

### **Principi Fondamentali del Codice di Comportamento (stralcio)**

<b>ORIENTAMENTO AL SERVIZIO E RESPONSABILITÀ</b>	<p>Individuare e riconoscere i bisogni dei cittadini, al fine di soddisfarli al meglio, adottando un atteggiamento attento e collaborativo.</p> <p>Garantire gli standard qualitativi dei servizi e delle attività individuati negli strumenti di programmazione e pianificazione.</p> <p>Essere consapevoli dei propri doveri e delle conseguenze dei propri comportamenti al fine di generare valore per la comunità amministrata.</p> <p>Adempiere ai propri doveri nel rispetto delle norme e nella consapevolezza del proprio ruolo.</p>
<b>CORRETTEZZA E TRASPARENZA</b>	<p>Garantire il buon andamento e la correttezza dell'azione amministrativa, che si sostanzia nell'orientare l'attività del Comune alla realizzazione dell'interesse pubblico.</p> <p>Assicurare il massimo livello di trasparenza nella attività e nei rapporti con soggetti interni e esterni all'Ente.</p> <p>Consentire agli interessati di accedere alle informazioni, ai dati e ai materiali prodotti utilizzando un linguaggio chiaro e semplice.</p> <p>Astenersi da attività che possono determinare il conflitto d'interesse.</p>

<p>RISERVATEZZA</p>	<p>Garantire la riservatezza su informazioni “sensibili” di cui si è a conoscenza per motivi professionali.</p> <p>Rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.</p> <p>Assicurare il bilanciamento tra il principio di trasparenza e il diritto alla riservatezza.</p> <p>Evitare di danneggiare l’immagine del Comune.</p>
<p>EFFICIENZA ED EFFICACIA</p>	<p>Favorire la condivisione delle risorse organizzative, strumentali e professionali all’interno dell’intera organizzazione.</p> <p>Perseguire obiettivi di sostenibilità e di miglioramento continuo nell’efficientamento della spesa.</p> <p>Estendere progressivamente le azioni di semplificazione e dematerializzazione.</p> <p>Verificare la coerenza tra i risultati raggiunti e gli obiettivi prefissati, anche attraverso l’attivazione di strumenti per la rilevazione dei bisogni e del grado di soddisfazione dei fruitori dei servizi.</p>
<p>IMPARZIALITA’</p>	<p>Garantire l’imparzialità dell’azione amministrativa per garantire il benessere pubblico.</p> <p>Basare le decisioni su criteri oggettivi, perseguendo l’ugual diritto di tutti i cittadini ad accedere ai servizi erogati dall’Ente.</p> <p>Evitare l’abuso dei poteri (anche di rilevanza minima) di cui si è titolari.</p>

<p>INNOVAZIONE E CREATIVITÀ</p>	<p>Facilitare un ambiente di lavoro che promuova il coinvolgimento di tutti i dipendenti, sollecitando lo scambio e la sperimentazione di idee innovative.</p> <p>Monitorare e gestire le criticità, anche promuovendo metodologie di lavoro alternative.</p> <p>Considerare con interesse tutte le opportunità volte all'innovazione, velocizzazione, efficacia e produttività delle attività, anche con il ricorso alle nuove tecnologie.</p> <p>Cogliere le possibilità offerte dal lavoro agile, collaborando attivamente con il datore di lavoro nel rispetto del progetto individuale, operando con flessibilità e orientamento al risultato in termini di qualità e tempi di realizzazione.</p>
<p>BENESSERE ORGANIZZATIVO</p>	<p>Garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro, perseguendo il miglior benessere organizzativo per tutti.</p> <p>Sviluppare le conoscenze e le competenze di ciascuno, valutandone le attitudini e le potenzialità, anche attraverso l'organizzazione di opportuni percorsi formativi.</p> <p>Comunicare gli obiettivi dell'Ente, riconoscendo il contributo apportato da ciascuno al raggiungimento dei risultati ed al miglioramento delle performance dell'Ente.</p> <p>Sostenere il lavoro di gruppo, attraverso la condivisione delle informazioni e nell'ottica della massima integrazione tra i diversi Servizi dell'Ente.</p> <p>Sostenere il senso di appartenenza all'Ente.</p>

