



PROT. N. 4217 DEL 16/5/2019

Ufficio di Servizio Sociale  
assistente sociale Rita La Tosa  
E-mail: [rlatoso@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:rlatoso@comune.villagrandestrisaili.org.it)

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50 E SS.MM.II. MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT-  
CIG Z6828612DF**

Con il presente avviso il Comune di Villagrande Strisaili intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "segretariato sociale".

La procedura verrà svolta sul CAT Sardegna. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'istituzione, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, della disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Le procedure potranno essere molteplici e non una unica in base alla disponibilità di bilancio.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Villagrande Strisaili, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE**

COMUNE di Villagrande Strisaili – Area Amministrativa, finanziaria e sociale - Servizi Sociali - Via Roma 1  
Villagrande Strisaili NU- Tel. 0782/32014 –email: [protocollo@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@comune.villagrandestrisaili.org.it)

email-PEC: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.org.it)

Responsabile del Servizio Dott.ssa Rita La Tosa e del procedimento Dott.ssa Rita La Tosa

email: [rlatoso@comune.villagrandestrisaili.org.it](mailto:rlatoso@comune.villagrandestrisaili.org.it)

email-PEC: [sociale@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:sociale@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it)

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Segretariato Sociale, il quale operando come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali o sportello di cittadinanza, dovrà assicurare una pluralità di interventi ed attività che prevedono di:

- informare sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto sociosanitario;
- accogliere la domanda del cittadino/utente;
- svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
- fornire aiuto al cittadino/utente diretto a facilitare l'espletamento delle procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi;

Nello specifico, all'Assistente Sociale verranno affidate le seguenti mansioni:

- Predisposizione e gestione di procedure tecnico-amministrative affidate dal servizio sociale in favore di soggetti affetti da disabilità gestioni dirette e indirette.
- Attività di valutazione e verifica in itinere degli obiettivi affidati dall'Assistente Sociale Comunale per i singoli casi da effettuarsi con le metodologie e gli strumenti propri della professione;
- Attività di programmazione professionale e tecnico-amministrativa degli interventi di progetto in favore delle persone affette da disabilità;
- Predisposizione, secondo le indicazioni del Servizio Sociale Professionale e l'Assessorato Regionale competente, di progetti, comunicazioni, note e istruttorie tecnico-amministrative-contabili;
- Predisposizione di relazioni tecniche e amministrative periodiche sui singoli casi in carico e/o sul lavoro svolto, finalizzate ad aggiornare il servizio sociale;
- Tenuta puntuale di tutta la documentazione professionale e amministrativa inerente i diversi progetti e i relativi finanziamenti, anche in collaborazione con altri servizi sociali e sanitari distrettuali;
- Predisposizione di note, comunicazioni tecnico – amministrative e contabili;
- Predisposizione di proposte di istruttorie di atti e procedure amministrative finalizzate all'avvio e alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto;
- Attività di verifica e gestione amministrativa e contabile dei servizi oggetto dell'appalto;
- Gestione amministrativa-finanziaria di procedure finalizzate alla concessione di benefici e provvidenze in favore di soggetti affetti da patologie e disabilità riconosciute (leggi di settore, piani personalizzati L.162/98, progetti ritornare a casa ecc);

## **DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di mesi 12 dalla data di effettivo inizio del servizio, a decorrere presumibilmente dal 01.06.2019 al 30.05.2020, con possibilità di proroga ai sensi dell'art. 106 commi 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016. e ss.mm.ii. e sino al termine del monte orario complessivo previsto.

## **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore stimato presunto per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a € 24.000,00 IVA inclusa.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a coloro

che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse. Qualora alla chiusura della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse non pervenga il numero minimo di cinque candidature, è facoltà del Responsabile del procedimento procedere comunque, invitando i soggetti che hanno risposto, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. Qualora il numero delle candidature sia superiore a cinque verranno invitati tutti i soggetti e non si procederà al sorteggio. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura ristretta. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Villagrande Strisaili. Le ditte selezionate saranno invitate a presentare l'offerta oggetto della negoziazione mediante successivo invito tramite RDO sul CAT Sardegna.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'eventuale criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le ditte dovranno produrre un progetto riguardante la gestione del servizio di segretariato sociale valutabile in base ai seguenti criteri e punteggi:

- A) OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 80
- B) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

TOTALE MASSIMO PUNTI 100

Con riferimento al punto A vengono individuati i seguenti sottocriteri che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

- A1) Capacità progettuale (obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative per l'erogazione del servizio - programmazione delle attività quotidiane - specificazione delle attività proposte) 45
- A2) Capacità organizzativa ( capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali - adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti - strumenti di verifica e monitoraggio) 25
- A3) Proposte migliorative del servizio (proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi). Potranno essere presentate max 4 offerte migliorative. 10

Il progetto tecnico non dovrà superare le 6 pagine ossia 3 fogli (fogli A/4 - carattere ARIAL - dimensione 12 – max 40 righe per pagina) e dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune. Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere per quanto possibile chiaro e semplice. Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento. Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento. Clausola di sbarramento: Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80 saranno automaticamente escluse. Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Alla ditta che presenterà il massimo ribasso sull'importo a base di gara verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato nel seguente modo:  $Vai = Ra/Rmax$  dove  $Vai$  = Coefficiente della prestazione Offerta(a) rispetto al requisito(i), variabile tra 0 e 1  $Ra$  = Ribasso offerto dal concorrente  $Rmax$  = Ribasso dell'offerta più

conveniente I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per 20. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti per capacità tecnica e offerta economica. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

### **SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE**

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione.

Possono partecipare alla gara:

a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005, le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A ( sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociale di tipo B), o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea; Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

### **CONDIZIONI MINIME PER PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari a pena di esclusione:

#### Requisiti di ordine generale:

essere in possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla successiva gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto della gara. Se si tratta di cittadini di altro stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- b) Iscrizione negli appositi registri: Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali (L.R. 16/97) - sezione A; mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale - sezione C.
- c) iscrizione se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio. I suddetti requisiti professionali richiesti ai soggetti per la partecipazione, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno due anni anche non continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, con valutazione positiva da parte del Committente. In caso di Consorzi o raggruppamenti il suddetto requisito potrà essere dimostrato cumulando i servizi svolti dai singoli associati fermo restando che la ditta individuata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 1 anno consecutivo nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del bando.
- b) disporre della dotazione organica in possesso del titolo di Assistente Sociale iscritta all'Albo delle Assistenti sociali ed in possesso del titolo di Diploma di Laurea in Servizio Sociale o in Scienza del Servizio Sociale e con un'esperienza nei servizi sociali di almeno un anno e di impiegato amministrativo con almeno un anno di esperienza.
- c) In caso di Consorzi o raggruppamenti la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.
- d) abilitazione al sistema CAT Sardegna al momento della presentazione della manifestazione di interesse nella categoria "Servizi Sociali".

Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a) aver realizzato almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari (approvati alla data di presentazione della domanda), un fatturato globale d'impresa relativo ad identico o simile servizio oggetto della gara, per conto di Pubbliche Amministrazioni, non inferiore a € 20.000,00 IVA e altri oneri esclusi. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi, il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese riunite o consorziate e nella misura di almeno il

60% dalla mandataria capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% in sede di gara.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che: nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;

nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso; nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici; nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27 maggio 2019, pena la non ammissione alla procedura, con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Comune di Villagrande Strisaili – via Roma 1, 08049 Villagrande Strisaili";
- tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it)
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villagrande Strisaili;

In caso di consegna tramite plico o di invio tramite PEC è necessario riportare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per il plico trasmesso tramite raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Villagrande Strisaili con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema del Comune di Villagrande Strisaili.

Saranno ammessi a partecipare tutti i candidati aventi i requisiti, che presenteranno la loro manifestazione di interesse. Non saranno ammesse:

- quelle pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- quelle non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

### **PUBBLICITA' DELLA GARA**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul Sito internet del Comune di Villagrande Strisaili, all'indirizzo [www.comune.villagrandestrisaili.og.it](http://www.comune.villagrandestrisaili.og.it)
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Villagrande Strisaili;

Le ditte interessate a partecipare sono invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente procedura.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. N. 196/2003)**

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che questo Comune prevederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della ditta appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto. I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato per 10 giorni all'Albo pretorio on-line e nella Home page del sito internet del Comune di Villagrande Strisiali. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Villagrande Strisiali - tel. 0782.32014 - email: [rlatosa@comune.villagrandestrisaili.og.it](mailto:rlatosa@comune.villagrandestrisaili.og.it).

Allegato al presente Avviso: ALLEGATO A – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Responsabile dell' Area Amministrativa finanziaria e sociale  
( F.to Dott.ssa Rita La Tosa)