

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome	MICHELA LAI
Indirizzo	Via Quattro Venti n. 19 - 09043 Muravera - CA -
Telefono	340 41 47 589
E-mail	as.laimichela@gmail.com
PEC	michela.lai@assardegnapec.it
Data di nascita	14/08/1979

Esperienza professionale

Date	Dal 01/03/2018 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale (Responsabile Area Sociale PLUS dal giugno 2018)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento PLUS Ambito Sarrabus Gerrei
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Sarrabus . via Aldo Moro S. Vito
Tipo attività o settore	Sociale – Gestione associata dei servizi
Date	Dal 24/03/2015 a tutt'oggi (full time dal 01/04/2019)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale presso il Servizio Sociale del Comune di Villasalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villasalto
Tipo attività o settore	Servizi Sociali nell'ambito del Servizio Educativo Territoriale
Date	Dal 30/01/2012 al 28/02/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale presso il Servizio Sociale del Comune di Villasimius con funzioni di assistenza e consulenza all'utenza, segretariato sociale, progettazione di interventi e servizi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. AlfaBeta di Guspini – (Servizio prestato presso il Comune di Villasimius)
Tipo attività o settore	Servizio SocialeTerritoriale

Date	dal 07/07/2014 al 06/01/2015 (Part – Time 18h)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale presso l'Ufficio Socio – Educativo - Culturale del Comune di Muravera con funzioni di assistenza e consulenza all'utenza, segretariato sociale, progettazione di interventi rivolti a minori ed adulti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Muravera
Tipo attività o settore	Servizio Sociale Territoriale
Date	Censimento 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di Censimento
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supporto dei Rilevatori durante tutte le fasi del "Censimento della Popolazione e delle Abitazioni - 2011"; rilevazione delle informazioni tramite strumenti appositamente costruiti (questionari cartacei e web); intervista all'utenza; caricamento dei dati su apposita banca dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Muravera
Tipo di attività o settore	Ricerca sociale
Date	29/04/2011 – 28/10/2011 (Per un tot di 489 h)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale nell'ambito di tirocinio facoltativo post laurea, con funzioni di assistenza e consulenza all'utenza, segretariato sociale, espletamento pratiche Leggi di settore,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Muravera
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	29/11/2010 – 28/02/2011 (Tempo pieno)
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale con funzioni di assistenza e consulenza all'utenza, segretariato sociale, progettazione di interventi e servizi (progetti L. 162/98; "ritornare a a casa"; interventi immediati urgenti; progetti per minori), valutazioni professionali per il Tribunale dei Minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Muravera
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	2008 – 2009 - 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatrice Istat
Principali attività e responsabilità	Rilevatrice Istat nell'ambito di tre indagini statistiche; rilevazione delle informazioni tramite strumenti appositamente costruiti (schede e questionari); intervista all'utenza; caricamento dei dati su apposita banca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Muravera
Tipo di attività o settore	Ricerca sociale
Date	Gen – Mag 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice e consulente
Principali attività e responsabilità	Esperto/consulente nelle attività del dopo scuola, nell'ambito del "Progetto ROM", rivolto a bambini rom delle scuole elementari e medie: insegnamento matematica e informatica, assistenza mensa e accompagnamento autobus
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica Statale "Via Meilogu" Cagliari
Tipo di attività o settore	Servizi educativi

Titoli e istruzione

Date	Gennaio 2012 - Marzo 2013 (240 h)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione
Titolo del Corso	"La Comunicazione strategica dell'operatore sociale nei contesti familiari, scolastici e sociali: interventi socio-educativi a favore del minore".
Nome e tipo dell'organizzazione	Ente di Formazione Professionale Promoform (Progetto finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito del programma "Alta Formazione 2011")
Date	Lug 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di stato di abilitazione alla professione di assistente sociale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Principi del servizio sociale e deontologia professionale, Politiche sociali, Analisi del bisogno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione professionale
Date	19/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Scienze del servizio sociale"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione dei servizi, politica sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari, corso interfacoltà (scienze politiche, medicina e giurisprudenza)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in Scienze del servizio sociale
Idoneità in Concorsi e Selezioni	Idoneità ottenute in concorsi pubblici: - Comune di San Vito, - Comune di Tertenia; - ATS Sardegna. Idoneità ottenute a selezioni per colloquio: - Comune di Muravera; - Ufficio di Esecuzione Penale Esterna Cagliari; - ASL 8 – Distretto Sarrabus – Gerrei (Servizio PUA); - ASL 8 – Distretto Sarrabus – Gerrei (Consultorio – Progetto Famiglie al Centro); - Unione dei comuni del Sarrabus (Segretariato Sociale).
Esperienze formative e di tirocinio	
Date	Aprile 2008 – Novembre 2009 - Per un tot di 650 h
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso il Servizio Sociale territoriale in qualità di assistente sociale tirocinante
Principali attività e responsabilità	Tirocinio universitario con funzioni/mansioni: colloqui con l'utenza, visite domiciliari, registrazioni professionali, progettazione (L. 162/98), segretariato sociale, analisi andamento servizio di assistenza domiciliare, riunioni d'equipe per la valutazione multi professionale del bisogno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Vito
Tipo di attività o settore	Servizi sociali
Date	Feb – Giu 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso universitario di "Educazione allo sviluppo" della durata di 30 ore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Minori migranti non accompagnati, popolazioni a rischio, povertà, esclusione sociale nei paesi del terzo mondo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari in collaborazione con Unicef

Date	Aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale, della durata di 50 ore, sull'Approccio ecologico sociale ai problemi alcol correlati (metodo Hudolin)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL N° 8, Distretto Sarrabus Gerrei
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Inglese	
Francese	
Capacità e competenze sociali	Buone competenze comunicative e di ascolto attivo; buone capacità di comprensione del bisogno, capacità di gestione del colloquio con l'utenza; capacità relazionali e di lavoro d'equipe. Competenze acquisite nel proprio percorso formativo e di studi e grazie alle esperienze professionali nell'ambito dei servizi alla persona.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di operare in condizioni di stress, di organizzare e gestire attività diverse, di coordinarsi con altri colleghi e reparti, acquisite grazie alle esperienze lavorative realizzate nel settore della ristorazione.
Capacità e competenze tecniche	Competenze specialistiche nell'ambito della progettazione e gestione dei servizi sociali: - competenze comunicative e di gestione colloqui con l'utenza; organizzazione di visite domiciliari; competenze nel registrare e relazionare (colloqui e scambi con l'utenza); segretariato sociale; - capacità di progettazione; conoscenza dei principali aspetti giuridico-normativi connessi al servizio sociale; uso di strumenti per la valutazione del gradimento del servizio di assistenza domiciliare; riunioni d'equipe per la valutazione multi professionale del bisogno.
Capacità e competenze informatiche	- Buona conoscenza del PC e del sistema operativo Windows - Buon utilizzo della videoscrittura: microsoft word - Buona conoscenza e uso della rete internet e della posta elettronica - Buona conoscenza del foglio elettronico Microsoft Excel
Patente	Patente di guida tipo B
Ulteriori informazioni	Iscrizione all'Ordine Professionale degli assistenti Sociali della Sardegna – Sez. B In possesso di Certificato attestante la partecipazione al Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Firma	
Michela Lai	