

COMUNE di THIESI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2026 – 2027 - 2028

PREMESSA

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso"**. *L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi".*

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici.

Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono conseguire attraverso il proprio operato, ci si espone al rischio del "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti. Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

Presentazione dell'amministrazione

L'amministrazione in carica si è insediata a seguito di elezioni amministrative svoltesi il 25 e 26 ottobre 2020, ed il mandato scade nel 2026. Di seguito presentiamo il Sindaco, gli Assessori e i Consiglieri:

Amministratori mandato 2020-2025
Convalida degli eletti delibera consiglio comunale n.23 del 13.11.2020

NOMINATIVO	RUOLO
GIANFRANCO SOLETTA	SINDACO
SEBASTIANA LEONI	VICE SINDACO E ASSESSORE SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SANITÀ PARI OPPORTUNITÀ - POLITICHE GIOVANILI
SALVATORE TANCA	ASSESSORE BILANCIO – SPORT – LAVORI PUBBLICI - DECORO URBANO URBANISTICA - PROTEZIONE CIVILE
	ASSESSORE

ANTONELLO SEDDAIU	PATRIMONIO – AFFARI GENERALI – POLITICHE ENERGETICHE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ASSOCIAZIONISMO
GIOVANNA MARIA MANCA	ASSESSORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - AMBIENTE – AGRICOLTURA – COMMERCIO – TURISMO – POLITICHE COMUNITARIE – RACCOLTA DIFFERENZIATA
GIUSEPPINA PIREDDA	CONSIGLIERE
FRANCESCO BUSSU	CONSIGLIERE
GIUSEPPE SERRA	CONSIGLIERE
*	*Consigliere dimesso nel corso dell'anno 2024
CHIARA CANU	CONSIGLIERE
GIUSEPPE PIREDDA	CONSIGLIERE
GAVINA TOLA	CONSIGLIERE
GIOVANNA COLOMBO	CONSIGLIERE

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2024, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

Si rileva, comunque, che il termine per la presentazione del DUP e della eventuale nota di aggiornamento è meramente **ordinatorio** ed è influenzato dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione. (Come tra l'altro ribadito dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016 sul decreto di proroga del bilancio 2016, di cui si riporta di seguito lo stralcio: *"Per quanto riguarda il Documento unico di programmazione, si prende atto della inopportunità segnalata dai Ministeri competenti di determinare un nuovo termine che riguarderebbe la sola nota di aggiornamento (il termine*

attuale è il 29 febbraio p.v.), sottolineando che il termine in questione ha comunque carattere ordinatorio; il termine ultimo deve dunque intendersi quello di approvazione da parte della Giunta del bilancio di previsione finanziario. Più in generale, dal momento che la sezione operativa del DUP prevede l'analitica programmazione delle entrate e della spese, che devono essere coerenti ed armonizzate con la struttura del bilancio che si andrà ad approvare, appare opportuno, in questa prima fase di applicazione della riforma contabile e nelle more di una più organica sistemazione delle scadenze contabili, rendere contestuali i termini di approvazione dei due documenti di programmazione, così da favorire un'organica pianificazione delle attività comunali. Si ritiene pertanto opportuno e non incoerente con la normativa vigente che il DUP o la sua eventuale nota di aggiornamento siano presentati dalla Giunta al Consiglio comunale contestualmente allo schema del bilancio di previsione per l'approvazione nei termini indicati.”).

DUP SEMPLIFICATO

Negli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti si è tenuti alla redazione del Documento unico di programmazione semplificato

Il Documento unico di programmazione semplificato, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente: 1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. 2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Si evidenzia che l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2026/2028) non coincide con il periodo di mandato dell'amministrazione comunale, in scadenza nell'anno 2026.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle **condizioni esterne all'ente** e di quelle **interne**, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che può avere sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Indirizzi strategici

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2025 del Comune di Thiesi, sono state elaborate ai sensi dall'art. 46, 3° comma del D.Lgs. 267/2000 tradotto nello Statuto del Comune di Thiesi all'art. 23.

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici, presentato in sede di consultazione elettorale e che vengono quindi presentate in Consiglio quale elaborazione del programma elettorale e successiva trasformazione in "programma di governo".

In sintesi, i punti salienti del programma di mandato sono così sintetizzati:

Personale

La macchina amministrativa è il principale motore di ogni Comune. Se la macchina amministrativa non funziona in maniera adeguata i cittadini non hanno la possibilità di usufruire appieno dei servizi che essa è chiamata a fornire. Uno dei principali obiettivi che ci poniamo è garantire da subito un'amministrazione efficiente e soprattutto trasparente. I responsabili e i dipendenti dei vari servizi comunali rappresentano una risorsa importante che deve essere valorizzata

ed utilizzata tenendo conto delle esigenze del nostro Comune. Il loro prezioso lavoro deve essere improntato al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'amministrazione.

È necessario poter contare su personale che oltre ad essere preparato, senta molto forte il senso di appartenenza al Comune ed esprima al meglio il proprio potenziale. Perciò sarà prioritario concludere l'iter concorsuale al più presto, portando a compimento i **5 concorsi attualmente in corso**, per incrementare la pianta organica con nuove forze. Inoltre bisognerà favorire lo sviluppo di nuovi metodi di erogazione dei servizi che mettano al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese.

Politiche di bilancio e tributi

Il Bilancio Comunale che in questo quinquennio ha visto le risorse erogate dallo Stato ridotte ai minimi termini, dovrà annualmente rispettare rigorosamente i limiti del pareggio di bilancio e sarà costruito con scrupolosità. La politica di contenimento della spesa pubblica, mediante la riduzione dei trasferimenti dello Stato Centrale alle Amministrazioni Locali, e l'estensione anche ai Comuni con meno di 5.000 abitanti dei vincoli di bilancio, contenuti nel patto di stabilità, accentuano il carattere di gestore dei tributi locali attribuito all'Amministrazione Comunale. **Ribadiamo ancora una volta che non intendiamo aumentare le tasse.** Questo richiede che vengano messe in atto politiche di economicità, coerenza e trasparenza nell'utilizzo dei fondi pubblici, al fine di salvaguardare equilibrio ed equità nella distribuzione del peso fiscale. Nella predisposizione del bilancio e nella programmazione degli interventi occorrerà quindi ottemperare all'esigenza di raggiungere gli obiettivi preposti, con la necessità di limitare la spesa per non dover aumentare l'imposizione fiscale. Si farà ricorso a forme di finanziamento pubblico e/o privato per la realizzazione delle opere prioritarie, mantenendo comunque un ruolo di controllo e di indirizzo generale. In particolare, ci impegniamo a consultare costantemente le pubblicazioni relative ai bandi Regionali e dell'Unione Europea per l'accesso ai fondi nei diversi settori di competenza. Per quanto riguarda i TRIBUTI, come già detto **non ci sarà la volontà di istituire nuove tasse** oltre quelle istituite dallo Stato. **Ricordiamo infatti che in questi 10 anni la nostra Amministrazione ha azzerato ogni tributo comunale, a partire dalla tassa sulla prima casa, all'addizionale comunale e alla TASI.** Su questa strada s'intende continuare e crediamo che questo sia un significativo e concreto aiuto a tutte le famiglie.

Servizi sociali e Sanità

Questo è uno dei servizi più importanti e delicati: è prioritario dunque rinforzarne la struttura con le nuove assunzioni, in modo da riorganizzarlo. Vogliamo promuovere la continuità di una rete integrata di Servizi sociali, Servizi sanitari e Associazionismo, affinché si possano monitorare le famiglie e i soggetti più deboli per prevenire situazioni di rischio e/o disagio determinate da condizioni socio-economiche, psico-sociali, culturali, sanitarie o di altro tipo. Occuparsi degli individui più fragili della comunità permette di valorizzare tali soggetti e di evitare situazioni di solitudine ed emarginazione.

Sarebbe quindi auspicabile sostenere queste persone attraverso progetti che ne prevedano l'inclusione e la partecipazione, favorendo lo scambio tra generazioni. Pensiamo alla possibilità di collaborare alla coltivazione di piccoli orti e orti sociali in aree messe a disposizione dai privati e dal Comune, favorendo la trasmissione dei saperi e l'orientamento nel mondo del lavoro attraverso attività di piccolo artigianato o laboratori di cucina, corsi di cucito e iniziative analoghe.

L'ospedale di Thiesi rappresenta per il nostro territorio un servizio indispensabile che continueremo a difendere con azioni politiche e amministrative orientate sempre al miglioramento delle prestazioni fornite al cittadino. **L'ospedale di Thiesi non si tocca**, è necessario che l'Amministrazione comunale vigili affinché tutto quanto già programmato sia in concreto realizzato. Sarà inoltre necessario verificare l'effettività dell'aumento dell'integrazione di personale, sia medico che paramedico, annunciato dall'azienda.

Istruzione e Politiche Giovanili

Continuerà come negli anni scorsi la collaborazione con tutte le scuole di ogni ordine e grado. Verranno confermati i fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa finalizzati agli alunni della nostra scuola, fornendo loro ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza.

Come noto il Comune di Thiesi ha ottenuto un finanziamento di circa 6 milioni di euro per la realizzazione della Scuola di Via Garau: il plesso verrà ristrutturato e ampliato e includerà scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

In molti si chiederanno: "che fine faranno i locali delle scuole medie?". Verranno destinati ad accogliere uffici e diventeranno sedi di associazioni e spazi per attività culturali.

Altri ancora si chiederanno: "perché spendere soldi per nuovi lavori se abbiamo il nuovo I.T.C. che sta per chiudere?". Perché è dovere di un'amministrazione programmare le proprie azioni in un'ottica di miglioramento e mantenimento dei servizi, perché nonostante la crisi che la nostra scuola superiore sta vivendo, vogliamo che le istituzioni preposte cambino le attuali leggi che regolano i numeri minimi per la costituzione delle classi, e perché vogliamo che il nostro Istituto, magari con l'istituzione di nuovi indirizzi, continui a vivere. Non possiamo pensare di non fare la nuova scuola perché aspettiamo che ne chiuda un'altra.

La nuova scuola sarà inoltre una scuola con spazi e tecnologie pensate per i bambini e ragazzi a cui è destinata.

L'intervento massiccio di riqualificazione si rende necessario anche perché ogni anno il Comune continua a spendere soldi in manutenzioni dovute all'anzianità dell'edificio. Un intervento di questo tipo porterà nel lungo periodo **enormi risparmi in termini di manutenzioni e di efficienza dal punto di vista energetico**.

Noi crediamo nella possibilità di una ripresa demografica. I giovani sono la vera risorsa del paese, l'eccellenza della nostra comunità. Vogliamo canalizzare le loro energie, il loro entusiasmo a beneficio di tutti, per dimostrare che essi rappresentano non solo il futuro, ma il presente. Intendiamo iniziare con loro un percorso formativo di coinvolgimento e responsabilizzazione, per avvicinarli alla politica. A tal proposito il nostro gruppo perseguirà la creazione della **Consulta Giovanile** quale strumento per raccogliere e promuovere e monitorare le istanze le esigenze e le prospettive dei giovani. Per fare in modo che il coinvolgimento parta dalle generazioni più giovani si prevede la costituzione del **consiglio comunale dei ragazzi**.

Cultura e Turismo

Continueremo nell'ottica del coinvolgimento e della collaborazione con le associazioni, i comitati e i privati. Siamo convinti che sia compito delle istituzioni, in primo luogo quella comunale, **non solo "fare cultura" ma anche e soprattutto "far fare cultura"**, vale a dire mettere in condizione tutti gli operatori del territorio, associazioni, cooperative, privati e scuole, di essere protagonisti della vita culturale del paese. Il Comune deve continuare a mettere risorse, spazi e strumenti a disposizione di chi si propone per lo sviluppo e la crescita culturale del paese e per l'organizzazione delle attività di aggregazione sociale. Per costruire il futuro dobbiamo mantenere la memoria della nostra storia, per cui continueremo per la strada già intrapresa nel ricordo dei moti antifeudali e della giornata del 6 ottobre 1800. Si rende sempre più necessario il recupero del patrimonio di memoria materiale e anche immateriale, con il coinvolgimento dei privati cittadini.

Ci adopereremo per trovare soluzioni che permettano la visita dei numerosi siti archeologici, ambientali e storici, in modo da renderli fruibili a tutti e utilizzabili ai fini turistici. A tal fine si cercheranno finanziamenti per permettere il restauro di beni comunali di notevole interesse (es. casa Flores, mercato, palazzo comunale)

Si favoriranno le azioni di turismo esperienziale già presenti, alle quali può essere unito il turismo attivo per cui si prevedono azioni sulla rete sentieristica del Meilogu, già finanziate con la programmazione territoriale, e si continuerà a collaborare con l'ASTE (Associazione sport turismo equestre).

Prioritario nel prossimo mandato deve essere quindi il mettere in piedi un nuovo modello di gestione di quelli che vogliamo definire "servizi culturali". Si rende necessario organizzare ed affidare ad un soggetto esterno, non solo il servizio di biblioteca, ma il servizio culturale in generale, che dovrà comprendere anche la gestione e la messa a disposizione per la cittadinanza di locali quali la Sala Aligi Sassu e soprattutto il servizio di info point e di guida turistica, in modo da ottenere un sistema coordinato ed integrato e garantire una fruizione organizzata dei vari servizi per cittadini e turisti.

A proposito di spazi, è previsto il completamento del centro polifunzionale di Via Manzoni. La vecchia palestra dell'ex ITC è stata infatti già trasformata in Auditorium ma non è ancora fruibile in quanto dovrà essere arredata e dovranno essere migliorati gli spazi esterni. Il tutto sarà possibile grazie ai fondi già

reperiti dalla Regione con la programmazione territoriale. Si prevede inoltre di realizzare all'interno dei locali della scuola una sala che andrebbe a sostituire l'attuale "Cres".

Sport

Il valore educativo e l'importanza dello sport come momento aggregativo per la nostra comunità dovranno continuare ad essere al centro del nostro interesse. Si continuerà a facilitare lo sviluppo e la crescita della pratica sportiva mettendo a disposizione ed intervenendo costantemente sugli impianti. Grazie ad un finanziamento regionale già reperito si prevede il completamento dei lavori del campo comunale con la ristrutturazione degli spogliatoi e delle tribune e la realizzazione di un campetto e della pista di atletica. A chi si domanda come mai si continui a investire risorse sul campo sportivo facciamo presente che si tratta del luogo maggiormente fruito nel tempo libero: ogni giorno decine di persone, appartenenti alle società di Thiesi, di ogni fascia di età, si recano al campo per svolgere attività, al punto che spesso esistono problemi relativi al riuscire a trovare spazi che soddisfino le esigenze di tutti.

Qualora dovessero nascere nuove associazioni sportive l'Amministrazione Comunale è pronta a sostenerle.

Nonostante le continue problematiche di bilancio ci impegniamo a garantire i fondi annuali da destinare alle società sportive.

Prioritaria dovrà essere l'attenzione rivolta alla collaborazione con le associazioni che si occupano degli "sport per tutti", quelle discipline senza barriere che consentono lo svolgimento della pratica sportiva anche alle persone diversamente abili.

Lavori Pubblici e Urbanistica

Gli stretti vincoli del patto di stabilità impongono un monitoraggio costante ed attento delle risorse a favore del Comune, per non incorrere nella situazione di vedersi impediti a pagare i debiti contratti o incappare in pesanti sanzioni; pertanto in relazione alle disponibilità finanziarie, tra le opere comprese nel piano delle opere pubbliche comunali, assumeranno priorità quelle ritenute più urgenti ed indifferibili. In un contesto di crisi economica, prevediamo di investire le risorse del Comune nella manutenzione e conservazione di strade, parchi e palestre, sfruttando incentivi e contributi sovracomunali che consentiranno di ridurre la spesa di tali interventi.

Diversi lavori sono già stati finanziati e dovremo impegnarci a portarli a termine nella prossima legislatura.

Ecco i principali lavori in programma:

- Nuovo Polo Scolastico Via Garau;
- Secondo lotto campo sportivo;
- Ristrutturazione case a canone sociale;
- Completamento ciottolato zona "Rochitas";
- Ristrutturazione campanile Santa Vittoria;
- Completamento lavori di ristrutturazione Chiesa San Giovanni;
- Ristrutturazione vecchio loggiato della Comunità alloggio Casa Clivio;
- Completamento auditorium ex ITC di Via Manzoni;
- Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale;
- Nuovo piano asfalti che prevede il completamento del tratto ammalorato della circonvallazione e diverse vie del centro abitato;
- Completamento progetto "Ripristino recupero e utilizzo per scopi alimentari delle acque provenienti dalla sorgente Sas Funtaneddas";
- Sistemazione strade rurali a partire da quelle avviate come Su Crabilazzu e Porriu e Sos Mereddos;
- Riqualificazione del Parco Giochi comunali, per questi è stata affidata la progettazione;
- Attivazione secondo cantiere Lavoras che consentirà l'assunzione di ulteriori lavoratori di Thiesi;
- Completamento via Oristano per la quale si è in fase di affidamento dei lavori;
- Completamento collegamento Via Toti Via Micca per la quale si è in fase di affidamento dei lavori;

- Terminare i lavori nella Tomba di Mandrantine in seguito allo studio derivante dal monitoraggio che è in fase di affidamento;
- Completamento del piano cimiteriale che consentirà l'assegnazione delle aree del nuovo cimitero

Su cosa vogliamo lavorare:

- Miglioramento dell'aspetto dell'ingresso del paese e della circonvallazione;
- Piano urbanistico comunale;
- Piano Particolareggiato Centro Storico, che abbia come obiettivo la rivalutazione del centro storico in tutte le sue forme, ristrutturazioni, colori, cura, recupero delle strutture abbandonate e fatiscenti ed in totale degrado;
- Illuminazione pubblica mediante un intervento di project financing volto alla riqualificazione dell'impianto esistente con l'introduzione di sistemi di illuminazione ad alta qualità LED, atti a garantire un risparmio sia in termini energetici che economici;
- Sistemazione e abbellimento del sottopassaggio;
- Realizzazione di un "Percorso Benessere" che prevede la realizzazione di un percorso destinato allo svolgimento di attività fisiche per la pratica di esercizi a corpo libero o accompagnati da adeguate attrezzature per lo svolgimento di attività sportive all'aperto;
- Recupero della Chiesa di Santu 'Eneitu;
- Diversi interventi per mitigare il rischio idrogeologico riguardanti le aree maggiormente a rischio;
- Recupero del Campo da tennis;
- Ristrutturazione dei locali de Su Padru in accordo con Forestas, in seguito alla vendita del sughero;
- Sistemazione della via d'accesso al nuovo istituto tecnico Musinu in accordo con l'amministrazione provinciale di Sassari;
- Programmare un piano di recupero del PIP (piano insediamenti produttivi), anche mediante uno studio di fattibilità volto alla produzione di energia rinnovabile

Decoro Ambiente e Spazi Pubblici

Negli ultimi anni sono stati ridotti drasticamente i finanziamenti per intervenire su questa problematica ma sarà un obiettivo costante la ricerca dei fondi dedicati al miglioramento dell'aspetto del nostro paese.

Per sensibilizzare i giovani al tema della sostenibilità, istituiremo un canale diretto con le scuole del paese al fine di avviare progetti condivisi che prevedano la divulgazione di buone pratiche ed esperienze. Organizzeremo un calendario di giornate ecologiche in collaborazione con gli istituti scolastici del paese per coinvolgere i ragazzi nelle attività di manutenzione e pulizia delle aree urbane e boschive, promuovendo anche in questo caso la sensibilizzazione verso il tema dell'ecologia.

In questi ultimi anni il nostro paese è stato colpito da calamità naturali, per cui si dovranno eseguire lavori già previsti nelle zone a rischio idrogeologico (es. Badde Serena, frane). E' necessario uno studio che permetta il controllo delle acque del versante di Pealu che incombono pericolosamente ad ogni nubifragio sulla zona di Sa Tanca de Sa Punta e Binza de S'Ena.

Si continuerà con la collaborazione con Forestas per la prevenzione degli incendi e la manutenzione del patrimonio boschivo pubblico e privato.

Sarà necessaria la collaborazione dei privati nella cura degli spazi comuni, tutti devono manifestare una grande coscienza civica, evitare l'abbandono dei rifiuti, promuovere l'uso dell'ecocentro e di una corretta raccolta differenziata.

In particolare i giovani dovranno essere incentivati alla collaborazione nel mantenimento del decoro di campetti, vie e piazze da loro spesso frequentati, con concorsi e manifestazioni di sensibilizzazione in collaborazione con le scuole.

Continueremo nelle azioni di promozione sull'abbellimento degli spazi pubblici e privati già intraprese con il concorso "Thiesi in fiore".

Attività produttive

Siamo consapevoli delle difficoltà che attanagliano le attività produttive, in particolare nel settore terziario dei piccoli commercianti e artigiani, che subiscono sempre più gli effetti di una crisi epocale in cui alla concorrenza della grande distribuzione si unisce quella del commercio online. In questa situazione dovuta all'emergenza Covid19 si è notato come la presenza e il mantenimento di tutte le attività nei piccoli paesi siano un servizio essenziale per la vitalità dei nostri centri, già penalizzati dalla diminuzione di altri servizi essenziali.

Per questo motivo ci siamo adoperati, **con i fondi già stanziati**, a fornire un contributo e degli **sgravi sulla TARI a tutte le attività che hanno diminuito il loro fatturato**.

Riteniamo sia opportuno valorizzare tutte le produzioni thiesine proponendo la creazione della Deco, il marchio di origine comunale, in collaborazione con i privati.

Favoriremo lo sviluppo delle attività agricole promuovendo azioni di filiera corta e aggiornamento degli operatori del settore in tema di diversificazione dei prodotti, consapevoli che il settore primario è vitale per la nostra economia, ed è la base per lo sviluppo del settore di trasformazione in cui Thiesi si distingue per vitalità.

Promuoveremo Seminari, concederemo spazi e strutture agli operatori e ad associazioni di categoria, al fine di promuovere e diffondere i temi dell'impresa partendo dalla possibilità di accedere ai fondi Europei, Nazionali e regionali in modo da creare nuove opportunità di crescita e di sviluppo. Si riproporrà l'organizzazione dei corsi per la sicurezza.

Comunicazione

Sarà nostra priorità mantenere viva la comunicazione, e quindi la collaborazione con la comunità, in modo da ridurre la distanza tra cittadini e istituzione. Ci impegniamo a individuare un responsabile che si occupi di una più puntuale azione informativa anche sui canali social.

PROGRAMMA DI MANDATO

Come riportato in dettaglio negli indirizzi strategici precedentemente illustrati, si evidenziano in sintesi, i contenuti salienti del programma di mandato:

Assume preminenza, l'area dei servizi alla persona, nella quale si prevede di dare continuità dei buoni servizi in atto a favore di anziani, delle fasce deboli della popolazione (malati, disabili, persone in difficoltà) e dei minori, con l'obiettivo principale di garantire livelli essenziali di prestazioni attraverso una serie di servizi ormai storicizzati.

In coerenza con le finalità istituzionali dell'ente, saranno garantiti i servizi di promozione della cultura e dello sport e di supporto all'istruzione pubblica.

E' fondamentale, inoltre, promuovere la salvaguardia del territorio, attraverso un'efficace gestione della raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e l'attuazione di alcune iniziative previste nel PAES (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili).

Sarà completato il processo di aggiornamento e adeguamento al PPR e al PAI degli strumenti urbanistici comunali.

Con riferimento al patrimonio pubblico sono stati programmati una serie di interventi finalizzati principalmente alla conservazione e salvaguardia, nonché al miglioramento della fruibilità.

La macchina amministrativa sarà organizzata secondo criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

La mission del Comune di Thiesi è quella di raggiungere livelli sempre più elevati di prestazioni a favore dei cittadini utenti e degli stakeholders e di perseguire una continua crescita economica e sociale della comunità locale.

L'efficacia dell'azione amministrativa contribuirà a migliorare la qualità della vita della comunità locale, nell'auspicio di poter invertire la tendenza negativa del decremento demografico.

Analisi strategica delle condizioni esterne

Situazione socio-economica

In questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato. A tal fine verranno presentati:

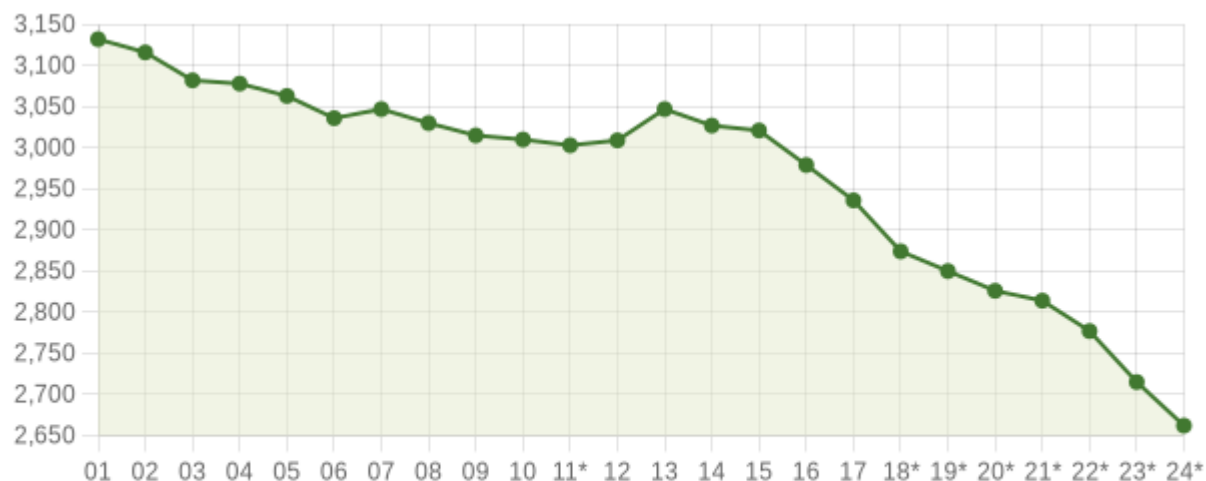
- L'analisi della popolazione;
- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi sull'economia insediata.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Popolazione Thiesi

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Thiesi dal 2001 al 2024. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dic	3.132	-	-	-	-
2002	31 dic	3.116	-16	-0,51%	-	-
2003	31 dic	3.082	-34	-1,09%	1.185	2,59
2004	31 dic	3.078	-4	-0,13%	1.181	2,60
2005	31 dic	3.063	-15	-0,49%	1.187	2,57
2006	31 dic	3.036	-27	-0,88%	1.202	2,52
2007	31 dic	3.047	+11	+0,36%	1.245	2,44
2008	31 dic	3.030	-17	-0,56%	1.287	2,35
2009	31 dic	3.015	-15	-0,50%	1.333	2,26
2010	31 dic	3.010	-5	-0,17%	1.252	2,40
2011 ⁽¹⁾	8 ott	3.007	-3	-0,10%	1.261	2,38
2011 ⁽²⁾	9 ott	3.005	-2	-0,07%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dic	3.003	-7	-0,23%	1.259	2,38
2012	31 dic	3.009	+6	+0,20%	1.281	2,35

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2013	31 dic	3.047	+38	+1,26%	1.286	2,37
2014	31 dic	3.027	-20	-0,66%	1.328	2,28
2015	31 dic	3.021	-6	-0,20%	1.309	2,31
2016	31 dic	2.979	-42	-1,39%	1.307	2,28
2017	31 dic	2.936	-43	-1,44%	1.293	2,27
2018*	31 dic	2.874	-62	-2,11%	1.265	2,27
2019*	31 dic	2.850	-24	-0,84%	1.248,27	2,28
2020*	31 dic	2.826	-24	-0,84%	1.255	2,25
2021*	31 dic	2.814	-12	-0,42%	1.256	2,24
2022*	31 dic	2.777	-37	-1,31%	1.244	2,23
2023*	31 dic	2.715	-62	-2,23%	1.228	2,21
2024	31 dic	2.662	-53	-1,95%	1.229	2,17

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferisce al confronto con i dati del 31/12/2010

(*) popolazione post-censimento

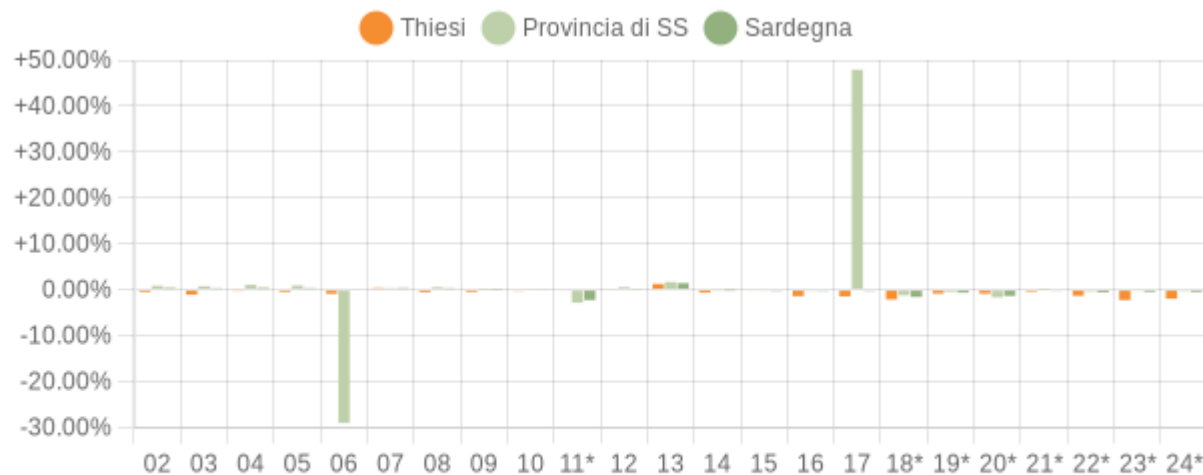
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Thiesi al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 3.005 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 3.007. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 2 unità (-0,07%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Thiesi espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Sassari e della regione Sardegna.



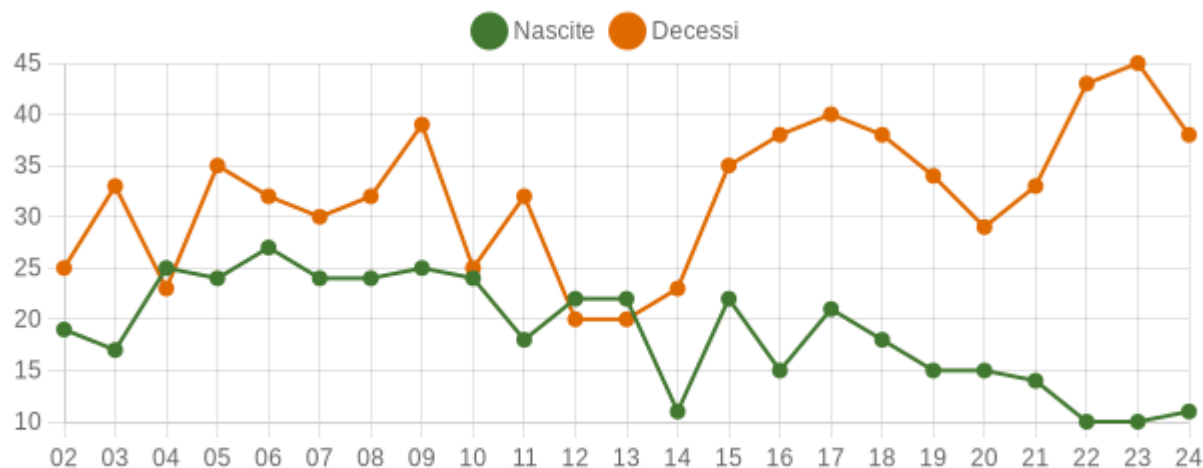
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2024. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gen - 31 dic	19	-	25	-	-6
2003	1 gen - 31 dic	17	-2	33	+8	-16
2004	1 gen - 31 dic	25	+8	23	-10	+2
2005	1 gen - 31 dic	24	-1	35	+12	-11
2006	1 gen - 31 dic	27	+3	32	-3	-5
2007	1 gen - 31 dic	24	-3	30	-2	-6
2008	1 gen - 31 dic	24	0	32	+2	-8
2009	1 gen - 31 dic	25	+1	39	+7	-14
2010	1 gen - 31 dic	24	-1	25	-14	-1
2011 ⁽¹⁾	1 gen - 8 ott	12	-12	23	-2	-11
2011 ⁽²⁾	9 ott - 31 dic	6	-6	9	-14	-3
2011 ⁽³⁾	1 gen - 31 dic	18	-6	32	+7	-14
2012	1 gen - 31 dic	22	+4	20	-12	+2
2013	1 gen - 31 dic	22	0	20	0	+2
2014	1 gen - 31 dic	11	-11	23	+3	-12

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2015	1 gen - 31 dic	22	+11	35	+12	-13
2016	1 gen - 31 dic	15	-7	38	+3	-23
2017	1 gen - 31 dic	21	+6	40	+2	-19
2018*	1 gen - 31 dic	18	-3	38	-2	-20
2019*	1 gen - 31 dic	15	-3	34	-4	-19
2020*	1 gen - 31 dic	15	0	29	-5	-14
2021*	1 gen - 31 dic	14	-1	33	+4	-19
2022*	1 gen - 31 dic	10	-4	43	+10	-33
2023*	1 gen - 31 dic	10	0	45	+2	-35
2024	1 gen - 31 dic	11	+1	38	-7	-27

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

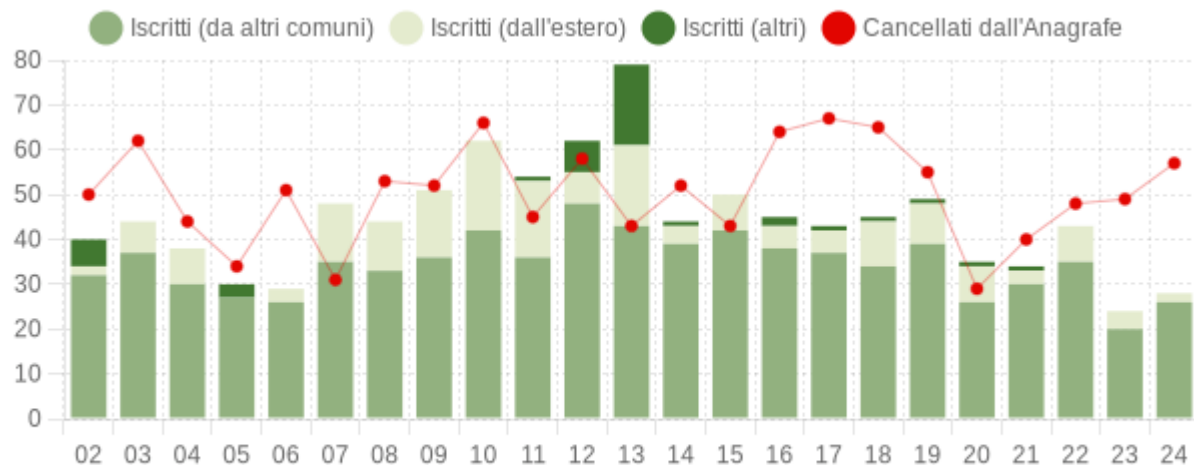
(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Thiesi negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2023. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno gen-dic	Iscritti				Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	Altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	Altri cancell.(a)			
2002	32	2	6	50	0	0	+2	-10	
2003	37	7	0	61	1	0	+6	-18	
2004	30	8	0	42	2	0	+6	-6	
2005	27	0	3	33	1	0	-1	-4	
2006	26	3	0	48	3	0	0	-22	
2007	35	13	0	29	2	0	+11	+17	
2008	33	11	0	50	2	1	+9	-9	
2009	36	15	0	44	7	1	+8	-1	
2010	42	20	0	63	3	0	+17	-4	
2011 ⁽¹⁾	33	16	0	40	1	0	+15	+8	
2011 ⁽²⁾	3	1	1	4	0	0	+1	+1	
2011 ⁽³⁾	36	17	1	44	1	0	+16	+9	
2012	48	7	7	55	3	0	+4	+4	
2013	43	18	18	41	2	0	+16	+36	

Anno gen-dic	Iscritti				Cancellati		Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	Altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	Altri cancell.(a)		
2014	39	4	1	42	10	0	-6	-8
2015	42	8	0	37	6	0	+2	+7
2016	38	5	2	59	4	1	+1	-19
2017	37	5	1	56	11	0	-6	-24
2018*	34	10	1	47	17	1	-7	-20
2019*	39	9	1	50	2	3	+7	-6
2020*	26	8	1	19	10	0	-2	+6
2021*	30	3	1	35	5	0	-2	-6
2022*	35	8	-	45	3	-	+5	-5
2023*	20	4	-	40	9	-	-5	-25
2024*	26	2	-	49	8	-	-6	-29

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

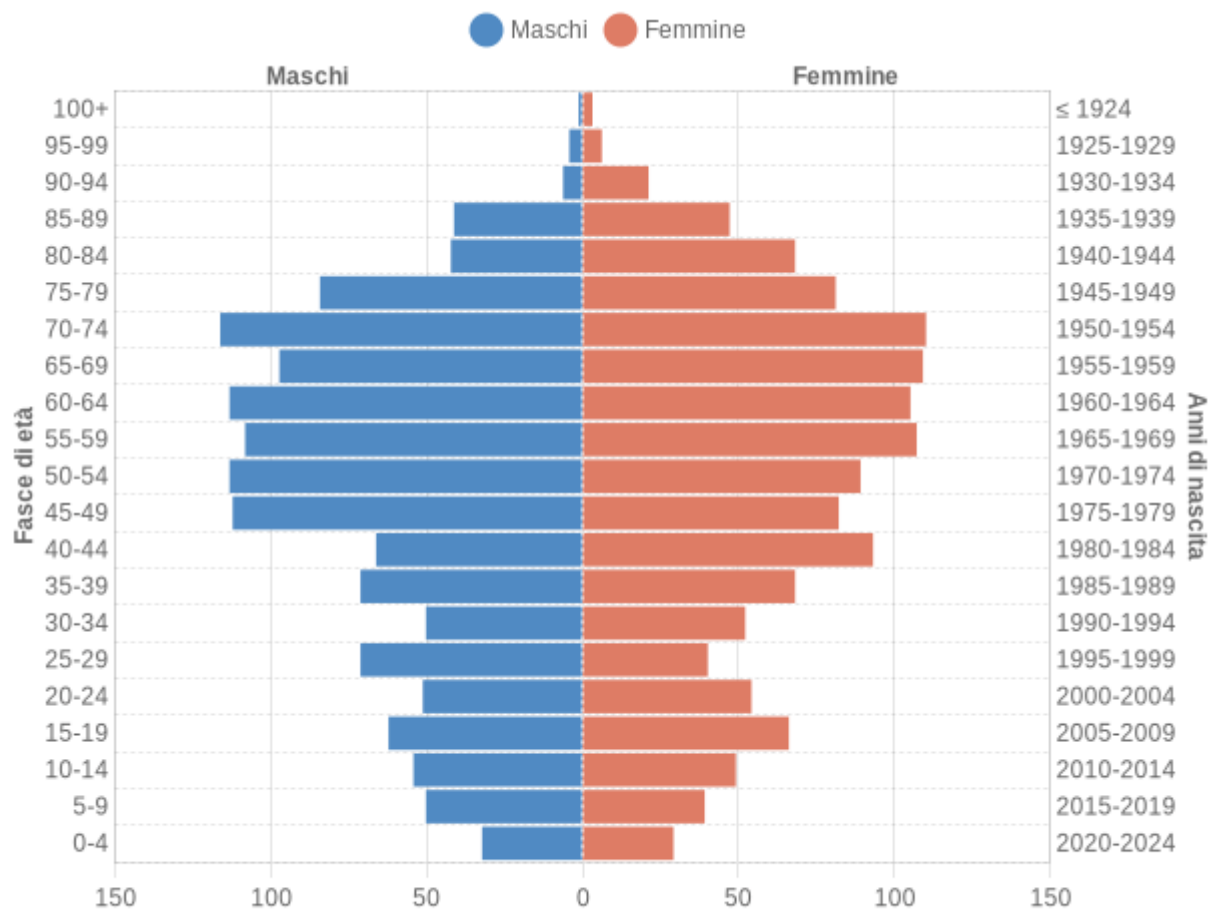
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gen al 31 dic). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Thiesi per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Popolazione per età e sesso - 2025

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

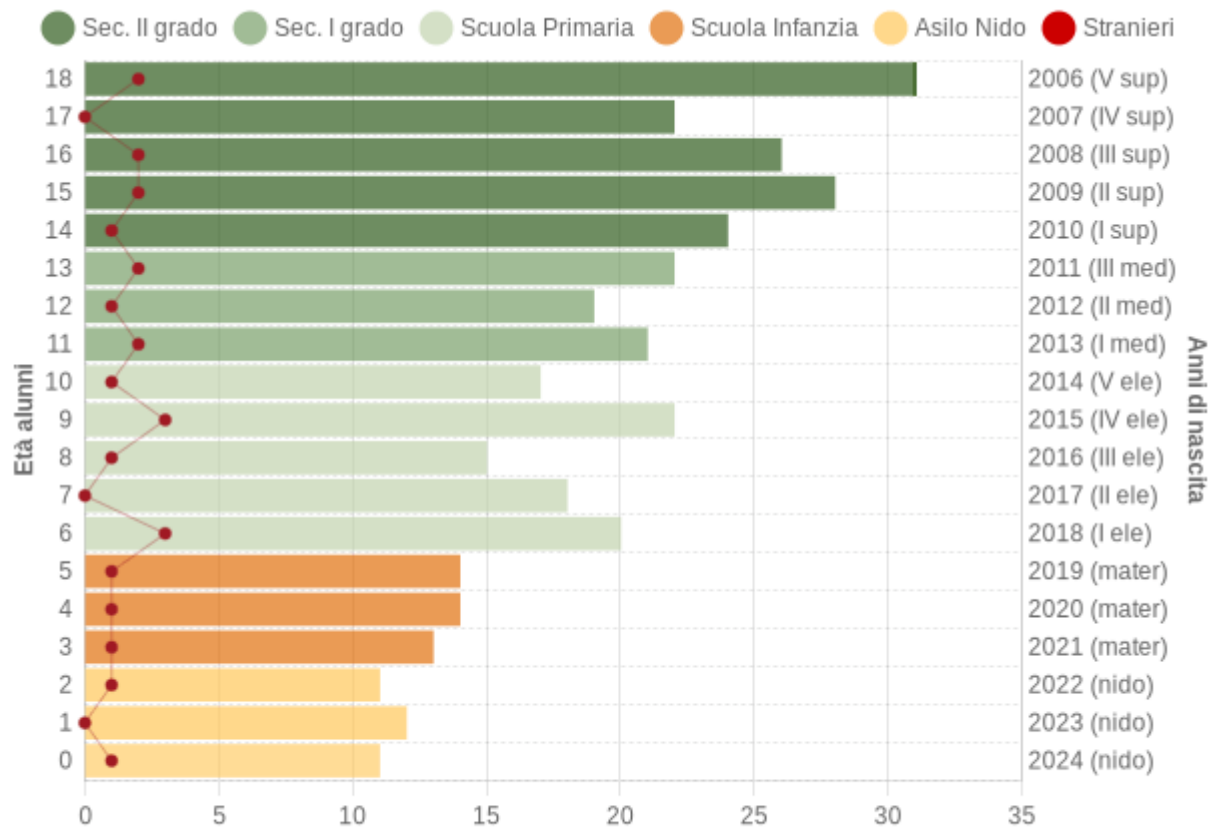
In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione 2025 – Thiesi

Età		Maschi		Femmine		Totale
0-4	32	52,5%	29	47,5%	61	2,3%
5-9	50	56,2%	39	43,8%	89	3,3%
10-14	54	52,4%	49	47,6%	103	3,9%
15-19	62	48,4%	66	51,6%	128	4,8%
20-24	51	48,6%	54	51,4%	105	3,9%
25-29	71	64,0%	40	36,0%	111	4,2%
30-34	50	49,0%	52	51,0%	102	3,8%
35-39	71	51,1%	68	48,9%	139	5,2%
40-44	66	41,5%	93	58,5%	159	6,0%
45-49	112	57,7%	82	42,3%	194	7,3%
50-54	113	55,9%	89	44,1%	202	7,6%
55-59	108	50,2%	107	49,8%	215	8,1%
60-64	113	51,8%	105	48,2%	218	8,2%
65-69	97	47,1%	109	52,9%	206	7,7%
70-74	116	51,3%	110	48,7%	226	8,5%
75-79	84	50,9%	81	49,1%	165	6,2%
80-84	42	38,2%	68	61,8%	110	4,1%
85-89	41	46,6%	47	53,4%	88	3,3%
90-94	6	22,2%	21	77,8%	27	1,0%
95-99	4	40,0%	6	60,0%	10	0,4%
100+	1	25,0%	3	75,0%	4	0,2%
Totale	1.344	50,5%	1.318	49,5%	2.662	100%

Popolazione per classi di età scolastica 2025

Distribuzione della popolazione di Thiesi per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2025

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2025/2026 le scuole di Thiesi, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

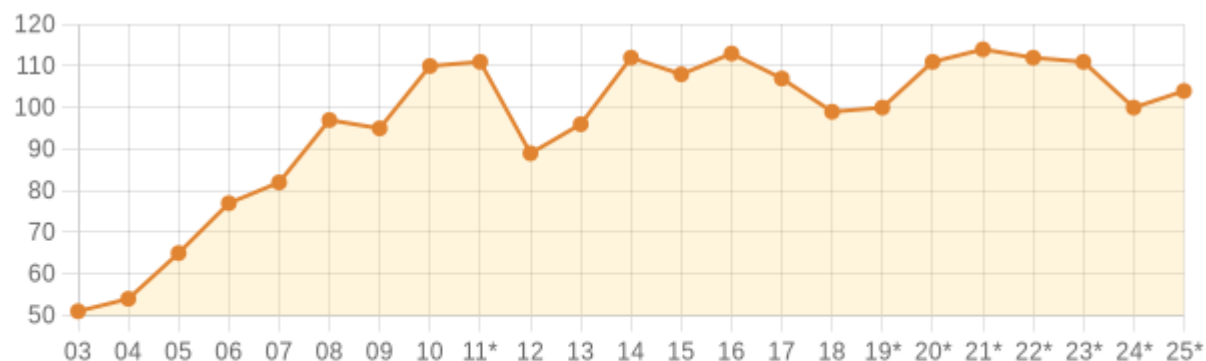
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2024

Età Totale		Maschi	Totale	Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
						Maschi	Femmine	M+F	%
0	6		5		11	0	1	1	9,1%
1	6		6		12	0	0	0	0,0%
2	5		6		11	1	0	1	9,1%
3	8		5		13	1	0	1	7,7%
4	7		7		14	0	1	1	7,1%
5	8		6		14	1	0	1	7,1%
6	11		9		20	2	1	3	15,0%
7	7		11		18	0	0	0	0,0%
8	9		6		15	0	1	1	6,7%
9	15		7		22	3	0	3	13,6%
10	10		7		17	1	0	1	5,9%
11	10		11		21	0	2	2	9,5%
12	8		11		19	0	1	1	5,3%
13	17		5		22	1	1	2	9,1%
14	9		15		24	0	1	1	4,2%
15	11		17		28	1	1	2	7,1%

Età Totale	Maschi	Totale	Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
					Maschi	Femmine	M+F	%
16	12	14		26	2	0	2	7,7%
17	11	11		22	0	0	0	0,0%
18	18	13		31	1	1	2	6,5%

Cittadini stranieri Thiesi 2025

Popolazione straniera residente a Thiesi al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

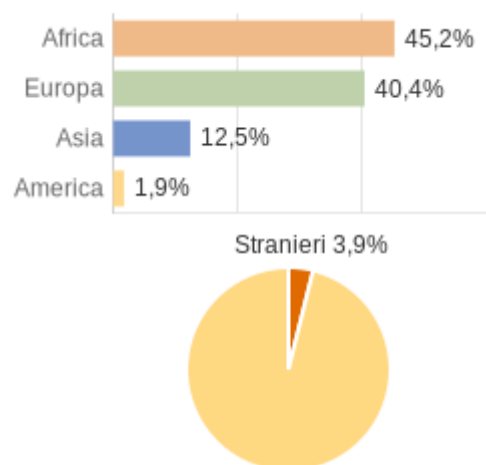


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

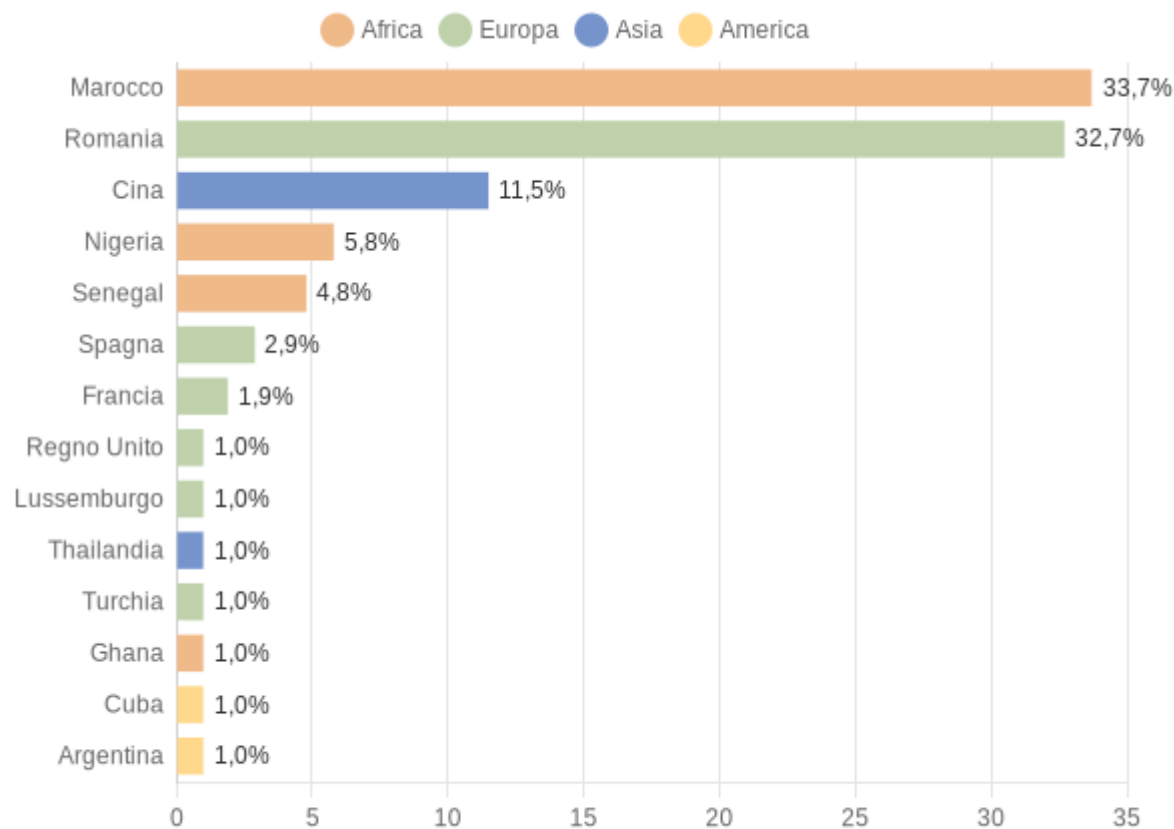
COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Thiesi al 1° gennaio 2025 sono 105 e rappresentano il 3,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal Marocco con il 33,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (32,7%) e dalla Repubblica Popolare Cinese (11,5%).



Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2025

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	18	16	34	34,00%

AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Nigeria	Africa occidentale	5	1	6	6,00%
Senegal	Africa occidentale	3	2	5	5,00%
Ghana	Africa occidentale	1	0	1	1,00%
Totale Africa		27	19	46	46,00%
EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Romania	Unione Europea	9	24	33	33,00%
Spagna	Unione Europea	2	1	3	3,00%
Francia	Unione Europea	1	1	2	2,00%
Regno Unito	Unione Europea	1	0	1	1,00%
Lussemburgo	Unione Europea	0	1	1	1,00%
Totale Europa		13	27	40	40,00%
ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Repubblica Popolare Cinese	Asia orientale	5	6	11	11,00%
Thailandia	Asia orientale	0	1	1	1,00%
Totale Asia		5	7	12	12,00%
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Cuba	America centro meridionale	0	1	1	1,00%
Argentina	America centro meridionale	1	0	1	1,00%
Totale America		1	1	2	2,00%
		Maschi	Femmine	Totale	%
TOTALE STRANIERI		46	54	100	100,00%

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	18	17	35	33,65%
Nigeria	Africa occidentale	5	1	6	5,77%

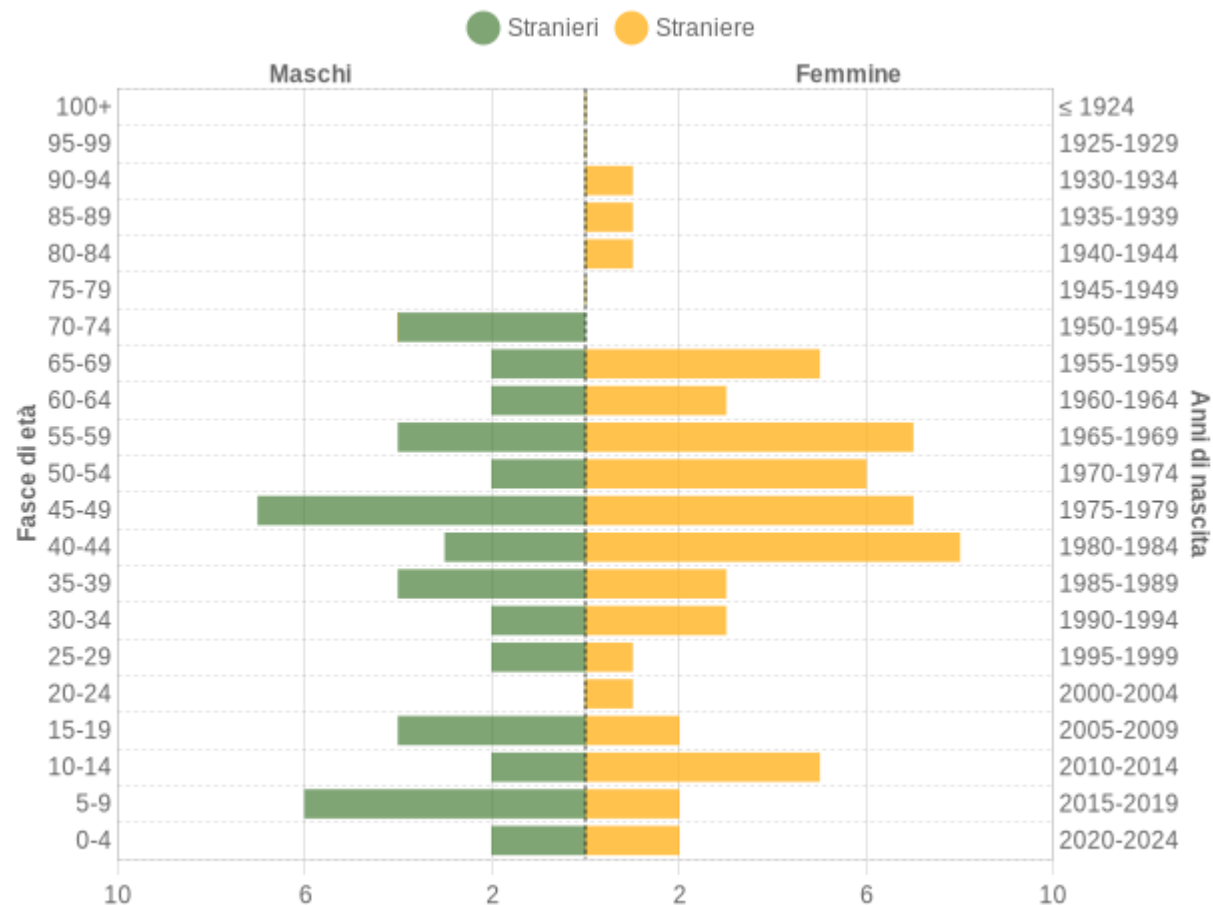
AFRICA Area		Maschi Femmine Totale %			
Senegal	Africa occidentale	3	2	5	4,81%
Ghana	Africa occidentale	1	0	1	0,96%
Totale Africa		27	20	47	45,19%
EUROPA Area		Maschi Femmine Totale %			
Romania	Unione Europea	8	26	34	32,69%
Spagna	Unione Europea	2	1	3	2,88%
Francia	Unione Europea	1	1	2	1,92%
Regno Unito	Unione Europea	1	0	1	0,96%
Lussemburgo	Unione Europea	0	1	1	0,96%
Turchia	Europa centro orientale	1	0	1	0,96%
Totale Europa		13	29	42	40,38%
ASIA Area		Maschi Femmine Totale %			
Repubblica Popolare Cinese	Asia orientale	5	7	12	11,54%
Thailandia	Asia orientale	0	1	1	0,96%
Totale Asia		5	8	13	12,50%
AMERICA Area		Maschi Femmine Totale %			
Cuba	America centro meridionale	0	1	1	0,96%
Argentina	America centro meridionale	1	0	1	0,96%
Totale America		1	1	2	1,92%

Maschi Femmine Totale %

TOTALE STRANIERI	46	58	104	100,00%
-------------------------	-----------	-----------	------------	----------------

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Thiesi per età e sesso al 1° gennaio 2025 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2025

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Thiesi per età e sesso al 1° gennaio 2024 su dati ISTAT.

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	2	2	4	3,8%
5-9	6	2	8	7,7%
10-14	2	5	7	6,7%
15-19	4	2	6	5,8%
20-24	0	1	1	1,0%
25-29	2	1	3	2,9%
30-34	2	3	5	4,8%
35-39	4	3	7	6,7%
40-44	3	8	11	10,6%
45-49	7	7	14	13,5%
50-54	2	6	8	7,7%

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
55-59	4	7	11	10,6%
60-64	2	3	5	4,8%
65-69	2	5	7	6,7%
70-74	4	0	4	3,8%
75-79	0	0	0	0,0%
80-84	0	1	1	1,0%
85-89	0	1	1	1,0%
90-94	0	1	1	1,0%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	46	58	104	100%

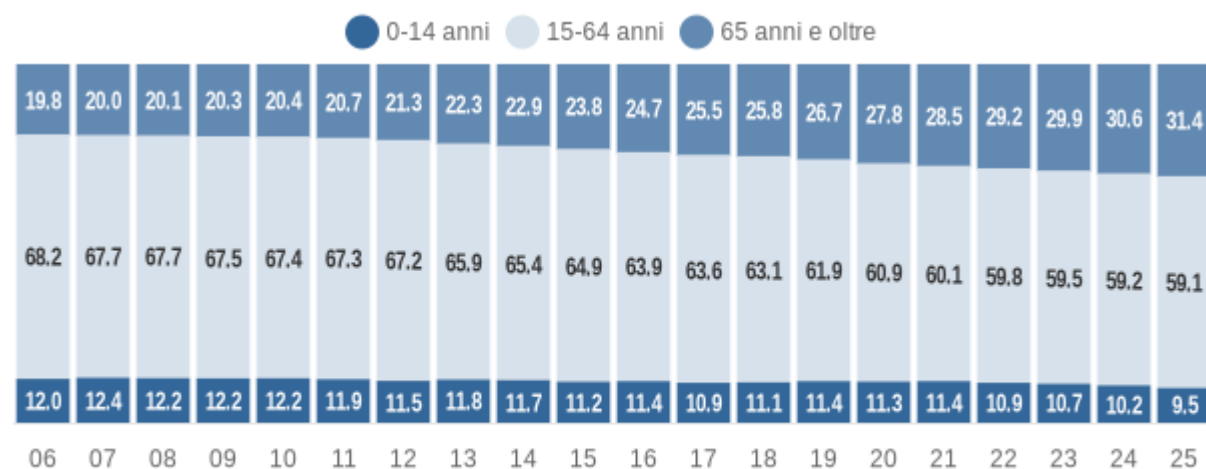
Indici demografici e Struttura di Thiesi

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Thiesi negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2025

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	426	2.145	561	3.132	42,0
2003	412	2.127	577	3.116	42,4
2004	395	2.112	575	3.082	42,7
2005	379	2.090	609	3.078	43,4
2006	369	2.088	606	3.063	43,4
2007	375	2.055	606	3.036	43,6
2008	373	2.063	611	3.047	43,8
2009	369	2.046	615	3.030	44,1
2010	368	2.033	614	3.015	44,4
2011	359	2.027	624	3.010	44,7
2012	345	2.018	640	3.003	45,1
2013	356	1.982	671	3.009	45,6
2014	356	1.992	699	3.047	46,0
2015	340	1.966	721	3.027	46,6

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2016	344	1.931	746	3.021	46,9
2017	326	1.894	759	2.979	47,4
2018	325	1.853	758	2.936	47,7
2019*	327	1.779	768	2.874	48,0
2020*	321	1.736	793	2.850	48,3
2021*	322	1.698	806	2.826	48,7
2022*	308	1.683	823	2.814	49,1
2023*	296	1.651	830	2.777	49,4
2024*	277	1.606	832	2.715	49,9
2025*	253	1573	836	2662	50,5

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Thiesi.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione e attiva	Indice di struttura della popolazione e attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità(x 1.000 ab.)	Indice di mortalità(x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2002	131,7	46,0	95,9	98,6	15,4	6,1	8,0
2003	140,0	46,5	97,3	102,0	16,9	5,5	10,6
2004	145,6	45,9	98,4	104,7	15,4	8,1	7,5
2005	160,7	47,3	97,8	104,9	15,3	7,8	11,4
2006	164,2	46,7	89,7	103,7	14,9	8,9	10,5
2007	161,6	47,7	100,6	110,3	15,8	7,9	9,9
2008	163,8	47,7	113,4	110,1	16,8	7,9	10,5
2009	166,7	48,1	124,0	113,6	18,0	8,3	12,9
2010	166,8	48,3	146,2	118,8	18,3	8,0	8,3
2011	173,8	48,5	158,3	122,0	18,4	6,0	10,6
2012	185,5	48,8	149,3	123,0	17,8	7,3	6,7
2013	188,5	51,8	162,7	125,7	18,4	7,3	6,6

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione e attiva	Indice di struttura della popolazione e attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità(x 1.000 ab.)	Indice di mortalità(x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2014	196,3	53,0	169,2	133,3	18,7	3,6	7,6
2015	212,1	54,0	177,2	135,4	16,3	7,3	11,6
2016	216,9	56,4	182,7	135,8	16,6	5,0	12,7
2017	232,8	57,3	200,9	142,2	16,5	7,1	13,5
2018	233,2	58,4	199,2	146,7	16,4	6,2	13,1
2019	234,9	61,6	198,2	150,2	16,1	5,2	11,9
2020	247,0	64,2	182,1	152,3	17,2	5,3	10,2
2021	250,3	66,4	194,4	162,8	17,1	5,0	11,7
2022	267,2	67,2	192,0	161,3	16,7	3,6	15,4
2023	280,4	68,2	184,6	163,7	15,1	3,6	16,4
2024	300,4	69,1	176,6	165,5	14,1	4,1	14,1
2025	330,4	69,2	170,3	168,9	13,4	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2025 l'indice di vecchiaia per il comune di Thiesi dice che ci sono 330,4 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Thiesi nel 2025 ci sono 69,2 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Thiesi nel 2025 l'indice di ricambio è 170,3 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

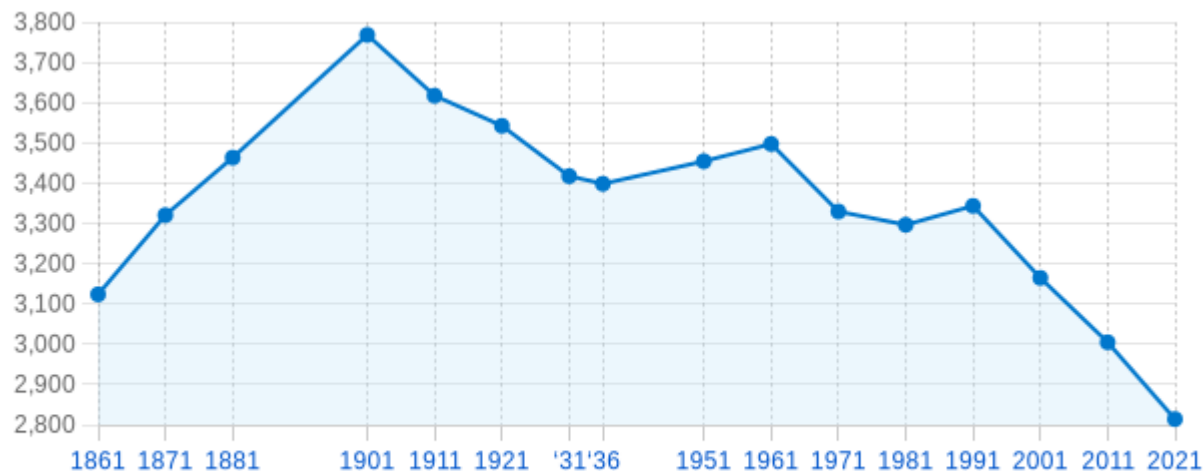
Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Censimenti popolazione Thiesi 1861-2021

Andamento demografico storico dei censimenti della popolazione di Thiesi dal 1861 al 2021. Variazioni percentuali della popolazione, grafici e statistiche su dati ISTAT.



Popolazione residente ai censimenti

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

I censimenti generali della popolazione italiana hanno avuto cadenza decennale a partire dal 1861 fino al 2011, con l'eccezione del censimento del 1936 che si tenne dopo soli cinque anni per regio decreto n.1503/1930. Inoltre, non furono effettuati i censimenti del 1891 e del 1941 per difficoltà finanziarie il primo e per cause belliche il secondo.

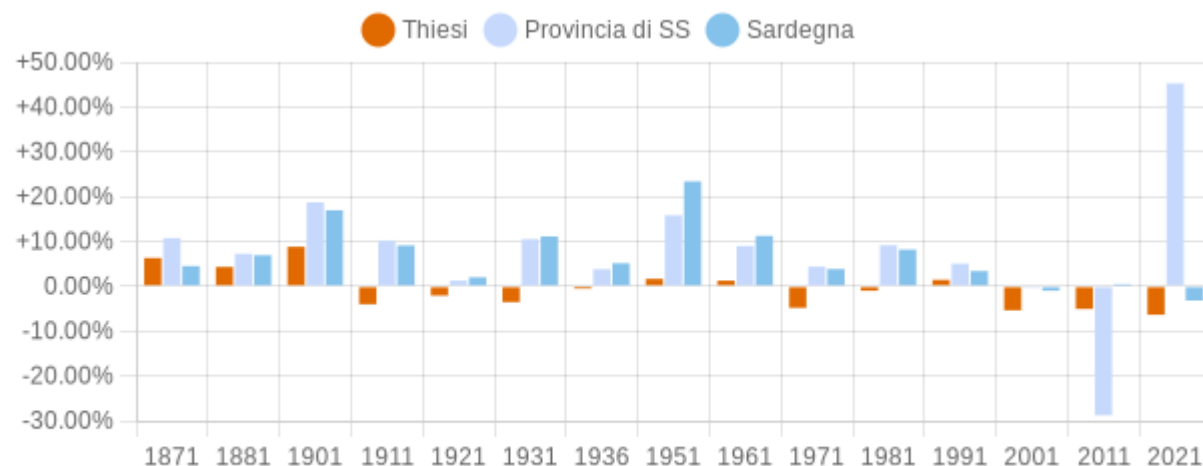
Dal 2018 l'Istat ha attivato il censimento permanente della popolazione, una nuova rilevazione censuaria che ha una cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione puntuale di tutti gli individui e le famiglie, il nuovo metodo si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa trattati statisticamente.

A partire dal 2021 la popolazione legale sarà determinata con cadenza quinquennale e non più decennale con decreto del Presidente della Repubblica sulla

base dei risultati del censimento permanente della popolazione.

Variazione percentuale popolazione ai censimenti dal 1861 al 2021

Le variazioni della popolazione di Thiesi negli anni di censimento espresse in percentuale a confronto con le variazioni della provincia di Sassari e della regione Sardegna.



Variazione percentuale della popolazione ai censimenti

COMUNE DI THIESI (SS) - Dati ISTAT - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Dati popolazione ai censimenti dal 1861 al 2021

Censimento	Popolazione	Var %	Note
num. anno data rilevamento	residenti		
1° 1861 31 dic	3.124	-	Il primo censimento della popolazione viene effettuato nell'anno dell'unità d'Italia.
2° 1871 31 dic	3.321	+6,3%	Come nel precedente censimento, l'unità di rilevazione basata sul concetto di "famiglia" non prevede la distinzione tra famiglie e convivenze.
3° 1881 31 dic	3.464	+4,3%	Viene adottato il metodo di rilevazione della popolazione residente, ne fanno parte i presenti con dimora abituale e gli assenti temporanei.
4° 1901 10 feb	3.769	+8,8%	La data di riferimento del censimento viene spostata a febbraio. Vengono introdotte schede individuali per ogni componente della famiglia.
5° 1911 10 giu	3.618	-4,0%	Per la prima volta viene previsto il limite di età di 10 anni per rispondere alle domande sul lavoro.
6° 1921 1 dic	3.543	-2,1%	L'ultimo censimento gestito dai comuni gravati anche delle spese di rilevazione. In seguito le indagini statistiche verranno affidate all'Istat.
7° 1931 21 apr	3.418	-3,5%	Per la prima volta i dati raccolti vengono elaborati con macchine perforatrici utilizzando due tabulatori Hollerith a schede.

Censimento		Popolazione residenti	Var %	Note
num.	anno data rilevamento			
8°	1936 21 apr	3.399	-0,6%	Il primo ed unico censimento effettuato con periodicità quinquennale.
9°	1951 4 nov	3.455	+1,6%	Il primo censimento della popolazione a cui è stato abbinato anche quello delle abitazioni.
10°	1961 15 ott	3.498	+1,2%	Il questionario viene diviso in sezioni. Per la raccolta dei dati si utilizzano elaboratori di seconda generazione con l'applicazione del transistor e l'introduzione dei nastri magnetici.
11°	1971 24 ott	3.330	-4,8%	Il primo censimento di rilevazione dei gruppi linguistici di Trieste e Bolzano con questionario tradotto anche in lingua tedesca.
12°	1981 25 ott	3.297	-1,0%	Viene migliorata l'informazione statistica attraverso indagini pilota che testano l'affidabilità del questionario e l'attendibilità dei risultati.
13°	1991 20 ott	3.344	+1,4%	Il questionario viene tradotto in sei lingue oltre all'italiano ed è corredato di un "foglio individuale per straniero non residente in Italia".
14°	2001 21 ott	3.165	-5,4%	Lo sviluppo della telematica consente l'attivazione del primo sito web dedicato al Censimento e la diffusione dei risultati online.
15°	2011 9 ott	3.005	-5,1%	Il Censimento 2011 è stato il primo censimento online con i questionari compilati anche via web ed anche l'ultimo censimento di tipo tradizionale con rilevazione a cadenza decennale.
III	2021 31 dic	2.814	-6,4%	Il Censimento 2021 è stato il primo censimento permanente della popolazione ad essere utilizzato per determinare la popolazione legale, che d'ora in poi sarà aggiornata con cadenza quinquennale invece che decennale.

Censimento 2021 Thiesi

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, più brevemente Censimento 2021, è stata la terza edizione con la nuova modalità di raccolta dei dati censuari, che non coinvolge più tutte le famiglie sul territorio nazionale, bensì soltanto un campione di esse utilizzando tecniche statistiche innovative e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione risultante dal Censimento 2021 è dichiarata popolazione legale dal DPR 20 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.53 del 3 marzo 2023, supplemento ordinario n.10. D'ora in poi, la popolazione legale sarà determinata con cadenza quinquennale e non più decennale.

Variazione demografica del comune al censimento 2021

Variazione della popolazione di Thiesi rispetto al Censimento 2011. Puoi anche confrontare le variazioni demografiche dei comuni in provincia di Sassari.

Comune	Censimento		Var	%
	09/10/2011	31/12/2021		
Thiesi	3.005	2.814	-6,4%	

Popolazione legale dei Comuni

La popolazione legale, come previsto dalla Legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236, è determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ed è ufficializzata con la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La popolazione legale è utilizzata sia a fini giuridici che elettorali per ripartire i seggi nelle elezioni europee, politiche e amministrative.

Censimento 2011 Thiesi

Il 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni, più brevemente Censimento 2011, è stata la rilevazione censuaria operata dall'Istat che ha fotografato la popolazione residente in Italia al 9 ottobre 2011.

È stato il primo censimento online, con i questionari che potevano essere compilati ed inviati anche via web.

Vedi anche le variazioni demografiche con i risultati del Censimento 2021.

Variazione demografica del comune al censimento 2011

Variazione della popolazione di Thiesi rispetto al Censimento 2001. Puoi anche confrontare le variazioni demografiche dei comuni in provincia di Sassari.

Comune	Censimento		Var	%
	21/10/2001	09/10/2011		
Thiesi	3.165	3.005	-5,1%	

Popolazione legale dei Comuni

La popolazione legale, come previsto dalla Legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236, è determinata con decreto del Presidente della Repubblica sulla base dei risultati del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ed è ufficializzata con la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La popolazione legale è utilizzata sia a fini giuridici che elettorali per ripartire i seggi nelle elezioni europee, politiche e amministrative.

Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

TERRITORIO

Superficie in Km^q		6,20	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		3
STRADE			
	* Statali	Km.	5,00
	* Provinciali	Km.	12,60
	* Comunali	Km.	24,00
	* Vicinali	Km.	80,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	C.C. N. 52 06.11.2006
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
		AREA DISPONIBILE	

Classificazione climatica

La classificazione climatica del territorio comunale di Thiesi per la regolamentazione degli impianti termici. Zona Climatica. Gradi Giorno.

La classificazione climatica dei comuni italiani è stata introdotta per regolamentare il funzionamento ed il periodo di esercizio degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia.

In basso è riportata la zona climatica per il territorio di Thiesi, assegnata con Decreto del Presidente della Repubblica n. 412 del 26 agosto 1993 e successivi aggiornamenti fino al 31 ottobre 2009.

Zona climatica D	Periodo di accensione degli impianti termici: dal 1 novembre al 15 aprile (12 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.
Gradi-giorno 1.792	Il grado-giorno (GG) di una località è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nelle abitazioni. Rappresenta la somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, degli incrementi medi giornalieri di temperatura necessari per raggiungere la soglia di 20 °C. Più alto è il valore del GG e maggiore è la necessità di tenere acceso l'impianto termico.

Il territorio italiano è suddiviso nelle seguenti sei zone climatiche che variano in funzione dei gradi-giorno indipendentemente dall'ubicazione geografica.

<i>Zona climatica</i>	<i>Gradi-giorno</i>	<i>Periodo</i>	<i>Numero di ore</i>
A	comuni con $GG \leq 600$	1° dicembre - 15 marzo	6 ore giornaliere
B	$600 < \text{comuni con } GG \leq 900$	1° dicembre - 31 marzo	8 ore giornaliere
C	$900 < \text{comuni con } GG \leq 1.400$	15 novembre - 31 marzo	10 ore giornaliere

D	1.400 < comuni con GG ≤ 2.100	1° novembre - 15 aprile	12 ore giornaliere
E	2.100 < comuni con GG ≤ 3.000	15 ottobre - 15 aprile	14 ore giornaliere
F	comuni con GG > 3.000	tutto l'anno	nessuna limitazione

Rischio sismico di Thiesi

Le zone sismiche assegnate al territorio comunale di Thiesi per le normative edilizie. Zone sismiche. Fenomeni riscontrati. Accelerazione al suolo (ag max).

Classificazione sismica

La classificazione sismica del territorio nazionale ha introdotto normative tecniche specifiche per le costruzioni di edifici, ponti ed altre opere in aree geografiche caratterizzate dal medesimo rischio sismico.

In basso è riportata la zona sismica per il territorio di Thiesi, indicata nell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274/2003, aggiornata con la Delibera della Giunta Regionale della Sardegna n. 15/31 del 30.03.2004.

Zona sismica

Zona con pericolosità sismica molto bassa.

E' la zona meno pericolosa dove le possibilità di danni sismici sono basse.

4

I criteri per l'aggiornamento della mappa di pericolosità sismica sono stati definiti nell'Ordinanza del PCM n. 3519/2006, che ha suddiviso l'intero territorio nazionale in quattro zone sismiche sulla base del valore dell'accelerazione orizzontale massima (ag) su suolo rigido o pianeggiante, che ha una probabilità del 10% di essere superata in 50 anni.

Zona sismica	Descrizione	accelerazione probabilità superamento 10% in 50 anni [ag]	con di del accelerazione orizzontale massima convenzionale (Norme Tecniche) [ag]	numero comuni con territori ricadenti nella zona (*)
1	Indica la zona più pericolosa, dove possono verificarsi fortissimi terremoti.	0,25 < ag ≤ 0,35	0,35 g	740

		g		
2	Zona dove possono verificarsi forti terremoti.	$0,15 < a_g \leq 0,25$ g	0,25 g	2.367
3	Zona che può essere soggetta a forti terremoti ma rari.	$0,05 < a_g \leq 0,15$ g	0,15 g	3.014
4	E' la zona meno pericolosa, dove i terremoti sono rari ed è facoltà delle Regioni prescrivere l'obbligo della progettazione antisismica.	$a_g \leq 0,05$ g	0,05 g	1.788

Comuni limitrofi a Thiesi

Elenco dei comuni limitrofi a Thiesi ordinati per distanza crescente, calcolata in linea d'aria dal centro urbano. Popolazione al 01/01/2021 (Istat).

I link dei comuni elencati portano alle pagine dei rispettivi comuni limitrofi.

	<i>distanza</i>	<i>popolazione</i>
Thiesi (SS)	0 km	2.842
Comuni confinanti (o di prima corona)	<i>distanza</i>	<i>popolazione</i>
Cheremule	2,2 km	408
Borutta	2,3 km	269
Bessude	3,5 km	399
Giave	8,7 km	500
Cossoine	10,4 km	771
Romana	11,8 km	505
Ittiri	14,6 km	8.291
Villanova Monteleone	20,9 km	2.178
Comuni di seconda corona (confinanti con la prima corona)	<i>distanza</i>	<i>popolazione</i>
Bonnano	4,2 km	954

Torralba	4,3 km	913
Banari	5,3 km	536
Siligo	5,8 km	807
Bonorva	12,6 km	3.273
Semestene	14,1 km	129
Mara	14,4 km	532
Monteleone Rocca Doria	14,5 km	107
Florinas	14,5 km	1.493
Pozzomaggiore	14,8 km	2.477
Padria	16,1 km	622
Ossi	19,7 km	5.613
Usini	21,5 km	4.284
Putifigari	22,0 km	709
Uri	23,3 km	2.875
Montresta (OR)	24,9 km	444
Bosa (OR)	31,3 km	7.669
Alghero	33,6 km	42.295

Mappa interattiva di Thiesi con ricerca e visualizzazione dei CAP dei comuni limitrofi. I link in basso trovano i comuni vicini sulla stessa mappa.



Economia insediata

L'economia insediata si basa sullo sfruttamento delle risorse locali. I settori dell'agricoltura, dell'allevamento e dei servizi, rappresentano realtà economiche importanti del tessuto economico locale. Decisamente più rilevante è il settore del commercio e dell'industria agroalimentare. La presenza di diversi caseifici dediti alla trasformazione del latte ovino, fanno di Thiesi il polo del comparto lattiero caseario nel contesto internazionale.

Analisi strategica delle condizioni interne

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata:

Convenzione:

- Scuola civica di musica

Unione di Comuni Meilogu:

- servizio trasporto pubblico locale
- servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- servizio consulenza legale
- servizio O.I.V.
- servizio formazione personale
- servizio protezione civile
- servizio tutela del paesaggio
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

PLUS:

- Servizio di assistenza domiciliare
- Servizio educativo territoriale
- Ritornare a casa

Servizi affidati ad altri soggetti

- servizio manutenzione illuminazione pubblica
- servizio mensa scolastica

- servizio manutenzione e cura verde pubblico
- servizio manutenzione immobili comunali
- servizio pulizie immobili comunali
- servizio custodia e cura cani randagi
-

Societa' partecipate

Il comune di Thiesi partecipa al capitale delle seguenti società:

	DENOMINAZIONE SOCIETA'	CODICE FISCALE SOCIETA'	ANNO DI COSTITUZIONE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA
PARTECIPAZIONI DIRETTA	ABBANOA SPA	02934390929	2005	0.03149714	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
PARTECIPAZIONI INDIRETTA	NESSUNA				

Il Comune di Thiesi detiene partecipazioni nei seguenti enti:

DENOMINAZIONE SOCIETA'	CODICE FISCALE SOCIETA'	FORMA GIURIDICA	ATTIVITA' SVOLTA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	02865400929	ENTE DI DIRITTO PUBBLICO	Organizzazione servizio idrico integrato quale servizio pubblico di interesse generale	0,0020692
GRUPPO DI AZIONE LOCALE COROS - GOCEANO - MEILOGU - MONTE ACUTO - VILLANOV	92113770900	ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA	Sostegno e promozione sviluppo rurale a carattere territorialmente integrato, mediante attività di coordinamento e gestione tecnico-amministrativa di progetti integrati in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi di programmazione a livello comunitario, nazionale, regionale, provinciale e loca	2,19

1. Abbanoa spa

Breve descrizione

Con la Legge regionale n.29 del 17 ottobre 1997, la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) ha disciplinato la riorganizzazione del servizio idrico ad uso civile nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge nazionale n.36 del 1/5/1994 (Legge Galli), a sua volta adottata in recepimento della normativa europea. La legge regionale ha previsto la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile, attraverso l'individuazione di un unico Ambito Territoriale Ottimale (ATO), di un unico gestore (Abbanoa) e di un'unica tariffa.

L'Autorità d'Ambito ha optato per l'affidamento diretto del Servizio Idrico Integrato ad un unico soggetto: una società per azioni interamente a capitale pubblico, (secondo le modalità di cui all'art. 113, comma 5, lett. c) del Testo Unico degli Enti Locali), così escludendo il ricorso alle procedure mediante gara. La società ha sede legale a Nuoro, in via Straullu n. 35.

Finalità

La missione di Abbanoa spa ha come priorità la gestione omogenea e unitaria del servizio idrico integrato della Sardegna, così da garantire, nel pieno rispetto dell'ambiente, la fornitura dell'acqua con la stessa qualità, lo stesso livello di servizio e la stessa tariffa in tutto il territorio regionale: dal capoluogo al comune più isolato. Il tutto in un'ottica di sviluppo economico e sociale dell'Isola.

La compagine sociale di Abbanoa spa è costituita da 343 soci (342 comuni, più la Regione Autonoma della Sardegna,, con il 57,44% delle azioni)

Quota di partecipazione del Comune di Thiesi

Il Comune di Thiesi detiene una partecipazione pari al 0,03149714%.

2. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (E.G.A.S.) (Ex Gestione Commissariale straordinaria per la regolazione del servizio idrico integrato, a sua volta ex Autorità d'Ambito territoriale ottimale della Sardegna)

Breve descrizione

Il consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, denominato "Autorità d'Ambito" è stato costituito in applicazione dell'art. 9, comma 3 della Legge 5.1.1994, n° 36, recante "Disposizioni in materia di risorse idriche", e dell'art. 5 della L.R. 17.10.1997, n° 29, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 7 della L.R. 29/1997. Il Consorzio ha personalità giuridica pubblica, una struttura organizzativa propria ed un proprio patrimonio, costituito secondo le procedure previste dall'art. 6 della l. r. 29/1997. Il confine territoriale dell'"Ambito Territoriale Ottimale" è pari a quello dell'intera Regione Sardegna, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 29/1997.

La legge 8 febbraio 2013 n.3, come modificata e integrata dalle leggi regionali 17 maggio 2013 n.11 e 15 gennaio 2014 n.5, nelle more del riordino del servizio idrico integrato, ha disposto che le funzioni già svolte dall'Autorità d'Ambito siano attribuite ad un Commissario Straordinario fino al 31 dicembre 2014.

La legge regionale 4 febbraio 2015, n. 4 ha disposto che l'Ente di governo dell'ambito della Sardegna succede (E.G.A.S.), istituito ai sensi del d.lgs. n. 152/2006 e dotato di personalità giuridica e autonomia organizzativa e patrimoniale, a cui sono attribuite le funzioni di organizzazione territoriale del servizio idrico integrato, a decorrere dal 1° gennaio 2015, succede in tutte le posizioni giuridiche ed economiche attribuite alla Gestione Commissariale.

Finalità

L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'Autorità succitata provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi. A

Quota di partecipazione del Comune di Thiesi

Il Comune di Thiesi detiene presso l'organismo in oggetto una quota consortile pari al 0,0020692.

3. Gruppo di Azione Locale GAL Logudoro Goceano

Breve descrizione

Il "Gruppo di Azione Locale del Coros - Goceano – Meilogu- Monte Acuto – Villanova" in forma abbreviata "GAL Logudoro Goceano", ha la forma giuridica di associazione riconosciuta.

Il GAL Logudoro Goceano, attraverso l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, si propone di attivare strategie innovative per lo sviluppo del territorio. Un vasto territorio che può vantare un patrimonio ambientale di grande rilievo, sia per le spiccate caratteristiche di naturalità che lo caratterizzano, che per le risorse storiche e culturali. Il GAL ha come obiettivo principale la valorizzazione del territorio e delle sue risorse produttive fondamentali (Agroalimentare ed Artigianato in particolare) attraverso il pieno coinvolgimento delle popolazioni, delle Istituzioni e dell'Associazionismo. A tal fine il GAL riunisce partners che sono espressione istituzionale del territorio e delle categorie imprenditoriali.

Finalità

L'Associazione ha come oggetto sociale la promozione e realizzazione di programmi di sviluppo locale coerenti con la programmazione regionale, nazionale e comunitaria, anche in sinergia con Enti Pubblici e Istituzioni, Università, Centri o Istituti di Ricerca e Consulenza.

Quota di partecipazione del Comune di Thiesi:

L'Assemblea del Gal è composta da un totale di 90 soci, di cui 53 privati (pari al 58,88%) e 37 pubblici. La quota di partecipazione del Comune di Thiesi è di € 3.300,00, pari al 2,19% del totale delle quote dei soci aderenti.

Risorse Umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente.

Al fine di quantificare le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'ente, il DUP deve fare necessariamente riferimento alle risorse umane disponibili con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente necessaria per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, e alla sua evoluzione nel tempo

La composizione del personale in servizio al 31.12.2025, è desumibile dalla seguente tabella:

DESCRIZIONE	AREA OPERATORI	AREA ISTRUTTORI	AREA FUNZIONARI	TOTALE
Posti di ruolo a tempo pieno ..	0	6	7	13
Posti di ruolo a tempo parziale	0	1	0	1
.....		7	7	14

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile 1° Settore Affari Generali	DOTT.SSA LOREDANA NELA
Responsabile 2° Settore Economico Finanziario	DOTT.SSA MARIA GAVINA RUDA
Responsabile 3° Settore LL.PP.	DOTT. ING. FRANCESCO MARIO SPANU -
Responsabile 4° Settore Sociale	DOTT.SSA FRANCESCA CANU

Risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti.

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo la nuova articolazione di bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.126.906,48	1.177.667,42	1.274.277,52	1.274.277,52	1.274.277,52	1.274.277,52	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	2.079.195,43	2.230.070,98	2.692.411,68	2.391.365,89	2.089.185,74	2.078.052,20	- 11,181
Extratributarie	321.450,30	524.279,54	460.297,89	408.346,00	393.246,00	393.246,00	- 11,286
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.527.552,21	3.932.017,94	4.426.987,09	4.073.989,41	3.756.709,26	3.745.575,72	- 7,973
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	198.438,83	127.587,89	117.626,96	249.552,80	0,00	0,00	112,156
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.725.991,04	4.059.605,83	4.544.614,05	4.323.542,21	3.756.709,26	3.745.575,72	- 4,864
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.226.657,76	1.523.349,04	3.461.802,91	3.262.987,82	275.700,62	275.700,62	- 5,743
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese	3.519.537,00	2.995.298,21	2.677.101,71	2.964.581,07	0,00	0,00	10,738

conto capitale							
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.746.194,76	4.518.647,25	6.138.904,62	6.227.568,89	275.700,62	275.700,62	1,444
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.472.185,80	8.578.253,08	11.483.518,67	11.351.111,10	4.832.409,88	4.821.276,34	- 1,153

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)	2026 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.023.729,83	1.103.702,95	2.535.292,48	2.596.571,83	2,417
Contributi e trasferimenti correnti	2.103.127,58	2.159.389,00	2.798.047,38	2.516.626,90	- 10,057
Extratributarie	210.141,57	557.339,53	851.955,92	804.989,02	- 5,512
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.336.998,98	3.820.431,48	6.185.295,78	5.918.187,75	- 4,318
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.336.998,98	3.820.431,48	6.185.295,78	5.918.187,75	- 4,318
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.118.420,31	1.881.838,68	5.354.904,47	6.139.943,12	14,660
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.118.420,31	1.881.838,68	5.354.904,47	6.139.943,12	14,660
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.455.419,29	5.702.270,16	12.340.200,25	12.858.130,87	4,197

LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

IMU

L'IMU, a partire dal 2012, ha sostituito l'imposta comunale sugli immobili (ICI) e, per la componente immobiliare, l'IRPEF e le relative addizionali regionali e comunali dovute in riferimento ai redditi fondiari concernenti gli immobili non locati, salvo per quanto riguarda il reddito degli immobili ad uso abitativo non locati situati nello stesso comune nel quale si trova l'immobile adibito ad abitazione principale, i quali, oltre ad essere assoggettati all'IMU, concorrono alla formazione della base imponibile dell'IRPEF e delle relative addizionali nella misura del cinquanta per cento.

La legge n. 147 del 2013 (legge di stabilità per il 2014) ha individuato l'IMU quale imposta facente parte, insieme alla TASI e alla TARI, della IUC. Il presupposto dell'IMU è il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli.

L'abitazione principale, vale a dire l'unità immobiliare in cui il soggetto passivo e il suo nucleo familiare risiedono anagraficamente e dimorano abitualmente, è stata assoggettata all'IMU negli anni 2012 e 2013. A decorrere dall'anno 2014, invece, la legge n. 147 del 2013 ha stabilito l'abolizione dell'IMU per le abitazioni principali, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali resta ferma l'applicazione dell'aliquota ridotta e della detrazione. Sono equiparate per legge all'abitazione principale le seguenti fattispecie:

- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, ivi incluse le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008;
- la casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del D.Lgs. n. 139 del 2000, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso (detta assimilazione opera a decorrere dal 2015).

Il comune, inoltre, ha la facoltà di equiparare all'abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

A decorrere dal 2016, invece, non è più prevista la facoltà per il comune di considerare adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare concessa dal soggetto passivo in comodato ai parenti in linea retta di primo grado che la utilizzano come abitazione principale.

Per detta unità immobiliare data in comodato è prevista direttamente dalla legge la riduzione del 50% della base imponibile, fatta eccezione per le abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e purché ricorrano le seguenti condizioni:

- il contratto di comodato sia registrato;
- il comodante possieda un solo immobile in Italia;
- il comodante risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

La riduzione della base imponibile si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

L'IMU è dovuta dai seguenti soggetti:

- proprietario di fabbricati, aree fabbricabili e terreni;
- titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi;
- coniuge assegnatario della casa coniugale a seguito di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- concessionario nel caso di concessione di aree demaniali;
- locatario per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria.

La nuova IMU, contenuta nell'art. 1, commi 738-783, della L. n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), si pone in linea di continuità con il precedente regime poiché ne costituisce una mera evoluzione normativa.

Questo tributo ha come presupposto impositivo il possesso degli immobili ed è dovuta da chiunque possieda le unità immobiliari a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie, ecc, con le eccezioni/esclusioni di legge.

L'amministrazione determina annualmente le aliquote entro i limiti di legge vigenti.

Per l'anno 2026, i Comuni devono approvare le aliquote dell'IMU entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028, ai sensi l'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Tendenzialmente, ove consentito, si procederà a confermare le aliquote vigenti.

Il comma 757 della legge 160/2019 impone di allegare alla delibera di approvazione delle aliquote il prospetto generato dal Portale del federalismo fiscale, quale condizione di efficacia dello stesso. Con il DM 7 luglio 2023, come modificato al DM 6 settembre 2024, è stato approvato il prospetto ministeriale che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla delibera di approvazione delle aliquote IMU per il 2026.

Prospetto aliquote IMU - Comune di THIESI

ID Prospetto 7644 riferito all'anno 2026

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%

Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,76%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,76%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,76%

Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune esclusivamente per l'esercizio dei relativi scopi istituzionali.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

TARI

Per ciò che riguarda la TARI, l'intervento normativo più recente è stato l'articolo 3, comma 5-quinquies del D.L. del 30/12/ 2021, n. 228 (c.d. Decreto Milleproroghe), convertito dalla Legge 25/02/2022, n. 15, il quale ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Possono approvarli successivamente nel caso vengano prorogati i termini di approvazione dei bilanci di previsione a data successiva al 30 aprile. Il Comune dovrà approvare il PEF TARI 2026-2029 e le relative tariffe sulla base del nuovo metodo tariffario MTR2 aggiornato dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) tramite delibera n. 363/2021/R/RIF e successive modificazioni ed integrazioni. Il comma 677 del primo articolo della legge di bilancio per il 2026 (L. 199 del 30.12.2025) è intervenuto sulla tempistica di approvazione da parte dei Comuni dei piani finanziari e delle tariffe della tassa rifiuti. Il nuovo termine di approvazione cade il 31 luglio di ogni anno a regime.

Per l'anno 2026 il Consiglio Comunale provvederà ad approvare le tariffe della TARI in conformità al Piano Finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Thiesi.

L'ente dovrà continuare a dedicare risorse all'attività di controllo e contrasto all'evasione.

Questo tributo ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. E' dovuta da chiunque possieda le unità immobiliari di cui sopra, con vincolo di solidarietà nel caso di pluralità di possessori o di detentori dei locali o delle aree stesse.

TOSAP - ICP - DPA

La Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), l'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) ed il Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DPA), sono stati abrogati per legge dal 1 gennaio 2021 e sostituiti dalla nuova entrata di natura patrimoniale e non tributaria di cui all'art. 1, commi 816-845, della L. n. 160/2019: "Canone Unico Patrimoniale".

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA DAL 2021

L'art. 1, comma 816, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha disposto che dal 2021 comuni, province e città metropolitane istituiscono il cd. canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Tale canone sostituisce la vigente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e del diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, per le strade di pertinenza dei comuni e delle province e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 della legge n. 160/2019, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Nella previsione dell'entrata relativa al nuovo canone, si è tenuto conto del principio di invarianza, di cui all'art. 1, comma 817, della L. 160/2019, con il quale si prevede che «il canone sia disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone patrimoniale, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe».

Per un'analisi approfondita delle tariffe, si rimanda ai relativi atti deliberativi e regolamentari.

Per la stima del gettito e la formulazione delle previsioni di bilancio si è tenuto conto dei soggetti imponibili e dell'andamento degli incassi delle previgenti tasse sostituite dal canone stesso.

L'ente continuerà a dedicare risorse all'attività di controllo e contrasto all'evasione.

Non si prevede l'attivazione di nuovi tributi locali rispetto a quelli già in essere.

ALTRE TARIFFE

Le tariffe dei servizi pubblici, in particolare per il servizio di mensa scolastica e di assistenza domiciliare, saranno applicate sulla base delle fasce ISEE già stabilite e secondo i tassi di copertura definiti con Delibera della Giunta comunale.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Come noto, per quanto attiene alle entrate tributarie, il legislatore ha da tempo eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di Bilancio per il 2016 pertanto, a partire dal 2019, i comuni hanno potuto nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali. Tuttavia, anche per l'esercizio 2026 prosegue l'impegno dell'Amministrazione comunale di mantenere inalterata la pressione tributaria in relazione al perdurare degli effetti dell'attuale crisi energetica.

La politica fiscale dell'ente, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, è esclusivamente rivolta, per il triennio di riferimento, al contenimento del livello complessivo della pressione tributaria locale. Nel triennio si prevede, a normativa vigente, di mantenere inalterate le aliquote e le tariffe relative alle imposte e tasse dei tributi comunali, fatto salvo l'eventuale adeguamento della tariffa rifiuti in relazione all'obbligo normativo di copertura delle spese previste nel nuovo piano finanziario redatto secondo la nuova metodologia ARERA.

Altro importante indirizzo in materia riguarda la particolare sensibilità all'introduzione di iniziative atte a favorire l'adempimento delle obbligazioni tributarie da parte dei contribuenti garantendo la massima attenzione al fattore partecipazione del cittadino. Sarà inoltre necessario proseguire, nel triennio di riferimento, nell'aggiornamento della specifica disciplina regolamentare e alla conseguente approvazione del sistema di tariffe e aliquote, cercando di garantire e consolidare l'organicità al composito quadro normativo in tema di tributi locali.

ANALISI DELLE RISORSE ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 risp etto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.126.906,48	1.177.667,42	1.274.277,52	1.274.277,52	1.274.277,52	1.274.277,52	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 risp etto alla col. 3
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.023.729,83	1.103.702,95	2.535.292,48	2.596.571,83	2,417

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

VALUTAZIONE DEI TRASFERIMENTI PROGRAMMATI IN PARTE CORRENTE

I trasferimenti regionali sono stati previsti e programmati in base alle spettanze comunicate dalla Regione Autonoma della Sardegna con pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it>, nonché, laddove non ancora disponibili gli aggiornamenti, secondo una stima fatta sulle media delle assegnazioni relative alle annualità più recenti.

Per i trasferimenti regionali, si rileva in particolare:

- il Fondo Unico Regionale, ai sensi della L.R. n. 2/2007. Le risorse non hanno vincolo di destinazione specifico, ma vengono destinate, per scelta dell'Amministrazione, in gran parte al finanziamento di spese correnti ed in minima parte al finanziamento di spese in conto capitale. Il fondo unico regionale ha inglobato al suo interno alcuni fondi specifici che nel passato venivano assegnati distintamente all'Ente, pertanto nella destinazione delle risorse si è tenuto conto delle funzioni minime da garantire;
- i trasferimenti regionali per le funzioni in ambito sociale e sul diritto allo studio, tra cui rientrano tutti i contributi previsti dalle leggi di settore (talassemia, neoplasia, psichiatria ecc...), dalle leggi di intervento sulla disabilità (ritornare a casa, handicap grave, potenziamento ecc...), dalle leggi sul diritto allo studio (borse di studio, rimborsi spese viaggio, rimborsi acquisto libri ecc...), dalle leggi sul sostegno economico (povertà estreme, reddito di inclusione sociale ecc...), nonché il fondo per funzioni trasferite dallo Stato per servizi socio assistenziali. Rispetto all'annualità precedente, si rileva, in alcuni casi, l'assegnazione dei fondi regionali direttamente al Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), con capofila il Comune di Bonorva, il quale ripartisce poi le risorse

tra i comuni territorialmente competenti;

– altri trasferimenti regionali tra cui rientrano: il fondo per funzioni trasferite dallo Stato per spese di funzionamento, il fondo per il sostegno al mercato delle locazioni, ed altri fondi minoritari per la cui elencazione esaustiva si rimanda al corrispondente titolo del bilancio.

Fondo di solidarietà comunale

Per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le variabili che incidono sulla quantificazione del fondo di solidarietà comunale per il 2026-2028 rispetto al 2025 sono le seguenti:

- ✓ l'incremento della dotazione del fondo prevista a partire dal 2026 dal comma 753 della legge n. 207/2024 per specifiche esigenze di correzione del riparto del fondo medesimo. Per l'anno 2025 tali risorse sono state assegnate agli enti al di fuori del fondo di solidarietà comunale e ripartite con il [DM Interno del 18 febbraio 2025](#);
- ✓ l'aumento del peso della quota da distribuire secondo i fabbisogni standard e della capacità fiscale perequabile, che porta per il 2026 dal 60% al 68% l'importo del fondo erogato con criteri perequativi;
- ✓ l'aggiornamento e la revisione della metodologia dei fabbisogni standard che la [Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard \(CTFS\)](#) approva generalmente entro il mese di ottobre¹ e che influisce sul fabbisogno standard del FSC.

Per i comuni delle regioni a statuto speciale, non si registrano variazioni rispetto al 2025. La previsione del fondo di solidarietà comunale nel bilancio di previsione è la seguente:

Descrizione	Previsione 1° anno	Previsione 2° anno	Previsione 3° anno
Fondo di solidarietà comunale	€ 308.777,52	€ 308.777,52	€ 308.777,52

Tale importo è da considerare al lordo di ogni trattenuta disposta dal Ministero, fatta eccezione per la quota IMU che alimenta il fondo di solidarietà comunale che non viene rilevata in bilancio.

Fondo speciale equità livello di servizi

In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 498 e **seguenti**, della legge 213/2023, dal 2025 e fino al 2030 le quote vincolate destinate al raggiungimento dei livelli di servizi per asili nido, servizi sociali e trasporto alunni disabili prima erogate attraverso il fondo di solidarietà comunale saranno attribuite ai comuni delle regioni a statuto ordinario, Sicilia e Sardegna attraverso il nuovo [Fondo speciale equità livello di servizi](#). La dotazione del fondo ha ereditato le risorse già previste a legislazione vigente per le tre macro-aree, quindi da un punto di vista puramente finanziario nulla è cambiato per gli enti, se non la rappresentazione in bilancio che passa dal titolo 1 al titolo 2.

Il fondo è articolato in tre quote:

- a) la [prima quota](#) è destinata al finanziamento e lo [sviluppo dei servizi sociali comunali](#) svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario, nonché dai comuni della Regione siciliana e della Regione Sardegna. Le risorse sono ripartite in proporzione del rispettivo

coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali" e approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard, anche in osservanza del livello essenziale delle prestazioni definito dall'articolo 1, comma 797 della legge n. 178/2020, in modo che sia gradualmente raggiunto, entro il 2026, un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500. Ricordiamo che queste risorse sono vincolate solamente per gli enti che presentano una spesa storica inferiore al fabbisogno standard, informazione questa desumibile anche attraverso il sito di [IFEL-Obiettivi in comune – Servizi sociali](#). Ovviamente l'ente dovrà verificare che eventuali aggiornamenti dei dati inerenti la spesa storica non mutino la situazione e obblighino l'ente a rendicontare le risorse.

b) la [seconda quota](#) è riservata al potenziamento dei posti nei servizi educativi per l'infanzia ([asili nido](#)) dei comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della Regione Sardegna, sino al raggiungimento di un livello minimo che ciascun comune o bacino territoriale è tenuto a garantire, pari al 33,33% di posti nido (inclusi quelli privati) rispetto ai bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi. Tali risorse, se erogate, devono sempre essere rendicontate e quindi assumono natura vincolata sia in termini di competenza che di cassa;

c) la [terza quota](#), anch'essa destinata ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della Regione Sardegna, è finalizzata al potenziamento del [trasporto degli studenti disabili](#) frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica. Tali risorse, se erogate, devono sempre essere rendicontate e quindi assumono natura vincolata sia in termini di competenza che di cassa.

Descrizione	Anno in corso 2025	Previsione 1° anno	Previsione 2° anno	Previsione 3° anno
Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), legge 213/2023 (servizi sociali Regione siciliana e Regione Sardegna) - DM in corso di approvazione.	€ 22.841,95	€ 22.841,95	€ 22.841,95	€ 22.841,95
FELS – Asili nido	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. b), legge 213/2023 (incremento posti disponibili negli asili nido) - DM in corso di approvazione	€ 4.389,04	€ 4.389,04	€ 4.389,04	€ 4.389,04

Analisi delle risorse

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.079.195,43	2.230.070,98	2.692.411,68	2.391.365,89	2.089.185,74	2.078.052,20	- 11,181
ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3		
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)				
	1	2	3				
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.103.127,58	2.159.389,00	2.798.047,38	2.516.626,90	- 10,057		

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Con riferimento al patrimonio immobiliare si precisa che le linee strategiche per il suo utilizzo saranno contenute nel programma per la valorizzazione del patrimonio disponibile, meglio precisato nella apposita sezione.

In questa parte ci preme segnalare che i proventi dei beni dell'ente iscritti a patrimonio è congruo in rapporto alla loro entità ed ai canoni applicati per l'uso da parte di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

L'ente concede in uso a terzi sia fabbricati che terreni, percependo dei canoni di locazione. Le previsioni degli introiti sono state previste e programmata in base ai contratti in essere.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	321.450,30	524.279,54	460.297,89	408.346,00	393.246,00	393.246,00	- 11,286
ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3		
	2023 (riscossioni)	2024 (riscossioni)	2025 (previsioni cassa)				
	1	2	3				
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	210.141,57	557.339,53	851.955,92	804.989,02	- 5,512		

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

Per quanto attiene alle risorse in conto capitale, si rileva:

- i contributi per i permessi di costruire e le concessioni edilizie, che sono stati programmati a copertura delle spese in conto capitale e stimati in base all'andamento degli interventi edilizi privati negli ultimi anni;
- le entrate per la vendita (titolo 4) di loculi cimiteriali, che sono state programmate a copertura delle spese in conto capitale.

Il Comune di Thiesi è risultato beneficiario delle seguenti linee di finanziamento a valere sulle misure del P.N.R.R.:

Missione	Componente	Investimento	Titolo Intervento	Codice Unico Progetto	Localizzazione	Stato intervento	Importo candidato al finanziamento	Valore finanziato	Termine ultimo per la conclusione dei lavori
<div>  Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU </div> <div>  PA digitale 2026 Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale </div> <div>  MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE </div>									
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali (Aprile 2022)	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione comunale	G61C22000180006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	77.897,00€	77.897,00€	23/09/2024
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Ottobre 2022)	Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	G61F22008930006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	10.172,00€	10.172,00€	23/04/2024
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.3.1 - PDND - Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane (Maggio 2025)	Realizzazione API Cartografica - PDND Archivio Nazionale Dei Numeri Civici Delle Strade Urbane ANNCSU	G21J25000080006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	4.326,40€	4.326,40€	08/01/2026
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Aprile 2022)	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - Citizen experience	G61F22000630006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	79.922,00€	79.922,00€	24/02/2025
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.3 - Adozione App IO (Aprile 2022)	Applicazione App IO	G61F22001510006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	8.991,00€	8.991,00€	10/05/2024
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Spid CIE (Settembre 2022)	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Integrazione di CIE	G61F22004540006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	14.000,00€	14.000,00€	20/12/2024
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale - Adesione allo Stato Civile digitale (Luglio 2024)	Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)	G61F24005090006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	6.173,20€	6.173,20€	23/10/2025
M1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali (Settembre 2022)	SEND (ex Piattaforma Notifiche Digitali)	G61F22004350006	Non localizzabile (servizio)	Concluso	23.147,00€	23.147,00€	10/09/2024
<div>  FUTURA Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU </div> <div>  LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI PNRR ISTRUZIONE </div>									
M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Riconversione in asilo nido di alcuni spazi nel plesso scolastico di via Carau	G67G25000130006	Scuola dell'infanzia - Via Enrico Carau, 21	In esecuzione	400.000,00€	400.000,00€	31/03/2026
M4 - Istruzione e ricerca	C1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università	1.2 - Piano di estensione del tempo pieno e mense	Riqualificazione mensa scolastica esistente della scuola primaria di Thiesi in via Carau	G67G24000160006	Scuola primaria - Via Enrico Carau, 23	In esecuzione	553.800,00€	553.800,00€	31/03/2026

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.226.657,76	1.523.349,04	3.461.802,91	3.262.987,82	275.700,62	275.700,62	- 5,743
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.226.657,76	1.523.349,04	3.461.802,91	3.262.987,82	275.700,62	275.700,62	- 5,743

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.118.420,31	1.881.838,68	5.354.904,47	6.139.943,12	14,660
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.118.420,31	1.881.838,68	5.354.904,47	6.139.943,12	14,660

Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

L'Ente dispone di capacità di indebitamento, come desunto dal prospetto seguente, ai sensi dell'art. 204, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2026

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.177.667,42	1.208.289,60	1.208.289,60
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.230.070,98	2.151.471,00	2.194.327,20
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	524.279,54	384.332,00	384.332,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.932.017,94	3.744.092,60	3.786.948,80
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	393.201,79	374.409,26	378.694,88
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	68.494,32	62.076,70	56.232,18
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		324.707,47	312.332,56	322.462,70
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.644.705,63	1.490.096,33	1.329.642,51
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.644.705,63	1.490.096,33	1.329.642,51
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2026 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)			
	1	2	3			
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000	
TOTALE	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,000	

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

Dal 1° Gennaio 2019, l'art. 1, commi 819-830, della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), sancisce la fine dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio), introdotti dall'art. 1, commi dal 707 al 734, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), come poi modificati dalla legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017) e dalla legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018).

Dal 2019 gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto, in ciascun anno, dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione, di cui all'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011.

Il Comune di Thiesi rispetta in via previsionale l'equilibrio e tende ad un risultato non negativo, come si desume dal prospetto degli equilibri di bilancio seguente:

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2026 - 2027 - 2028

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	249.552,80	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.073.989,41 0,00	3.756.709,26 0,00	3.745.575,72 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	4.168.932,21 0,00 139.484,20	3.596.209,26 0,00 139.484,20	3.578.975,72 0,00 139.484,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	154.610,00	160.500,00	166.600,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.964.581,07	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.262.987,82	275.700,62	275.700,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.227.568,89	275.700,62	275.700,62
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	SPESE	CASSA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.186.628,13								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		3.214.133,87	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.596.571,83	1.274.277,52	1.274.277,52	1.274.277,52	Titolo 1 - Spese correnti	5.068.494,55	4.168.932,21	3.596.209,26	3.578.975,72
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.516.626,90	2.391.365,89	2.089.185,74	2.078.052,20					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	804.989,02	408.346,00	393.246,00	393.246,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.139.943,12	3.262.987,82	275.700,62	275.700,62	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.740.045,06	6.227.568,89	275.700,62	275.700,62
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	12.058.130,87	7.336.977,23	4.032.409,88	4.021.276,34	Totale spese finali	12.808.539,61	10.396.501,10	3.871.909,88	3.854.676,34
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	154.610,00	154.610,00	160.500,00	166.600,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	516.933,51	515.000,00	515.000,00	515.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	527.977,62	515.000,00	515.000,00	515.000,00
Totale titoli	13.375.064,38	8.651.977,23	5.347.409,88	5.336.276,34	Totale titoli	14.291.127,23	11.866.111,10	5.347.409,88	5.336.276,34
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	18.561.692,51	11.866.111,10	5.347.409,88	5.336.276,34	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.291.127,23	11.866.111,10	5.347.409,88	5.336.276,34
Fondo di cassa finale presunto	4.270.565,28								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D.Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica e operativa dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- realizzare una manutenzione ordinaria costante dei fabbricati comunali;
- ottimizzare, con il supporto dei dipendenti comunali addetti, l'utilizzo del sito web comunale;

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica,

trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio'.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- salvaguardare la centralità dell'istruzione scolastica nel territorio;
- intervenire in maniera tempestiva nelle situazioni di disagio socio-culturale e scolastico per prevenire, contenere e contrastare tutte le forme di esclusione sociale e marginalizzazione;
- promuovere azioni mirate alla conoscenza e valorizzazione della lingua sarda.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali'.

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- promuovere la cultura quale strumento di valorizzazione delle ricchezze materiali ed immateriali presenti nel paese: chiese, musei, nuraghi, domus de janas, case storiche, tradizioni musicali, poesie, arti e sapori.
- mantenere attive e potenziare iniziative culturali come Rochitas in festa ;
- promuovere la lingua, la poesia e il canto sardo attraverso le varie rassegne dei Tenores;
- organizzare eventi dedicati alle personalità che hanno contribuito con la loro attività a far conoscere Thiesi;
- continuare con la valorizzazione del Museo Aligi Sassu e creare un percorso di visita con ulteriori punti informativi per i beni archeologici e monumentali presenti nel territorio;

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture

per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- definire e sostenere specifici progetti per creare opportunità di inserimento lavorativo per i giovani mediante la valorizzazione delle peculiarità artigianali, turistiche ed enogastronomiche.
- promuovere lo sport come strumento per trasmettere e scambiare valori positivi che stimolino la crescita e il benessere psico fisico dei giovani e meno giovani;
- promuovere lo Sport e gli eventi sportivi di carattere regionale e nazionale quale strumento importante anche per generare occupazione e favorire un ruolo di sviluppo turistico del paese e dell'intero territorio del Villanova;
- attivare occasioni di aggiornamento e formazione;
- supportare le locali squadre di calcio, le associazioni dilettantistiche e promuovere altri sport coinvolgendo tecnici abilitati;
- organizzare corsi di abilitazione all'uso del defibrillatore;
- allestire aree attrezzate di allenamento all'aperto fruibile a tutti;
- organizzare, in collaborazione con gli enti di promozione sportiva e le Associazioni sportive locali e del territorio, eventi sportivi di carattere nazionale e regionale;

Missione 7 - Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- sviluppare un turismo sostenibile in grado di contribuire alla valorizzazione delle ricchezze paesaggistiche, archeologiche, artistiche e culturali del nostro territorio.
- sostenere le iniziative imprenditoriali impegnate in progetti legati all'ospitalità e alla promozione del territorio.
- ospitare mostre ed eventi di interesse culturale;

- attirare eventi convegnistici legati al mondo delle professioni, della cultura e di rilevanza sociale valorizzando le strutture presenti nel nostro paese;
- implementare le attività del museo e della biblioteca in un'azione di promozione delle risorse archeologiche e culturali del territorio;
- programmare un calendario annuale di eventi e di manifestazioni culturali e religiose;

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- mantenere intatta la bellezza del paese rispettando la tradizione edilizia e i materiali locali coerentemente con le caratteristiche socio-economiche e territoriali del centro urbano.
- ripristinare e realizzare i marciapiedi all'interno della periferia del centro abitato;
- provvedere al miglioramento della manutenzione delle aree verdi;
- riqualificazione e ammodernamento del caseggiati scolastici;
- realizzare una manutenzione ordinaria dell'arredo urbano e degli spazi pubblici esistenti (piazze, ecc....);
- predisporre specifici bandi pubblici per l'assegnazione di fondi statali e/o regionali finalizzati alla concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel Comune, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

- migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti;

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

- Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità interna e rurale

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile".

- sostenere le associazioni di volontariato in materia di protezione civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- migliorare ed elevare la qualità dei servizi, in particolare quelli rivolti ai più deboli, agli anziani, sostenendo ed incoraggiando ogni progetto teso a soddisfare i bisogni e la necessità dei cittadini specie dei meno fortunati. Contrastare la solitudine, attivare iniziative dirette a colmare il senso di abbandono più sentito nella terza età, mantenendo gli anziani nel loro contesto sociale e nell'ambiente dove hanno trascorso la loro esistenza.
- attivazione di screening di prevenzione per tutelare la salute dei cittadini.
- potenziare l'assistenza a domicilio per la cura della persona, della casa, dell'assistenza infermieristica e riabilitativa e per la somministrazione di farmaci.
- assicurare il servizio di assistenza domiciliare;

- consolidare l'offerta dei servizi educativi della prima infanzia all'interno del micronido promuovendo iniziative di carattere formativo;

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità."

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- assegnare specifici contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole, con fondi statali, regionali;
- supportare l'imprenditoria giovanile;

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale."

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale".

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- definire e sostenere specifici progetti per creare opportunità di inserimento lavorativo per i giovani mediante la valorizzazione delle peculiarità artigianali, turistiche ed enogastronomiche.
- attuare ed incentivare, mediante bandi per la concessione di contributi, la nascita di nuove forme di imprenditoria giovanile.;
- attivare i bandi per promuovere l'avvio di nuove attività economiche e lo sviluppo di quelle esistenti al fine di stimolare l'economia locale ed incentivare l'occupazione;
- promuovere bandi per lo svolgimento di tirocini retribuiti regionali nell'ambito delle attività artigianali e commerciali e dei liberi professionisti;
- favorire l'avvicinamento dei giovani all'impegno sociale;

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca"

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- mettere in campo tutte le azioni necessarie per sostenere e agevolare le aziende e le persone impegnate in questi settori;
- consolidare e migliorare la manutenzione delle strade di campagna attivando interventi mirati e avvalendosi dei suggerimenti e delle indicazioni di un gruppo di lavoro composto da allevatori, agricoltori e amministrazione comunale;

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche".

A tale missione, in ambito strategico, si possono ricondurre le varie iniziative rivolte all'uso razionale dell'energia e all'utilizzo delle fonti alternative, quale quella fotovoltaica nonché l'acquisto di particolari accumulatori che consentano di sfruttare l'energia fotovoltaica anche nelle ore notturne.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali".

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera".

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente. Non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa ammontano a diverse migliaia di euro.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale".

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2026	1.384.718,69	22.609,19	0,00	0,00	1.407.327,88
	2027	1.232.180,66	17.000,00	0,00	0,00	1.249.180,66
	2028	1.218.207,40	17.000,00	0,00	0,00	1.235.207,40
2	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2026	34.320,00	0,00	0,00	0,00	34.320,00
	2027	34.320,00	0,00	0,00	0,00	34.320,00
	2028	34.320,00	0,00	0,00	0,00	34.320,00
4	2026	232.743,00	3.294.460,17	0,00	0,00	3.527.203,17
	2027	227.639,00	0,00	0,00	0,00	227.639,00
	2028	227.529,00	0,00	0,00	0,00	227.529,00
5	2026	45.327,00	244.881,71	0,00	0,00	290.208,71
	2027	44.604,00	0,00	0,00	0,00	44.604,00
	2028	43.845,00	0,00	0,00	0,00	43.845,00
6	2026	15.000,00	603.549,15	0,00	0,00	618.549,15
	2027	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	2028	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
7	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2026	247.000,00	1.415.149,08	0,00	0,00	1.662.149,08
	2027	2.000,00	143.069,62	0,00	0,00	145.069,62
	2028	2.000,00	143.069,62	0,00	0,00	145.069,62
9	2026	715.606,80	166.894,34	0,00	0,00	882.501,14
	2027	582.411,00	80.631,00	0,00	0,00	663.042,00
	2028	582.116,00	80.631,00	0,00	0,00	662.747,00
10	2026	135.106,10	45.025,25	0,00	0,00	180.131,35
	2027	135.818,98	0,00	0,00	0,00	135.818,98
	2028	133.722,70	0,00	0,00	0,00	133.722,70
11	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2026	1.188.635,42	435.000,00	0,00	0,00	1.623.635,42
	2027	1.151.760,42	35.000,00	0,00	0,00	1.186.760,42
	2028	1.151.760,42	35.000,00	0,00	0,00	1.186.760,42
13	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2026	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2027	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
	2028	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
17	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2026	168.975,20	0,00	0,00	0,00	168.975,20
	2027	168.975,20	0,00	0,00	0,00	168.975,20
	2028	168.975,20	0,00	0,00	0,00	168.975,20

50	2026	0,00	0,00	0,00	154.610,00	154.610,00
	2027	0,00	0,00	0,00	160.500,00	160.500,00
	2028	0,00	0,00	0,00	166.600,00	166.600,00
60	2026	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
99	2026	0,00	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00
	2028	0,00	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00
TOTALI	2026	4.168.932,21	6.227.568,89	0,00	1.469.610,00	11.866.111,10
	2027	3.596.209,26	275.700,62	0,00	1.475.500,00	5.347.409,88
	2028	3.578.975,72	275.700,62	0,00	1.481.600,00	5.336.276,34

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2026				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.583.940,00	195.541,18	0,00	0,00	1.779.481,18
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	36.966,60	16.775,00	0,00	0,00	53.741,60
4	283.640,44	3.294.460,17	0,00	0,00	3.578.100,61
5	69.646,99	442.491,54	0,00	0,00	512.138,53
6	30.000,00	603.863,15	0,00	0,00	633.863,15
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	247.000,00	1.676.080,26	0,00	0,00	1.923.080,26
9	1.139.318,80	204.983,27	0,00	0,00	1.344.302,07
10	154.383,04	161.523,79	0,00	0,00	315.906,83
11	33.985,79	0,00	0,00	0,00	33.985,79
12	1.484.310,89	1.111.889,70	0,00	0,00	2.596.200,59
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	32.437,00	0,00	0,00	32.437,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5.102,00	0,00	0,00	0,00	5.102,00
17	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	154.610,00	154.610,00
60	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
99	0,00	0,00	0,00	527.977,62	527.977,62
TOTALI	5.068.494,55	7.740.045,06	0,00	1.482.587,62	14.291.127,23

LA SEZIONE OPERATIVA

Valutazione Generale dei mezzi finanziari

Nella presente parte del DUP sono evidenziate le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio si concretizzano in azioni ed obiettivi di gestione, analizzando dapprima la composizione quali-quantitativa delle entrate che finanziano le spese, analizzate anch'esse per missioni.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale

Motivazione delle scelte:

Conformità alle disposizioni normative e maggiore accessibilità a favore dei cittadini

Finalità da conseguire:

Trasparenza e dell'azione amministrativa. Funzionamento dei servizi generali (amministrativi, statistici, informativi, demografici, fiscali, tributari, finanziari...).

Supporto agli organi politici nelle attività istituzionali.

Risorse umane da impiegare:

Area amministrativa

Risorse strumentali da utilizzare:

Software e hardware in uso

Entrate previste per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.638,69	67.638,69	18.399,54	7.266,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		4.326,40		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	92.638,69	96.965,09	43.399,54	32.266,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.314.689,19	1.682.516,09	1.205.781,12	1.202.941,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.407.327,88	1.779.481,18	1.249.180,66	1.235.207,40

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	1.384.718,69	1.583.940,00	1.232.180,66	1.218.207,40
Spese in conto capitale	22.609,19	195.541,18	17.000,00	17.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.407.327,88	1.779.481,18	1.249.180,66	1.235.207,40

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Sistema integrato di sicurezza urbana

Motivazione delle scelte:

Garantire l'ordine pubblico

Funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza.

Investimento: manutenzione di attrezzature e macchinari per la sicurezza urbana.

Erogazione di servizi di consumo: servizi manutentivi, logistici e di funzionamento.

Finalità da conseguire:

Sicurezza ed incolumità pubblica

Risorse umane da impiegare:

Area Vigilanza

Risorse strumentali da utilizzare:

Software e hardware in uso; attrezzature digitali per la videosorveglianza

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	34.320,00	53.741,60	34.320,00	34.320,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	34.320,00	53.741,60	34.320,00	34.320,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	34.320,00	36.966,60	34.320,00	34.320,00
Spese in conto capitale		16.775,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	34.320,00	53.741,60	34.320,00	34.320,00

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio

Motivazione delle scelte:

Accrescere il livello culturale

Offrire servizi di supporto al diritto allo studio

Finalità da conseguire:

Investimenti: Realizzazione del nuovo polo scolastico Iscol@

Sussidi e contribuzioni per il diritto allo studio (borse, libri, rimborsi spese); Servizio mensa scolastica;

Rafforzamento dell'istruzione pubblica:

Rafforzare e ampliare i settori di formazione dei giovani.

Risorse umane da impiegare:

Area Pubblica Istruzione – Area Tecnica

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		3.123,60		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.773.550,00	3.161.210,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	2.773.550,00	3.164.333,60		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	753.653,17	413.767,01	227.639,00	227.529,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.527.203,17	3.578.100,61	227.639,00	227.529,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	232.743,00	283.640,44	227.639,00	227.529,00
Spese in conto capitale	3.294.460,17	3.294.460,17		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.527.203,17	3.578.100,61	227.639,00	227.529,00

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Motivazione delle scelte:

Valorizzazione dei beni culturali

Funzionamento o sostegno alle attività e manifestazioni culturali (concerti, mostre, eventi, biblioteca). Contributi a sostegno delle organizzazioni che operano nella promozione delle attività culturali e artistiche. Interventi sul patrimonio comunale di valore culturale, storico e artistico.

Finalità da conseguire:

Investimento: conservazione e valorizzazione dei siti archeologici

Erogazione di servizi di consumo: servizi di supporto per la realizzazione delle attività culturali, servizi di funzionamento biblioteca comunale

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		30.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.000,00	35.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	285.208,71	477.138,53	39.604,00	38.845,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	290.208,71	512.138,53	44.604,00	43.845,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	45.327,00	69.646,99	44.604,00	43.845,00
Spese in conto capitale	244.881,71	442.491,54		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	290.208,71	512.138,53	44.604,00	43.845,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Descrizione della missione:**

Politiche giovanili, sport e tempo libero. Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Motivazione delle scelte:

Funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Sovvenzioni e contributi ad organizzazioni sportive. Manutenzione degli impianti sportivi.

Finalità da conseguire:

Creare eventi di aggregazione sociale.

Promozione della cittadinanza attiva

Investimento: manutenzione degli impianti sportivi e ricreativi

Erogazione di servizi di consumo: servizi per la fruizione degli impianti comunali sportivi (palestre, campo sportivo, palazzetto dello sport),

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		380.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		380.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	618.549,15	253.863,15	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	618.549,15	633.863,15	15.000,00	15.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese in conto capitale	603.549,15	603.863,15		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	618.549,15	633.863,15	15.000,00	15.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Descrizione della missione:**

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Finalità da conseguire:

Adeguare gli strumenti urbanistici

Interventi nel campo dell'edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare.

Motivazione delle scelte

Completamento degli stessi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	145.000,00	215.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00	200.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	345.000,00	415.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.317.149,08	1.508.080,26	145.069,62	145.069,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.662.149,08	1.923.080,26	145.069,62	145.069,62

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	247.000,00	247.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale	1.415.149,08	1.676.080,26	143.069,62	143.069,62
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.662.149,08	1.923.080,26	145.069,62	145.069,62

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazione delle scelte:

Tutelare il territorio e l'ambiente

Interventi per la tutela e salvaguardia del territorio, per la manutenzione e tutela del verde urbano, per la manutenzione e pulizia delle strade.

Funzionamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo: servizio per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti mediante gestione associata con Unione di Comuni; servizi di manutenzione del verde.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	72.941,00	77.617,86		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.800,00	25.575,32	12.800,00	12.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	94.368,20	124.652,76	80.631,00	80.631,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	180.109,20	227.845,94	93.431,00	93.431,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	702.391,94	1.116.456,13	569.611,00	569.316,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	882.501,14	1.344.302,07	663.042,00	662.747,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	715.606,80	1.139.318,80	582.411,00	582.116,00
Spese in conto capitale	166.894,34	204.983,27	80.631,00	80.631,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	882.501,14	1.344.302,07	663.042,00	662.747,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Trasporti e diritto alla mobilità. Trasporto pubblico locale. Viabilità e infrastrutture stradali. Sistema di protezione civile

Finalità da conseguire:

Manutenzione delle strade e funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica.

Erogazione di servizi di consumo: servizi di manutenzione e funzionamento impianti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		128.600,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		128.600,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	180.131,35	187.306,83	135.818,98	133.722,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	180.131,35	315.906,83	135.818,98	133.722,70

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	135.106,10	154.383,04	135.818,98	133.722,70
Spese in conto capitale	45.025,25	161.523,79		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	180.131,35	315.906,83	135.818,98	133.722,70

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Descrizione della missione:**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Motivazione delle scelte:

Interventi a favore dell'infanzia, dei minori, delle famiglie, delle persone inabili, delle persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale. Manutenzione e funzionamento degli immobili cimiteriali

Finalità da conseguire:

Erogazione di servizi di consumo assistenza educativa, assistenza domiciliare, assistenza economica sia mediante l'affidamento del servizio, sia mediante erogazione di sussidi e/o trasferimenti a favore dei soggetti o delle gestioni in forma associata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	392.327,42	392.327,42	392.327,42	392.327,42
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		828.220,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	392.327,42	1.220.547,42	392.327,42	392.327,42
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.231.308,00	1.375.653,17	794.433,00	794.433,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.623.635,42	2.596.200,59	1.186.760,42	1.186.760,42

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	1.188.635,42	1.484.310,89	1.151.760,42	1.151.760,42
Spese in conto capitale	435.000,00	1.111.889,70	35.000,00	35.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.623.635,42	2.596.200,59	1.186.760,42	1.186.760,42

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**Descrizione della missione:**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Finalità da conseguire

Sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		32.437,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		32.437,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		32.437,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale		32.437,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		32.437,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**Descrizione della missione:**

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Caccia e pesca

Fonti energetiche

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.500,00	5.102,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.500,00	5.102,00	1.500,00	1.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	1.500,00	5.102,00	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.500,00	5.102,00	1.500,00	1.500,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.322,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		1.322,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		200,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti		200,00		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		200,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Finalità da conseguire

Determinare e monitorare gli accantonamenti ai seguenti fondi: Fondo Riserva, Fondo Riserva di cassa, Fondo crediti dubbia esigibilità, Fondo spese rischi contenzioso, Fondo indennità fine mandato del Sindaco, altri Fondi per spese potenziali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	168.975,20		168.975,20	168.975,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	168.975,20		168.975,20	168.975,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	168.975,20		168.975,20	168.975,20
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	168.975,20		168.975,20	168.975,20

Descrizione della missione

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità da conseguire

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	154.610,00	154.610,00	160.500,00	166.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	154.610,00	154.610,00	160.500,00	166.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	154.610,00	154.610,00	160.500,00	166.600,00
TOTALE USCITE	154.610,00	154.610,00	160.500,00	166.600,00

Descrizione della missione

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
TOTALE USCITE	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Descrizione della missione

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Finalità da conseguire

Versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali del personale, delle ritenute erariali e di altre ritenute c/terzi. Restituzione di depositi cauzionali e per spese contrattuali. Anticipazione, gestione e reintegro fondi del servizio economato. Riversamento di imposte e tasse riscosse per conto terzi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	515.000,00	527.977,62	515.000,00	515.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	515.000,00	527.977,62	515.000,00	515.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2026 Competenza	ANNO 2026 Cassa	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	515.000,00	527.977,62	515.000,00	515.000,00
TOTALE USCITE	515.000,00	527.977,62	515.000,00	515.000,00

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Il fabbisogno per la realizzazione degli investimenti programmati nel periodo 2026/2028 sono indicati nel Piano triennale delle opere pubbliche, al quale si rinvia, finanziati con specifici contributi regionali o statali per pari importo.

Gli investimenti riferiti alle sole opere pubbliche programmate e le relative priorità sono meglio descritti nel programma delle opere pubbliche adottato in schema con deliberazione n. 4 della Giunta Comunale in data 26.01.2026.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DEL COMUNE DI THIESI
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.520.640,16 €	2.130.674,00 €	0,00 €	5.651.314,16 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	156.838,00 €	100.000,00 €	0,00 €	256.838,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
totale	3.677.478,16 €	2.230.674,00 €	0,00 €	5.908.152,16 €

**Il referente del programma
Ing. Francesco Mario Spanu**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI THIESI
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
G62F80000010006	COSTRUZIONE ASILO NIDO	d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi	b) regionale	1992	728.448,87 €	465.960,17 €	1.300.000,00 €	311.989,70 €	66,96	a) mancanza di fondi	NO	b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)	NO	b) diversa da quella prevista in progetto	NO		NO
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					728.448,87 €	465.960,17 €	1.300.000,00 €	311.989,70 €									
Nota																	
[1] Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003																	
[3] Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato																	
[4] In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D																	
Tabella B.1																	
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera																	
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi																	
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi																	
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi																	
Tabella B.2																	
a) nazionale																	
b) regionale																	
Tabella B.3																	
a) mancanza di fondi																	
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale																	
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso																	
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge																	
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione dal contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia																	
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore																	
Tabella B.4																	
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013)																	
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)																	
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)																	
Tabella B.5																	
a) prevista in progetto																	
b) diversa da quella prevista in progetto																	
Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)																	
Descrizione dell'opera																	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)																	
Dimensione dell'intervento (valore)																	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato																	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato																	
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)																	
Sponsorizzazione																	
Finanza di progetto																	
Costo progetto																	
Finanziamento assegnato																	
Tipologia copertura finanziaria																	
Comunitaria																	
Statale																	
Regionale																	
Provinciale																	
Comunale																	
Altra pubblica																	
Privata																	

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE THIESI
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice Tabella C.1	Immobili disponibili Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima nnualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

Il referente del programma
Ing. Francesco Mario Spanu

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI THIES
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile unico del progetto (4)	codice ISTAT			localizzazione e codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5
							Reg.	Prov.	Com.						Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Importo	Tipologia Tabella D.4							
10007585069302500001	1	G69C2400350004	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	20	90	71	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Intervento per la messa in sicurezza dell'ex mercato civico di Piazza Caduti in Guerra	1	173.590,16 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	173.590,16 €		0,00 €				
10007585069302500002	2	G61E17000250006	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	020	090	071	IT02D	AMPLIAMENTO (COMPRESA SOPRAELEVAZIONE) O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA SITO IN VIA GARAU N.21	1	1.334.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.334.000,00 €		0,00 €				
10007585069302500004	5	G64D24003280006	2027	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	020	090	071	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	LAVORI DI SISTEMAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL COMPLESSO SPORTIVO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	1	0,00 €	480.674,00 €	0,00 €	0,00 €	480.674,00 €		0,00 €				
10007585069302500005	6	G62B24014620006	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	020	090	071	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Interventi di rigenerazione urbana finalizzati alla riqualificazione e al riordino degli ambiti urbani del lotto e dell'immobile sito in Via G. A. De Martini	1	398.500,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	498.500,00 €		0,00 €				
10007585069302500006	7	G69C25000730007	2027	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	020	090	071	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra della scuola sita in Via Garau	1	0,00 €	825.000,00 €	0,00 €	0,00 €	825.000,00 €		0,00 €				
10007585069302500007	8	G69C25000740007	2027	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	020	090	071	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra della scuola sita in Via Deledda	1	0,00 €	825.000,00 €	0,00 €	0,00 €	825.000,00 €		0,00 €				
10007585069302500008	9	G69C24000410002	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	20	90	71	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Intervento di messa in sicurezza di un edificio di proprietà comunale in Via Medaglia d'Oro	1	175.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	175.000,00 €		0,00 €				
10007585069302500010	11	G34D24007210006	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	20	90	71	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SITA IN VIA GRAZIA DELEDDA N. 23	1	1.196.388,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.196.388,00 €		0,00 €				
10007585069302600001	12	G89C25000900001	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	20	90	71	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA NEL PLESSO SCOLASTICO DELLA VIA GARAU	1	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €		0,00 €				
10007585069302600002	13	G89C25002100001	2026	SI	NO	Ing. Francesco Mario Spanu	20	90	71	IT02D	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA (ESCLUSO DISSESTO IDROGEOLOGICO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN VIA GRAZIA DELEDDA	1	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €		0,00 €				
															3.677.478,16 €	2.230.674,00 €	0,00 €	0,00 €	5.908.152,16 €		0,00 €				

Note

(1) Numero intervento « cf amministrazione » prima nnullità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito » progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (art. 3, comma 1)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera 1), dell'allegato 1 al codice

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato 1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento D3 « realizzazioni lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)

2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)

3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)

4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)

5. modifica ex art. 5, comma 11

Il referente del programma

Ing. Francesco Mario Spanu

Informazioni da compilare non visualizzate nel Programma triennale

Responsabile unico del progetto

Ing. Francesco Mario Spanu

Codice fiscale del responsabile unico del progetto

01P9FNC730234507

Quanto delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Tipologia di risorse

primo anno

secondo anno

terzo anno

annualità successive

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge

risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo

risorse acquisite mediante apporti di capitale privato

stanziamenti di bilancio

finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990, convertito dalla L. 403/1990

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 101, D.Lgs. 50/2016

Altra tipologia

€

3.677.478,16

2.230.674,00

0,00

0,00

5.908.152,16

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI THIESI INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
I00075850909202500001	G69D24000350004	Intervento per la messa in sicurezza dell'ex mercato civico di Piazza Caduti in Guerra	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 173.590,16	€ 173.590,16	CPA - Conservazione del patrimonio	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
I00075850909201800002	G61E17000290006	INTERVENTI URGENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA SITO IN VIA GARAU N.21	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 1.334.000,00	€ 1.334.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
I00075850909202500005	G62B24014620006	Interventi di rigenerazione urbana finalizzati alla riqualificazione e al riordino degli ambiti urbani del lotto e dell'immobile sito in Via G. A. De Martini	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 398.500,00	€ 498.500,00	COP - Completamento Opera Incompiuta – URB - Qualità urbana	1	SI	SI	progetto esecutivo			
I00075850909202500008	G69D24000410002	Intervento di messa in sicurezza di un edificio di proprietà comunale in Via Medaglia d'Oro	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 175.000,00	€ 175.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
I00075850909202500010	G34D24007210006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SITA IN VIA GRAZIA DELEDDA N. 23	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 1.196.388,00	€ 1.196.388,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnica ed economica			
I00075850909202600001	G89I25002090001	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA SITA NEL PLESSO SCOLASTICO DELLA VIA GARAU	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
I00075850909202600002	G89I25002100001	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN VIA GRAZIA DELEDDA	Ing. Francesco Mario Spanu	€ 200.000,00	€ 200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1	SI	SI	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"			
				€ 3.677.478,16									
Tabella E.1													
ADN - Adeguamento normativo													
AMB - Qualità ambientale													
COP - Completamento Opera Incompiuta													
CPA - Conservazione del patrimonio													
MIS - Miglioramento e incremento del servizio													
URB - Qualità urbana													
VAB - Valorizzazione dei beni vincolati													
DEM - Demolizione Opera Incompiuta													
DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"													
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI THIESI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ing. Francesco Mario Spanu

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2026-2027-2028

L'art. 58 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2008, n. 133, prevede, al comma 1, che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri enti locali, ciascun ente individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

L'Ufficio tecnico comunale ha proceduto alla formazione dell'elenco e piano degli immobili da valorizzare o dismettere.

L'alienazione dei beni indicati avverrà previa pubblicazione di bando pubblico.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 26.01.2026

Comune di Thiesi								
ELENCO BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE O ALIENAZIONE AI SENSI ART. 58 D.L. 112/2008 - ANNO 2026								
N.	IMMOBILE	UBICAZIONE	DATICATASTALI	CONSISTENZA CATASTALE (m²)	VALORIZZAZIONE	VALORE DI STIMA	VARIANTE URBANISTICA	NOTE
1	Mattatoio comunale	Zona Industriale località Mesu e Jagas	Foglio 22 - part. 656	9.856,00	Alienazione	779.000,00	La valorizzazione non necessita di variante	
2	Locali Ex-convento	Via Medaglia d'oro G. Demartini n. 30	Foglio 21 - part. 50, 112 sub 3	421,00	Locazione Laore Sardegna (ex ERSAT)	9.761,04 €/anno	La valorizzazione non necessita di variante	
3	Locali adibiti a Uffici INPS	Via Roma - Via Umberto	Foglio 22 - part. 606 sub. 4, 607 sub 1, 608, 609 sub 1-2-3, 1413, 1452, 1453		Comodato d'uso gratuito (INPS)	-	La valorizzazione non necessita di variante	
4	Alloggio residenziale da assegnare a canone sociale	Via G. Matteotti n. 10	Foglio 22 - part. 902 sub. 3, part. 1437	12,5 vani	Locazione a canone sociale	In corso di stima	La valorizzazione non necessita di variante	In corso di frazionamento
5	Alloggio residenziale da assegnare a canone sociale	Via Vittorio Emanuele II n. 3	Foglio 22 - part. 664	9,5 vani	Locazione a canone sociale	In corso di stima	La valorizzazione non necessita di variante	In corso di frazionamento
6	Lotto inserito nel Piano di Zona 167 "Sa Sea"	Piano di Zona 167 "Sa Sea"	Foglio 19, Part. 889 - Piano di Zona 167	270,00	Alienazione	10.686,60	Terreno edificabile - Non necessita di variante	D.G. N. 18 DEL 04.02.2025

7	Lotto inserito nel Piano di Zona 167 "Sa Sea"	Piano di Zona 167 "Sa Sea"	Foglio 19, Part.894 - Piano di Zona 167	253,00	Alienazione	10.251,22	Terreno edificabile - Non necessita di variante	D.G. N. 18 DEL 04.02.2025
8	Lotto inserito nel Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Foglio 8 , Part. 494 – Piano di Zona 167	300,00	Alienazione	11.874,00	Terreno edificabile - Non necessita di variante	D.G. N. 18 DEL 04.02.2025
9	Lotto inserito nel Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Foglio 8, Part. 495 – Piano di Zona 167	300,00	Alienazione	11.874,00	Terreno edificabile - Non necessita di variante	D.G. N. 18 DEL 04.02.2025
10	Lotto inserito nel Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Foglio 8, Part. 501 – Piano di Zona 167	300,00	Alienazione	11.874,00	Terreno edificabile - Non necessita di variante	D.G. N. 18 DEL 04.02.2025
11	Lotto inserito nel Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Piano di Zona 167 "Sos Padres"	Foglio 8, Part. 503 – Piano di Zona 167	300,00	Alienazione	11.874,00	Terreno edificabile - Non necessita di variante	D.C. N. 9 DEL 26.02.2025
12	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 1 – Part. 50	9.439,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
13	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 1 – Part. 51	6.831,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
14	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 1 – Part. 52	3.656,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
15	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 1 – Part. 53	5.347,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
16	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 1 – Part. 30	35.856,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
17	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 1 – Part. 79	10.478,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
18	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 13 – Part. 10	151.542,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB

19	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 13 – Part. 11	8.240,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
20	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 13 – Part. 13	185,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
21	5/7 Fabbricato rurale diruto	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 13 – Part. 142	36,00	Alienazione	In corso di stima	Non necessita di variante	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
22	5/7 Terreno agricolo	Loc. Nofforo – Str. Ruta	Foglio 13 – Part. 140	329,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
23	Locale adibito a Bar in via Umberto I	Via Umberto n. 58	Foglio 22 – part. 606 sub 5	80,00	Locazione commerciale	400/mese	La valorizzazione non necessita di variante	
24	Immobile adibito a Comunità alloggio per anziani	Via Mazzini n. 130	Foglio 22 part. 4	1017,00	Gestione in Concessione	395.008,84	La valorizzazione non necessita di variante	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
25	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 4	6363	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
26	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 5	2876,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
27	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 6	6919,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
28	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 11	11.588,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
29	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 94	9.568,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB
30	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 101	33.810,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell' dell'IPAB

31	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 126	6.400,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
32	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 17, part. 127	13.579,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
33	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 23, part. 93	1.260,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB
34	Terreno agricolo	Siligo – Loc. Padronos	Foglio 26, part. 56	3.636,00	Alienazione	In corso di stima	Terreno non edificabile	Nella disponibilità a seguito di soppressione dell'IPAB

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE

Il principio contabile della programmazione, allegato 4/1 al Decreto legislativo n.118/2011, come modificato con Decreto ministeriale del 25 luglio 2023 in vista del coordinamento con la normativa istitutiva e di regolazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevede che il Piano triennale di fabbisogno del personale venga approvato in sede di programmazione di dettaglio, in un momento successivo alla approvazione nel Bilancio di previsione. Rimane invece inclusa all'interno del DUP la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente. Il punto 8.2 in particolare, precisa: "La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del Decreto legge n.80 del 2021";

Limiti di spesa e capacità assunzionale

L'articolo 33, comma 2, del Decreto legge n. 34/2019 prevede che i comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020 definisce i valori soglia per fascia demografica ai sensi del citato articolo 33, comma 2. Il Comune di Thiesi rientra nella fascia demografica c) comuni con popolazione compresa tra i 2.000 e i 2.999 abitanti e, pertanto il rapporto tra le spese del personale e le entrate correnti deve rispettare il valore soglia del 27,60%.

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.C.M. 17.03.2020, i Comuni appartenenti alla fascia c) che si collocano al di sotto del valore soglia possono, inoltre, incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura percentuale non superiore al 28% nel 2022, al 29% nel 2023, al 30% nel 2024, fermo restando il rispetto del valore soglia e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione contabile.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2026

Anno ultimo rendiconto approvato	2024
Numero abitanti	2.674

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2024
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	710.454,18
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	710.454,18

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

TITOLO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.196.719,22	1.126.906,48	1.177.667,42
2 - Trasferimenti correnti	2.029.028,81	2.079.195,43	2.230.070,98
3 - Entrate extratributarie	322.511,49	321.450,30	524.253,54

altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	3.548.259,52	3.527.552,21	3.931.991,94
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			3.669.267,89
F.C.D.E.			114.736,60
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			3.554.531,29

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
19,99 %	27,60 %	31,60 %	7,61 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	270.596,45
Totale spesa con incremento massimo	981.050,63

Il limite di spesa di cui all'art .1, comma 557-quater o art. 1, comma 562 della legge n. 296/2006 è pari ad € 682.994,04; il limite di spesa del 2009 o media triennale 2007/2009 per il personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, è pari ad € 57.072,28.

L'organizzazione dell'Ente ed il conseguente reclutamento e gestione delle risorse umane dovranno essere improntate ai principi di flessibilità e superamento della dotazione organica, previsti dalle linee di indirizzo emanate con il DPCM del 8 maggio 2018.

La gestione del personale dovrà essere improntata ai seguenti indirizzi generali:

- a) nuove assunzioni di personale saranno sempre possibili per la copertura di posti, già presenti nella consistenza di personale dell'ente, che si renderanno vacanti, da ricoprirsi tramite:
 - espletamento delle procedure di cui all'art. 34-bis del suddetto D. Lgs. n. 165/2001
 - attivazione delle procedure di mobilità diretta tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2000 e ss.mm.ii. (se obbligatoria o comunque da valutare);
 - scorrimento di graduatorie proprie o di altri enti;
 - selezione pubblica.
- b) qualora necessario, sarà possibile ricorrere alla sostituzione delle posizioni organizzative mediante l'instaurazione di rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 110 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. oppure con rapporto di lavoro a tempo determinato o altra forma di lavoro flessibile compatibile con l'incarico da assegnare anche nelle forme di cui all'art. 1, comma 557, della l. 311/2004 e ss.mm.ii.;
- c) nel procedimento di sostituzione dovranno essere valutate forme di impiego che consentano maggiore inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni relative competenze professionali necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro. Dovranno, altresì, essere valutate le modalità di offerta dei servizi al cittadino attraverso le nuove tecnologie.
- d) valutata la dimensione dell'ente, potranno essere utilizzate figure professionali multiarea al fine di rendere flessibile ed efficiente la struttura

organizzativa.

- e) sono consentite eventuali assunzioni a tempo determinato, anche rientranti nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

	Media 2011/2013 2008 per enti non soggetti al patto	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101	670.989,81	772.660,00	772.660,00	772.660,00
Spese macroaggregato 103	44.631,75	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Irap macroaggregato 102	3.404,59	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	719.026,15	829.460,00	829.460,00	829.460,00
(-) Componenti escluse (B)	36.032,11	166.280,46	166.280,46	166.280,46
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00	0,00	0,00	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	682.994,04	663.179,54	663.179,54	663.179,54
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Il Programma degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 sono stati approvati con delibera n. 10 della Giunta Comunale in data 26.01.2026 e di seguito riportati i contenuti di maggiore rilevanza come disposto dal D.Lgs. n. 36/2023

ALLEGATO II - SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028				
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI THIESI				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	7.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	35.000,00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	16.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	176.000,00 €
Stanziamenti di bilancio	27.000,00 €	61.000,00 €	61.000,00 €	149.000,00 €
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	60.000,00 €
Totale	70.000,00 €	175.000,00 €	175.000,00 €	420.000,00 €
Il referente del programma				
Ing. Francesco Mario Spanu				
Note				
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.				

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione delle azioni e dei progetti da realizzare definiti nel presente documento sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.12.2020 e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici dell'amministrazione, con la finalità di definire gli obiettivi da raggiungere nel corso del mandato amministrativo, orientare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente. Il presente documento costituisce il punto di riferimento per l'elaborazione delle previsioni del bilancio.

Lo scenario futuro col quale si dovrà confrontare il comune di Thiesi dipenderà dal nuovo quadro che si determinerà alla conclusione del processo in atto di riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.

Thiesi, lì 26.01.2026

Il Sindaco
F.to Dott. Gianfranco Soletta