



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1 PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

VERBALE N. 2 del 03.02.2021	Presenza d'atto della sostituzione del segretario verbalizzante – Calendario delle prove d'esame Criteri di valutazione prove
--	--

L'anno **duemila ventuno** il giorno **tre**, del mese di **febbraio** alle **ore 12,00**, nella sala della Giunta Comunale, presso la sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE** – **Dr.ssa PAOLA SPISSU**, Segretario comunale di TULA in quiescenza - in sede;
- **MEMBRO ESPERTO** – **Rag. RITA FRESU**, dipendente del Comune di Ardara in qualità Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D -, Responsabile dell'area amministrativa.- in quiescenza in sede;
- **MEMBRO ESPERTO** – **DOTT. ANTONINO PULEDDA**, Dipendente del Ministero dell'Interno, in qualità Segretario Generale del Comune di Sassari - in collegamento video-chiamata;
- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE** – **Geom. LAI PIERA**, dipendente del Comune di Tula, in qualità Istruttore tecnico cat. C dell'Area Segreteria; -in sede;

nominata con determinazione N. 348, in data 25.11.2020 del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di TULA i cui membri sono stati confermati con determinazione N. 18 in data 01.02.2021 del Responsabile dell'Area Amministrativa mediante la quale è stato sostituito il segretario verbalizzante;

regolarmente convocata con nota prot. n. 526 del 02.02.2021;

IL PRESIDENTE

accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti, nei sensi sopra indicati;



[Handwritten signatures of the President and Commission members]



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con la prefata determinazione 348/2020 en. 18/2021;

PRESO ATTO della **variazione del segretario verbalizzante Geom. LAI PIERA**, la quale ha dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essa ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, come da dichiarazione agli atti;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile Area Segreteria n. 234 del 09.09.2020 con la quale è stato approvato il Bando di Concorso **PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D- pos .ec. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA;**

DATO ATTO che:

- in data **06.10.2020** è stato pubblicato l'avviso del **BANDO** di Concorso nella **G.U. n.78 del 06.10.2020 4^ SERIE SPECIALE-Concorsi** per cui la data di scadenza era fissata al **5 novembre 2020;**

- **entro tale data sono pervenute n.95 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE;**

- con la determinazione del **Responsabile del Servizio Segreteria n. 336 del 18.11.2020**, sono stati ammessi, al concorso in argomento **n. 94 concorrenti, su 95 domande pervenute ;**
- i candidati ammessi anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono altresì elencati, in separato elenco, in rigoroso ordine alfabetico con le complete generalità, come da allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale;

RICORDATO che, con **Verbale n. 1 del 9.12.2020** la **Commissione** si è insediata e ha **disposto quanto segue:**

- per **n. 90 candidati**, come da elenco allegato alla determinazione n. 336/2020, si darà luogo alla **prova preselettiva** in quanto i candidati superano il numero di 40;

- **n. 4 candidati sono esonerati dalla prova preselettiva** in quanto hanno i requisiti previsti dal bando del servizio a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.

- ha stabilito le modalità di espletamento della prova preselettiva;

stabilendo inoltre:

- i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali, peraltro ampiamente già previsti già previste nel Bando e il calendario delle prove di esame.

- di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18/30 nella prima prova scritta.

- di non consentire ai candidati, durante lo svolgimento delle prove la consultazione di testi normativi e dizionari;

il calendario delle prove d'esame per i giorni **18 , 19 ,22,28 gennaio 2021 ;**

CONCORSO CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -VERBALE N. 2 DEL 03.02.2021





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

PRESO ATTO del rinvio delle prove disposto dal Presidente e di cui è stato dato Avviso il 14.01.2021 pubblicato all'albo pretorio *on line* e e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sez. concorsi, nonché nella *home page* del sito istituzionale del comune di Tula, nel rispetto delle direttive anti- covid disposte con il DPCM del **03.12.2020**;

ATTESO che il DPCM del 14.01.2021 il quale, nel confermare la generale sospensione dei concorsi pubblici in presenza fino al 14.02.2021, ha consentito, a decorrere dal 15 febbraio 2021, lo svolgimento delle prove selettive con un limite massimo di 30 candidati per ogni sessione o sede previa adozione dei protocolli anti covid;

Viste le predette direttive del Governo Nazionali;

AVUTO RIGUARDO al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica finalizzato a fornire alle Pubbliche Amministrazioni indicazioni volte alla prevenzione e protezione del rischio di contagio da COVID - 19;

VISTE le vigenti norme di cui al:

- "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con atto della Giunta Comunale n. 76 del 08.07.2015;
- "Regolamento comunale recante norme sull'accesso agli impieghi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. n° 5 del 16.01.2020 recante le norme procedurali per i concorsi pubblici;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso, e delle domande pervenute;

LA COMMISSIONE

PRESO ATTO:

- della dichiarazione sulla insussistenza situazioni di incompatibilità a proprio carico, in qualità di segretario verbalizzante, resa dalla Geom. Lai Piera, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile;
- del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

stabilisce nel giorno 30.04.2021, il termine ultimo del procedimento concorsuale in epigrafe.

Successivamente,

LA COMMISSIONE

a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, provvede a determinare criteri e modalità per lo svolgimento della prova selettiva; ciò in quanto il Bando prevista una prova preselettiva eventuale qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 (cinquanta);

CONCORSO CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -VERBALE N. 2 DEL 03.02.2021





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

RIBADITO pertanto che:

- per n. 90 candidati si farà luogo alla prova preselettiva;
- n. 4 candidati sono esonerati dalla prova preselettiva in quanto hanno i requisiti previsti dal bando del servizio a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda; detti candidati saranno ammessi direttamente alle prove scritte;

VERIFICATO ancora l'elenco dei candidati ammessi, come allegato alla citata determinazione n. 336/2020.

DISPONE

- che la prova preselettiva in discorso, in ossequio alle indicate disposizioni governative e al conseguente protocollo della Funzione Pubblica, parimenti segnalato, si svolga in presenza per non più di 30 candidati per volta, articolandola in tre turni da tenersi nella stessa giornata in orari differenti per evitare assembramenti e consentire la sanificazione degli ambienti, delle sedie e delle attrezzature utilizzate;
- di fissare il seguente calendario delle prove concorsuali, salvo ulteriori superiori disposizioni e misure anti-covid:
 - **PROVA PRESELETTIVA** : 5 marzo 2021 articolata così come segue:
 - 1^a turno alle ore 10,00 -candidati da Addis Paolo a Demontis Paolo;
 - 2^a turno alle ore 12,00 -candidati da Demurtas Sara a Pau Francesca;
 - 3^a turno alle ore 14,30 - candidati da Petretto Antonia Anna Maria a Vedele Nicoletta.

- 1^a PROVA SCRITTA 10 marzo 2021 ALLE ORE 10,00 (durata 3 ore)
- 2^a PROVA SCRITTA 11 marzo 2021 ALLE ORE 10 (durata 3 ore)
- PROVA ORALE 24 marzo 2021 ALLE ORE 9,30

Stabilisce altresì:

- che i candidati siano convocati con le modalità previste dal bando di concorso, mediante AVVISO nel sito istituzionale del Comune di TULA: www.comune.tula.ss.it.

-di sottoporre ad ogni turno tre batterie di test a risposta multipla in busta sigillata, di cui una sarà estratta dai candidati.

- di prevedere le seguenti puntuali modalità di espletamento della prova preselettiva:





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

a) risoluzione nel tempo di **35 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla**, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica; ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta; sarà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato;

b) **Punteggio della prova:**

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **-0,37** punti per ogni risposta errata;
- **-0,37** punti per ogni risposta doppia o multipla;
- **0** punti per ogni risposta omessa;

Si considerano idonei ed ammessi alle prove scritte del concorso i primi venti candidati più gli *ex aequo*, oltre ai candidati esentati dalla prova preselettiva;

TENUTO CONTO inoltre di quanto previsto dal **bando del concorso in oggetto, il quale prevede per la 1^A PRIMA PROVA SCRITTA**, che la Commissione esaminatrice, possa scegliere di sottoporre ai candidati lo svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato;

STABILISCE le modalità ed i criteri di svolgimento prima prova scritta, come di seguito indicato:

- la prima prova scritta consisterà nella soluzione di **n. 3 quesiti** a risposta sintetica aperta inerenti alcune delle materie d'esame come previste nel bando ;
- il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 punti, sulla base dei seguenti criteri:

I criteri di valutazione per la prova scritta sono i seguenti:

- completezza ed aggiornamento della trattazione;
- chiarezza dell'esposizione;
- pertinenza dei temi trattati;
- capacità di sintesi;
- precisione nella redazione degli elaborati.
- i tre quesiti facenti parte di ogni singola prova saranno valutati con uguale peso.

ESAMINATO lo stesso Bando di concorso nella parte in cui dispone che **LA 2^A PROVA SCRITTA** sia a carattere teorico-pratico e consista nella "Soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche", la Commissione conferma il ricorso a detta metodologia prevedendo inoltre:

- di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18/30 nella prima prova scritta;
- di non consentire ai candidati, durante lo svolgimento delle prove, la consultazione di testi normativi e dizionari,





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

- che tutte le prove si svolgano presso i locali dei comunali dell'Auditorium, sito in Corso Repubblica (fronte casa comunale), nel rispetto del protocollo della Funzione Pubblica sopra identificato.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il 10 marzo alle ore 09:30.

Allegato al presente verbale: elenco anagrafico dei candidati in rigoroso ordine alfabetico.

I lavori odierni della Commissione si concludono alle ore 13.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

- Rag. RITA FRESU

- Dott. ANTONINO PULEDDA



IL PRESIDENTE

Dott.ssa PAOLA SPISSU

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

GEOM. LAI PIERA

PULEDDA
ANTONINO
04.02.2021
11:44:52 UTC