



COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N.	18	OGGETTO	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni.
Data	16-02-2015		

L'anno duemilaquindici, addì sedici del mese di febbraio, alle ore 16:30, si è riunita la Giunta Comunale:

carica	cognome nome	Presenti
SINDACO	Loi Giuseppe	P
VICESINDACO	Olianas Giovanni	P
ASSESSORE	Demurtas Luca	P
ASSESSORE	Lotto Laura	P
Totale presenti		4

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza P.A. Giuseppe Loi nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa GIOVANNINA BUSIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n.82 “ Codice dell’Amministrazione Digitale “;

Visto il DPCM 1° Aprile 2008 “ Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema Pubblico di Connettività “ previste dall’art. 71 c.1 bis del D. Lgs. 7 marzo 2005 , n.82 , recante il Codice dell’Amministrazione Digitale;

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Visto il DL 24 giugno 2014, n.90 « Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e in particolare l’art. 24 , comma 3 che testualmente recita:“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta”;

Visto il DPCM 24 Ottobre 2014 «Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID) nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte della Pubblica Amministrazione e delle imprese»;

Visto il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Vista la proposta Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni presentata dal Segretario comunale Dr.ssa Giovannina Busia;

Considerato che lo schema del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, e ritenuto meritevole di adozione da parte di questo Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voto unanime

DELIBERA

1. di approvare il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" che, allegato alla presente deliberazione, forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune.

Parere in ordine alla Reg. tecnica AA.GG.		
Esito: Favorevole Data: 16-02-2015		IL RESPONSABILE DI SERVIZIO F.TO Dr.ssa GIOVANNINA BUSIA
Il presente verbale viene sottoscritto come segue		
IL SINDACO F.TO P.A. Giuseppe Loi		IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.ssa GIOVANNINA BUSIA
Referto Pubblicazione		
Il sottoscritto Segretario Comunale, ATTESTA che copia della presente deliberazione		
ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dal: che, contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari	17-02-2015	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.ssa GIOVANNINA BUSIA
Attestazione di Esecutività		
Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____		
decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art, 134, comma 3, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)		IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.ssa GIOVANNINA BUSIA
È copia conforme all'originale. Villagrande Strisaili, li 17-02-2015		IL SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa GIOVANNINA BUSIA