



# Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERURA DI N. 1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125 e il D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali;

Che in data 27.02.2019 prot.2122 è stata attivata la procedura presso gli Enti competenti, ai sensi dell'art.34 bis, da intendersi con esito negativo per decorrenza dei termini non essendo pervenuti alcun riscontro da parte degli enti competenti;

Visto il tentativo di mobilità approvata con determinazione n.2 del 13.03.2019 pubblica sulla G.U. IV Serie Concorsi ed. Esami in data 05.04.2019, con il quale si stabiliva il termine di 30 giorni per le candidature, termine spirato in data 06.05.2019;

Considerato che nel termine predetto non sono pervenute istanze per cui la procedura si è conclusa con esito negativo per mancata partecipazione alla procedura dei candidato;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune (successivamente indicato, per brevità, «regolamento»);

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2019-2021;

Vista la determinazione n.98 del 29.05.2019 di approvazione dello schema del bando;

Nel rispetto della Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

## RENDE NOTO

### Art. 1.

#### Concorso e posti

In esecuzione alla determinazione n. 98 del 29.05.2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali e indeterminato) di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D posizione economica D1, della dotazione organica del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, da destinare all'Area Tecnica Manutentiva.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 1994 e in seguito all'ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

## Art. 2.

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana).

b. Godimento dei diritti civili e politici.

c. Et  non inferiore ai 18 anni.

d. Idoneit  fisica all'impiego.

e. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, n  trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit .

f. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

g. Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile;

h. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile).

i. Possesso del seguente titolo di studio: **diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria, architettura, pianificazione territoriale urbanistica O EQUIPOLLENTE SETTORE CIVILE AMBIENTALE; ovvero laurea magistrale ingegneria, architettura SETTORE CIVILE-AMBIENTALE O EQUIPOLLENTE;**

**-- abilitazione all'esercizio professionale e patente B**

**Laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura civile - ambientale**

**- abilitazione all'esercizio professionale e patente B**

1. Conoscenza della lingua inglese o di altra lingua dell'Unione Europea;

2. Per i titoli conseguiti all'estero   richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorit  competenti.

3. I requisiti di cui ai commi precedenti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Art. 3.

#### Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema facsimile allegato al presente bando (All. 2), deve essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero presentata a mano all'ufficio protocollo di questo Comune, in Via Sassari n. 27 (c.a.p. 07038), ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo.trinitadagultu@legalmail.it](mailto:protocollo.trinitadagultu@legalmail.it), entro il termine perentorio **di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del bando. Della scadenza, del termine verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" e nella "Home page" del sito istituzionale.**

1. Le domande inviate a mezzo posta elettronica, verranno accettate solo ed esclusivamente quelle pervenute al protocollo informatico entro le ore 11:00 del giorno di scadenza del termine.

2. Il termine per la presentazione della domanda, ove scadesse in un giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. La domanda, qualora inviata per posta, deve essere inserita in busta chiusa e sulla stessa a tergo deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato. Deve pervenire all'ente entro quindici giorni dalla scadenza a pena di esclusione. La data di spedizione della domanda, nel rispetto dei termini di scadenza, è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

4. Il Comune, in ogni caso, non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

5. I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda al protocollo del Comune, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro e l'ora di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione. Tali domande dovranno, parimenti pervenire entro le ore 11,00 del giorno di scadenza.

6. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

7. L'Amministrazione non si assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### Art. 4.

#### Contenuto della domanda

1. Nella domanda dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- c) codice fiscale;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

di avere il pieno diritto del godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- f) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso o contestato), ovvero la loro inesistenza;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;  
g. non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;  
la selezione a cui intendono partecipare;
- h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 2 con l'esatta indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data del suo conseguimento e della valutazione riportata;
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso;
- k) di essere disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
- m) l'indicazione a sostenere la prova di lingua inglese, o di altra lingua straniera dell'U.E. per l'accertamento della conoscenza della lingua indicata che sarà effettuata nell'ambito del colloquio ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001;
- n) l'indicazione a sostenere la prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

2. La domanda può inoltre essere integrata con:

- a) l'indicazione dell'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, presso il quale il candidato desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
- b) la dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto (Allegato 1 del bando).
- c) eventuali titoli di merito che il concorrente può far valere ai fini della graduatoria (vedasi "titoli valutabili"), questi potranno essere allegati alla domanda stessa. Nel caso, invece, in cui il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considereranno non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati.

3. L'aspirante dovrà, altresì, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, e s.m.i. per gli adempimenti connessi al presente concorso.

4. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, la domanda comunque sottoscritta deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.

5. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

6. L'Amministrazione del comune di Trinità d'Agultu e Vignola si riserverà la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti).

**Art. 5.**  
**Allegati alla domanda**

1 I concorrenti devono allegare alla domanda di ammissione al concorso:

a) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**Art. 6.**  
**Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs 10 agosto 2018, n. 101, che adegua l'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. E' fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle prove concorsuali.

2 Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso nonché alla posizione giuridico economica del candidato.

**Art. 7.**  
**Ammissione al concorso**

1 Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

2 Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;

b) mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;

c) difetto di sottoscrizione della domanda;

d) domanda mancante di generalità o residenza;

e) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.

3 Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

4 L'ammissione con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Responsabile dell'area amministrativa. L'ammissione con riserva e/o l'esclusione sarà comunicata in tempo utile e comunque, prima dell'inizio della prova scritta.

**Art. 8**  
**Criteri generali per la valutazione dei titoli e delle prove**

5. Si richiamano espressamente gli artt. da 30 a 33 del Regolamento per l'accesso agli impieghi secondo la tabella n.2 , che si allega al presente bando .

**Art. 9.**  
**Prove concorsuali**

1. Le prove concorsuali consistono in una PROVA SCRITTA, PROVA TEORICO-PRATICA E UNA PROVA ORALE.

La prova scritta, può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, della redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, o da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie: - istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo,- testo unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, - legislazione nazionale e regionale in materia di lavoro pubblici, urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio, codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture, normativa in materia catastale, beni demaniali e patrimoniali, - normativa in materia di espropriazioni,- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, normativa in materia di prevenzione incendi con riguardo a specifiche tipologie (es. edilizia scolastica, edifici destinati ad uso civile), - normativa in materia di procedimento amministrativo e diritti di accesso agli atti, nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori; • Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa. Documentazione amministrativa D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.; • La tutela dei dati personali di cui al D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii.; • Predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle procedura di gara relativamente agli appalti di lavori, servizi e forniture

La prova teorico-pratica, può essere costituita dalla stesura di un elaborato a contenuto tecnico professionale che può essere formato da studi di fattibilità relativi a programmi, progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazioni di interventi anche correlati ad esplicazioni di tipo teorico.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie previste per le prove scritte; inoltre contestualmente alla medesima prova orale, verrà accertata la conoscenza della lingua prescelta dal candidato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in conformità alla direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali.

L'accertamento delle conoscenze di cui trattasi consiste in un giudizio di idoneità che comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione giudicatrice per la prova orale. (art.46, c.8 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi)

Le prove si terranno nei tempi e nei luoghi che verranno debitamente comunicati con pubblicazione sul sito Internet dell'Ente. La comunicazione ha valore di notifica ai candidati.



**Art. 10.**  
**Calendario**

1. L'elenco degli ammessi, il calendario della prova scritta e della prova pratica verranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola [www.comuneditrinita.it](http://www.comuneditrinita.it)

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

2. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data parimenti comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet [www.comuneditrinita.it](http://www.comuneditrinita.it)

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione del comune di Trinità d'Agultu e Vignola non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

3. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. La mancata presentazione, anche se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

4. Si consiglia ai concorrenti di voler indicare nella domanda un recapito di posta elettronica, anche pec, per eventuali comunicazioni inerenti il concorso.

**Art. 11.**  
**Graduatoria generale di merito**

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.

2. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone, la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'approvazione della graduatoria di merito né alla stipula del contratto individuale di lavoro, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni, di ordine finanziario di qualunque natura, che ostino all'assunzione mediante concorso pubblico.

3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

**Art. 12.**  
**Documenti di rito**

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile dell'area Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

### **Art. 13.**

#### **Assunzione in prova del vincitore**

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle disposizioni del vigente C.C.N.L.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione D1, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
6. L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
7. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

### **Art. 14.**

#### **Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro**

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

### **Art. 15.**

#### **Effetti giuridici**

1. I posti che si rendono disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

### **Art. 16.**

#### **Pari opportunità**

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Sono garantiti inoltre il rispetto delle norme di cui alla legge n. 104 del 1992, relativa ai diritti delle persone diversamente abili.



## Art. 17.

### Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione del presente bando.
2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

## Art. 18.

### Informazioni

- 1 Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (Tel. 079/6109906 –mail [area.amministrativa@comuneditrinita.it](mailto:area.amministrativa@comuneditrinita.it) – pec [protocollo.trinitadagultu@pec.it](mailto:protocollo.trinitadagultu@pec.it) )
- 2 Copia integrale del bando saranno disponibili sul sito internet [www.comuneditrinita.it](http://www.comuneditrinita.it)

## Art. 19.

### Norme di salvaguardia

1. E' fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare il presente concorso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/ o normative/disposizioni ostantive alle assunzioni tramite concorso pubblico, inoltre la presente procedura è subordinata al Piano triennale delle assunzioni in cui è previsto il posto.
2. E' in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.
3. In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione del vincitore ove sussista il rispetto dei limiti delle assunzioni imposte dalle normative nonché la necessaria copertura finanziaria.
4. In caso di impossibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato per mancato rispetto dei vincoli alle assunzioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal vincitore.
5. Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito negativo di tutte le procedure di mobilità obbligatorie per legge.
6. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Trinità D'Agultu e Vignola addì 29.05.2019



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Piargiovanni Defferu

**TITOLI DI PREFERENZA**

(D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) frequentanti con esito favorevole corsi di specializzazione o qualificazione con riferimento al punteggio conseguito;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio;
- 14) Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti di guerra;
- 15) Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti per fatto di guerra;
- 16) Madri e vedove non rimaritate e sorelle nubili o vedove dei caduti per servizio;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano già prestato lodevole servizio, per almeno un anno, presso pubbliche amministrazioni;
- 19) capi di famiglia numerosa;
- 20) i coniugati con riguardo del numero dei figli;
- 21) gli invalidi civili;

B) A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.



**OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1, a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico cat. D1, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva**

Al Responsabile Area Amministrativa  
Ufficio Personale  
del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola  
Via Sassari n. 27  
07038 - Trinità d'Agultu

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore Direttivo tecnico cat. D posizione D1, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva.

Allo scopo sotto la propria responsabilità: (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 )

**DICHIARA**

di essere nato/nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il  
di \_\_\_\_\_ risiedere nel \_\_\_\_\_ Comune  
di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
CAP(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
n. telefonico (eventualmente anche cellulare) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, indirizzo di posta  
elettronica: \_\_\_\_\_

Barrare il riquadro che interessa:

1.  di essere cittadino/a italiano/a

ovvero cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

(specificare) \_\_\_\_\_;

2  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

3.  di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

4.  di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;

ovvero di aver subito i seguenti provvedimenti o altre misure \_\_\_\_\_;

5.  di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del T.U.

n. 3/57 \_\_\_\_\_;



[ ] ovvero di essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del T.U. n. 3/57;

6. di possedere l'idoneo psico-fisicamente all'impiego per il posto messo a concorso;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea: \_\_\_\_\_;

Conseguito in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione di \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

8. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Trinità d'Agultu e Vignola;

9. di essere disposto/a, in caso di nomina, a raggiungere la sede.

10. di voler effettuare l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera tra quelle della U.E. : \_\_\_\_\_;

11. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni (vedi allegato).

\_\_\_\_\_;

13. di possedere i seguenti titoli valutabili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono mobile \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_

Posta elettronica: \_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.



## TABELLA N. 2

## PROFILI PROFESSIONALI appartenenti - alla categoria DI

**TITOLI VALUTABILI**  
(punteggio massimo attribuibile 10,00)

B. **TITOLI DI STUDIO** (punteggio massimo attribuibile 4)

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	punti 3,00
2.	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in Discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a	punti 1,00

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
da	a	da	a	
60	75	66	70	0,50
76	90	71	85	1,00
91	95	86	100	2,00
96	100	101	110	3,00

C. **TITOLI DI SERVIZIO** (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Categoria 1 <sup>^</sup>	Per ogni anno	punti 0,40
2.	Categoria 2 <sup>^</sup>	Per ogni anno	punti 0,24
3.	Categoria 3 <sup>^</sup>	Per ogni anno	punti 0,12

D. **TITOLI VARI** (punteggio massimo attribuibile 2,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso</li> <li>• per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato</li> </ul>	punti 0,10  punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni); per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 0,15
4.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 1,00