COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1"POS. EC. D1 PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

VERBALE N.6 **del 25.03.2021**	SVOLGIMENTO 3^ TURNO PROVA PRESELETTIVA- RISULTATI E APPROVAZIONE GRADUATORIA DEGLI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **VENTICINQUE** , del mese di **marzo** alle **ore 9,00**, nella sala della Giunta Comunale, presso la sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE – Dr.ssa PAOLA SPISSU,** Segretario comunale di TULA in quiescenza - in sede;
- **MEMBRO ESPERTO – Rag. RITA FRESU ,** dipendente del Comune di Ardara in qualità Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D –, Responsabile dell'area amministrativa.- in quiescenza, in sede;
- **MEMBRO ESPERTO – DOTT. ANTONINO PULEDDA,** Dipendente del Ministero dell'Interno, in qualità Segretario Generale del Comune di Sassari - in sede
- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Geom. LAI PIERA ,** dipendente del Comune di Tula, in qualità Istruttore tecnico cat. C dell'Area Segreteria; -in sede;

nominata con determinazione N. 348, in data 25.11.2020 del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di TULA i **cui membri sono stati confermati con determinazione N. 18 in data 01.02.2021 del Responsabile dell'Area Amministrativa mediante la quale è stato sostituito il segretario verbalizzante;**
regolarmente convocata con nota prot. n. 1510 del 18.03.2021;

IL PRESIDENTE

accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti, nei sensi sopra indicati;

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con le predette determinazioni n. 348/2020 e n. 18/2021;

COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VISTO il VERBALE n. 1 del 09.12.2020 di insediamento della Commissione concorso in oggetto;
VISTO il VERBALE n. 2 del 03.02.2021 di Presa d'atto della sostituzione del segretario verbalizzante di fissazione del Calendario delle prove d'esame e dei Criteri di valutazione prove;

RICORDATO che, **con Verbale n. 1/2020 e n. 2/2021** la Commissione ha disposto quanto segue:
- per n. 90 candidati ,come da elenco allegato alla determinazione n. 336/2020, si darà luogo alla prova preselettiva in quanto i candidati superano il numero di 40;
- **n. 4 candidati sono esonerati dalla prova preselettiva** in quanto hanno i requisiti previsti dal bando del servizio a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.
- ha stabilito le modalita' di espletamento della prova preselettiva;

stabilendo inoltre:
- i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali, peraltro ampiamente già previsti già previste nel Bando e il calendario delle prove di esame.
- di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18/30 nella prima prova scritta.
- di non consentire ai candidati, durante lo svolgimento delle prove la consultazione di testi normativi e dizionari;

Visto il Verbale n. 3 del 26.02.2021 con il quale si ridefinisce il calendario delle prove d'esame per i giorni **24,25,26,31 marzo e il 14 aprile 2021 ;**

VISTO il verbale n. 4 del 17.03.2021 con il quale si prende atto del **Piano Operativo redatto dal Comune di Tula** approvato con determinazione UTC n.81 del 15.03.2021 con cui vengono adottate le disposizioni operative per il Comune di Tula, per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid. imposte dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 ai sensi dell'articolo 1 , comma 10, lettera z),del DPCM suddetto e si modifica del calendario delle prove scritte , per consentire il rispetto delle direttive anti- covid imposte dal Piano Operativo del Comune di TULA e si conferma lo svolgimento della prova preselettive in due giornate articolate in tre turni, così come segue:

24.03.2021 - 1^ turno alle ore 10,00 -candidati da Addis Paolo a Demontis Paolo;
24.03.2021 2^ turno alle ore 12,00 -candidati da Demurtas Sara a Pau Francesca;
25.03.2021 3^ turno alle ore 10,00 - candidati da Petretto Antonia Anna Maria a Vedele Nicoletta.

Dispone inoltre che le prove scritte si svolgano nelle seguenti giornate:

- 1^ PROVA SCRITTA 31 marzo 2021 ALLE ORE 10,00 (durata 3 ore)

COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

- 2^ PROVA SCRITTA 1 aprile 2021 ALLE ORE 10 (durata 3 ore)

Viene confermata la data della prova orale :

- PROVA ORALE 14 aprile 2021 ALLE ORE 9,30

DATO ATTO CHE IL VERBALE N. 2 /2021 STABILISCE PER LA PROVA PRESELETTIVA I SEGUENTI CRITERI:

-Di sottoporre ad ogni turno **tre batterie di test a risposta multipla in busta sigillata** , di cui una verra' estratta dai candidati.

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di **35 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla,** attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica. Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta. Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato.

-**Punteggio della prova**

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **-0,37** punti per ogni risposta errata
- **-0,37** punti per ogni risposta doppia o multipla
- **0** punti per ogni risposta omessa

Si considerano idonei ed ammessi alle prove scritte del concorso i primi venti candidati più gli ex equo, oltre i candidati esentati dalla prova preselettiva;

Dato atto che i candidati sono stati convocati mediante AVVISI , prot. n. 1153 e prot. n. 1484 pubblicati nel sito del Comune di Tula

DATO ATTO CHE IL GIORNO 24.03.2021 SI SONO SVOLTE LE PROVE PRESELETTIVE DEL 1^ E 2^ TURNO DEI CANDIDATI , COME RISULTA DAL VERBALE N. 5 DEL 24.03.2021;

Si procede allo svolgimento della prova preselettiva per il 3^ turno di candidati ;

Dato atto che e' presente il dott. Tola Roberto , titolare della ditta CTS e' incaricato della gestione del concorso per i servizi di supporto alla commissione;

TUTTO CIO' PREMESSO,

la COMMISSIONE ,in seduta segreta, alle ore 9,00, esaminate i test da 30 domande ciascuna e un archivio aggiuntivo di domande, procede al controllo delle batterie ed effettuate le opportune valutazioni, alla scelta e alla validazione con la firma, timbratura e sigillo di tre buste chiuse e anonime.
Procede allo svolgimento della prova preselettiva nei locali dell'Auditorium comunale , come indicato nell'avviso ai candidati;

Successivamente, dalle ore 10,00 si procede alla identificazione dei concorrenti, come da allegato elenco dei candidati presenti all'odierna prova preselettiva prevista dal bando di concorso, identificando n. 14 **candidati presenti**.

COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Ai candidati presenti viene consegnato il seguente materiale : scheda anagrafica, foglio istruzioni, penna a sfera, coppia etichette adesive con impresso lo stesso codice a barre;
Successivamente, alle operazioni di identificazione ed alla presenza in aula di tutti i concorrenti, il Presidente, presenta i componenti della Commissione di concorso ed il Segretario della stessa;
A questo punto, il Presidente invita il titolare della Ditta incaricata del servizio nella persona del Sig. Dott. Roberto Tola, ad illustrare ai candidati le modalità ed i tempi di svolgimento dell'odierna prova preselettiva.
Pertanto, il predetto incaricato provvede all'illustrazione del caso e, successivamente, invita un candidato a presentarsi al tavolo della presidenza affinché estragga a sorte una delle tre buste contenenti i test predisposti dalla commissione con l'ausilio della ditta incaricata.

Si presenta quindi, la candidata Quidacciolu Giovanna che, previa identificazione della stessa a cura della Commissione, constatata la integrità delle buste contenenti le schede dei test 1-2e-4, successivamente estrae a sorte la busta recante l'indicazione del test n. 2 ; si provvede a firmare, unitamente al Presidente ed ai componenti la Commissione di concorso, il test estratto conservando integre le altre due buste non sorteggiate 1-4 .
La prova ha la durata di 35 minuti , inizia alle ore10:25 e termina alle ore 11:00
La suddetta documentazione è conservata agli atti del presente verbale quale parte integrante e sostanziale.
Successivamente, **il test n. 2** viene fotocopiato e distribuito a tutti i candidati presenti per la prova preselettiva.
Il Dott. Roberto Tola della Società incaricata consegna alla Commissione un plico chiuso contenente quesiti e soluzioni relativamente al 3^ Turno della prova fin qui espletata .

Raccolte tutte le schede dei candidati e racchiuse in un plico sigillato e controfirmato dal Presidente e dai componenti della Commissione relativamente al 1^ , 2^ e 3^ turno della prova preselettiva , quest'ultimo è consegnato al Dott. Roberto Tola, il quale alla presenza di n. 2 candidati (Quidacciolu Giovanna e Soru Diego) provvede all'elaborazione informatica delle schede dei test, mediante apposito computer in dotazione alla stessa ditta, abbinando le schede ai nominativi dei concorrenti.
A riscontro delle operazioni effettuatesi decide di verificare con controllo manuale alcune schede risposta e la verifica conferma la correttezza del punteggio assegnato dal sistema.

Consegue dalle predette operazioni, **viene formulata la graduatoria finale, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale,** debitamente firmata su ciascun foglio dal Presidente e dai componenti la Commissione, la quale sarà pubblicata sul Sito internet comunale e nell'immediato affissa al portone d'ingresso della sede dell'odierna prova.

Intanto, il Presidente dà lettura pubblica dei nominativi **dei 20 candidati ammessi** all'ulteriore iter concorsuale, delle prove stabilite per i giorni 31 marzo e 1 aprile 2021;

VISTE le vigenti norme di cui al:

- "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con atto della Giunta Comunale n. 76 del 08.07.2015;

COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

- "Regolamento comunale recante norme sull'accesso agli impieghi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. n° 5 del 16.01.2020 recante le norme procedurali per i concorsi pubblici;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonché del bando di concorso, e delle domande pervenute;

LA COMMISSIONE

DISPONE:

DI RICONVOCARSI il giorno 31 marzo 2021 alle ore 9,00 per la 1^ PROVA SCRITTA , come da calendario delle prove d'esame;

Che tutti i documenti relativi alle prove siano custoditi dal segretario della commissione in plico sigillato e firmato dai componenti la commissione ;

Allegato al presente verbale:

1.Elenco presenti al 3^ turno della prova preselettiva –

2.Test. n. 2 (estratto),

3. test n. 1- 4 non estratti

3.Graduatoria finale degli ammessi alle prove scritte .

DI pubblicare nel sito del Comune di Tula l'avviso delle risultanze della prova preselettiva e la convocazione dei candidati alle prove scritte dei 20 candidati ammessi , piu' n. 4 candidati esonerati dalla preselezione.

I lavori odierni della Commissione si concludono alle ore 14,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

– Rag. RITA FRESU

- Dott. ANTONINO PULEDDA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa PAOLA SPISSU

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

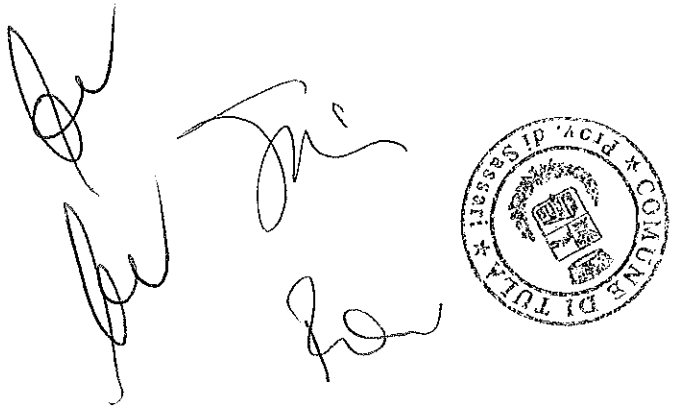
GEOM.LAI PIERA

COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 079 7189040 - 35
segretariocomunale@comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore direttivo amministrativo -Elenco Presenti			
turnazioni	COGNOME	NOME	NOTE
	3 turno ore 10:00 del 25/03/2021		
1	PIRA	MARTINA	presente
2	PORCU	ELISABETTA	presente
3	QUIDACCIOLU	GIOVANNA	presente
4	RIU	MARIA GIOVANNA	presente
5	RIVIEZZO	GRAZIA	presente
6	SANNA	ANTONIO	presente
7	SATTA	GIANMARCO	presente
8	SCEMA	EFISIO	presente
9	SEU	ARMIDA	presente
10	SINI	PAOLA	presente
11	SORO	DANIELE	presente
12	SORU	DIEGO	presente
13	STACCA	FABIANA	presente
14	URGEGHE	LUISELLA	presente



3° Turno Preselettivo

Quiz 2 – ESTRATTO PROVA 25.03.20

1. Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole. Tale provvedimento secondo l'art. 21-nonies....
A) E' suscettibile di convalida, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole
B) Non può essere mai convalidato
C) Può produrre i suoi effetti solo laddove si verifichi la quiescenza da parte degli interessati o la ratifica dell'atto da parte dell'organo competente

2. Quale dei seguenti eventi non comporta una variazione delle liste elettorali nel corso della revisione dinamica straordinaria in vista di una consultazione elettorale?
A) La perdita della cittadinanza italiana
B) Il compimento del diciottesimo anno d'età
C) Il trasferimento della residenza

3. Se le dichiarazioni sostitutive presentano irregolarità rilevabili d'ufficio ma che non costituiscono falsità, il relativo procedimento può essere regolarizzato dall'amministrazione?
A) Si, esso è regolarizzato direttamente dall'amministrazione procedente
B) No, il procedimento non ha più seguito se l'interessato, informato, non procede alla regolarizzazione
C) No, in quanto il procedimento viene annullato in ogni caso. L'interessato potrà iniziare un nuovo procedimento

4. Per quanto concerne l'Accesso civico a dati e documenti è corretto affermare che:
A) Il rilascio di dati o documenti è gratuito solo se avviene in formato elettronico e sempre oneroso se avviene in formato cartaceo
B) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
C) Il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è sempre soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria

5. L'anagrafe della popolazione residente è la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze che hanno fissato nel comune la residenza, e inoltre delle posizioni relative:
A) Alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio
B) Alle persone che hanno temporaneamente fissato nel Comune il domicilio per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata
C) Ai ricoverati in istituti di cura, di qualsiasi natura, la cui permanenza nel Comune non superi i due anni

6. In cosa consiste il carattere della "tipicità" del provvedimento amministrativo
A) Nel fatto che i provvedimenti amministrativi sono solo quelli previsti dall'ordinamento
B) Nel fatto che i suoi effetti siano predeterminati dal punto di vista normativo
C) Nel fatto che ogni provvedimento della PA e' idoneo a disciplinare una fattispecie e a soddisfare un interesse determinato dalla norma giuridica

7. E' possibile esercitare il diritto di accesso in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente?
A) Sì, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati
B) Sì, qualora ricorrano condizioni di particolare urgenza che rendano necessario uno snellimento della procedura di accesso
C) No, l'accesso può essere esercitato solo attraverso richiesta formale con rilascio di ricevuta da parte dell'amministrazione

8. Se la Giunta, a norma dell'art. 42, del TUEL, adotta in via d'urgenza le variazioni di bilancio, cosa accade:
A) Che queste, trascorso il termine di 60 giorni senza che il Consiglio abbia apportato ulteriori modifiche, diventano definitive
B) Che queste devono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio, a pena di decadenza entro 60 giorni dalla loro adozione
C) Che in virtù della situazione d'urgenza, le variazioni adottate dalla Giunta sono immediatamente esecutive e non necessitano di ratifica

9. Quale delle seguenti affermazioni NON corrisponde al dettato dell'art. 107 del Testo Unico Enti Locali?
A) I dirigenti/responsabili di servizio si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo
B) I dirigenti/responsabili di servizio possono adottare anche atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
C) Il segretario comunale, essendo chiamato a sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne la relativa attività, può di norma espletare compiti normalmente rimessi alla struttura burocratica in senso proprio dell'ente locale, anche sostituendosi ai dirigenti

10. Gli estratti degli atti dello stato civile possono essere rilasciati dall'ufficiale dello stato civile per copia integrale:
A) A chiunque ne faccia richiesta
B) Soltanto quando ne e' fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non e' vietato dalla legge
C) Solo per gli atti di nascita

11. Una norma "deroga" un'altra norma:
A) Quando ne fa cessare definitivamente gli effetti
B) Quando ne dichiara la illegittimità
C) Quando pone un'eccezione ad una norma generale

12. Entro quali limiti, gli enti locali, possono assumere impegni di spesa ex art.183 del D.lgs.267/2000?
A) Nei limiti previsti dal rendiconto deliberato dall'organo consiliare
B) Nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili
C) Nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono state assunte

13. Una copia integrale degli atti di stato civile può essere ammessa dalle pubbliche amministrazioni oltre i termini di validità?
A) No, in nessun caso
B) Si, a patto che l'interessato dichiari, nello stesso documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subìto variazioni dalla data di rilascio
C) Si. A tale scopo però l'interessato deve dimostrare, anche attraverso l'esibizione di altro documento, che i dati non hanno subìto variazioni dalla data del rilascio

14. Ai sensi del D.lgs. 50 del 2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante:
A) Esclude l'offerente dalla gara
B) Richiede all'offerente le giustificazioni relative al prezzo o ai costi proposti nell'offerta
C) Assegna all'offerente un termine non superiore a 10 giorni per apportare i correttivi all'offerta

15. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50 del 2016, quando può avere inizio l'esecuzione del contratto?
A) Salvo il caso di esecuzione anticipata per motivi di urgenza, quando il contratto sia divenuto efficace
B) Già al momento della aggiudicazione
C) A partire dal trentesimo giorno dopo la stipula

16. Le persone senza fissa dimora:
A) Non possono ottenere il certificato di residenza
B) Devono essere sempre iscritte in anagrafe
C) Devono prima denunciare la loro condizione all'Autorità di pubblica sicurezza e poi essere iscritti in anagrafe

17. Ai sensi del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, con quali modalita' viene votata la mozione di sfiducia del consiglio comunale verso il sindaco?
A) A scrutinio segreto
B) A scrutinio palese, per alzata di mano
C) A scrutinio palese, per appello nominale

18. Per la validità delle sedute della Giunta comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?
A) Sì, è sempre richiesta
B) No
C) Sì, è richiesta ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

19. La dichiarazione di nascita può essere fatta:
A) Al solo comune di nascita
B) Anche al comune di residenza della madre
C) Solo al comune di residenza della madre

20. Quale dei seguenti vizi di legittimità produce l'annullabilità dell'atto per eccesso di potere?
A) Il vizio di forma
B) L'erronea valutazione dei fatti
C) Il contenuto illegittimo

21. A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?
A) Nei procedimenti avviati d'ufficio
B) Nei procedimenti ad istanza di parte
C) Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio

22. Secondo il GdPR l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano....
A) Solo se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati
B) Solo nel caso in cui l'interessato revochi il consenso su cui si basa il trattamento conformemente a quanto disposto dal GdPR
C) In entrambe i casi indicati nelle risposte precedenti

23. La legge 190/2012:
A) Disciplina la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
B) Disciplina l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
C) Contiene la disciplina in materia di documentazione amministrativa

24. Quale tra le attività elencate di seguito rientra nella competenza del Consiglio comunale?
A) Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici
B) Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
C) Nessuna delle due. Si tratta in entrambe i casi di attività di competenza della Giunta

25. Secondo il TUEL, nella fase successiva alla formazione dell'atto, il controllo di regolarita' amministrativa e' svolto, secondo principi generali di revisione aziendale e modalita' definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente:
A) Dal sindaco e dalla giunta
B) Sotto la direzione del segretario comunale, in base alla normativa vigente
C) Dal responsabile di ciascun servizio

26. Quali sono le tre fasi di gestione delle entrate nel bilancio dell'ente locale?
A) Accertamento, riscossione e versamento
B) Analisi, prelievo e versamento
C) Accertamento, prelievo e versamento

27. Ai sensi dell'art. 16 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), come viene valutata una violazione ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare?
A) In ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza
B) In modo oggettivo, indipendentemente dalla gravità del comportamento e dall'entità del pregiudizio derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza.
C) Esclusivamente verificando il pregiudizio morale derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza

28. Il procedimento di formazione di un contratto ad evidenza pubblica si avvia generalmente:
A) Con l'esecuzione
B) Con la determinazione a contrarre
C) Con l'approvazione degli atti di gara

29. Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé una somma di denaro:
A) Commette il reato di peculato
B) Commette il reato di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
C) Corruzione per l'esercizio della funzione

30. In cosa consiste il principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011?:
A) Nel fatto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione nell'esercizio in cui esse vengono a scadenza
B) Nel fatto che la liquidazione costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
C) Nel fatto che si considerano accertate alcune tipologie di entrata solo quando si manifesta il materiale introito delle somme dovute all'ente

Modulo risposte

Modello	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	Ⓕ

1)	●	Ⓑ	Ⓒ
2)	Ⓐ	●	Ⓒ
3)	Ⓐ	●	Ⓒ
4)	Ⓐ	●	Ⓒ
5)	●	Ⓑ	Ⓒ
6)	●	Ⓑ	Ⓒ
7)	●	Ⓑ	Ⓒ
8)	Ⓐ	●	Ⓒ
9)	Ⓐ	Ⓑ	●
10)	Ⓐ	●	Ⓒ
11)	Ⓐ	Ⓑ	●
12)	Ⓐ	●	Ⓒ
13)	Ⓐ	●	Ⓒ
14)	Ⓐ	●	Ⓒ
15)	●	Ⓑ	Ⓒ
16)	Ⓐ	●	Ⓒ
17)	Ⓐ	Ⓑ	●
18)	Ⓐ	●	Ⓒ
19)	Ⓐ	●	Ⓒ
20)	Ⓐ	●	Ⓒ
21)	Ⓐ	●	Ⓒ
22)	Ⓐ	Ⓑ	●
23)	●	Ⓑ	Ⓒ
24)	Ⓐ	Ⓑ	●
25)	Ⓐ	●	Ⓒ
26)	●	Ⓑ	Ⓒ
27)	●	Ⓑ	Ⓒ
28)	Ⓐ	●	Ⓒ
29)	Ⓐ	●	Ⓒ
30)	●	Ⓑ	Ⓒ

COMUNE DI TULA
Prov. di Sassari

APPLICARE IN QUESTO SPAZIO IL CODICE A BARRE ADESIVO

MODULO RISPOSTE - Gestione Selezioni (www.sardinianhelpdesk.it)

Quiz 1

1. Per la formazione dell'atto di nascita ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 396/2000, l'Ufficiale di Stato Civile raccoglie la dichiarazione di nascita, la quale deve essere corredata:
A) Necessariamente dal certificato del medico di famiglia
B) Dall'attestazione di avvenuta nascita o in assenza di questa da una dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte del dichiarante
C) Da un'autocertificazione e dalla presenza del bambino

2. L'articolo 21-septies della legge 241/1990, stabilisce che l'atto viziato da difetto assoluto di attribuzione:
A) E' nullo
B) E' annullabile su istanza dei soggetti interessati
C) E' annullabile d'ufficio

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge n. 241/1990, se le pubbliche amministrazioni ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza dell'istanza:
A) Concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo
B) Non sono obbligate ad adottare un provvedimento espresso poichè in questi casi non sorge alcun obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni
C) Concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata senza alcun obbligo di carattere motivazionale

4. La cancellazione dall'A.I.R.E. viene effettuata dall'ufficiale di anagrafe per diversi motivi. Quale dei seguenti è un motivo valido per la cancellazione:
A) L'irreperibilità presunta del cittadino
B) Esistenza all'estero giudizialmente dichiarata
C) Trasferimento della residenza da un comune italiano all'estero

5. Il comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, stabilisce che:
A) Solamente i soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante hanno diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni anche non oggetto di obbligo di pubblicazione
B) Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni anche non oggetto di obbligo di pubblicazione
C) I soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante hanno diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni purché oggetto di obbligo di pubblicazione

6. Secondo l'art. 7 GdPR, è sempre necessario che il titolare del trattamento sia in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali?
A) E' necessario solo se il trattamento è basato sul consenso
B) Sì, in ogni caso
C) Solo se si tratta di dati sensibili

7. Il potere di emanare provvedimenti nell'adempimento di funzioni di competenza statale da parte del Sindaco:
A) Viene esercitato, allo scopo di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, sempre e solo su richiesta del Prefetto
B) Viene esercitato, informandone preventivamente il Prefetto, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana
C) Si esercita, su indirizzo della Giunta comunale, al solo fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana che comportino conseguenze sull'ordinata convivenza delle popolazioni dei comuni contigui o limitrofi

8. Quale tra le attività elencate di seguito rientra nella competenza del Consiglio comunale?
A) Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici
B) Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
C) Nessuna delle due. Si tratta in entrambe i casi di attività di competenza della Giunta

9. I controlli interni di regolarità amministrativa negli enti locali:
A) Sono disciplinati, dal punto di vista normativo, solamente dal TUEL
B) Sono disciplinati dalle norme generali del TUEL e da uno specifico regolamento comunale
C) Sono disciplinati dalle norme generali del TUEL e dallo statuto comunale

10. Secondo il Testo Unico degli Enti Locali, la carica di assessore:
A) E' incompatibile con quella di consigliere nei comuni al di sotto dei 15000 abitanti
B) E' compatibile con quella di consigliere nei comuni al di sotto dei 15000 abitanti
C) E' sempre incompatibile con quella di consigliere comunale

11. Contro il rifiuto opposto dall'ufficiale di anagrafe al rilascio dei certificati anagrafici e in caso di errori contenuti in essi, l'interessato puo' produrre ricorso:
A) Al Prefetto
B) Al Tribunale Amministrativo
C) Al Segretario comunale

12. A chi spetta il compito di verificare periodicamente la regolare tenuta dello schedario elettorale?
A) All'Ufficiale elettorale
B) Al Consiglio comunale
C) Alla Giunta comunale

13. Ai sensi del D.lgs. 50/2016, nell'ipotesi di forniture o servizi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati?
A) Non è necessario
B) Sì
C) Sì, ma solo se ciò sia stato espressamente richiesto dal capitolato

14. Quale delle affermazioni seguenti è da ritenersi NON CORRETTA relativamente ai criteri di aggiudicazione da utilizzare nei casi di procedura con offerta economicamente più vantaggiosa?
A) Nell'ambito di tali criteri non possono essere inserite le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto
B) Nell'ambito di tali criteri possono essere inserite le condizioni di consegna quali la data di consegna, il processo di consegna e il termine di consegna o di esecuzione
C) Nell'ambito di tali criteri possono rientrare certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

15. Ai sensi del D.lgs. 50/2016, se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante:
A) Mandare una diffida alla PA affinchè provveda alla stipulazione entro i successivi 30 giorni, decorsi i quali potrà sciogliersi da ogni vincolo
B) Sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto
C) Chiedere alla PA la corresponsione dell'indennizzo previsto dalla legge

16. In merito alla Famiglia Anagrafica si può affermare che:
A) E' composta da un nucleo minimo di due persone
B) Puo' essere costituita anche da una sola persona
C) Può essere considerata tale solo se si compone di persone legate da vincoli di matrimonio o parentela

17. Cos'e' il Piano esecutivo di gestione?
A) E' un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilita' di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati
B) E' un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione
C) E' parte integrante del DUP

18. "Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate per le quali non sia venuto a scadere nello stesso esercizio finanziario il diritto di credito". La regola citata fa parte:
A) Del principio di integrità
B) Del principio di competenza finanziaria
C) Del principio dell'equilibrio di bilancio

19. L'art. 318 c.p. stabilisce che "Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa è punito con la reclusione da uno a cinque anni. A quale fattispecie di reato si riferisce?
A) Corruzione per l'esercizio della funzione
B) Abuso di atti d'ufficio
C) Concussione per induzione

20. Gli atti dello stato civile fanno prova, fino a querela di falso:
A) Di ciò che l'ufficiale pubblico attesta essere avvenuto alla sua presenza o da lui compiuto
B) Di qualunque fatto o informazione in essi contenuto
C) Di ciò che l'ufficiale pubblico attesta essere avvenuto alla sua presenza e di qualunque fatto o informazione in essi contenuto

21. Il Parlamento può delegare al Governo l'esercizio della funzione legislativa?
A) No. La funzione legislativa è prerogativa propria del Parlamento e pertanto non può assolutamente essere delegata in ossequio al principio della divisione dei poteri
B) No, se non con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per tempo limitato e per oggetti definiti
C) Si, tale esercizio è limitato ai casi di necessità ed urgenza

22. Quale fattispecie configura l'omissione, da parte della P.A., della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo?
A) Determina un vizio procedimentale, che può essere fatto valere da qualunque soggetto
B) Integra un'ipotesi di vizio procedimentale che determina la nullità del provvedimento
C) Configura un'ipotesi di illegittimità che può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse è prevista la comunicazione

23. A norma dell'art. 22 della L. 241/1990, quali sono i limiti temporali per l'esercizio del diritto di accesso?
A) Il diritto è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
B) Il diritto è esercitabile anche quando cessa l'obbligo della P.A. di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
C) Il diritto va esercitato entro sessanta giorni dall'adozione del provvedimento finale

24. Con quale provvedimento, simile alla concessione, la PA può conferire la facoltà di esercitare un potere suo proprio ad un soggetto diverso da essa?
A) Delega
B) Autorizzazione
C) Nulla osta

25. Gli atti che attestano non solo l'autenticità della sottoscrizione ma anche la qualifica posseduta dal pubblico ufficiale che ha sottoscritto l'atto costituiscono:
A) Le legalizzazioni
B) Le autenticazioni
C) Le certificazioni

26. L'art. 1 co. 12 della legge 190/2012, stabilisce che in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:
A) Risponde solo sul piano disciplinare per culpa in vigilando"
B) Risponde ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 165/2001, nonché sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi tutte le circostanze indicate dalle lettere a) e b) dello stesso comma
C) Non risponde se dimostra di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del Piano di prevenzione della corruzione

27. Ai sensi del D. Lgs. 267/00, quale tipologia di autonomia caratterizza i Comuni?
A) Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria in modo da assicurare saldo positivo di bilancio
B) Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
C) Solo autonomia statutaria e organizzativa

28. A che cosa e' rapportato il numero dei consiglieri comunali?
A) Alla pianta organica del comune
B) Alla popolazione residente
C) Al numero e alla complessità dei servizi erogati dall'ente

29. Le somme per le spese per il trattamento economico tabellare dei dipendenti comunali:
A) Devono essere impegnate entro dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
B) Sono automaticamente impegnate con l'approvazione del bilancio di previsione
C) Devono essere impegnate con la variazione generale di assestamento, per l'anno successivo

30. La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione costituisce, a norma del comma 14 dell'art. 1, legge n. 190/2012:
A) Un illecito penale
B) Un illecito disciplinare
C) Un illecito civile

Modulo risposte

Modello	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	Ⓕ

1)	Ⓐ	●	Ⓒ
2)	●	Ⓑ	Ⓒ
3)	●	Ⓑ	Ⓒ
4)	●	Ⓑ	Ⓒ
5)	Ⓐ	●	Ⓒ
6)	●	Ⓑ	Ⓒ
7)	Ⓐ	●	Ⓒ
8)	Ⓐ	Ⓑ	●
9)	Ⓐ	●	Ⓒ
10)	Ⓐ	●	Ⓒ
11)	●	Ⓑ	Ⓒ
12)	Ⓐ	Ⓑ	●
13)	Ⓐ	●	Ⓒ
14)	●	Ⓑ	Ⓒ
15)	Ⓐ	●	Ⓒ
16)	Ⓐ	●	Ⓒ
17)	●	Ⓑ	Ⓒ
18)	Ⓐ	●	Ⓒ
19)	●	Ⓑ	Ⓒ
20)	●	Ⓑ	Ⓒ
21)	Ⓐ	●	Ⓒ
22)	Ⓐ	Ⓑ	●
23)	●	Ⓑ	Ⓒ
24)	●	Ⓑ	Ⓒ
25)	●	Ⓑ	Ⓒ
26)	Ⓐ	●	Ⓒ
27)	Ⓐ	●	Ⓒ
28)	Ⓐ	●	Ⓒ
29)	Ⓐ	●	Ⓒ
30)	Ⓐ	●	Ⓒ

MODULO RISPOSTE - Gestione Selezioni (www.sardinianhelpdesk.it)

COMUNE DI TULA
Prov. di Sassari

APPLICARE IN QUESTO SPAZIO IL CODICE A BARRE ADESIVO

AS303A/01

Quiz 4

1. Il registro della popolazione temporanea:
A) E' il registro che contiene i nominativi di cittadini apolidi, senza fissa dimora, richiedenti asilo politico e stranieri privi di permesso di soggiorno
B) E' un tipo di registro che permette, a chi non ha ancora deciso di stabilirsi definitivamente, di segnalare la propria situazione al Comune in cui ha fissato temporaneamente la propria dimora
C) E' il registro nel quale vengono iscritti i cittadini italiani e stranieri che abbiano già fatto richiesta di trasferimento della residenza nel nuovo comune ma la qui pratica è temporaneamente sospesa in attesa di accertamenti da parte delle forze dell'ordine

2. La legge 241/1990 in merito alla partecipazione al procedimento amministrativo, stabilisce tra l'altro che nei procedimenti amministrativi ad istanza di parte, il responsabile del procedimento o l'autorita' competente:
A) Non e' tenuto a dare comunicazione preventiva dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Di tali circostanze deve solo fare espressa menzione nel provvedimento negativo
B) Puo' adottare direttamente il provvedimento negativo, senza essere obbligato a comunicare in modo preventivo agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
C) Prima di adottare formalmente un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda

3. Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione informa dell'avvio del procedimento:
A) Normalmente con forme di pubblicità idonee e solo eccezionalmente mediante comunicazione personale
B) Sempre mediante forme di pubblicità idonee, con esclusione della comunicazione personale
C) Normalmente mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari

4. La delega da parte del Sindaco delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile:
A) Decade in caso di elezione di nuovo Sindaco il quale dovrà provvedere a conferire nuova delega
B) Resta valida anche in caso di elezione di nuovo Sindaco, fino a che non viene formalmente revocata
C) In caso di elezione di nuovo Sindaco decade automaticamente, salvo, al fine di non far venir meno la continuità delle funzioni, venga fatta richiesta di proroga al Prefetto il quale può autorizzarla fino a formale nuova delega

5. Per la validità delle sedute della Giunta comunale è sempre obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?
A) Sì, è sempre richiesta
B) No
C) Sì, è richiesta ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

6. In merito al segretario comunale, secondo quanto disposto dal TUEL, quale delle seguenti affermazioni è SBAGLIATA?
A) Il sindaco nomina il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione
B) Il segretario comunale, previa deliberazione del Consiglio, può essere discrezionalmente revocato con provvedimento motivato del sindaco qualora sia venuto a mancare il rapporto fiduciario che lega il segretario all'organo di vertice dell'amministrazione
C) La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco

7. Chi esegue i controlli e riscontri amministrativi e contabili sugli atti di liquidazione di spesa degli enti locali?
A) Ciascun responsabile di servizio relativamente agli atti di liquidazione che gli competono
B) Il servizio finanziario
C) Il revisore dei conti

8. Cos'e' una reversale di incasso o di cassa?
A) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
B) E' la somma che il comune incassa in caso di alienazione di propri beni mobili.
C) E' il titolo mediante il quale l'Ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore

9. Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi corretta in merito all'AIRE?
A) Devono iscriversi all'AIRE i cittadini italiani che trasferiscono la propria residenza da un Comune italiano all'estero per un periodo inferiore ai 12 mesi
B) L'iscrizione all'AIRE viene effettuata anche per acquisizione della cittadinanza italiana da parte di persona residente all'estero
C) Entrambe le altre risposte sono errate

10. Il D.lgs. 33/2013 dispone che l'accesso di cui all'articolo 5-bis, comma 2:
A) Non può essere negato
B) Può essere negato solo per questioni di sicurezza nazionale, di difesa e per le questioni militari
C) Può essere negato, tra l'altro, quando ricorra l'esigenza di evitare un pregiudizio concreto alla tutela degli interessi pubblici inerenti la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico

11. Che differenza sussiste tra il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del trattamento?
A) Il titolare è colui al quale i dati si riferiscono, il responsabile è colui che tratta dati personali per conto dell'Interessato
B) Nessuna, le due figure coincidono
C) Il titolare è il "soggetto" che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; il "responsabile del trattamento" e' la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

12. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica responsabile del servizio interessato. Cosa accade se alcuni servizi sono privi di responsabile?
A) Il parere viene espresso dal Sindaco che fa le veci del responsabile
B) Il parere viene espresso dal Segretario comunale in relazione alle sue competenze
C) Il parere viene espresso dall'assessore di riferimento che fa le veci del responsabile

13. Quale delle seguenti affermazioni non corrisponde al dettato dell'art. 107 del Testo Unico Enti Locali?
A) I dirigenti/responsabili di servizio si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo
B) I dirigenti/responsabili di servizio possono adottare tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale
C) I dirigenti/responsabili di servizio possono adottare atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno solo su delega da parte degli organi di governo dell'ente

14. In merito alla Famiglia Anagrafica si può affermare che:
A) E' composta da un nucleo minimo di due persone
B) Puo' essere costituita anche da una sola persona
C) Può essere considerata tale solo se si compone di persone legate da vincoli di matrimonio o parentela

15. Quale delle seguenti affermazioni è conforme a quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici relativamente alle Fasi delle procedure di affidamento (art. 32 D.lgs 50/2016)?
A) L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per sessanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
B) L'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta
C) L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

16. Quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle ragioni indicate dal codice appalti, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante:
A) La procedura del Dialogo competitivo
B) Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
C) Procedura ristretta

17. Le variazioni alle liste elettorali sono effettuate con il procedimento della revisione dinamica, da parte del responsabile dell'ufficio elettorale comunale/ufficiale elettorale:
A) Solo per le cancellazioni causate, ad esempio, dalla perdita della capacità elettorale per provvedimenti definitivi dell'autorità giudiziaria, da decesso, trasferimento di residenza in altro Comune
B) Almeno ogni sei mesi e in ogni caso in occasione delle consultazioni elettorali
C) Solamente in occasione delle consultazioni elettorali

18. A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 267/2000, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare:
A) Per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
B) Per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, ma non per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni
C) Per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, ma non per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione

19. Per quante consultazioni e' valida la tessera elettorale?
A) 10
B) 18
C) 20

20. AI sensi dell'art. 117 della Costituzione, la potesta' legislativa spetta alle Regioni....
A) In tutte le materie con la sola esclusione di quelle attinenti l'ordinamento civile e penale
B) Nelle materie di legislazione concorrente e in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato
C) Nelle sole materie espressamente elencate all'art. 118

21. L'art. 21-quater della legge 241/1990 stabilisce che i provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti immediatamente. A tale proposito è corretto affermare che l'efficacia o l'esecuzione può essere sospesa e che il termine della sospensione può essere prorogato?
A) No, in quanto l'efficacia non è suscettibile di sospensione
B) Si, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario e il termine della sospensione può essere prorogato una sola volta
C) Si è corretto, ma il termine della sospensione non può essere prorogato

Quiz 4

22. Il silenzio assenso è:
A) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso pregiudizievole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
B) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che diventa significativo, in senso favorevole all'interessato, per espressa statuizione del legislatore
C) Un comportamento inerte dell'Amministrazione che integra un provvedimento tacito di diniego

23. Quale delle affermazioni che seguono in merito al diritto di accesso documentale è da ritenersi NON CORRETTA?
A) Deve essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici.
B) Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e nei termini previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali
C) La richiesta di accesso ai documenti non deve essere motivata

24. Quando l'emanazione di un atto amministrativo sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi...
A) Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti sono sempre esenti da ogni responsabilità
B) Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti sono sempre responsabili se non hanno proceduto alle opportune verifiche
C) Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità

25. Secondo la L. 190/2012, eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni:
A) Devono essere immediatamente segnalate all'autorità giudiziaria
B) Devono essere segnalate all'organo di indirizzo dell'ente
C) Devono essere segnalate all'Autorita' Nazionale Anticorruzione che può chiedere informazioni all'organo di indirizzo

26. Che cosa sono le ordinanze contingibili ed urgenti di cui all'art 54 del T.U.E.L.?
A) Ordini che il Sindaco emana quale capo dell'amministrazione comunale per far fronte a particolari esigenze di funzionamento degli uffici comunali e di garanzia dei servizi pubblici
B) Provvedimenti motivati che il sindaco adotta quale ufficiale di governo nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, al fine di prevenire e/o di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana
C) Ordini che il sindaco emana per dare attuazione a disposizioni di legge o di regolamenti

27. In base al principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs 118/2011:
A) Non esiste alcuna distinzione tra la fase di registrazione e la fase di imputazione della spesa
B) Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della scadenza dell'obbligazione
C) Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione

28. Riguardo alla violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici è corretto affermare che:
A) Tale violazione è fonte unicamente di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare
B) Tale violazione è fonte unicamente di responsabilità disciplinare e amministrativa
C) Tale violazione può essere fonte anche di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente

29. Ai sensi dell'art. 86 del d.lgs. 50/2016, negli appalti di forniture o servizi, se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste per provare la propria capacità finanziaria ed economica:
A) Può riservarsi di fornire le referenze dopo l'aggiudicazione
B) Può fornire tale prova mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante
C) Può fornire le referenze solo attraverso la certificazione rilasciata da un istituto di credito

30. La rivelazione di segreti d'ufficio da parte di un dipendente pubblico con qualifica di pubblico ufficiale, configura:
A) Un illecito sia penale che disciplinare
B) Solo un illecito disciplinare
C) Solo un illecito penale

Modulo risposte

Modello	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	Ⓕ

1)	Ⓐ	●	Ⓒ
2)	Ⓐ	Ⓑ	●
3)	Ⓐ	Ⓑ	●
4)	Ⓐ	●	Ⓒ
5)	Ⓐ	●	Ⓒ
6)	Ⓐ	●	Ⓒ
7)	Ⓐ	●	Ⓒ
8)	Ⓐ	Ⓑ	●
9)	Ⓐ	●	Ⓒ
10)	Ⓐ	Ⓑ	●
11)	Ⓐ	Ⓑ	●
12)	Ⓐ	●	Ⓒ
13)	Ⓐ	Ⓑ	●
14)	Ⓐ	●	Ⓒ
15)	Ⓐ	Ⓑ	●
16)	Ⓐ	●	Ⓒ
17)	Ⓐ	●	Ⓒ
18)	●	Ⓑ	Ⓒ
19)	Ⓐ	●	Ⓒ
20)	Ⓐ	●	Ⓒ
21)	Ⓐ	●	Ⓒ
22)	Ⓐ	●	Ⓒ
23)	Ⓐ	Ⓑ	●
24)	Ⓐ	Ⓑ	●
25)	Ⓐ	Ⓑ	●
26)	Ⓐ	●	Ⓒ
27)	Ⓐ	Ⓑ	●
28)	Ⓐ	Ⓑ	●
29)	Ⓐ	●	Ⓒ
30)	●	Ⓑ	Ⓒ

APPLICARE IN QUESTO SPAZIO IL CODICE A BARRE ADESIVO

MODULO RISPOSTE - Gestione Selezioni (www.sardinianhelpdesk.it)

AS303A/01

COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1"POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

ELENCO AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

	cognome	*nome*
1	QUIDACCIOLU	GIOVANNA VALERIA
2	BURRAI	LUISA
3	CANU	ADALGISA
4	SEU	ARMIDA
5	DEIANA	TIZIANA
6	SANNA	ANTONIO
7	LAI	ILARIA
8	URGEGHE	LUISELLA
9	COSSU	VIVIANA
10	BECCA	CATERINA
11	SINI	PAOLA
12	BARALLA	PAOLA
13	SCEMA	EFISIO CARMINE
14	BUA	EUGENIA
15	RIU	MARIA GIOVANNA
16	CANUDU	MARIALUISA
17	CARTA	SALVATORE
18	DEIOSSO	FRANCESCA
19	LAVENA	VALENTINA
20	MANCA	ANNA
21	CAMOGLIO	FRANCESCA
22	COMAZZETTO	LINA
23	MANCHIA	LUISA
24	TROGU	ANGELA

COMUNE DI TULA
Prov. di Sassari

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa. Paola Spissu)

EMAS