



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

Allegato A) alla deliberazione G.C. n. 144 del 23.12.2020

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

2021-2023

INDICE

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) I servizi gestiti
- d) Le scelte organizzative
- e) La dotazione organica
- f) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- g) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro

PREMESSA

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, ubicato nella costa nord della Sardegna (sub regione Gallura), ha un'estensione territoriale di 136,6 kmq.

L'intero territorio comunale di Trinità d'Agultu e Vignola è classificato come area di notevole interesse pubblico, ai sensi della L. 1497/39 e, come tale, sottoposto a norme di tutela ambientale.

La felice posizione geografica, baricentrica rispetto alle località turistiche maggiormente note della costa nord-occidentale (Alghero, Stintino, Castelsardo) e di quella nord-orientale (Santa Teresa di Gallura, Costa Smeralda), unita alle caratteristiche naturali di notevole pregio paesaggistico ne determina la vocazione di comune di forte interesse turistico.

La popolazione stabile è ripartita tra il centro principale e le quattro frazioni, due delle quali si trovano in prossimità del centro, mentre le altre sono situate ad una distanza dallo stesso di circa 20 km. Il territorio circostante è disseminato di "stazzi", tipiche case coloniche della Gallura abitate in prevalenza da anziani, situati anche a considerevole distanza sia dal centro che dalle frazioni.

La rilevazione delle presenze estive (24.200 di massimo nel periodo estivo), inoltre, mostra una perequazione su base annua equivalente ad un comune di 6.907 abitanti stabili.

L'estensione del territorio e la dispersione della popolazione sullo stesso, rendono difficile ed onerosa l'erogazione di servizi quali la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, il trasporto scolastico ed i servizi di assistenza alla persona.

Negli ultimi decenni, da paese fondamentalmente agricolo, con la lottizzazione dei terreni in una direzione prettamente turistica si è trasformato in comune con attività economica prevalente immobiliare e di terziario.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola è l'Ente che rappresenta la comunità dei cittadini organizzata ed ordinata sul suo territorio e, nel rispetto dei principi di sussidiarietà, ne rappresenta e cura i diritti nei diversi settori.

Per quanto concerne gli organi politici sono costituiti dal Sindaco, dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale. Il rinnovo degli stessi è avvenuto a seguito di elezioni amministrative del 05.06.2016.

L'Ente risulta dotato di aree poste al vertice della struttura. All'apice della struttura risulta indicato il Sindaco dal quale dipende funzionalmente il Segretario comunale. Le figure apicali sono titolari di posizione organizzativa per nomina sindacale.

La macro-struttura del Comune, sottoposta a revisione con la Deliberazione G.C. n. 6 del 01.02.2019, si ripartisce nelle seguenti Aree/Servizi/Uffici.

Segretario Comunale

Supporto giuridico – amministrativo, Controlli interni, Performance, Trasparenza, Anticorruzione, Affari legali, Risorse umane, componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari istituito in forma associata, Presidente del Nucleo di valutazione istituito in forma associata;

Area Amministrativa

- Servizio Affari Generali: Personale (parte giuridica); Segreteria, Contratti, Supporto Organi Istituzionali, Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), Protocollo Generale, Albo Pretorio, Servizio Notificazioni, Sito Istituzionale, Centro elaborazione dati (CED), Cultura, Promozione dello sport, Spettacolo, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali: condizioni e modalità di accesso, Promozione turistica.
- Servizi Sociali: Politiche Sociali di assistenza, Politiche Educative e scolastiche.

Area Economico Finanziaria;

- Servizio Finanziario: Programmazione, Controllo, Bilancio e contabilità, gestione e Valorizzazione del Patrimonio, mandati e reversali, Personale (Parte economica), Economato.
- Servizio Tributi: Politiche Tributarie - Tributi.

Area Tecnica Manutentiva:

- Servizio Edilizia Privata: Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive), Edilizia residenziale pubblica, Demanio.
- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni: Opere pubbliche, - Ambiente, Manutenzioni, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile.

Staff Sindaco: Servizio Vigilanza Polizia Locale, controllo del territorio. Vengono assegnate inoltre allo staff le seguenti attività di dettaglio: Passaggi di proprietà di beni mobili registrati (D.L. n. 223/2006, art. 7); Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività venatoria (artt. 45 e 46 L.R. 23/1998); Vidimazione dei registri dei prodotti vitivinicoli (D.M. 22 novembre 1999); Segnaletica stradale; Gestione aree di sosta a pagamento; Prevenzione del randagismo e Anagrafe canina (L.R. 18.05.94, n. 21) ed ogni altra attività amministrativa afferente le materie di competenza.

LE SCELTE ORGANIZZATIVE

Alla macrostruttura così ridefinita sono assegnate le seguenti risorse umane.

Area Amministrativa

Settore	Unità assegnata	Tempo pieno/parziale
Responsabile Area	Istruttore Direttivo – D	Tempo pieno
Servizi Demografici	Istruttore Amministrativo – C	Tempo pieno
Ufficio Segreteria	Collaboratore Amministrativo -B	Tempo pieno
Controlli interni Anticorruzione	Istruttore Contabile-C	Tempo parziale 12 ore settimanali
Ufficio Protocollo	Operatore esecutivo-B	Tempo pieno
Servizi Sociali	Istruttore Direttivo – D	Tempo pieno
Servizi Sociali	Istruttore Direttivo – D	Tempo pieno

Area Economico Finanziaria

Settore	Unità assegnata	Tempo pieno/parziale
Responsabile Area	Istruttore Direttivo – D	Tempo pieno
Servizio Tributi e economato	Collaboratore Amministrativo –B	Tempo pieno
Ufficio personale parte economica	Istruttore Contabile-C	Tempo parziale 16 ore settimanali

Area Tecnica Manutentiva

Settore	Unità assegnata	Tempo pieno/parziale
Responsabile Area	Istruttore Direttivo – D - <u>Vacante</u>	Tempo pieno
Servizio Urbanistica	Istruttore Tecnico -C	Tempo pieno
Servizio Urbanistica	Istruttore Tecnico – C - <u>Vacante</u>	Tempo pieno
Servizio Urbanistica	Istruttore Amministrativo - C	Tempo pieno
Ufficio SUAPE	Istruttore Amministrativo <i>dependente in comando presso INAIL dal 01.02.2020 per anni 1</i>	Tempo pieno
Servizio lavori pubblici e manutenzioni	Istruttore Tecnico -C	Tempo pieno
Servizio lavori pubblici e manutenzioni	Istruttore Tecnico –C	Tempo pieno
Servizio lavori pubblici e manutenzioni	Istruttore Contabile-C	Tempo parziale 24 ore settimanali

Staff del Sindaco

Settore	Unità assegnata	Tempo pieno/parziale
Staff	Istruttore Contabile –C	Tempo parziale 20 ore settimanali
Servizio Polizia Locale	Agente Polizia Locale -C	Tempo Pieno
Servizio Polizia Locale	Agente Polizia Locale –C - <u>Vacante</u>	Tempo Pieno

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 15.12.2020

Cat.	Posti coperti alla data del 15.12.2020		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time
D	4		1	
C	9		2	
B	3			
TOTALE	16		3	

IL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO 2021-2023

L'Amministrazione Comunale intende procedere al reclutamento a tempo indeterminato delle figure professionali di cui al prospetto seguente allo scopo di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ottimizzando l'impiego delle risorse pubbliche disponibili.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale è definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

In tale contesto, il concetto di "*dotazione organica*" non è pertanto inteso come un mero elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che l'Ente ha determinato per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presenti tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

In particolare s'intende ricoprire posti vacanti in organico dovuti a :

- cessazione per collocamento riposo nel 2016 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – D2 economico
- dimissioni volontarie nel 2018 di n. 1 Istruttore Tecnico C 1
- cessazione per collocamento a riposo nel 2019 di Operaio specializzato B3 giuridico (B8 economico)
- processo di mobilità interna di agente di polizia locale verso l'ufficio SUAPE.

Attraverso il presente piano occupazionale l'Amministrazione intende garantire all'Area Tecnica dell'Ente in quanto settore strategico per il governo del territorio le unità operative originarie e potenziarne l'organico attraverso il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D1 e di n. 1 Istruttore Tecnico C1.

Intende inoltre rafforzare l'organico della Polizia Locale, che risulta fortemente depotenziato a fronte della vastità e complessità del territorio cui è necessario esercitare intensa attività di vigilanza sul rispetto delle norme di pubblica sicurezza, ambientali, edilizie e commerciali.

ANNO 2021

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Decorrenza assunzione
				Concorso pubblico	Mobilità volontaria	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Altro	
D1	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ind. Posizione	Area Tecnica	FT	X						01.01.2021
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	Area Tecnica	FT	X						01.01.2021
C1	n. Istruttore di Vigilanza	Servizio Polizia Locale	FT		X					01.01.2020
COSTO COMPLESSIVO										122.976,04

ANNO 2022

L'Amministrazione si riserva di verificare la possibilità di procedere al reclutamento di unità a tempo indeterminato sulla base delle eventuali esigenze che dovessero manifestarsi compatibilmente con la normativa di riferimento

ANNO 2023

L'Amministrazione si riserva di verificare la possibilità di procedere al reclutamento di unità a tempo indeterminato sulla base delle eventuali esigenze che dovessero manifestarsi compatibilmente con la normativa di riferimento

IL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2021-2023

ANNO 2021

L'Amministrazione, sulla base delle indicazioni pervenute dai Responsabili di Servizio circa l'esigenza di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato al fine di fronteggiare situazioni di carattere temporaneo ed eccezionale, prevede di effettuare nel 2021 assunzioni flessibili.

Il prospetto seguente comprende anche le assunzioni di Agenti di Polizia Locale assunti in ragione della vocazione turistica del territorio con il conseguente aumento della popolazione nel corso della stagione balneare .

Le motivazioni a supporto del ricorso al reclutamento di personale attraverso forme flessibili di lavoro sono di seguito rappresentate sulla base delle indicazioni pervenute dai responsabili di servizio interessati e condivise dall'Amministrazione:

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, a carattere particolarmente diffusivo sul territorio nazionale e regionale, impone al Comune, quale Ente più prossimo al cittadino, l'adozione di misure straordinarie ed indifferibili mirate alla prevenzione ed al contenimento della malattia, con particolare riferimento alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, all'allestimento delle postazioni per l'esecuzione di screening sulla popolazione, all'adeguamento delle strutture scolastiche di proprietà comunali, alle funzioni di protezione civile, alla vigilanza sul rispetto delle misure anticontagio.

Le azioni sopra rappresentate presuppongono l'espletamento di procedure amministrative, anche di carattere complesso, afferenti la materia ambientale, igienico sanitaria e manutentiva delle infrastrutture pubbliche, nonché dell'assistenza alle fasce più deboli della popolazione.

Stante la situazione emergenziale in atto, i procedimenti sopra elencati richiedono tempistiche ridotte rispetto all'ordinaria gestione onde consentire la concreta tutela degli interessi collettivi ed un'efficace protezione dei diritti del cittadino.

Servizio Finanziario

A seguito della modifica della Macrostruttura (da ultimo con atto G.M. n. 100/2020) la prestazione dell'istruttore contabile di ruolo assegnato all'Area è stata ridotta da n. 36 a n. 16 ore settimanali. A seguito dell'intensificazione dell'attività di accertamento tributario, a cura del concessionario del servizio Tributi, si

registra un notevole incremento degli accessi presso l'ufficio in parola per la regolarizzazione delle posizioni tributarie (vulture, rettifiche di superfici imponibili, cancellazioni, rateazioni etc.). L'attività di controllo ha, altresì, prodotto l'emersione di versamenti non andati a buon fine per errata indicazione del codice catastale e/o fiscale con conseguente incremento di trasferimenti di somme da altri e verso altri Comuni.

Le innovazioni in materia di tributi (canone unico concessorio), il differimento dei termini in conseguenza dell'emergenza sanitaria, l'incalzante avvicendamento di norme, le manovre contabili in conseguenza della contrazione delle entrate e variazioni di bilancio, impegnano tutto il settore in nuovi adempimenti e attività che richiedono spazio e necessità di informazione e formazione continua. Ne consegue che, senza l'immissione di figure professionali aggiuntive, l'operatività del servizio risulta difficoltosa e non consente di assicurare la funzionalità dei servizi assegnati in modo adeguato.

Servizio Urbanistica/SUAPE

Espletamento delle attività tecniche connesse all'istruttoria delle pratiche edilizie trasmesse al SUAPE, nonché l'espletamento e gestione degli accessi agli atti, dei certificati di destinazione urbanistica, delle pratiche demaniali, di occupazione di suolo pubblico, e dei piani di lottizzazione. A fronte di un depauperamento delle figure professionali in organico in conseguenza di cessazioni per licenziamenti e mobilità, si rileva una crescita esponenziale delle pratiche assegnate al servizio, spesso di complessa natura. Infine l'annosa vicenda della lottizzazione Costa Paradiso che ha ingenerato gravami giudiziari presso i tribunali civili e amministrativi, assorbe gran parte del tempo lavoro dei dipendenti di ruolo, impegnati a relazionare ai legali dell'Ente sugli aspetti prettamente tecnici che richiedono approfondite analisi ed intenso studio.

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di assunzione
				Concorso pubblico	Graduatoria in validità	Legge n. 68/1999	Proroga contatto in essere	stabil.	Somminis- trazione	
C1	n. 4 Agenti di Polizia Locale	Vigilanza	FT		X					4 mesi
C1	n. 1 Agente di Polizia Locale	Vigilanza	PT 18 h settimanali		X					4 mesi

B3	n. 1 Collaboratore amministrativo	Urbanistica /SUAPE	PT 18 h settimanali				X			12 mesi
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	Urbanistica /SUAPE	PT 18 h settimanali						X	12 mesi
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	Urbanistica /SUAPE	PT 30 h settimanali						X	6 mesi
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	LL.PP. Manutenzioni	PT 18 h settimanali						X	3 mesi
C1	n. 1 Istruttore Contabile	Finanziario	PT 24 h Settimanali						X	12 mesi
COSTO COMPLESSIVO										140.786,93

ANNO 2022

L'Amministrazione si riserva di verificare la possibilità di procedere al reclutamento di unità a tempo determinato sulla base delle eventuali esigenze che dovessero manifestarsi, compatibilmente con la normativa di riferimento

ANNO 2023

L'Amministrazione si riserva di verificare la possibilità di procedere al reclutamento di unità a tempo determinato sulla base delle eventuali esigenze che dovessero manifestarsi compatibilmente con la normativa di riferimento