

COMUNE DI TULA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2020 - 2021 - 2022**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **1.519** di cui:

maschi n. **773**

femmine n. **746**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **85**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **183**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **243**

in età adulta (30/65 anni) n. **178**

oltre 65 anni n. **475**

Nati nell'anno n. **12**

Deceduti nell'anno n. **22**

Saldo naturale: +/- **-10**

Immigrati nell'anno n. **11**

Emigrati nell'anno n. **26**

Saldo migratorio: +/- **-15**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-25**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **1.700** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **6.561**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **24**

Scuole primarie con posti n. **70**

Scuole secondarie con posti n. **50**

Strutture residenziali per anziani n. **1**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **80**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La maggior parte dei servizi pubblici locali sono gestiti in appalto, tipo:

Mensa Scolastica  
Assistenza Domiciliare  
Verde pubblico, spazzamento strade e cimitero

In gestione associata con l'Unione dei Comuni :

Trasporto con scuolabus  
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata

### **Servizi gestiti in forma diretta**

### **Servizi gestiti in forma associata**

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### **Società partecipate**

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	www.abbanoa.it	0,04300			3.925,28	0,00	0,00	0,00

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **2.108.029,68**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **1.807.461,07**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **1.950.851,71**  
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **1.696.607,45**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2018</b>	0	0,00
<b>2017</b>	0	0,00
<b>2016</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2018</b>	20.577,32	2.186.830,25	0,94
<b>2017</b>	22.237,82	2.024.266,41	1,10
<b>2016</b>	23.831,94	2.025.269,49	1,18

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2018</b>	0,00
<b>2017</b>	0,00
<b>2016</b>	0,00

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)*

## 4 – Gestione delle risorse umane

Sono presenti 4 Responsabili dei servizi:

FINANZIARIO- Tributi Anna Sechi D5

AMMINISTRATIVO Antonia Sanna D5  
con un Istruttore C3 Maria Grazia Gaias Protocollo

TECNICO Marco Spano D2  
con un Istruttore C2 Piera Lai Ufficio Tecnico  
con un Istruttore C3 VV.UU. Luigi Dasara

SOCIO ASSISTENZIALE Lucia Secchi D4

Nell'Ufficio di Segreteria un Istruttore C6 Maria Stefania Campesi Servizio Cultura e Informatizzazione

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	4	4	0
Categoria D2	1	1	0
Categoria D4	1	1	0
Categoria D5	2	2	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2018</b>	0	373.151,67	18,76
<b>2017</b>	0	366.229,74	19,55
<b>2016</b>	0	363.529,04	18,94
<b>2015</b>	0	449.449,66	22,42
<b>2014</b>	0	442.365,06	24,67

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente nell'esercizio 2018 ha *acquisito* spazi nell'ambito dei patti regionali e nazionali senza restituzione.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha / non ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente *ha / non ha* applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio \_\_\_\_\_ (*da descrivere*)

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, \_\_\_\_\_ (*specificare*)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una equità fiscale e ad una copertura totale dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, si specifica che già a partire dall'esercizio 2014( soprattutto riferite alla TARI) il Comune di Tula mette a disposizione da Entrate proprie la somma di €. 55.000,00 affinché ad ogni iscritto a ruolo sia concesso un Bonus di €. 50,00 e le tariffe non aumentino rispetto a quelle degli anni scorsi ad eccezione per i nuovi iscritti.

Per i tributi si confermano le aliquote attuali.

Le politiche tariffarie sono rimaste invariate rispetto agli anni precedenti e riguardano solo pochi servizi:

Servizio di mensa scolastica

servizi cimiteriali

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, oltre a quelle derivanti dalle entrate del parco eolico.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, il Comune di Tula intende attivare il ricorso all'indebitamento nell'esercizio 2022 con l'assunzione di 2 Mutui.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di \_\_\_\_\_ (da descrivere)

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività \_\_\_\_\_ (da descrivere)

Altro \_\_\_\_\_ (da descrivere)

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed il Piano annuale 2019 è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 87 del 25.10.2018.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, con delibera della Giunta comunale n. 4 del 25.01.2018 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 del Comune di Tula per il 2018 e 2019.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 12.09.2019 "Approvazione del programma triennale delle OO.PP. 2020/2022 e l'elenco annuale 2020, con delibera G.C. n. 114 del 05.12.2019 si è effettuata una variazione alla programmazione.

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Interventi Marsilva

Interventi sul Lago Coghinas

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Adeguamento Scuole ELEMENTARI	2018	280.103,27	26.251,83	253.851,44	Applicazione avanzo di Amministrazione
2	Ampliamento Comunità Alloggio per anziani	2018	411.312,58	139.704,26	271.608,32	Applicazione Avano di Amministrazione

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispetta i vincoli di bilancio

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un attento controllo della realizzazione delle entrate soprattutto quelle riferite alle entrate patrimoniali.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Le missioni attivate sono quelle già presenti negli esercizi precedenti. L'obiettivo dell'Amministrazione è di potenziarle e migliorarle, soprattutto quelle che comprendono servizi rivolti a tutta la popolazione,

### **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

*(descrivere solo le missioni attivate)*

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, il supporto agli organi esecutivi e legislativi, la pianificazione economica in generale e dei servizi finanziari e fiscali, nonché la gestione delle politiche per il personale.

#### **MISSIONE 02 Giustizia**

#### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento dell'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Programmazione di tutti i servizi a favore del diritto allo studio: servizio di trasporto in gestione associata con l'Unione dei Comuni, rimborso libri, borse di studio, Piano Scuola. Rimborso spese viaggio studenti pendolari. Potenziamento delle borse di studio.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Amministrazione e funzionamento ed erogazione di servizi culturali. Incentivare l'arricchimento sociale e culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con altre Associazioni.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

L'Amministrazione finanzia alcune attività sportive con la concessione di contributi per le Società iscritte all'Albo regionale.

#### **MISSIONE 07 Turismo**

#### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, difesa del suolo, dell'acqua. Amministrazione e

funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Miglioramento della viabilità interna ed esterna. Assicurare la manutenzione delle strade esistenti.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

Potenziare il funzionamento delle attività di protezione civile sul territorio per la previsione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, in collaborazione con il gruppo di Protezione civile comunale.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione riguarda il consolidamento dei servizi rivolti alle famiglie e ai minori, servizi educativi e ai disabili, Piano 162. E' intendimento adeguare la programmazione alle normative nuove e alle procedure regionali sui monitoraggi e rendiconti.

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

L'Amministrazione comunale finanzia da diversi anni i privati che installano fonti energetiche alternative.

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	599.900,00	56.500,00	0,00	656.400,00	557.080,00	6.500,00	0,00	563.580,00	566.780,00	41.500,00	0,00	608.280,00
2	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	36.800,00	0,00	0,00	36.800,00	37.900,00	0,00	0,00	37.900,00	37.900,00	0,00	0,00	37.900,00
4	173.900,00	25.000,00	0,00	198.900,00	180.900,00	320.000,00	0,00	500.900,00	180.900,00	660.000,00	0,00	840.900,00
5	133.689,00	15.000,00	0,00	148.689,00	123.500,00	0,00	0,00	123.500,00	122.800,00	0,00	0,00	122.800,00
6	21.600,00	40.000,00	0,00	61.600,00	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00	15.500,00	700.000,00	0,00	715.500,00
7	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	400.000,00	0,00	408.000,00
8	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
9	281.648,00	4.180.000,00	0,00	4.461.648,00	281.188,00	0,00	0,00	281.188,00	281.188,00	6.282,00	0,00	287.470,00
10	59.043,54	216.645,12	0,00	275.688,66	55.098,19	1.263.500,00	0,00	1.318.598,19	52.098,19	43.500,00	0,00	95.598,19
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	627.725,53	22.000,00	0,00	649.725,53	543.135,00	22.000,00	0,00	565.135,00	543.935,00	22.000,00	0,00	565.935,00
13	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	750,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	750,00
17	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
50	17.045,82	0,00	54.853,62	71.899,44	15.168,90	0,00	56.730,54	71.899,44	13.755,67	0,00	58.685,77	72.441,44
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	505.549,37	505.549,37	0,00	0,00	475.549,37	475.549,37	0,00	0,00	475.549,37	475.549,37
<b>TOTALI</b>	<b>2.045.101,89</b>	<b>4.555.145,12</b>	<b>560.402,99</b>	<b>7.160.650,00</b>	<b>1.876.520,09</b>	<b>1.612.000,00</b>	<b>532.279,91</b>	<b>4.020.800,00</b>	<b>1.880.606,86</b>	<b>1.873.282,00</b>	<b>534.235,14</b>	<b>4.288.124,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	735.047,02	179.420,89	0,00	914.467,91
2	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	37.817,40	0,00	0,00	37.817,40
4	209.822,18	159.384,31	0,00	369.206,49
5	171.680,01	15.541,38	0,00	187.221,39
6	23.561,49	60.149,62	0,00	83.711,11
7	9.116,15	414,55	0,00	9.530,70
8	3.000,00	8.677,40	0,00	11.677,40
9	320.201,95	4.688.933,20	0,00	5.009.135,15
10	70.394,68	388.819,99	0,00	459.214,67
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	792.059,14	349.386,68	0,00	1.141.445,82
13	3.948,53	0,00	0,00	3.948,53
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	25.077,95	0,00	0,00	25.077,95
17	35.209,29	0,00	0,00	35.209,29
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	17.045,82	0,00	54.853,62	71.899,44
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	549.640,04	549.640,04
<b>TOTALI</b>	<b>2.463.981,61</b>	<b>5.850.728,02</b>	<b>604.493,66</b>	<b>8.919.203,29</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020/2022 procederà ad approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali *secondo le disposizioni normative vigenti*.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

### **Società controllate**

*(Eventuale)*

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

### **Società partecipate**

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

Il Piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2016/2018 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 58 27.04.2016  
Nel corso dell'anno 2019 verrà approvato un nuovo piano

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI TULA, lì 30 dicembre, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale