettronica
1996/1997	ELABORAZIONE BILANCI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.B.M. - ROMA
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
Tipo di impiego e mansioni	Assunzione a tempo determinato. Elaborazione Bilanci per conto di Istituto di credito
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
10/07/1996	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
1991	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.M. ANGIOY DI SASSARI
Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA
2009/2010	CORSO/ CONCORSO COA III PER IDONEITÀ SEGRETARI COMUNALI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO - EX AGES, ROMA
Qualifica conseguita	IDONEO

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEGRETARIO COMUNALE

2013/2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO SPES 2013 PER IDONEITÀ SEGRETARI COMUNALI
MINISTERO DELL'INTERNO - SSAI

Qualifica conseguita

IDONEO

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B

PRINCIPALI SEMINARI DI SPECIALIZZAZIONE

Novembre 2009: diritto di accesso e tutela della riservatezza

Novembre 2009: Liberalizzazione dei servizi pubblici alla luce delle recenti novità normative

Dicembre 2009: nuove responsabilità dei segretari e dei dirigenti

Dicembre 2009: sicurezza nei luoghi di lavoro

Dicembre 2009: Corso di alta formazione in gestione e management pubblico

Marzo 2010: Gli aspetti psicologici della gestione del personale

Aprile 2010: E-government

Maggio 2010: diritto di accesso

Giugno 2010: Le novità introdotte dalla Legge Brunetta: contrattazione e rel. Sindacali

Giugno 2010: appalti pubblici di lavori, forniture e servizi

Giugno 2010: Il Codice delle Autonomie, Roma

Ottobre 2012: le novità legislative in materia di tributi locali (MEM)

Gennaio 2013: Le novità in materia di appalti pubblici (EDK)

Ottobre 2013: Il nuovo sistema anticorruzione, Firenze

Dicembre 2013: Piano anticorruzione, Prefettura di Sassari

Marzo 2014: Il sistema dei controlli, RAS, Sassari

Marzo 2014: La IUC e le novità della legge di stabilità 2014

Aprile 2014: La riforma Delrio e la riorganizzazione degli enti locali (gestioni associate)- (ANCI Sardegna)

Ottobre 2014: L'armonizzazione dei bilanci pubblici (Anci Sardegna)

Maggio-Giugno 2015: Seminario di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (16 ore)

Dicembre 2015: Seminario su appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La CUC (Regione Autonoma della Sardegna)

Dicembre 2015: Seminario su Bilancio di previsione armonizzato (MEM)

Febbraio 2016: Seminario di programmazione e bilancio (Unione Coros)

Febbraio 2016: Seminario sul Bilancio e contabilità armonizzata (ANUTEL)

Novembre 2016: Seminario contabilità economica e patrimoniale (IFEL)

2016

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SU SERVIZI PUBBLICI LOCALI (Roma – Ministero Interno e Università Tor Vergata)

2015

CONSEGUIMENTO MASTER DI II LIVELLO SU “TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO”

2001

CORSO DI ALTA FORMAZIONE SULLA LEADERSHIP E SULLA COMUNICAZIONE IN PUBBLICO

**CONOSCENZA LINGUE
STRANIERE**

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
elementare
elementare

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Socio di associazioni di promozione dello sport e culturali, senza scopo di
lucro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2005 al 2007; dal 2008 al 2013 e dal 2013 ad oggi : SINDACO DI
PUTIFIGARI

Dal 2008 al 2013: Consigliere e componente della Giunta (ad anni alterni)
dell'Unione dei Comuni del Coros

Dal 2010 al 2012: componente del comitato di pilotaggio del progetto
transfrontaliero PO FR-IT Marittimo *Case Mediterranee*

Dicembre 2016

GIANCARLO CARTA