



Unione dei Comuni del Sarrabus

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B, DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

- Validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 5 del 27/09/2021
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di Giunta n. 14 del 29/09/2021

INDICE:

PREMESSA:	3
DATI DI INTERESSE GENERALE.....	4
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	12
RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA	155
RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/2014	15
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	15
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE...	17
RISULTATI RAGGIUNTI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	17
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	28

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholders*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), successivamente modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di tre elementi fondamentali:

- Piano esecutivo di gestione / Piano degli Obiettivi di Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Individuale ed Organizzativa);
- Relazione sulla Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14, comma 4, lett. c, del D.Lgs. 150/2009.

DATI DI INTERESSE GENERALE

DATI DEMOGRAFICI	
Comune di Castiadas: abitanti	1.663
Comune di Muravera: abitanti	5.220
Comune di San Vito: abitanti	3.504
Comune di Villaputzu: abitanti	4.570
Comune di Villasimius: abitanti	3.690
Totale	18.647

DATI GEOGRAFICI	
Superficie complessiva kmq	668,32
Metri sul livello del mare	0-1016
Densità abitativa per kmq	27,90

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di istruzione superiore	2
Istituti comprensivi statali	4
Biblioteche comunale	4
Impianti sportivi comunali	10
Micronidi comunali	2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, è articolata in 4 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Settore	Settore	Settore	Settore
Amministrativo- Finanziario	Sociale- PLUS	Tecnico- Ambientale	Polizia Locale

Nell'anno 2020 al numero dei settori ha corrisposto un eguale numero di Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

L'organico e la struttura organizzativa dell'Ente hanno subito nell'ultimo decennio un processo di razionalizzazione finalizzati al contenimento della spesa di funzionamento e, segnatamente, di quella del personale, conformemente alla vigente legislazione di finanza pubblica.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario (Titolare del Comune di San Vito)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti in comando/distacco	19
Dipendenti a tempo determinato (part time)	4
Totale unità operative in servizio	28
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Ente (unità operative)	53
Dirigenti/Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	57
Età Media organico	55
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	25%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	66%

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Gli indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018 e riferiti all'esercizio 2020:

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'ente ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019-213/2020.

Per l'anno 2021, l'ANAC con deliberazione n. 294/2021 ha richiesto agli organismi indipendenti di valutazione di monitorare e di attestare la pubblicazione dei dati informazioni inerenti le seguenti sottosezioni:

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Riferim. normativo	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
A	B	C	D	E	F
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo

Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. 50/16	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 dlgs 50/2016	Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo

Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Il nucleo di valutazione della performance ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati riscontrando una sufficiente conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, ma auspicando comunque l'implementazione del Sito istituzionale dell'Ente e l'aggiornamento costante dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione.

Il NdV ha rilasciato l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 294/2021, reperibile al link:

<http://egov5.balleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/166>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Inviato in data 01.02.2021. Reperibile al link: http://egov.balleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/dataset/appalti-2018.xml
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza 2020/2022	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	31-gen-20	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera Giunta n. 17 del 25.10.2019 (PTPCT 2019-2021) http://egov6.balleysardegna.com/udcsarrabus/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/79
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile Trasparenza/ anticorruzione	31-gen-21	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Relazione sottoscritta in data 22.09.2021

Stato di Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente - 2019/2021					
	Azioni	Previsto	Attuazione		Note
			SI	NO	
1	Adempimenti per la trasparenza	si	si		Occorre implementare e aggiornare alcune sottosezioni con i dati e informazioni relativi al 2020
2	Codice di comportamento	si	si		Il codice di comportamento è stato approvato con delibera C.d.A. n. 26 del 24/06/2014
3	Rotazione degli incarichi	si	no		Nel 2020 sono stati confermati i Responsabili di Servizio incaricati nel precedente esercizio
4	Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	si	si		E' stata acquisita apposita dichiarazione dei responsabili di servizio
5	Conferimento e autorizzazione incarichi extraufficio	si	si		L'ente non ha un proprio regolamento per la disciplina degli incarichi. Trovano applicazione gli strumenti regolamentari del Comune sede di turno della Presidenza, oltre le disposizioni di legge in materia
6	Inconferibilità/incompatibilità incarichi dirigenziali	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione preventivamente al conferimento di incarichi di responsabilità di servizio
7	Attività successive alla cessazione del servizio	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione sostitutiva ai partecipanti delle procedure di appalto e concorso ed inserite specifiche clausole nei contratti di appalto e d'opera stipulati

8	Formazione commissioni, assegnazione uffici in caso di condanna penale	si	si		E' acquisita apposita dichiarazione in sede di insediamento delle commissioni d'appalto e di concorso per il reclutamento del personale
9	Tutela dipendenti che segnala illeciti	si	si		E' stato attivato un canale informatico per le segnalazioni riservate.
10	Formazione del personale	si	no		Il personale in comando, distacco o scavalco ha assolto gli obblighi formativi presso l'ente di appartenenza
11	Azione di sensibilizzazione e rapporto della società civile	si	si		Il PTPCT è costantemente pubblicato nella sezione trasparenza e nell' <i>home page</i> del sito internet istituzionale
12	Monitoraggio tempi procedimentali	si	no		
13	Monitoraggio rapporti amministrazione/soggetti esterni	si	si		E' stata richiesta apposita dichiarazione dei responsabili di servizio in ordine al rispetto dell'art. 17 del codice di comportamento dell'ente
14	Predisposizione protocolli di legalità per gli affidamenti	si	si		

RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

L'Unione dei Comuni del Sarrabus risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale in materia di finanza pubblica così come rappresentato di seguito:

Rispetto obblighi di finanza pubblica	SI - NO
Rispetto del pareggio di bilancio (art. 1, commi 823 e ss., legge n. 145/2019)	Non soggetto
Rispetto tetto di spesa del personale (art. 1, commi 562, legge n. 296/2006)	SI
Rispetto tetto di spesa del personale flessibile (art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010)	SI
Rispetto tetto di spesa per il trattamento economico accessorio del personale (art. 23, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017)	SI

RISPETTO OBBLIGHI D.L. N° 66/2014

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” Il Comune di Villaputzu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto ed ha pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell’indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2020 al link:
<https://egov.balleysardegna.com/villaputzu/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/148>

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Nell'anno 2020, sotto la direzione del segretario comunale e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi, si è provveduto ad espletare le verifiche in un'unica sessione annuale.

I risultati del controllo (report) contenenti le segnalazioni di difformità sono stati riassunti, a cura del segretario, nel verbale n. 1/2021 trasmesso ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al Sindaco.

Il referto conclusivo sui controlli interni relativo alle sessioni dell'anno 2020 evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è stimato in misura superiore al 90%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

I documenti di riferimento della relazione della performance sono:

1. Documento Unico di programmazione (DUP) 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 6 del 21/08/2020) che definisce le linee strategiche dell'ente e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano della Performance (PP) 2020/2022. Si tratta del documento di pianificazione esecutiva del bilancio e del DUP che contiene la delega gestionale dagli organi di indirizzo politico agli organi burocratici definendo gli obiettivi prioritari di ciascun programma e attribuendo gli stessi ai Responsabili di Servizio unitamente alle risorse finanziarie (capitoli di bilancio). Per l'anno 2020 gli obiettivi gestionali sono stati individuati con Verbale del Nucleo di Valutazione della performance n. 1 del 19/02/2020.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs 150/2009, adottato con delibera di Giunta n. 2 del 25/03/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

RISULTATI RAGGIUNTI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'attività gestionale nel 2020 ha risentito pesantemente nella situazione emergenziale causata dalla diffusione del virus da Covid-19 che ha significato:

- per il settore della polizia locale operare nell'attività di controllo sul rispetto delle disposizioni normative e delle ordinanze statali, regionali e comunali;
- per il Settore Amministrativo- Finanziario dover riorganizzare le modalità di lavoro d'ufficio mediante ricorso allo *smart working* emergenziale e di videoconferenza al fine di poter istruire e concludere le pratiche Suape e gli adempimenti di legge dell'ufficio affari generali e personale
- per il Settore Sociale-Plus dare attuazione, in stretta collaborazione con gli uffici sociali comunali, agli interventi assistenziali introdotti dalla legislazione emergenziale.

Il Settore Tecnico-Ambientale non ha prodotto una relazione sull'attuazione degli obiettivi di performance relativi all'anno 2020.

RELAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO

Responsabile: d.ssa Maria Chiarella Sumas

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti):
INDICATORI / RISULTATO ATTESO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.
RISULTATI RAGGIUNTI	A) L'ufficio ha proceduto alla indizione della procedura di affidamento del Servizio di gestione didattica e direzione della Scuola Civica di Musica del Sarrabus anno formativo 2020/2021 attraverso il portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione mediante R.d.O. n. 2677354, aperta a tutti i fornitori del settore, approvato con propria determinazione n. 73/225 del 12.11.2020. La procedura è stata regolarmente conclusa in data 12.11.2020, con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto con la ditta Synesis S.r.l. di Cagliari – propria determinazione n. 73/225 del 12.11.2020 (Servizio di gestione didattica e direzione della Scuola Civica di Musica del Sarrabus anno formativo 2020/2021 - aggiudicazione definitiva R.d.O. n. 2677354 sul Me.Pa. e rideterminazione impegni di spesa). B) L'ufficio ha proceduto alla indizione della procedura di affidamento del Servizio di pulizia e logistica della Scuola Civica di Musica del Sarrabus anno formativo 2020/2021 attraverso il portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione mediante R.d.O. n. 2706956, aperta a tutti i fornitori del settore, approvato con propria determinazione n. 84/263 del 15.12.2020. La procedura è stata regolarmente conclusa in data 15.12.2020, con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto con la ditta MAGIKA SERVICE Soc. Coop – propria determinazione n. 84/263 del 15.12.2020 (Scuola Civica di Musica del Sarrabus - Anno Formativo 2020 / 2021 - Affidamento servizi di pulizia e logistica - Indizione R.d.O. sul Me.Pa. - Aggiudicazione Definitiva e rideterminazione impegno di spesa).
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO -	Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento
INDICATORI - RISULTATO ATTESO	Fornire un puntuale resoconto sullo svolgimento delle attività di competenza al fine di consentire all'organo di governo di porre in essere le azioni e le misure tese a migliorare i servizi erogati e le condizioni di lavoro.
RISULTATI RAGGIUNTI	La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dal Settore. Si precisa che l'attività svolta nell'anno 2020, come ben noto, ha subito tutti gli enormi disagi causati dalla Pandemia da Covid - 19 tuttora in atto. Pertanto la modalità di lavoro è stata completamente rivoluzionata in quanto ci si è dovuti organizzare relativamente al SUAPE e a tutte le attività amministrative e contabili con il lavoro in smart working e, relativamente alla Scuola Civica di Musica, con l'organizzazione della didattica a distanza. Nonostante le enormi difficoltà, i servizi amministrativi e contabili e il SUAPE non hanno risentito minimamente dello scombussolamento generale rispettando tutte le tempistiche di legge relative ai procedimenti, mentre, in relazione alla Scuola Civica di Musica, pur avendo regolarmente terminato le lezioni e svolto i saggi di fine anno, è da registrare una certa difficoltà nell'attuare la didattica a distanza. Al fine di facilitare le nuove modalità di lavoro si è provveduto all'acquisto di nuove dotazioni informatiche (determinazione n. 80/246 del 01.12.2020).
NOTE/COMMENTI	///

RELAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE - PLUS

Responsabile: ass. soc. Michela Lai

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti).
INDICATORI - RISULTATO ATTESO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
RISULTATI RAGGIUNTI	I Servizi SET e SAD sono svolti sui territori dei Comuni dell'ambito territoriale PLUS Sarrabus-Gerrei e la verifica sull'esecuzione degli stessi è affidata ai servizi sociali comunali, i quali attestano la regolarità delle prestazioni svolte restituendo debitamente vistate le schede di servizio svolto emesse dalla ditta appaltatrice con la periodicità contrattualmente stabilita. Il Servizio HCP viene svolto all'interno degli uffici PLUS permettendo una verifica costante del servizio prestato dagli operatori della ditta. Durante il periodo nel quale gli operatori hanno svolto il servizio in modalità agile, il monitoraggio è stato svolto attraverso contatti telefonici/mail periodici e dalla supervisione e controllo sui documenti prodotti.
NOTE/COMMENTI	Maggiormente dettagliato nella relazione sui servizi erogati allegata alla presente.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento
INDICATORI - RISULTATO ATTESO	Fornire un puntuale resoconto sullo svolgimento delle attività di competenza al fine di consentire all'organo di governo di porre in essere le azioni e le misure tese a migliorare i servizi erogati e le condizioni di lavoro.
RISULTATI RAGGIUNTI	Nell'anno 2020 l'Area Sociale/PLUS ha gestito i seguenti servizi: - Servizio Assistenza Domiciliare (SAD): Il servizio è stato gestito in modalità esternalizzata dall'Ufficio di Piano per tutto l'Ambito PLUS (10 Comuni); attraverso il servizio viene fornita assistenza domiciliare a cittadini anziani e/o disabili residenti nei Comuni facenti parte dell'ambito PLUS Sarrabus – Gerrei. Il servizio prevede la presenza di personale qualificato (OSS o ADEST) e il coordinamento svolto da un assistente sociale.

	Il servizio è stato aggiudicato con Determinazione n. 70/175 del 30/07/2019 per anni 1 e rinnovato con n. 50/169 del 22/09/2020 per un ulteriore anno, periodo dal 01/10/20 al 30/09/2021. L'ufficio di piano si è occupato del monitoraggio del buon andamento del servizio attraverso: 1. verifica schede orarie mensili vidimate dai servizi sociali comunali; 2. verifica della qualità del servizio svolto attraverso riunione e contatti per le vie brevi con gli operatori sociali del territorio; 3. verifica dell'erogazione di tutti i servizi offerti nel progetto presentato dalla ditta in sede di gara attraverso riunioni con la ditta, con gli operatori sociali comunali e attraverso le schede rendicontative mensili. <u>Criticità rilevate:</u> Dal monitoraggio delle attività, nonché dagli esiti alla richiesta formale presentata ai Comuni con la quale si è richiesto di esprimere un parere in ordine alla qualità del servizio prestato dalla ditta aggiudicatrice, è emersa una buona qualità dei servizi svolti; nonostante questo, si evidenzia come il servizio sia solo in parte rispondente alle richieste dei cittadini (che, per esempio, non possono scegliere l'operatore di propria fiducia) e mantenga un livello di qualità pressoché invariato negli anni nonostante il succedersi di diverse ditte. La gara d'appalto inoltre viene bandita per un monte ore presunto richiesto dai Comuni; la particolare tipologia di utenza e la modalità di accesso (a domanda individuale) fa sì che l'utilizzo del servizio da parte dei Comuni possa essere in alcuni casi al di sotto della soglia del 20% e in altri casi al di sopra della stessa. <u>Proposte di miglioramento:</u> Attraverso l'istituto dell'Accreditamento dei Servizi Sociali, previsto dalla L. 328/2000, si potrebbero ottenere i seguenti risultati: 1. migliorare la qualità del servizio attraverso la libera concorrenza; 2. offrire un servizio più rispondente alle diverse esigenze dei cittadini che avrebbero la possibilità di scegliere in autonomia tra le ditte preventivamente accreditate dall'ente (e dunque in possesso dei requisiti qualitativi minimi stabiliti dall'ente) per un n. di ore concesse dal proprio Comune di residenza; 3. celerità e maggiore flessibilità dell'azione amministrativa: non trattandosi di affidamento di servizio, ma cessione di buoni spesa al cittadino, qualunque nuovo finanziamento a favore dei Comuni o del PLUS può facilmente andare ad integrare il budget di spesa con immediata immissione nel mercato delle nuove disponibilità di fondi; 4. minore aggravamento degli operatori amministrativi e contabili: il buono spesa può essere erogato in modalità lorda o netta, nel caso di scelta del buono lordo, il cittadino pagherà la fattura per il servizio richiesto alla ditta prescelta in parte attraverso il buono stesso ed in parte attraverso pagamento dell'eventuale rimanenza direttamente alla ditta, dunque senza pagare all'ente erogatore del servizio il costo di compartecipazione, facendo risparmiare agli uffici tutta la relativa contabilità e verifica dei pagamenti effettuati dagli utenti.
--	--

- **Servizio Educativo Territoriale (SET)**

Il servizio è gestito in modalità esternalizzata dall'Ufficio di Piano per tutto l'Ambito PLUS (10 Comuni); attraverso il servizio viene fornita assistenza educativa a favore di minori a rischio educativo mettendo a disposizione di ogni Comune un'equipe multidisciplinare formata da Coordinatore Pedagogista, Psicologo, Assistente Sociale, Educatore professionale e Animatore.

Il Servizio è stato aggiudicato con Determinazione n. 18/57 del 08/03/2019 per il periodo 01/05/2019 al 30/04/2021.

L'ufficio di piano si è occupato del monitoraggio del buon andamento del servizio attraverso:

- 1.verifica schede orarie mensili vidimate dai servizi sociali comunali;
- 2.verifica della qualità del servizio svolto attraverso riunioni e contatti per le vie brevi con gli operatori sociali del territorio e con la ditta per la rilevazione tempestiva delle criticità;
- 3.verifica dell'erogazione di tutti i servizi offerti nel progetto presentato dalla ditta in sede di gara attraverso riunioni con la ditta, con gli operatori sociali comunali.

Criticità rilevate:

Come per il servizio SAD anche il fabbisogno del SET risente di forti oscillazioni facendo sì che l'utilizzo del servizio da parte dei Comuni possa essere in alcuni casi al di sotto della soglia del 20% e in altri casi al di sopra della stessa.

Proposte di miglioramento:

Nessuna. La tipologia di utenza del servizio in parola non consente il passaggio all'accreditamento dei Servizi Sociali (indicato nei soli casi in cui l'utenza è astrattamente in grado di scegliere autonomamente il servizio).

- **Home Care Premium (HCP)**

A seguito di accordo stipulato con INPS per l'erogazione dei servizi previsti dal bando INPS "Home Care Premium". Il bando INPS prevede un contributo per le attività di gestione e per le prestazioni integrative.

La gestione del progetto è stata esternalizzata, l'ufficio di piano con determinazione n. 68/168 del 17/07/2019 ha aggiudicato il servizio per il periodo 31/08/2019 – 30/08/2021 rinnovabile sino a scadenza bando INPS.

Per la fornitura delle prestazioni integrative (voucher) l'ufficio di piano ha pubblicato bando per la costituzione del Registro del Terzo settore e del volontariato che viene fornito ai beneficiari HCP per la scelta della ditta erogatrice. Il Registro resterà in vigore sino a conclusione della procedura di accreditamento dei servizi sociali.

Criticità rilevate:

Le tempistiche date dal Bando INPS.

Proposte di miglioramento:

Nessuna.

	- <u>Sportelli telefonici rivolti alle vittime di violenza e alle famiglie durante il lock down</u> Durante il periodo di maggiore confinamento previsto dal lock down l'ufficio di piano ha attivato due sportelli di supporto psicologico (con l'ausilio delle due psicologhe incardinate presso l'ufficio di piano durante il periodo nel quale non potevano accogliere utenti in quanto in lavoro agile) a favore rispettivamente delle vittime di violenza domestica e delle persone che vivevano stati d'ansia a causa della costrizione a casa. - <u>Reddito di Cittadinanza</u> A seguito dell'approvazione in Conferenza dei Servizi della proposta, presentata dall'ufficio di piano, di gestire le attività previste dal Reddito di Cittadinanza in modalità associata, l'ufficio con determinazione n. 72/237 del 30.11.2020 è stata pubblicata manifestazione di interesse per l'individuazione di enti del terzo settore per progetti utili alla collettività (PUC). <u>Criticità rilevate:</u> Scarso interesse da parte degli enti del terzo settore alla coprogettazione con l'ente pubblico a causa dello scarso valore economico previsto nella coprogettazione. <u>Proposte di miglioramento:</u> Esternalizzazione del servizio. - <u>Registro assistenti familiari / badanti</u> Con determinazione n. 57/187 del 21/10/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per l'iscrizione al Registro pubblico degli assistenti familiari per l'ambito PLUS Sarrabus Gerrei. Il Registro è a disposizione di tutti i cittadini in cerca di un assistente familiare. Il Registro è fondamentale per il territorio ed i suoi cittadini in quanto la RAS ha previsto quale requisito necessario per l'accesso ai contributi a favore dei portatori di handicap (Ritornare a casa, PP 162/98 ecc) l'assunzione di personale in possesso di titolo di assistenza o <u>l'iscrizione nel Registro Badanti</u> del territorio della persona che si intende assumere.
NOTE/COMMENTI	///

RELAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: cap. Maura Eliana Murgioni

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti dal Settore. Si precisa che l'attività svolta nell'anno 2020, come ben noto, ha subito gli enormi disagi causati dalla pandemia tuttora in atto. Pertanto le attività di competenza del Servizio Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Sarrabus non strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, di carattere prevalentemente amministrativo, sono state gestite da remoto mentre è stata completamente rivoluzionata l'attività di controllo Covid che hanno per quasi tutto l'anno impegnato il personale di vigilanza sia nelle verifiche del rispetto delle quarantene domiciliari sia nella vigilanza su strada. I compiti amministrativi (adozione determinazioni, ordinanze ecc.) sono state espletate ricorrendo in parte con il lavoro agile.

Nonostante le enormi difficoltà, l'attività amministrativa non ha risentito minimamente del cambiamento generale rispettando tutte le tempistiche di legge relative ai procedimenti. Al fine di facilitare le nuove modalità di lavoro si è provveduto all'utilizzo di nuove dotazioni informatiche.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO -	Controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti)
INDICATORI - RISULTATO ATTESO	Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.

RISULTATI RAGGIUNTI	A) L'ufficio ha proceduto alla indizione della procedura di affidamento del Servizio assicurativo RCA per N. 02 veicoli in uso presso il servizio Polizia Locale dell'U.C.S. anno 2020/2021, attraverso la centrale unica di committenza regionale SardegnaCat mediante R.d.O. rfq. 358182, aperta a tutti i fornitori del settore, approvato con propria determinazione n. 36/133 del 27.07.2020. La procedura è stata regolarmente conclusa in data 04.08.2020, con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto con la ditta Porcu Andrea di Villaputzu – propria determinazione n. 38/135 del 07.07.2020 (Rideterminazione d'impegno di spesa-Aggiudicazione Polizza R.C.A per i mezzi in dotazione della P.L. U.C.S. FIAT NEW PANDA 0.9 targato YA223AN e FIAT NEW PANDA 0.9 targato YA224AN - CIG. N. ZDC2DBA756). B) L'ufficio ha proceduto alla indizione della procedura di affidamento della fornitura vestiario e buffetteria per il personale a tempo indeterminato del Corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Sarrabus -Anno 2020, attraverso il portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione ME.PA di Consip S.p.a, mediante R.d.O. n. 2707475, approvato con propria determinazione n. 66/242 del 01.12.2020. La procedura è stata regolarmente conclusa in data 10.12.2020, con la stipula del contratto, tramite portale elettronico, con la ditta GIESSE FORNITURE di SASSARI e l'aggiudicazione definitiva con propria determinazione n. 71/257 del 14.12.2020 (Aggiudicazione gara appalto fornitura vestiario e buffetteria per il personale a tempo indeterminato del Corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Sarrabus -Anno 2020, CIG. Z4E2F7F3FC).
NOTE/COMMENTI	///

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento.
INDICATORI / RISULTATO ATTESO	Fornire un puntuale resoconto sullo svolgimento delle attività di competenza al fine di consentire all'organo di governo di porre in essere le azioni e le misure tese a migliorare i servizi erogati e le condizioni di lavoro.
RISULTATI RAGGIUNTI	L'emergenza Covid, ha richiesto al Comando della Polizia Locale del Sarrabus, un considerevole sforzo, superiore rispetto all'ordinario, dovendo affiancare all'attività abituale di controllo, le altre forze dell'Ordine impegnate abitualmente nel servizio di Ordine Pubblico. La pianificazione settimanale dei servizi, articolati sull'intero territorio dell'Unione, ha permesso di garantire la sorveglianza sul rispetto delle norme predisposte dalla Legge in merito al contenimento del Virus; in merito a ciò, l'essere stati inseriti a pieno titolo nel piano coordinato di controllo del territorio ha

significato mettere in campo una forza adeguata capace di garantire un efficace sorveglianza nell'Unione dei Comuni. Tutto il personale titolare della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, ha potuto svolgere simultaneamente alle altre forze di Polizia, i controlli ordinati dalla Questura a decorrere dal 15 Marzo 2020, portando significativi risultati sull'ambito della prevenzione, contrasto e sorveglianza. Basti pensare che i servizi predisposti dalla Questura venivano poi accompagnati, da un report giornaliero che, trasmesso quotidianamente alla Prefettura, tracciava nella sua completezza il servizio svolto, ossia alla Prefettura venivano forniti tutti i dati relativi a : numero di persone fermate, persone denunciate, persone sanzionate amministrativamente, attività ed esercizi controllati, , titolari di attività o esercizi sanzionati ed eventuali disposizione di chiusura di attività da parte dell'organo procedente. Nello specifico poi sono stati effettuati controlli all'entrata e all'uscita del centro abitato, sorveglianza all'entrata degli esercizi commerciali, nei pressi di plessi scolastici culturali e sportivi presenti all'interno del territorio di competenza, verifica del rispetto delle regole di distanziamento sociale, verifica del rispetto delle altre regole di prevenzione della diffusione del virus e verifica del rispetto delle quarantene obbligatorie. Riguardo a questo ultimo punto, la sola Polizia Locale è stata investita del ruolo principale di sorveglianza sui cittadini sottoposti a quarantena, ossia al controllo di tutti coloro che, entrando nei nostri Comuni dovevano sottoporsi obbligatoriamente a quarantena fiduciaria di 15 gg, di tutte le persone dichiarate dall'ATS positive al Virus e di tutti coloro sottoposti a quarantena obbligatoria perché venuti a contatto con i soggetti positivi. Questo controllo, che veniva fatto giornalmente, ha permesso di prevenire il diffondersi della malattia anche grazie alla collaborazione di tutte le persone che sono state investite dal problema sanitario.

I controlli in strada sono stati oltre 1600, le persone in quarantena tutt'oggi controllate, sono circa 6400 e l'operato degli Agenti è stato svolto con un occhio di riguardo alle persone fragili e deboli, a coloro che con molta difficoltà affrontavano questa emergenza con paura e con l'ansia di non vedere più garantiti i diritti essenziali alla persona, quali il lavoro, l'indipendenza economica e la salute, cercando altresì, di attenuare eventuali tensioni e nel fornire una risposta efficace alle domande e ai bisogni dei cittadini; intervento generalmente apprezzato. Questo sforzo si è concretizzato in un approccio relazionale importante con la popolazione residente, in cui l'attività di controllo e sanzionamento, ove necessario, è stata sempre accompagnata dall'ascolto e dal dialogo. Questo ruolo della Polizia Locale è stato ancora più rilevante anche dovendo recepire informazioni sensibili da altri organismi onde consentire a tutti gli appartenenti al Corpo di operare in sicurezza preservando il personale da eventuali contagi . Da qui' la necessità di garantire da subito, la sicurezza del personale con l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza individuali quali: mascherine di ogni tipo per ogni esigenza, visiere, tute monouso, guanti monouso e liquidi disinfettanti. Sul piano dell'organizzazione del lavoro è

stata mantenuta una turnistica a squadre il più possibile fisse in modo di limitare al minimo l'eventuale contagio. Inoltre nell'organizzazione dei turni sono stati sfasati gli orari in modo di limitare i contatti con colleghi operativi sul territorio ed introdotto il divieto assoluto, per l'intero periodo dell'emergenza, di accesso di estranei ai locali dei presidi e del Comando. A cura del comando sono stati distribuiti anche i buoni spesa e modulistica legata a tale emergenza.

Oltre al servizio espletato per il rispetto della normativa legata all'emergenza covid che ha interessato il personale con un tempo orario pari al 70% si sono svolte tutte le altre attività di istituto che in via sintetica e non esaustiva si possono riassumere in:

Codice della strada (Decreto Legislativo 285/92 e regolamento di esecuzione DPR 495/92 e ss.mm.ii)

Sanzioni nr. 1712;

Ricorsi nr. 2 per i quali la prefettura ha emesso provvedimento di ordinanza ingiunzione respingendo i ricorsi;

Ordinanze al CdS nr. 48.

Ruoli

Istruttoria e rilascio di nr. 43 autorizzazioni alla circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone abilmente diverse di cui art. 188 comma 1 cds e 381 dpr 16/12/92 ss.mm.ii.

Istruttoria e autorizzazioni per trasporto eccezionale nr. 10

Supporto all'educazione alle regole della strada con presenza di un agente durante le lezioni svolte all'interno degli edifici scolastici e all'esterno.

Sono inoltre stati assicurati giornalmente i servizi di polizia stradale e i controlli previsti dal testo unico edilizia DPR 380/2001:

- Accertamenti edilizi nr.17
- Deleghe della Procura nr. 8
- Notifiche di pg nr. 56

Servizi demografici: Accertamenti di residenza nr. 350

Controlli mercati settimanali e estivi: nr. 176 (attività che consiste nel controllare i titolari di attività di posteggio, assegnare agli spuntisti gli eventuali posteggi non occupati, registrare le presenze e comunicare entro il 31 gennaio dell'anno successivo le stesse all'ufficio commercio per la redazione della graduatoria degli spuntisti. Vengono effettuati i normali controlli sull'attività di commercio su area pubblica, nel 2020 non si è registrata la presenza di persone sprovviste di titolo abilitativo all'esercizio dell'attività in argomento.

Assistenza agli organi istituzionali : In tutti i comuni associati per il servizio di pl è stata garantita la presenza della polizia locale durante lo svolgimento delle sedute di consiglio comunale. Sono state redatte da questo servizio nr. 71 ordinanze sindacali con istruttoria .

	Sono state eseguite tutte le ordinanze relative al TSO ospedaliero e extraospedaliero e le ordinanze di ASO. Effettuazione di tutte le richieste di disinfezione e derattizzazione con contestuale servizio durante le stesse. <u>Servizio nei plessi scolastici</u>: durante il periodo che si è svolto in presenza sono stati assicurati servizi in ingresso e uscita dagli edifici scolastici <u>Ambiente e rifiuti</u>: Nell'ambito dei servizi rivolti al controllo del territorio sono stati svolti alcuni servizi relativi all'abbandono dei rifiuti anche con posizionamento di foto trappole. Sono state emessi nr. 6 verbali. <u>Controllo litorali</u>: Durante il periodo estivo sono state emessi nr. 8 verbali per campeggio abusivo; <u>Edilizia popolare</u>: Sono state effettuate alcune verifiche negli alloggi di edilizia residenziale pubblica inerenti sia l'effettivo utilizzo degli stessi, sia la permanenza dei requisiti per la locazione. <u>Area tributi e patrimonio</u>: Blu-tongue: è stato dato supporto tecnico al responsabile dell'area tributi patrimonio per le verifiche inerenti la liquidazione degli indennizzi; Sono stati redatti i pareri inerenti il rilascio delle autorizzazioni per i passi carrabili e occupazioni di suolo pubblico. <u>Area Servizi sociali</u>: Il personale della polizia locale ha prestato assistenza ai servizi per l'espletamento delle visite domiciliari e alle problematiche legate alle stesse.
NOTE/COMMENTI	///

GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Il risultato complessivo dell'attività volta al perseguimento degli obiettivi di performance è così rappresentato:

<i>Servizio</i>	<i>Obt Performance Individuale</i>	<i>Obt Performance Organizzativa</i>
<i>Servizio Amministrativo-Finanziario</i>	89,56%	90%
<i>Servizio Sociale - Plus</i>	89,56%	90%
<i>Servizio Polizia Locale</i>	89,56%	90%