

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO ARA
Data di nascita 06/03/1978 SASSARI
Funzione SEGRETARIO COMUNALE
Telefono 3492246122
E-mail ara.avv.antonio@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1° ottobre 2018 – in corso
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bonorva, Ittireddu e Borutta
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu

3 dicembre 2018 – in corso
Segretario presso L'Unione dei Comuni del Meilogu
tra i Comuni di Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba

1° agosto 2017 – 30 settembre 2018
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

15 maggio 2017 – 31 luglio 2017
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu, Chiaramonti e Erula
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

1° luglio 2016 – 14 maggio 2017
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

14 marzo 2016 – 30 giugno 2016
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu, Chiaramonti e Ardana
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di

Ittireddu

- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

1° aprile 2014 – 13 marzo 2016

Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti

- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu

- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

• Dal 2014

Segretario comunale reggente presso Comuni di Anela, Ardara, Benetutti, Bessude, Bono, Bonnanaro, Borutta, Erula, Mores, Pattada, Perfugas

• 1° gennaio 2009 – 30 marzo 2014

Funzionario con competenze in materia amministrativa e giuridica presso la Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Conservatoria delle Coste. Assunzione a seguito di concorso pubblico indetto con decreto 9 agosto 2005 n. 842/P dell'Assessore Affari Generali

- Gennaio 2011 – 30 marzo 2014: incarico di responsabile del Settore affari giuridici, risorse umane e gestione patrimoniale

- Maggio 2010 – Gennaio 2011: incarico di alta professionalità per consulenza in materia giuridica

• 1° maggio 2008 – 31 dicembre 2008

Collaborazione professionale presso la Regione Autonoma della Sardegna Direzione generale della Pianificazione urbanistico territoriale e della vigilanza edilizia dell'Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica

Attività di cura del contenzioso avverso il Piano paesaggistico regionale e in materia di tutela del paesaggio e urbanistica

• 31 gennaio 2008 – 31 dicembre 2008

Esercizio della professione di avvocato - Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Sassari

• 2003-2007

Pratica forense presso studio legale in Sassari

• 2004

Insegnamento in materia di diritto presso l'Istituto di ricerca, orientamento e formazione I.FO.L.D. (Istituto, Formazione, Lavoro, Donne) di Porto Torres

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2017

Idoneità a seguito del Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2016"

• 2013

Vincitore del IV Corso-Concorso per l'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali

- 2011 – 2012
Frequenza del IV Corso-Concorso per l'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- 2007
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- 2003-2005 Università degli Studi di Sassari
Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali
- Giugno – Luglio 2005
Stage presso il Tribunale di Sassari - Procura della Repubblica
- Aprile – Maggio – Giugno 2005
Stage presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna
- 3 luglio 2003 Università degli Studi di Sassari
Laurea in Giurisprudenza
- 1997 Liceo Classico "D. A. Azuni" di Sassari
Diploma di maturità classica

LINGUE

	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono	elementare
• Capacità di scrittura	buono	elementare
• Capacità di espressione orale	buono	elementare

30 dicembre 2020

Avv. Antonio Ara



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

ORIGINALE

Registro Generale n. 15

DECRETO DEL SINDACO

N. 15 DEL 29-12-2022

Ufficio del Sindaco

Oggetto: Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim con riferimento a tutti i settori dell'Ente al Segretario Generale, nelle more della revisione della macrostruttura.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo decreto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs n. 267 del 2000;

VISTO in particolare l'art. 109 del D.Lgs. n. 267 del 2000, che testualmente dispone "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco*";

VISTO l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispone "*Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile*";

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 146 del 23.10.2020, con cui è stata approvata la revisione della macrostruttura comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 02.11.2020, con cui, in virtù della nuova macrostruttura comunale ed in esecuzione del “Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa - Criteri generali di conferimento e Sistema di graduazione della retribuzione di posizione”, sono state istituite complessive n. 6 Posizioni Organizzative, così determinate:

NEL SETTORE N. 1 - AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO:

1.1. PO SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE;

1.2. PO SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO, PATRIMONIO, PERSONALE;

NEL SETTORE 2 - LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DI COESIONE SOCIALE:

2.1 PO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI;

2.2 PO SERVIZI ALLA PERSONA;

NEL SETTORE 3 - SETTORE GOVERNO E CONTROLLO DEL TERRITORIO:

3.1 PO SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, TRIBUTI;

3.2 PO SERVIZIO SUAPE, COMMERCIO E PROMOZIONE TURISTICA;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021, con cui, in considerazione della tempestiva necessità di una revisione dell'organizzazione del lavoro, quale presupposto fondamentale per far fronte alle impreviste mutate condizioni che hanno determinato l'assenza di tutto il personale dirigenziale in organico, la Giunta comunale ha stabilito nuove misure organizzative degli uffici e dei servizi, con attribuzione delle competenze ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa nell'ambito degli uffici ad essi affidati, con riferimento in particolare a:
 - gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

- attuazione dei progetti ed obiettivi e gestioni ad essi assegnati con il Piano delle performance;
 - adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, con autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29.03.2022, con cui si è stabilito di confermare le disposizioni organizzative urgenti in materia di uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente e comunque non oltre il 31.12.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 27.12.2022, con cui si è stabilito di confermare le misure organizzative temporanee, stabilite con le citate deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 12.02.2021 e n. 25 del 29.03.2022, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, che presumibilmente si concluderà entro il mese di marzo 2023;

CONSIDERATO che dal 1° luglio 2021, per effetto del collocamento in quiescenza dei dirigenti in organico, tutti i settori individuati nella macrostruttura sono vacanti;

VISTO l'art. 97 del D.Lgs n. 267 del 2000, il quale prevede che, oltre alle funzioni attribuite per legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

RITENUTO necessario, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente, conferire l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente al Segretario Generale;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n.10 del 16 marzo 2021 con cui il dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n.11 del 1° aprile 2021 con cui il dott. Antonio Ara è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra il Comune di Ozieri ed il Comune di Ittireddu;
- il Decreto Sindacale n. 25 del 31 dicembre 2021 con cui al Segretario Generale è stato conferito l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente;

- il Decreto Sindacale n.23 del 9 dicembre 2021, sul trattamento economico spettante al Segretario;

D E C R E T A

1. per le motivazioni richiamate in premessa, di conferire l'incarico dirigenziale *ad interim* con riferimento a tutti i settori dell'ente al Segretario Generale, nelle more della revisione della macrostruttura dell'ente;
2. di confermare il trattamento economico spettante al Segretario, come determinato dal Decreto Sindacale n.23 del 9 dicembre 2021.

D I S P O N E

La notifica del presente provvedimento all'interessato nonché la trasmissione in copia al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
Peralta Marco



CITTÀ DI OZIERI

Provincia di Sassari

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ (Artt. 46 e 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Antonio Ara nato a Sassari il 06.03.1978, in qualità di Segretario Generale e Dirigente *ad interim* di tutti i settori del Comune di Ozieri, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

D I C H I A R A

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, che per il sottoscritto non sussiste alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal citato D.Lgs. n. 39 del 2013, con riferimento all'incarico di Segretario Generale e Dirigente *ad interim* di tutti i settori del Comune di Ozieri.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ozieri lì 31.12.2021

IL DICHIARANTE

F.to Dott. Antonio Ara