



UNIONE DEI COMUNI PARTE MONTIS

Gonnostramatza – Masullas – Mogoro – Pompu – Simala – Siris

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di tesoreria dell'Unione Comuni PARTE MONTIS per il periodo dal 01.08.2017 – al 31.12.2022

CIG [7114861907](#)

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria dell'Unione Comuni PARTE MONTIS per il periodo dal 01.08.2017 – al 31.12.2022 alle condizioni specificate nella bozza di convenzione allegata, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 18 aprile 2016, n. 50, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Unione di Comuni PARTE MONTIS– Via U. Foscolo, 1 – 09095 MOGORO (OR)

sito web: www.unionecomunipartemontis.gov.it

e-mail certificata unionepartemontis@pec.it

e-mail: unione.partemontis@unionecomunipartemontis.gov.it

che agisce in qualità di stazione appaltante:

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione allegato, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 38 del 20/06/2017 e rettificato con determinazione n. 42 del 10/07/2017. Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti: 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva 2) Modello per l'offerta economica 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web dell'Unione Comuni PARTE MONTIS (www.unionecomunipartemontis.gov.it) sezione gare e

appalti; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Finanziari via e-mail all'indirizzo unione.partemontis@unionecomunipartemontis.gov.it o ritirati direttamente presso gli uffici.

Luogo di esecuzione: UNIONE COMUNI PARTE MONTIS – MOGORO OR

Durata del contratto: 01.08.2017 – al 31.12.2022

SEZIONE I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000. I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1) Requisiti di ordine generale

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.
- accettare l'obbligo, per la società, e per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e di essere consapevole che la violazione degli obblighi di comportamento, in questione, comporterà la risoluzione del contratto.

2) Requisiti di idoneità professionale

- - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- - iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt.10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;

3) Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- assicurare la presenza di non meno di uno sportello per l'espletamento del servizio di tesoreria nell'ambito del territorio circostante nel raggio di 7 (sette) Km;
- nell'ambito dello sportello, il servizio di tesoreria dovrà essere garantito in giorni ed orari consoni.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto

Trattamento dati personali. I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Documentazione e modalità di presentazione. Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire un plico sigillato, che a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste anch'esse chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e contraddistinte a pena di esclusione, come Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" e Busta n. 2."Offerta Economica".

Contenuto della Busta n. 1. La busta n. 1, recante la dicitura "Documentazione amministrativa" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione:

- L'istanza di ammissione, da formalizzarsi sul modulo di cui all'allegato A al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

- Il disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

- Lo schema di convenzione per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Contenuto della Busta n. 2. La busta n. 2, recante la dicitura "Offerta economica" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, a pena di esclusione, l'allegato B al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine con firma leggibile e per

esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta. Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti. Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che: è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo; non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica; non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

Il plico così formato deve pervenire, pena esclusione entro le ore 13:00 del giorno 26 Luglio 2017 al seguente indirizzo: Unione Comuni PARTE MONTIS – Via Ugo Foscolo 1, 09095 MOGORO (OR)). Si precisa che il plico, deve essere perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta; sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente dicitura “Offerta per la gara del giorno 27 Luglio 2017 ore 09,30 relativa al Servizio di tesoreria dell'Unione di Comuni PARTE MONTIS

SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016), sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

N. Criterio Valutazione Max 80 punti 1 1.a

Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).

Punti 25 alla migliore offerta

Offerta migliore - Punti =25x-----

Offerta presentata Max 25 punti 2 Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365.

Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata

al millesimo superiore.

Punti 10 alla migliore offerta Offerta presentata - Punti= 10x -----

Offerta migliore Max 10 punti 3

Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni Punti 20 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione.

Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. –

Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35. Max 30 punti 4

Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.

Punti 25 per costo pari a € 0,70 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,70. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 0,70. Max 35 punti

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara sarà esperita il giorno 27 Luglio 2017 ore 09,30 nella sede operativa dell'Unione sita in MOGORO - via U. Foscolo 1. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 7, del D.Lgs n. 18 aprile 2016, n. 50. La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (Busta n. 1), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale. Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui al D.Lgs n. 18 aprile 2016, n. 50. Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 2) e alla lettura delle proposte. Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito. Nel

caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte. Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara. In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto. Il presente bando non vincola l'Ente che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto. L'Unione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Tuveri