

# **COMUNE DI THIESI**

## **Provincia di Sassari**

**Settore Affari Generali - Segreteria - Vigilanza**

## **D E T E R M I N A Z I O N E D E L R E S P O N S A B I L E**

<b>N. 78 in data 04-08-2023</b>	<b>Oggetto: COPERTURA DI N.1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI ASSUNZIONE DI N.1 DIPENDENTE PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - VIGILANZA.</b>
---	---

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 in data 02.01.2023 di nomina del Responsabile di questo Servizio Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27/04/2016;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 11.05.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione annualità 2023-2025;

RAVVISATA La rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione il Responsabile del procedimento dichiara che non sussiste, nel caso in specie, obbligo di astensione per il sottoscritto e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del "Piano triennale di prevenzione della corruzione" (PTCP);

PREMESSO che questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 10.07.2023 ha approvato il PIAO per il triennio 2023/2025 nel quale è contenuto il Piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'assunzione di n. un dipendente Area degli Istruttori presso il Settore Affari Generali – Segreteria – Vigilanza a tempo indeterminato e pieno, mediante scorrimento graduatorie di altre amministrazioni;

RILEVATO che:

– è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis,c.1, D.Lgs. n.165/2001 che si è conclusa con esito negativo;

-Si è proceduto allo scorrimento della propria graduatoria, approvata in data in data 05.11.2021 in corso di validità, con esito negativo;

- in virtù di quanto disposto dall'art.3, comma8, L.56/2019 (c.d. legge concretezza), per ragioni di economicità procedimentale e celerità l'Ente ha avvistato le procedure assunzionali mediante utilizzo di graduatorie vigenti senza il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs.165/2001;

- la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 17.07.2023 con la quale si approvava il Regolamento per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 76 del 26.07.2023 avente ad oggetto "Copertura di n. 1 posto Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno, settore Affari Generali – Segreteria - Vigilanza, mediante scorrimento graduatorie di altre amministrazioni: determinazione ordine di priorità delle graduatorie pervenute, con la quale si è provveduto ad accertare il numero di graduatorie pervenute alla data di scadenza e a determinare la graduatoria dalla quale iniziare lo scorrimento degli idonei, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento comunale per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti;

ACCERTATO che:

- la graduatoria individuata risulta essere quella trasmessa dal Comune di Ploaghe, approvata con determinazione n. 239 (REG. G. 640) del 07.06.2023 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato e pieno, in corso di validità;

- il 1° candidato utile, nell'ordine della graduatoria medesima, è il sig. Fresu Hansel Nicola, meglio generalizzato in atti, che con nota pervenuta al protocollo dell'Ente in data 04.08.2023, registrata al n. 5944, ha confermato la propria disponibilità all'assunzione;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27.07.2023 di approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Istruttore amministrativo", cat.C, vigente presso il Comune di Ploaghe;

VISTA la convenzione tra il Comune di Ploaghe e il Comune di Thiesi sottoscritta dalle parti;

PRECISATO che l'Ente:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;

c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt.6 e 6-ter, D.Lgs.n.165/2001);

d) ha dato corso alle disposizioni dell'art.33, c.2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di cognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

e) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art.48, c.1, D. Lgs. n.148/2006);

f) ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e a trasmesso entro i termini i relativi dati sulla piattaforma BDAP;

g) ha approvato il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Ploaghe;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTO il D.Lgs .n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.n.118/2011;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO il D.Lgs.n.150/2009;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Settore Affari Generali - Segreteria n.78 del 04-08-2023 COMUNE DI THIESI

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali vigente

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto indicato in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto;

DI ASSUMERE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le motivazioni riportate in premessa, il Sig. Fresu Hansel Nicola, in atti generalizzato, con decorrenza 10.08.2023;

DI DARE ATTO che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria del Comune di Ploaghe, approvata con determinazione n. 239 (REG. G. 640) del 07.06.2023 per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo indeterminato e pieno, nella quale il sig. Fresu Hansel Nicola risulta essere il primo candidato utile secondo l'ordine di graduatoria;

DI PRECISARE che

- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Responsabile del Settore Affari Generali e l'interessato, secondo lo schema in uso;

- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;

- gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte da CCNL comparto Funzioni Locali, vigente;

- l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

- che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione.

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del competente Ufficio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio**

Loredana Nela

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio

**RILASCIA**

Il **VISTO DI COMPATIBILITÀ** monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Li, 04-08-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Loredana Nela

**VISTO DI COPERTURA MONETARIA**  
(art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

- POSITIVO**
- NEGATIVO**

**Favorevole**

Li, 04-08-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott.ssa Ruda Maria Gavina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 04-08-2023.

Li, 04-08-2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Loredana Nela