

CURRICULUM VITAE
GIOVANNI BATTISTA
MURETTI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIOVANNI BATTISTA MURETTI
VIA GENOVA, 19 – 07038 TRINITA' D'AGULTU
3779460514

gbattista.muretti@gmail.com

Italiana
17/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/04/2007

Dipendente presso Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (Ufficio Ragioneria – Settore Tributi e Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Privata), **Istruttore Contabile Cat. C1.**

- 1) Dal **01/04/2007 al 01/04/2010 (36 mesi)**. *In tale periodo ho svolto le attività inerenti a predisposizione di ruoli per tasse, imposte e accertamenti tributi comunali, nonché verifiche catastali in coordinamento con l'ufficio tecnico ed. privata*
- 2) Dal **02/04/2010 al 28/02/2011 (11 mesi)**. *In tale periodo ho svolto le attività inerenti il settore Demanio, verifiche catastali in coordinamento con l'ufficio ragioneria per gli accertamenti tributari. Collaborazione all'interno dell'area Tecnica – Settore Edilizia Privata, con svolgimento di varie mansioni e attività;*
- 3) Dal **01/04/2011 al 30/04/2014 (36 mesi)**. *In tale periodo ho svolto le attività inerenti il settore Demanio, nonché Istruttore Amministrativo del "Suap" (Sportello Unico Attività Produttive), verifiche catastali in coordinamento con l'ufficio ragioneria per gli accertamenti tributari. Collaborazione all'interno dell'area Tecnica – Settore Edilizia Privata, con svolgimento di varie mansioni e attività;*
- 4) Dal **01/09/2014 al 31/12/2016 (28 mesi)**. *In tale periodo ho svolto le attività inerenti il settore Demanio, verifiche catastali in coordinamento con l'ufficio ragioneria per gli accertamenti tributari. Collaborazione all'interno dell'area Tecnica – Settore Edilizia Privata, con svolgimento di varie mansioni e attività*

Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Contabile/amministrativo Cat. C1

Istruttoria pratiche Demaniali e redazione di atti abilitativi, sopralluoghi, e atti amministrativi. Collaborazione all'interno dell'area Tecnica – Settore Edilizia Privata, con svolgimento Mansioni medio complesse. **Dal 01.01.2018** mi è stato conferito l'incarico di responsabile del procedimento, relativamente alla gestione del portale regionale Suape, nonché la gestione amministrativa dei procedimenti inerenti il Demanio Marittimo.

**dal 01/01/1997 – al
02/04/2006**

Dipendente presso la SERVICE srl con sede in Badesi Loc. Padulo - contratto a Tempo Indeterminato con la mansione di *Coordinatore dipendenti e Responsabile di logistica nel settore di realizzazione di infissi e arredi;*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2014	Idoneità per la categoria C.1 Istruttore Contabile, conseguita mediante selezione pubblica presso il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, approvata con Determinazione del Segretario Comunale n. 12 del 30 maggio 2014;
Anno 2011	Idoneità per la categoria C.1 Istruttore Contabile, conseguita mediante selezione pubblica presso il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, approvata con Determinazione del Segretario Comunale n. 8 del 9 marzo 2011;
Anno 2007	Idoneità per la categoria C.1 Istruttore Contabile, conseguita mediante selezione pubblica presso il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola;
Anno 1994	Conseguimento del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, presso l'Istituto Tecnico "Don Gavino Pes" in Tempio Pausania, con votazione 36/60;
Anno 2007	Attestato di Incontro, studio ed approfondimento sulla disciplina ICI , dopo le modifiche apportate dalla Legge Finanziaria per l'anno 2007;
Anno 2008	Attestato di Incontro, studio ed approfondimento sull' imposta comunale sugli immobili;
Anno 2009	Attestato di partecipazione alla giornata di formazione sulla Fiscalità locale;
Anno 2010	Attestato di frequentazione, studio ed approfondimento su "Il regolamento di organizzazione a seguito dell'approvazione del D.lgs 150/2009;
Anno 2016	Corso di formazione in materia di gestione del portale SUAP.
Anno 2015	Attestato di partecipazione alla prova pratica del Sistema AVCPpass 2.1;
Anno 2020	Conseguimento del Diploma di Geometra, presso l'Istituto Tecnico statale costruzione, ambiente e territorio (CAT) "Don Gavino Pes" in Tempio Pausania, con votazione 82/100;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Italiana]
[FRANCESE]
[BUONO]
[BUONO]
[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali, attitudine al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze di organizzazione e gestione del lavoro.
Conoscenza di tutte le edizioni del pacchetto Office Windows. Buona conoscenza di Autocad.
Ottime capacità di navigazione su Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B