



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1 PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

VERBALE N. 11 Del 14.04.2021	Espletamento prova orale - Accertamento conoscenze informatiche e di lingua straniera - Formulazione graduatoria di merito provvisoria.
---------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici, del mese di aprile alle ore 8,30 nella sala della Giunta Comunale, presso la sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE** – Dr.ssa **PAOLA SPISSU**, Segretario comunale di TULA in quiescenza - in sede;
- **MEMBRO ESPERTO** – Rag. **RITA FRESU**, dipendente del Comune di Ardera in qualità Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D –, Responsabile dell'area amministrativa.- in quiescenza, in sede;
- **MEMBRO ESPERTO** – **DOTT. ANTONINO PULEDDA**, Dipendente del Ministero dell'Interno, in qualità Segretario Generale del Comune di Sassari - in sede
- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE** – Geom. **LAI PIERA**, dipendente del Comune di Tula, in qualità Istruttore tecnico cat. C dell'Area Segreteria; -in sede;

- nominata con determinazione N. 348, in data 25.11.2020 del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di TULA i cui membri sono stati confermati con determinazione N. 18 in data 01.02.2021 del Responsabile dell'Area Amministrativa mediante la quale è stato sostituito il segretario verbalizzante;

- regolarmente convocata con nota prot. N.1924 del 08.04.2021;

E' presente il docente Prof. **NIEDDA ANTONIO** membro aggiunto esperto in lingue straniere, Insegnante di ruolo presso l'Istituto Tecnico Commerciale " Enrico Fermi " di – Ozieri e in quiescenza dal 01.09.2020, nominato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 108 del 09.04.2021

IL PRESIDENTE

accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti, nei sensi sopra indicati;

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con le predette determinazioni n. 348/2020 e n. 18/2021;

VISTI i verbali:

- n. 1 del 09.12.2020 di insediamento della Commissione concorso in oggetto;

Concorso Cat. D – Verbale n° 11 del 14.04.2021





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

- n. 2 del 03.02.2021 di Presa d'atto della sostituzione del segretario verbalizzante , di fissazione del Calendario delle prove d'esame e dei Criteri di valutazione prove;

RICORDATO che, con Verbali n. 1/2020 e n. 2/2021 la Commissione ha disposto quanto segue:

- per n. 90 candidati ,come da elenco allegato alla determinazione n. 336/2020, si darà luogo alla prova preselettiva in quanto i candidati superano il numero di 40;
- n. 4 candidati sono esonerati dalla prova preselettiva in quanto hanno i requisiti previsti dal bando del servizio a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.
- ha infine stabilito le modalità di espletamento della prova preselettiva;

VISTI inoltre i propri verbali:

- n. 3 del 26.02.2021 con il quale si ridefinisce il calendario delle prove d'esame per i giorni 24,25,26,31 marzo e il 14 aprile 2021 ;
- n. 4 del 17.03.2021 con il quale si prende atto del Piano Operativo redatto dal Comune di Tula approvato con determinazione UTC n. 81 del 15.03.2021 con cui vengono adottate le disposizioni operative per lo svolgimento delle prove concorsuali in oggetto nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid. imposte dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 ai sensi dell'articolo 1 , comma 10, lettera z), del DPCM in data 14.01.2021 e si modifica del calendario delle prove scritte , per consentire il rispetto delle direttive anti- covid imposte dal Piano Operativo del Comune di TULA e si conferma lo svolgimento della prova preselettive in due giornate articolate in tre turni nei giorni 24,25 marzo e si dispone inoltre che le prove si svolgano nelle seguenti giornate:

- 1^A PROVA SCRITTA 31 marzo 2021 ALLE ORE 10,00 (durata 3 ore)
- 2^A PROVA SCRITTA 1 aprile 2021 ALLE ORE 10 (durata 3 ore)
- PROVA ORALE 14 aprile 2021 ALLE ORE 9,30 (DATA CONFERMATA)

DATO ATTO CHE il Verbale n. 2 /2021 stabilisce i criteri per la prova preselettiva disponendo in particolare: "Si considerano idonei ed ammessi alle prove scritte del concorso i primi venti candidati più gli *ex aequo*, oltre i candidati esentati dalla prova preselettiva";

DATO ATTO che il giorno 24.03.2021 si sono svolte le prove preselettive del 1° e 2° turno dei candidati , come risulta dal VERBALE N. 5 DEL 24.03.2021 ed il 3° turno della prova preselettiva come risulta dal VERBALE N. 6 DEL 25.03.2021 di approvazione della graduatoria finale e con il quale si dispone la convocazione dei candidati alle prove scritte dei 20 candidati ammessi , più n. 4 candidati esonerati dalla preselezione, tramite Avviso da pubblicare nel sito del comune;

VISTO L'AVVISO DI CONVOCAZIONE prot. n. 1670 del 25.03.2021 pubblicato nel sito del comune di Tula con le risultanze della preselezione e la convocazione dei candidati alle prove scritte .

ATTESTATO che:

- in data 31.03.2021 si è svolta la 1^A PROVA SCRITTA, a cui hanno partecipato n° 22 candidati, giusto Verbale n. 7 del 31.03.2021 ove risulta altresì quanto segue: completata la prova sono stati affidati in custodia al Segretario della Commissione i plichi contenenti i compiti svolti per conservarli in apposito armadio dotato di serratura fino alla successiva prova;
- 01.04.2021 si è svolta LA 2^A PROVA SCRITTA, a cui hanno partecipato n° 18 candidati, giusto Verbale n. 8 del 01.04.2021 laddove si dà atto di quanto in appresso: completata la prova erano stati affidati in custodia al Segretario

Concorso Cut. D – Verbale n° 11 del 14.04.2021





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

della Commissione i plichi contenenti i compiti svolti della 1^a e 2^a prova per conservarli in apposito armadio dotato di serratura fino alla loro valutazione;

- Verbale n. 9 del 01.04.2021 la Commissione ha provveduto alla Valutazione delle prove scritte e ha dichiarato ammessi, avendo ottenuto una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse, alla successiva prova orale i seguenti candidati, con il punteggio conseguito a fianco di ciascuno indicato:

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE 1 PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE 2 PROVA SCRITTA	ESITO
BECCA	CATERINA	24	25	AMMESSO
COSSU	VIVIANA	18	24	AMMESSO
SEU	ARMIDA	21	21	AMMESSO
BUA	EUGENIA	24	18	AMMESSO
SANNA	ANTONIO	21	21	AMMESSO

- in data 13 APRILE 2021 la commissione ha proceduto alla valutazione dei Titoli per i soli candidati ammessi all'orale, giusto verbale n. 10 così come segue :

COGNOME	NOME	Titolo di Studio	Titoli di Servizio	Titoli vari - C.V.	Totale
BECCA	CATERINA	3	.....	1,80	4,80
COSSU	VIVIANA	4	.....	1,20	5,20
SEU	ARMIDA	3	.....	1	4,00
BUA	EUGENIA	3	0,02	1,40	4,42
SANNA	ANTONIO	3	.....	1	4,00

Per lo svolgimento della prova orale, oltre ai Sigg. Commissari, è presente il docente Prof. NIEDDA ANTONIO, Insegnante di ruolo (francese) presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Fermi" di Ozieri ed in quiescenza dal 01.09.2020, il quale si è reso disponibile all'incarico di componente aggiunto esperto in lingue straniere nella commissione per il concorso *de quo*, nominato con Determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 108 del 09/04/2021 ;

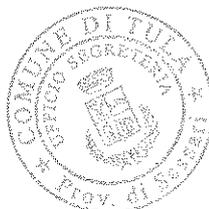
TANTO PREMESSO,

Prima di iniziare la prova orale vengono riconfermati i criteri e le modalità di valutazione delle prova concorsuale come ampiamente stabilito nel Bando, per cui la Commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

- A) PUNTI 30 (TRENTA) PER LA 1^a PROVA SCRITTA;
- B) PUNTI 30 (TRENTA) PER LA 2^a PROVA SCRITTA;
- B) PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE;
- C) PUNTI 10 (DIECI) PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI.

DATO ATTO che in data 02.04.2021 prot. 1833 è stato pubblicato l'avviso di convocazione per la prova orale stabilita per il giorno 14.04.2021;

Concorso Cat. D - Verbale n° 11 del 14.04.2021





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

RICHIAMATI i seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE:

Il Bando di concorso prevede per la prova orale, un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame, come esplicitate nel Bando :

- a) Normativa relativa ai servizi demografici e di stato civile, elettorale, leva;
- b) Diritto costituzionale;
- c) Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- d) Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- e) Normativa in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso e tutela della *privacy*;
- f) Normativa anticorruzione;
- g) Legislazione sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000 e sss.mm.ii.;
- h) Contabilità degli enti locali;
- i) Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti ed amministratori
- l) Nozioni in materia di contratti pubblici;

-nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti *software office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base*. Il predetto accertamento non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

I criteri di valutazione per la prova orale sono i seguenti:

- Capacità di rispondere in modo completo, sintetico ed appropriato, individuando con immediatezza gli elementi significativi della domanda ed esponendoli con terminologia tecnico-giuridica.
 - Coerenza e completezza della risposta rispetto ai quesiti posti.
 - Correttezza formale nell'espressione linguistica, grammaticale e sintattica.
- i tre quesiti facenti parte di ogni singola prova verranno valutati con uguale peso

Per ogni candidato la valutazione viene effettuata a porte chiuse e alla presenza di tutti i componenti la Commissione.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prima dell'inizio della prova la Commissione predetermina n. 5 batterie di domande composte ognuna da n. 3 quesiti bilanciati, in modo che ogni candidato possa esprimersi nei macro ambiti di materie di cui al Bando di concorso.

Le batterie di domande, dopo essere state stampate, sono state racchiuse in n. 5 buste anonime, debitamente firmate e sigillate.

La scelta della prova avverrà per sorteggio fra le cinque buste sigillate da parte di un candidato che apporrà la sua firma sulla traccia estratta (già vidimata e firmata dai componenti della Commissione).

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione si trasferisce nei locali dell'Auditorium per lo svolgimento della prova orale in apposita sala aperta al pubblico appositamente allestita per le misure anti covid.

Alle ore 9,30 il Presidente dichiara aperta la seduta, e sulla base dell'appello e dell'identificazione fatta, accerta la presenza di tutti candidati, i cui nominativi sono riportati nell'allegato elenco con l'apposizione della firma da parte degli stessi.

Sono presenti tutti i cinque candidati ammessi alla prova orale

I candidati sono esaminati secondo l'ordine determinato dall'estrazione dei numeri effettuata da ogni singolo candidato, così come segue:

N.1 Candidato SANNA ANTONIO, estrae la busta, contenente il foglio con i quesiti n. 3), sul quale appone la propria firma, e che riporta le seguenti domande :





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

1. Il candidato illustri l'ANPR ed in particolare il procedimento di iscrizione anagrafica per immigrazione da altro comune e cancellazione per emigrazione
2. Diritti soggettivi, interessi legittimi, interessi collettivi.
3. Il candidato illustri i contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Alla fine dell'esposizione, il Prof. Antonio NIEDDA, sottopone il candidato al colloquio di lingua inglese, valutandolo idoneo.

Quindi il Presidente procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con prova di video scrittura (idonea).

La Commissione attribuisce alla prova orale un voto di 23/30

N.2 Candidato SEU ARMIDA, estrae la busta contenente il foglio con i quesiti n. 1), sul quale appone la propria firma, e che riporta le seguenti domande :

- 1)
- 2)
 1. Contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente : il candidato descriva l'iter procedimentale per addivenire alla stipula del Contratto decentrato integrativo .
 2. Diritto elettorato attivo e passivo. Il candidato gli adempimenti dell'ufficio elettorale conseguenti alla perdita del diritto elettorale .
 3. Il candidato illustri le varie forme di accesso agli atti e la normativa di riferimento.

Alla fine dell'esposizione, il Prof. Antonio NIEDDA, sottopone il candidato al colloquio di lingua inglese, valutandolo idoneo.

Quindi il Presidente procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con prova di video scrittura (idonea).

La Commissione attribuisce alla prova orale un voto di 21/30

N. 3 Candidato COSSU VIVIANA estrae la busta contenente contenente il foglio con i quesiti n. 4), sul quale appone la propria firma, e che riporta le seguenti domande :

1. Il candidato illustri il procedimento di separazione – cessazione effetti civili – scioglimento del matrimonio art. 12 L. 162/2014.
2. Il candidato illustri le fasi dell'entrata.
3. Il candidato illustri la natura dei regolamenti comunali ed in particolare il contenuto del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Alla fine dell'esposizione, il Prof. Antonio NIEDDA, sottopone il candidato al colloquio di lingua inglese, valutandolo idoneo. Quindi il Presidente procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con prova di video scrittura (idonea).

La Commissione attribuisce alla prova orale un voto di 21/30

N. 4 Candidato BECCA CATERINA estrae la busta contenente contenente il foglio con i quesiti n. 5), sul quale appone la propria firma, e che riporta le seguenti domande

- 1) *Tenuta dei registri di stato civile- il candidato illustri la dichiarazione di nascita di un bambino nato da genitori non coniugati tra loro e l'attribuzione di cognome e nome*
- 2) *Il candidato illustri il procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio .*
- 3) *Il candidato illustri i contenuti della programmazione del fabbisogno del personale*

Alla fine dell'esposizione, il Prof. Antonio NIEDDA, sottopone il candidato al colloquio di lingua inglese, valutandolo idoneo.





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Quindi il Presidente procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con prova di video scrittura (idonea).

La Commissione attribuisce alla prova orale un voto di 21/30

N. 5.Candidato BUA EUGENIA estrae la busta contenente il foglio con i quesiti n. 2), sul quale appone la propria firma, e che riporta le seguenti domande :

1. Il candidato illustri il rilascio di certificati, estratti per riassunto e estratti per copia integrale.
2. Il candidato illustri la patologia del provvedimento amministrativo.
3. Il candidato illustri le fasi della spesa.

Alla fine dell'esposizione, il Prof. Antonio NIEDDA, sottopone il candidato al colloquio di lingua inglese, valutandolo idoneo.

Quindi il Presidente procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con prova di video scrittura (idonea).

La Commissione attribuisce alla prova orale un voto di 27/30

Di conseguenza la graduatoria provvisoria è quella di seguito riportata che vede quale primo classificato la **Dr.ssa BECCA CATERINA**

COGNOME	NOME	VALUTAZIONE 1 PROVA	VALUTAZIONE 2 PROVA	VALUTAZIONE PROVA.ORALE	VALUTAZIONE TITOLI	TOTALE
BECCA	CATERINA	24/30	25/30	21/30	4,80	74,80/100
BUA	EUGENIA	24/30	18/30	27/30	4,42	73,42/100
SANNA	ANTONIO	21/30	21/30	23/30	4,00	69,00/100
COSSU	VIVIANA	18/30	24/30	21/30	5,20	68,20/100
SEU	ARMIDA	21/30	21/30	21/30	4,00	67,00/100

La Commissione dispone;

- la pubblicazione dell'esito della prova orale e della graduatoria provvisoria nella sala dell'Auditorium e nel sito istituzionale del Comune di Tula;
- la trasmissione all'Amministrazione Comunale per quanto di competenza, di tutti gli atti del concorso.

Tutti i plichi contenenti i compiti e la documentazione, sono affidati in custodia al Segretario della Commissione per conservarli in apposito armadio dotato di serratura.

Il presente verbale è chiuso alle ore 12,30.

Questo verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di n. 7 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.

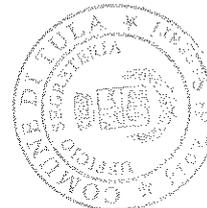
Sono allegati al presente verbale :

Elenco di presenza dei candidati

N. 5 tracce contenenti i quesiti firmati dai candidati e dalla commissione.

IL PRESIDENTE Dott.ssa Paola Spissu

I COMMISSARI
Rag. RITA FRESU





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Dott. ANTONINO PULEDDA



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL COMMISSARIO per le lingue straniere
PROF. ANTONIO NIEDDA





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Prova Orale**

TRACCIA N.1

- 1) Contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente : il candidato descriva l'iter procedimentale per addivenire alla stipula del Contratto decentrato integrativo .
- 2) Diritto elettorato attivo e passivo. Illustri il candidato gli adempimenti dell'ufficio elettorale conseguenti alla perdita del diritto elettorale .
- 3) Il candidato Illustri le varie forme di accesso agli atti e la normativa di riferimento.

Book  *ca*
M *Pa*

Azucola Sen





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Prova Orale**

TRACCIA N.2

1. Il candidato illustri il rilascio di certificati, estratti per riassunto e estratti per copia integrale.
2. Il candidato illustri la patologia del provvedimento amministrativo.
3. Il candidato illustri le fasi della spesa.

Seck J.



del

[Signature]

[Signature]

Dna Eugenia





COMUNE DI TULA

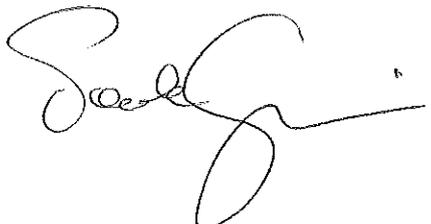
Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Prova Orale**

TRACCIA N.3

1. Il candidato Illustri ANPR ed in particolare il procedimento di iscrizione anagrafica per immigrazione da altro comune e cancellazione per emigrazione
2. Diritti soggettivi, interessi legittimi, interessi collettivi.
3. Il candidato Illustri i contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza




COMUNE DI TULA

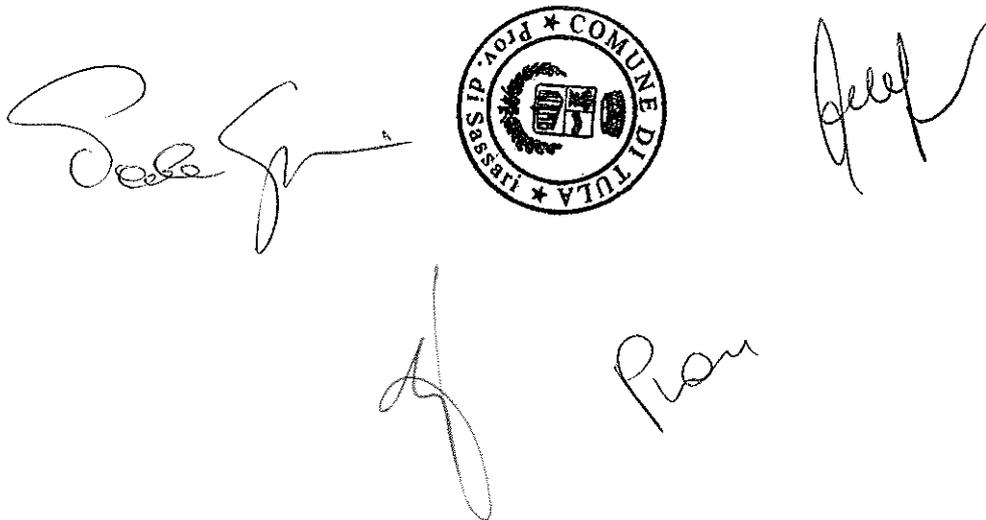
Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Prova Orale**

TRACCIA N.4

1. Il candidato illustri il procedimento di separazione – cessazione effetti civili – scioglimento del matrimonio art. 12 L. 162/2014.
2. Il candidato illustri le fasi dell'entrata.
3. Il candidato illustri la natura dei regolamenti comunali ed in particolare il contenuto del Regolamento degli uffici e dei servizi



The image shows several handwritten signatures in black ink. In the center is the official seal of the Comune di Tula, which is circular and contains the text "COMUNE DI TULA" and "1858 IP. PROV. *". To the right of the seal is another signature. Below the seal are two more signatures, one of which appears to be "Pom".

Michele Pomu





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Prova Orale**

TRACCIA N.5

- 1) Tenuta dei registri di stato civile- il candidato illustri la dichiarazione di nascita di un bambino nato da genitori non coniugati tra loro e l'attribuzione di cognome e nome**
- 2) il candidato illustri il procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio .**
- 3) Il candidato illustri i contenuti della programmazione del fabbisogno del personale**



**Comune di Tula – Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato
di un Istruttore direttivo amministrativo cat D Pos D1**

Elenco presenti prova orale

	COGNOME	NOME
1	BECCA	CATERINA
2	BUA	EUGENIA
3	SANNA	ANTONIO
4	COSSU	VIVIANA
5	SEU	ARMIDA

Il presidente della commissione

Dr.ssa Paola Spissu

