



COMUNE DI TULA

PROVINCIA DI SASSARI

COPIA

SETTORE UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Responsabile: SPANO MARCO

Relatore: LAI PIERA

N. 46	15-03-2021	APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D	Reg.Gen.le N. 81
CIG			

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di marzo, in Tula e nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- ✓ Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”;
- ✓ è in corso di svolgimento il concorso pubblico per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo per il quale è necessario adempiere a quanto previsto dalla norma suddetta;

Dato atto che

- ✓ La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico scientifico.
- ✓ In data 03.02.2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il suddetto Protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021;
- ✓ Il Protocollo prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto

evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo è da rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;

Considerato che in particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

- 1. il rispetto dei requisiti dell'area;
- 2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- 3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- 4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- 5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- 6. le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- 7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- 8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Visti:

- ✓ il DECRETO-LEGGE 14 gennaio 2021, n. 2 Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021;
- ✓ il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" redatto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021.

Viste inoltre

la determinazione dirigenziale n. 59 del 26.02.2021 di nomina R.O.C del Responsabile del procedimento Geom. Lai Piera

la determinazione dirigenziale n. 131 del 27.04.2020 e n. 63 del 02.03.2021 con le quali è stato affidato alla Ditta individuale CST di Roberto Tola con sede in via Don Minzoni n° 6 a Maracalagonis (Ca) p. Iva: 03745550925, il servizio di supporto tecnico, l'organizzazione e gestione dei seguenti servizi inerenti la procedura concorsuale, per titoli ed esami per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, da assegnare all'area finanziaria e tributi del comune di Tula;

Preso atto del Piano Operativo allegato al presente atto redatto dalla ditta sopra richiamata;

Visti inoltre

- ✓ Il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- ✓ il decreto sindacale n. 03/2019 con il quale il Dottore Agronomo Marco Spano è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e smi;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano operativo del concorso di istruttore direttivo amministrativo del Comune di Tula

DETERMINA

Di dare atto di quanto riportato in premessa per fare parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il Piano Operativo del concorso di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D allegato al presente atto e redatto dalla Ditta individuale CST di Roberto Tola con sede in via Don Minzoni n° 6 a Maracalagonis (Ca) p. Iva: 03745550925;

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna:

- Al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione della copertura finanziaria mediante apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 151 – comma 4 – della D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Tula li _15-03-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SPANO MARCO**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
LAI PIERA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 10 giorni consecutivi.

Pubblicazione all'albo n. 188

Tula li, 15-03-2021

IL MESSO COMUNALE