



Unione dei Comuni del Sarrabus

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B, DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

-
- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 11/06/2019
 - Approvata in allegato all'atto deliberativo di Giunta n. 10 del 14/06/2019

INDICE

PREMESSA	3
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE	10
RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA	13
RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/2014	14
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ...	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	16
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018.....	31

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), successivamente modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il D.Lgs. n. 150/2009, come novellato dal D.Lgs. n. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance (PP) e Piano Esecutivo di Gestione (Peg);
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale ed Organizzativa;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 150/2009.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 4 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Area Amministrativa-Finanziaria Affari Generali, Personale, Contabilità e Bilancio, Suape, Scuola Civica di Musica	Area Sociale Gestione PLUS e servizi sociali associati	Area Polizia Locale	Area Ambientale Difesa del Suolo e Protezione Civile

Nell'anno 2018 al numero dei settori è corrisposto un eguale numero di Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati al contenimento della spesa di funzionamento e, segnatamente, di quella del personale, conformemente alla vigente legislazione di finanza pubblica..

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Ente (Titolare dei Comuni associati di Villasimius e Villaputzu)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti in comando/distacco	19
Dipendenti a tempo determinato (part time)	3
Totale unità operative in servizio	27
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Ente (unità operative)	48
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53
Dipendenti	55
Totale Età Media	54
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	30%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2018

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati –	
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno all'88%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Inviato in data 29.01.2019 http://egov.halleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/dataset/appalti-2018.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-18	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 4 del 19.02.2018 http://egov6.halleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/trasparenza/index/index/categorie/79
Attuazione Piano anticorruzione Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione	31-gen-19	Elemento di valutazione obiettivo di performance	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicata in data 28.12.2018 sul sito al link http://egov6.halleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/trasparenza/index/index/categorie/79

Stato di Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente - 2018/2020					
Azioni		Previsto	Attuazione		Note
			SI	NO	
1	Adempimenti per la trasparenza	si	si		Occorre implementare la sottosezione "Provvedimenti", "Attività e Procedimenti" e "Servizi erogati"
2	Codice di comportamento	si	si		Il codice di comportamento è stato approvato con delibera C.d.A. n. 26 del 24/06/2014
3	Rotazione degli incarichi	si	si		Nel 2018 è stato nominato un nuovo Responsabile del PLUS
4	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	si	si		E' stata acquisita dichiarazione dei responsabili di servizio anche in sede di adozione dei provvedimenti amministrativi.
5	Conferimento e autorizzazione incarichi extraufficio	si	si		L'ente non ha un proprio regolamento per la disciplina degli incarichi. Trovano applicazione gli strumenti regolamentari del Comune sede di turno della Presidenza, oltre le disposizioni di legge in materia
6	Inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione preventivamente al conferimento di incarichi di responsabilità di servizio, di amministratore società in house e provveduto al relativo controllo dei requisiti morali
7	Attività successive alla cessazione del servizio	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione sostitutiva ai partecipanti delle procedure di appalto e concorso ed inserite specifiche clausole nei contratti di appalto e d'opera stipulati

8	Formazione commissioni, assegnazione uffici in caso di condanna penale	si	si		E' acquisita apposita dichiarazione in sede di insediamento delle commissioni d'appalto e di concorso per il reclutamento del personale
9	Tutela dipendenti che segnala illeciti	si	si		E' stato attivato un canale informatico per le segnalazioni riservate.
10	Formazione del personale	si	si		E' stata garantita la formazione base e tecnica del personale mediante lezioni e.learning
11	Azione di sensibilizzazione e rapporto della società civile	si	si		Il PTPCT è costantemente pubblicato nella sezione trasparenza e nell'home pagina del sito internet istituzionale
12	Monitoraggio tempi procedurali	si	no		
13	Monitoraggio rapporti amministrazione/soggetti esterni	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione dei responsabili di servizio in ordine al rispetto dell'art. 13 del codice di comportamento dei dipendenti comunali
14	Predisposizione protocolli di legalità per gli affidamenti	si	si		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione 2018/2020, adottato dall'ente con Delibera Giunta n° 4 del 19 febbraio 2018, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornata con Deliberazione n. 12/2015, e dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, approvato con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, può essere considerato abbastanza positivo, anche tenuto conto dei limitati controlli esercitabili dal Responsabile comunale per la prevenzione della corruzione.

RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

Relativamente agli obblighi imposti dal legislatore di finanza pubblica si riassume quanto segue:

<i>Rispetto obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Pareggio di bilancio (art. 1, commi 465 e ss., legge n. 232/2016 e s.m.)		Non soggetto
Rispetto dei limiti di spesa del personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 562, L. 296/2006		SI
Rispetto dei vincoli alla spesa del personale flessibile Art. 9, comma 28 D.L. n. 78/2010		SI
Rispetto altri obblighi di finanza pubblica		<i>SI - NO</i>
Rispetto vincoli di spesa di cui all'art. 6 del D.L. n. 78/2010		SI

RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/2014

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” L’Unione dei Comuni del Sarrabus ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto mentre ha pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell’indice di tempestività dei pagamenti per l’anno 2018 al link: <https://egov.balleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/148>.

ESITO DEI CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e all’organo assembleare. Nell’anno 2018, sotto la direzione del segretario e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo sui controlli interni relativo alle sessioni dell’anno 2018, di cui trattasi, evidenzia un esito positivo compreso tra l’85% e il 90%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di programmazione (DUP) 2018/2020 (approvata con delibera di CdA n. 7 del 06.04.2018). Documento che definisce il quadro strategico-finanziario dell'ente locale e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 14/06/2018). Si tratta del documento di pianificazione esecutiva del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, ossia il documento individuazione e assegnazione ai Responsabili di Servizio degli obiettivi annuali di sviluppo e di miglioramento dei servizi prestati.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera CdA n. 6 del 04.03.2015.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n° 12 del 14/06/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma amministrativo ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in *steps* analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2018 può essere considerato complessivamente in modo positivo, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi di performance possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Pianificazione delle strategie espressa solo in termini finanziari nel D.U.P.;
- ✓ Ritardo nell'approvazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente;
- ✓ Vincoli relativi agli obblighi di finanza pubblica.
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente sempre più dinamica e stratificata.
- ✓ Carenza di adeguate professionalità in taluni ambiti settoriali e limitata collaborazione all'attività amministrativa dei Comuni associati.

Le relazioni prodotte dai Responsabili di Servizio dell'ente in ordine all'attuazione degli obiettivi di performance individuali ed organizzativa attribuiti con delibera Giunta n. 12/2018 sono di seguito riportate:

**RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

Responsabile: d.ssa Chiarella Sumas

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Redazione studio di fattibilità e analisi dei costi per l'esternalizzazione del SUAPE.
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Studio di fattibilità e analisi dei costi per l'esternalizzazione del SUAPE. Presentare relazione descrittiva dell'analisi economica e gestionale di un'ipotesi di affidamento all'esterno dell'istruttoria delle pratiche SUAPE entro ottobre, al fine di consentire l'esternalizzazione del servizio SUAPE a decorrere dall'anno 2019 - <i>Peso 40%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio ha effettuato una ricognizione dei compensi corrisposti da altre Unioni o da Comuni della Sardegna per la gestione esternalizzata delle pratiche Suape rilevando quanto segue: - € 1,00 per abitante; - € 70,00 per ogni istruttoria. Tenuto conto di quanto sopra e del numero di pratiche lavorate dal Suape dell'Unione del Sarrabus, pari annualmente a circa 1950, la spesa di affidamento a terzi dell'attività istruttoria Suape è quantificabile in circa € 153.500,00 annui. Si evidenzia inoltre che in caso di esternalizzazione la responsabilità del procedimento e del provvedimento finale deve rimanere in capo al personale in servizio all'Unione. La Giunta, informata dell'esito della ricognizione sopra rappresentata, non ha formulato specifici indirizzi in merito né proposto all'Assemblea Generale una variazione di bilancio tesa a finanziare la spesa necessaria ad una esternalizzazione dell'istruttoria delle pratiche Suape.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Attuazione regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali, con individuazione del DPO per tutti gli Enti aderenti e adempimenti conseguenti - <i>Peso 30%</i> .

RISULTATI RAGGIUNTI	L'avvio dell'attività ha comportato la predisposizione di tutta la procedura amministrativa per l'acquisizione del servizio sul MEPA. L'obiettivo è stato raggiunto nei termini e l'incarico DPO è stato perfezionato con determinazione n. 45 del 25.05.2018.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Affidamento servizio di tesoreria dell'ente
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Affidamento servizio di tesoreria dell'ente, con opzione di estensione del contratto ai Comuni associati entro il termine di scadenza della concessione in essere - <i>Peso 20%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	L'ufficio ha avviato le procedure per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione del Sarrabus predisponendo il nuovo schema di convenzione, contenente l'opzione di estensione del servizio ai Comuni aderenti, da stipulare per il periodo 24/08/2018 - 31/12/2022. Lo schema di convenzione è stato approvato ai sensi dell'art. 210, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 con delibera di Assemblea Generale n. 12 del 04.07.2018. Successivamente, l'Assemblea con atto n. 15 del 01.08.2018 ha deliberato di revocare la deliberazione n. 12/2018, di aderire alla convenzione per il servizio di tesoreria stipulata tra la Regione Sardegna e il Banco di Sardegna s.p.a. in data 28.06.2018 e contestualmente, disposto di prorogare la convenzione in scadenza fino al 31.12.2018. In data 23.07.2018, la Regione Sardegna comunicava che i tempi di attivazione per l'estensione del servizio potrebbero richiedere tempi non brevissimi e pertanto si chiedeva agli enti di chiedere a loro volta una proroga della convenzione in essere. E' stata stipulata nuova convenzione per l'anno 2019.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori - <i>Peso 10%</i> .

RISULTATI RAGGIUNTI	Il Servizio ha curato l'affidamento dei seguenti contratti di importo pari o superiore a 5.000 euro:					
	Z2225C9632	Pulizia e logistica per il funzionamento della Scuola Civica di Musica del Sarrabus - periodo 01.01.2019 - 30.06.2019 e Pulizia locali nuova sede dell'Unione dei Comuni del Sarrabus periodo 01.01.2019 - 31.12.2019	15.11.2018	€ 26.305,81	L.A. Service S.r.l.s.	R.d.O. n. 2131014 del 15/11/2018 – stipula in data 05/12/2018
	Z1725AD619	Pulizia e logistica Scuola Civica di Musica del Sarrabus periodo 05.11 / 31.12.2018	08.11.2018	€ 6.147,54	VIL.SA.	Proroga tecnica in data 31/10/2018 (affidamento precedente R.d.O. n. 1833945 del 19/12/2017)
	ZC3259BFEC	Installazione impianto antintrusione e video sorveglianza sede Unione dei Comuni Castiadas	05.11.2018	€ 12.060,07	Alarm System	Trattativa n. 626760 Consip del 28/09/2018 Stipula del 05/11/2018
	Z2E2487139	Sistemazione rete cablata della nuova sede di Castiadas dell'Unione dei Comuni del Sarrabus nei locali della ex officina	30.07.2018	€ 9.250,00	IT Euromedia	O.d.A. n. 4427152 Consip del 30/07/2018
	Z1123B60DF	Designazione Obbligatoria del Responsabile della Protezione dei Dati	23.05.2018	€ 18.000,00	Zuddas S.r.l.	R.d.O. n. 1963274 del 23/05/2018 stipula 25/05/2018
	Z41236F88B	Canoni Manutenzione Procedure Halley	04.05.2018	€ 5.991,00	HalleySardegna	Approvazione prospetto economico stipula in data 14/03/2018
I servizi sono stati svolti conformemente alle modalità e condizioni pattuite.						
NOTE/COMMENTI	///					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	- Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. - Attuazione altre misure anticorruzione previste nel PNA e nel piano di prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con delibera Giunta n. 4 del 19.02.2018. - <i>Peso 50%.</i>
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto ad aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet negli ambiti di competenza del settore. Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto con invio all'ANAC in data 29.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono contenute in apposita dichiarazione allegata alla presente relazione.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino dei servizi dell'Unione.
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Elaborazione del questionario e del dato conclusivo. Coordinamento delle attività e sensibilizzazione dell'utenza per i servizi individuati. - <i>Peso 50%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Sono state predisposte delle schede di gradimento del servizio posizionate nell'accesso della sede municipale del Comune di Villasimius. Nell'anno 2018 nessuna scheda è stata restituita compilata dall'utenza.
NOTE/COMMENTI	///

**RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE
DELL'AREA SOCIALE - PLUS**

Responsabile: assistente sociale Michela Lai

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prosecuzione Progetto PAI integrato (Piano attuativo interventi rivolto a persone anziani)
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Richiesta di finanziamento regionale e attuazione - <i>Peso 30%</i>
RISULTATI RAGGIUNTI	Sulla base delle linee guida RAS sono state accolte le richieste presentate, a seguito di apposito bando pubblico, da parte di n. 15 cittadini in possesso dei requisiti previsti. Per ogni cittadino è stato elaborato un progetto personalizzato con la collaborazione del servizio UVT della ASSL Cagliari – distretto Sarrabus Gerrei e degli operatori sociali del Comune di residenza del cittadino. A seguito di elaborazione dei dati è stata presentata richiesta di finanziamento alla Regione Sardegna per l'importo di € 56.152,00 relativi a n. 15 progetti, di cui n. 14 in I° livello assistenziale per un importo di € 55.352,00 e n. 1 in III° livello assistenziale per un importo di € 800,00. La Regione Sardegna, con det. n. 218 del 06/07/2018, a causa dell'elevato numero di richieste, superiori al fondo regionale, ha ammesso al contributo il solo utente inserito in cure domiciliari di III livello, e ha dunque concesso un finanziamento, a favore dell'Unione dei Comuni del Sarrabus, per complessivi € 800,00. A seguito di verifica delle pezze giustificative, attestanti la spesa sostenuta dall'utente, il contributo economico previsto è stato completamente liquidato allo stesso in due tranches con determinazioni n. 318 del 10/12/2018 e n. 109 del 13/05/2019.

	Come da linee guida RAS l'ufficio ha costantemente aggiornato, secondo gli step previsti, il monitoraggio del programma attraverso la piattaforma "Sistema Gestione Progetti" dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Come previsto dalla Linee Guida RAS si prevede di chiudere il monitoraggio con l'invio della relazione conclusiva entro il 31/07/2019.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione misure di contrasto delle povertà previste nel PON Inclusionione - Avviso 3 sostegno per l'inclusione attiva (S.I.A)
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Attuazione entro il 31.12.2018 - <i>Peso 30%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Il finanziamento assegnato al PLUS Sarrabus Gerrei, a valere sul PON Inclusionione, pari ad € 254.433,00 prevedeva il finanziamento di azioni da svolgersi negli anni 2017 – 2018 e 2019. Al fine di non perdere parte del finanziamento assegnato si è proceduto a rimodulare il progetto ripartendo il finanziamento negli anni 2018-2019. Con prot. 7293 del 19/09/2018 si è inviata richiesta di approvazione della rimodulazione e, contestualmente, richiesta l'erogazione dell'anticipo previsto dalla convenzione firmata con il Ministero. A seguito di approvazione della rimodulazione da parte del Ministero e della Delibera di Giunta n. 18 del 31.10.2018 di modifica del piano fabbisogno del personale, si è proceduto a richiedere la disponibilità, al Comune di Villaputzu, di una graduatoria concorsuale per l'assunzione di un istruttore amministrativo. L'operatore ha preso servizio in data 01.12.2018; Con propria determinazione n. 132/338 del 19.12.2018 si è approvato e pubblicato l'avviso pubblico per la selezione di n. 3 Assistenti Sociali e tempo pieno e n. 2 Psicologi part time 50%. (Entrati in servizio in data 01/03/2019)
NOTE/COMMENTI	La rimodulazione prevedeva, oltre all'assunzione degli operatori, l'acquisto di un software per la gestione dei progetti personalizzati REI – REIS e l'aggiornamento Casellario Assistenza ad uso degli operatori dell'UdP e dei dieci Comuni dell'Ambito Sarrabus Gerrei. Acquisto non portato a termine nell'anno 2018 in quanto prima di procedere è stato necessario, in sede di variazione di Bilancio, richiedere creazione dei capitoli PON (inizialmente previsto un solo capitolo di uscita per tutte le azioni); questo ha portato all'impossibilità del rispetto del cronoprogramma con la conseguente necessità di procedere a nuova rimodulazione e richiesta di approvazione della stessa. Si prevede di acquistare il programma nell'anno 2019.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Rendicontazione trasferimenti regionali e comunali per l'attuazione dei progetti PLUS relativi agli anni pregressi.
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Ricostruzione trasferimenti regionali e comunali al PLUS relativi anni pregressi e presentazione rendiconto finanziario alla Regione Sardegna entro il 30.09.2018 - <i>Peso 30%</i> .

RISULTATI RAGGIUNTI	Entro la scadenza prevista dalla Regione si è inviata la rendicontazione delle quote PLUS 2017 “Gestione associata” e “Finanziamento Ufficio di Piano”. La rendicontazione è stata approvata dagli uffici regionali consentendo di ricevere il saldo delle quote PLUS 2018. Con la collaborazione degli stessi uffici regionali, ai quali è stato richiesto prospetto dei dati concernenti tutti i trasferimenti PLUS ricevuti dall’Ambito nel corso degli anni e delle somme non rendicontate negli anni pregressi, si è ricostruita la situazione contabile dei fondi PLUS regionali. Rimangono da ultimare le verifiche dei trasferimenti e della spesa dei dieci Comuni dell’Ambito, nel corso del 2018, si è proceduto ad una prima verifica e richiesto ai Comuni di confermare/integrare con i dati in loro possesso, non ricostruibili attraverso la piattaforma Halley. Non si è ancora provveduto alla verifica dei trasferimenti RAS relativi a progettualità specifiche ("Né di freddo né di fame", ecc.)
NOTE/COMMENTI	Il parziale raggiungimento dell’obiettivo è stato causato dalla precarietà nella quale ha operato l’ufficio durante l’anno 2018, con un istruttore direttivo amministrativo in maternità dal mese di maggio, un’assistente sociale part time 50% assunta nel mese di marzo (che dopo l’astensione dal servizio per maternità della responsabile titolare ha svolto la direzione del Servizio) e un istruttore amministrativo 50% che si è occupata, durante tutto il corso dell’anno, delle funzioni contabili (accertamenti di entrata, impegni di spesa, mandati ecc) per tutti i settori dell’ente.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni in attuazione dell’art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori - <i>Peso 10%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	L’ufficio ha affidato un solo nuovo servizio di importo inferiore a 5.000 euro: Servizio di pubblicità legale Appalto Servizio Educativo Territoriale, regolarmente svolto secondo le modalità pattuite. I Servizi SET e SAD sono svolti sui territori dei Comuni dell’ambito territoriale PLUS Sarrabus-Gerrei e la verifica sull’esecuzione degli stessi è affidata ai servizi sociali comunali, i quali attestano la regolarità delle prestazioni svolte restituendo debitamente vistate le schede di servizio svolto emesse della ditta appaltatrice con la periodicità contrattualmente stabilita.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	- Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. - Attuazione altre misure anticorruzione previste nel PNA e nel piano di prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con delibera Giunta n. 4 del 19.02.2018. - <i>Peso 50%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto ad aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet negli ambiti di competenza del settore. Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto con invio all'ANAC in data 29.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono contenute in apposita dichiarazione allegata alla presente relazione.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino dei servizi dell'Unione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Elaborazione del questionario e del dato conclusivo. Coordinamento delle attività e sensibilizzazione dell'utenza per i servizi individuati - <i>Peso 50%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Il servizio non ha potuto curare l'attuazione degli obiettivi a causa della carenza di organico assegnato. Il personale, formato oltre che dal Responsabile reggente (il titolare è stato in maternità dal mese di maggio) e da un istruttore contabile, cat. C, part time 50%, è stato impegnato dando priorità ai servizi all'utenza e ai servizi finanziari dell'ente sprovvisto di personale.
NOTE/COMMENTI	///

**RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE
DELL'AREA POLIZIA LOCALE**

Responsabile: cap. Maura Eliana Murgioni.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Intensificare la vigilanza nel litorale, sul campeggio abusivo e abbandono indiscriminato dei rifiuti
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Incrementare il controllo del territorio al fine assicurare l'osservanza delle vigenti disposizioni normative e regolamentari disciplinanti con particolare riferimento: a) abusivismo commerciale: un controllo bisettimanale; b) campeggio abusivo: un controllo settimanale; c) abbandono indiscriminato di rifiuti: controllo quotidiano - <i>Peso 40%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Nell'anno 2018 e in particolare nel periodo giugno-dicembre sono stati intensificati i controlli nei territori comunali dell'unione e nello specifico: A) Abusivismo commerciale: sono state effettuate degli interventi periodici e bisettimanali dal mese di agosto a seguito del contratto stipulato con il Ministero dell'Interno e il comune di Muravera denominato " spiagge sicure" gli interventi sui litorali sono stati quotidiani e all'occorrenza, con l'ausilio di pattuglie composte da tre /quattro agenti che hanno operato congiuntamente alla scrivente e ai militari della GdF. Il fenomeno dell'abusivismo commerciale è in costante aumento e i controlli hanno fatto emergere oltre che illeciti per mancanza di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività sulle aree pubbliche e di titolo all'esercizio sulle aree demaniali anche casi di soggetti sprovvisti del permesso di soggiorno per i quali si è provveduto al fotosegnalamento e alla redazione degli atti previsti dalla normativa vigente. I dati operativi dei controlli effettuati sono: - Verbali ambulanti nr. 28. - Sequestri nr. 4. - Merce sequestrata nr. 1772 - Persone identificate nr. 136 B) Campeggio abusivo: Il fenomeno del campeggio abusivo nell'anno 2018 è in diminuzione anche a seguito di un controllo più mirato e dell'applicazione dell'ordinanza regionale, inoltre la presenza di camper service attrezzati e dei servizi offerti hanno invogliato i camperisti a parcheggiare all'interno delle strutture. I controlli hanno avuto cadenza settimanale. Sanzioni elevate: nr. 4 C) Abbandono dei rifiuti: Il controllo quotidiano del territorio ha permesso una sensibile diminuzione dell'abbandono dei rifiuti anche grazie ad un miglioramento dei servizi di ritiro porta a porta offerti dalle amministrazioni locali. Si è provveduto a posizionare le foto-trappole in alcune località del territorio e sono stati effettuati servizi in collaborazione con il personale del Corpo Forestale regionale. Le amministrazioni hanno inoltre provveduto ad effettuare la pulizia dei siti segnalati. Sanzioni elevate: nr. 6 Sono inoltre state elevate nr. 11 sanzioni per mancata rispetto del decoro urbano e nr. 4 per i cani in spiaggia.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Potenziamento dotazioni strumentali per la sicurezza in occasione di pubbliche manifestazioni
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Definizione del fabbisogno e analisi dei costi della dotazione strumentale (segnaletica e dispositivi di sicurezza) necessari per ciascun Ente da utilizzare in occasioni delle manifestazioni comunali e gestione procedure per l'acquisto per il periodo estivo - <i>Peso 30%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Con delibera nr. 13 del 04/07/2018 è stata disposta la dotazione finanziaria necessaria alla fornitura prevista nell'obiettivo. A seguito di consultazione verbale con i sindaci si è deciso di procedere all'acquisto di barriere antisfondamento da posizione nelle strade e di transenne per ottemperare a quanto previsto in materia di sicurezza pubblica per lo svolgimento di eventi e manifestazioni. L'ufficio verificata la mancanza di convenzioni Consip ha provveduto con determina nr. 33 del 26/07/2018 ad effettuare con affidamento diretto la fornitura alla ditta Selvolina di nr. 25 barriere antisfondamento denominate Stret-Lockc dotate di certificazione ministeriale, con zavorra in cemento armato, barre di blocco e di collegamento e golfari, per un importo di fornitura pari a euro 23.910,00 più Iva per un totale di euro 29.170,20 trasporto compreso. La fornitura è stata consegnata nella prima settimana di agosto. Con determina nr. 67 del 14/12/18 si è proceduto all'indizione dell'RDO per l'acquisto di nr. 200 transenne con barriera rinfrangente e ferro zincato; con determina nr. 72 del 28/12/2018 la fornitura è stata aggiudicata alla ditta Lazzari srl per un importo di euro 11.589,00 più Iva. Le transenne sono state consegnate e distribuite ai comuni.
NOTE/COMMENTI	Si dovrebbe procedere ad acquistare ulteriori transenne da utilizzare in caso di stato di allerta e di pubbliche manifestazioni in quanto cinquanta transenne in caso di calamità naturali sono insufficienti.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Esternalizzazione servizio di gestione delle sanzioni amministrative al "Codice della Strada"
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Attivazione servizio di gestione delle sanzioni amministrative al "Codice della Strada" entro il 31.12.2018 nel rispetto delle disposizioni dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 - <i>Peso 20%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Con determina nr. 46 del 07/09/18 in ottemperanza agli obiettivi assegnati si è proceduto ad aggiudicare alla ditta Maggioli, in via sperimentale e per il periodo di un anno, le procedure di gestione e notifica dei verbali al codice della strada ad esclusione dell'inserimento nel programma che resta a carico della polizia locale. L'esternalizzazione ha consentito di avere la disponibilità di un ulteriore agente per i servizi esterni. La fornitura è stata affidata per l'importo di 9.400,00.
NOTE/COMMENTI	Il servizio sperimentale dovrebbe essere prorogato sino alla data di scadenza della convenzione 31/12/2021

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori - <i>Peso 10%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Il Servizio ha curato l'affidamento dei contratti di importo pari o superiore a 5.000 euro aventi ad oggetto forniture e di un solo servizio relativo alle procedure di gestione e notifica dei verbali al codice della strada. Gli appalti sono stati eseguiti in conformità alle modalità pattuite.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Obiettivo N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	- Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. - Attuazione altre misure anticorruzione previste nel PNA e nel piano di prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con delibera Giunta n. 4 del 19.02.2018. - <i>Peso 50%</i> .
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto ad aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet negli ambiti di competenza del settore. Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto con invio all'ANAC in data 29.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono contenute in apposita dichiarazione allegata alla presente relazione.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino dei servizi dell'Unione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Elaborazione del questionario e del dato conclusivo. Coordinamento delle attività e sensibilizzazione dell'utenza per i servizi individuati - <i>Peso 50%</i> .

RISULTATI RAGGIUNTI	Nel servizio della polizia locale pur non essendo stati elaborati questionari relativi al soddisfacimento del servizio gli utenti hanno dimostrato in più momenti dell'attività lavorativa di apprezzare la modulazione dello stesso servizio e le forme di applicazione delle regole che hanno portato in alcuni casi alla risoluzione di problematiche segnalate da anni. (vedi allegati).
NOTE/COMMENTI	///

**RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITÀ DELLA PERFORMANCE
DELL'AREA TECNICO-AMBIENTALE**

Responsabile: geol. Dario Cinus

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento Piano Protezione Civile
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Presentazione proposta alla Giunta entro novembre 2018 - <i>Peso 60%</i>
RISULTATI RAGGIUNTI	La presentazione della proposta risulta in ritardo poiché sono sopravvenute : 1. fenomeni alluvionali (10.10.2018) 2. norme che impongono l'adeguamento dei Piani di Protezione civile Comunali al Piano regionale di protezione civile per il rischio idraulico, idrogeologico e da fenomeni meteorologici avversi. Approvazione definitiva che è avvenuta con deliberazione n. 1/9 del 8.01.2019 - Oggetto: Piano regionale di protezione civile per il rischio idraulico, idrogeologico e da fenomeni meteorologici avversi. Approvazione definitiva. Nel contempo si sono messe in campo le attività propedeutiche e predisponenti all'aggiornamento dei piani: - valutazione del rischio da deficit idrico come indicato all'art. 16 D.Lgs 1/2018 (nota Prot. n. 0005372 del 05.07.2018); - predisposizione del regolamento per la sottoscrizione di accordi quadro, convenzioni, protocolli d'intesa (del. CdA n. 21 del 3.10.2018) - definizione soglie speditive per l'idrometro sul rio Picocca a m.te Acuto (dip.Prot. Civ.) - predisposizione di un modello di un piano di evacuazione in collaborazione con DICAAR (rif.- prof. N. Sechi) e ADIS (rif. Dir. Ing. M. Melis) - Implementazioni di raccolta dati di protezione civile con le strutture comunali tra protezione civile e progetto Proterina.

	<u>Predisposizione di esercitazioni di protezione civile</u> Predisposizione schede (rif_ NOTE- Prot. n. 0001740 del 21.02.2019 - Prot. n. 0002141 del 11.03.2019 - Prot. n. 0002943 del 02.05.2019) di protezione civile nell'ambito dell'evento alluvionale 10.10.2018 che hanno disposto con il finanziamento nel quadro dell'emergenza 2018- piano stralcio degli interventi per la riduzione del rischio residuo e/o il ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche, ai sensi del DPCM 27.2.2019. annualità 2019., per il Ripristino funzionalità opere di difesa arginale in sx idraulica del rio Corr'e Pruna di euro 848430.00. Rilevazione criticità dei piani approvati: 1. I Piani non risultano adeguati alle ultime Linee Guida del 2016, emanate dalla RAS, Direzione Generale della Protezione Civile e Corpo Forestale e ss.mm.ii.: • Occorrerebbe adeguare lo studio relativo al Rischio Incendio, nella fattispecie oltre al Rischio Incendio di Interfaccia sarebbe opportuno analizzare il Rischio Incendio boschivo, allargando quindi le valutazioni e le analisi all'intero ambito territoriale; • Adeguare la simbologia e le codifiche agli standard regionali e nazionali vigenti, anche ai fini dell'inserimento su ZeroGis (da verificarne l'inserimento attuale); • Integrare gli elaborati con la viabilità ed aree di emergenza in seno ad ogni Scenario specifico (non unica carta iniziale); • Integrare gli elaborati cartografici ed i documenti di Piano con tutte le strutture, edifici e servizi esistenti opportunamente schedati e codificati; • Inserire le specifiche geografiche (coordinate e riferimenti) di tutti gli edifici strategici, aree e cancelli stradali; 2. Le scale ed riferimenti degli elaborati cartografici non appaiono adeguati al contesto territoriale di riferimento 3. Non risultano definiti e codificati gli Scenari di Rischio e le previsioni dei danni attesi presenti nei contesti di riferimento, ragion per cui non risulta presente alcuna pianificazione delle misure di emergenza da attuarsi in caso di evento; 4. Le simbologie in carta non appaiono complete ed esaustive rispetto ai dispositivi normativi attuali.
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione progetto PROTERINA
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Mappatura delle strutture pubbliche a rischio di alluvione al fine di effettuare interventi di adeguamento sugli edifici pubblici - <i>Peso 30%</i> .

RISULTATI RAGGIUNTI	Predisposizione atti e delibere a supporto dell'approvazione in CdA della proposta di deliberazione n. 2 del 27.02.2018 per l'Approvazione schema di convenzione e conferimento incarico di responsabilità del coordinamento scientifico (del. CdA n. 2 del 15.03.2018). Trasmissione all'ADIS e riunioni tecniche per l'Accordo istituzionale di collaborazione per attività di mappatura di strutture pubbliche a rischio di alluvione, di realizzazione di progetti pilota di infrastrutture blu e d'attuazione di interventi di flood-proofing su edifici pubblici (nota prot. n. 0002166 del 22.03.2018). Coordinamento di un tavolo tecnico tra le amministrazioni comunali interessate, finalizzato all'individuazione del Comune nel quale verrà realizzato l'intervento di infrastruttura blu consistente in un parco urbano con funzione di laminazione delle piene; e coordinamento di un tavolo tecnico tra le amministrazioni comunali interessate, finalizzato all'individuazione della localizzazione dei microinterventi di <i>flood proofing</i> di edifici pubblici quali edifici scolastici, biblioteche o centri di aggregazione sociale, per la mitigazione del rischio di alluvione e all'identificazione di luoghi sicuri effettuati nei mesi di luglio e agosto 2018 (rif. note 0005690 del 16.07.2018; 0006208 del 30.07.2018). Riunioni operative a Cagliari sede ADIS e in sito Comuni di Ballao per la realizzazione dell'infrastruttura blu. Redazione trasmissione del Piano_Operativo_rev_02.pdf (Allegato 1 – Crono programma). Redazione e supporto agli UTC comunali nel Progetto Proterina3 - Scheda Interventi - 1. Comune di San Vito 2. Comune di Villaputzu Con propria determinazione n° 7 del 27-05-2019 (reg. gen 125) è stato dato avvio mediante procedura negoziata su SARDEGNACAT, per l'attività di mappatura di strutture pubbliche a rischio di alluvione. approvazione lettera d'invito e modelli di dichiarazione dei requisiti e della capacità tecnico-finanziaria per l'acquisizione dell'offerta economica. impegno di spesa. CIG Z7B2893618
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori - <i>Peso 10%</i> .

RISULTATI RAGGIUNTI	Il Servizio non ha affidato lavori, servizi o forniture di importo superiore a 5.000 euro.
NOTE/COMMENTI	///

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	- Reperimento, aggiornamento e verifica costante delle informazioni, dati e documenti da pubblicare secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. - Attuazione altre misure anticorruzione previste nel PNA e nel piano di prevenzione della corruzione 2018/2020 approvato con delibera Giunta n. 4 del 19.02.2018. - <i>Peso 50%.</i>
RISULTATI RAGGIUNTI	Si è proceduto ad aggiornare la sezione trasparenza del Sito internet negli ambiti di competenza del settore. Il settore ha concorso al regolare assolvimento dell'obbligo di comunicazione di cui all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012 relativo all'anno 2018, avvenuto con invio all'ANAC in data 29.01.2019. L'attuazione delle misure previste nel PTPC 2018/2020 sono contenute in apposita dichiarazione allegata alla presente relazione.
NOTE/COMMENTI	Nel 2018 l'area non ha procedimenti di cui al comma 16, lettera b), per cui si attuano gli adempimenti del all'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino dei servizi dell'Unione
INDICATORI / PESO OBIETTIVO	Elaborazione del questionario e del dato conclusivo. Coordinamento delle attività e sensibilizzazione dell'utenza per i servizi individuati. - <i>Peso 30%.</i>
RISULTATI RAGGIUNTI	Sono state predisposte delle schede di gradimento del servizio posizionate nell'accesso della sede municipale del Comune di Villasimius. Nell'anno 2018 nessuna scheda è stata restituita compilata dall'utenza.
NOTE/COMMENTI	///

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2018

Il risultato complessivo dell'attività svolta dalle unità organizzative può essere così rappresentato:

<i>Valutazione Obiettivi di Performance Individuale dei Responsabili di Servizio - annualità 2018</i>	
<i>Area Amministrativa-Contabile</i>	Valutazione attribuita: 94,30% del punteggio attribuibile
<i>Area Sociale PLUS</i>	Valutazione attribuita: 92,10% del punteggio attribuibile
<i>Area Polizia Locale</i>	Valutazione attribuita: 96,90% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnico-Ambientale</i>	Valutazione attribuita: 91,67% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa - annualità 2018</i>	
<i>Area Amministrativa-Contabile</i>	Valutazione attribuita: 88% del punteggio attribuibile
<i>Area Sociale PLUS</i>	Valutazione attribuita: 88% del punteggio attribuibile
<i>Area Polizia Locale</i>	Valutazione attribuita: 88%del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnico-Ambientale</i>	Valutazione attribuita: 88% del punteggio attribuibile
